

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор

Иванов А.Г.

2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.13.02 Современные настольные издательские системы
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки **академическая**
(академическая /прикладная)

Форма обучения **заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

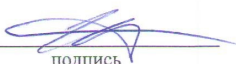
Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Современные настольные издательские системы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Шувалов С.С. преподаватель кафедры


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Современные настольные издательские системы» утверждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий

протокол № 8 «22» апреля 2015г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Кравченко Н. П.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий

протокол № 8 «22» апреля 2015г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Кравченко Н. П.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 09-15 «26» мая 2015г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И.


подпись

Рецензенты:

Г.Н. Немец, канд. филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор
ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель курса - дисциплины «Современные настольные издательские системы» является дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах, полное понимание программной и аппаратной специфики технологий современной цифровой печати.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) ознакомление с сущностными свойствами и технологическими особенностями основных разновидностей цифровой печати
- 2) изучение особенностей современных пакетов программ создания, редактирования и вывода цифровой печатной формы
- 3) установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;
- 4) изучение видов, причин и методов оперативного устранения программных, технологических и иных дисфункций на предприятии оперативной полиграфии;

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Курс «Современные настольные издательские системы» относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» блока 1. Имеет точки соприкосновения и направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Основы производственных процессов», а также некоторых других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	Способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	основные технические особенности и технологические процессы производства печатных изданий в рамках технологии печати по требованию	осуществлять подбор программных и аппаратных компонентов для обеспечения эффективного производства в рамках предприятия оперативной полиграфии использовать современные техники и технологии полиграфии и производственных процессов; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	Владеть навыками, эффективной работы с цифровыми оригинал-макетами, и современным программным и продуктами в издательском деле, а также навыками работы и технического обслуживания современного печатного оборудования оперативной полиграфии
2	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос, специфику	Использовать профессиональный инструментальный и издательской и редакционной сферы – программы	навыками разработки, редактирования и подготовки к печати, а также

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			взаимодействия программных и аппаратных настроек в процессе цифровой печати	верстки, текстовых и графических редакторов, соотносить возможности программных и аппаратных компонентов полиграфического производства с целью получения оптимального результата	непосредственно печати цифровых оригинал-макетов издательских проектов в рамках технологии печати по требованию
3	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела – верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора, корректора и производственного технолога.	Обеспечивать полный цикл производства издания в рамках предприятия оперативной полиграфии – допечатные, печатные и послепечатные процессы, осуществлять менеджмент качества на производстве в рамках технологии печати по	Способностям и программной и аппаратной обработки цифровых оригинал-макетов, корректировок и и устранения дисфункций на каждом этапе полиграфического производства

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				требованию	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8	—		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	16	16			
Занятия лекционного типа	8	8	-	-	-
Лабораторные занятия	8	8	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	7,8	7,8	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий	8	8	-	-	-

(коллективный творческий проект)						
Реферат		-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		2	2	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	36	36	-	-	-
	в том числе контактная работа	18,2	18,2			
	зач. ед	1	1			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 8 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие настольной издательской системы: варианты аппаратно-структурной сборки	4	1			3
2.	Программные средства обработки, редактирования и вывода на печать электронной формы	4	1			3
3.	Специфика разновидностей и сфера применения современной цифровой печатной техники	6	2		2	2
4.	Основные разновидности брошюровочно-переплетной техники в рамках НИС	8	2		2	4
5.	Разновидности, причины и способы устранения производственных дисфункций и брака печати по требованию	7,8	2		2	3,8
6.	Итоговое занятие (зачет)	2			2	2
	ИТОГО		8		8	17,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Понятие настольной издательской системы: варианты аппаратно-структурной сборки	Технологическая схема существующих вариантов комплектации НИС. Программные пакеты. Аппаратные решения.	Проверка конспекта

2	Программные средства обработки, редактирования и вывода на печать электронной формы	Специфика цифровой печатной формы. Особенности аналого-цифрового преобразования в печатных процессах оперативной полиграфии. Основные пакеты программ графического и текстового редактирования, верстки, чтения и вывода на печать, применимые в рамках оперативной полиграфии.	Проверка конспекта
3	Специфика разновидностей и сфера применения современной цифровой печатной техники	Специфика технологии лазерной печати. Ее основные виды – электрографическая и светодиодная печать. Особенности технологии струйной печати. Пьезоструйная и термоструйная технологии, их качественные и количественные показатели печати. Экономические и технологические характеристики.	Проверка конспекта
4	Основные принципы подбора печатной и брошюровочно-переплетной техники в зависимости от производственных целей и задач	Разновидности технологических задач в оперативной полиграфии. Классификации, типы и особенности различных видов оборудования и материалов, подходящих для работы с оперативными полиграфическими продуктами. Брошюровочно-переплетная техника и материалы в оперативной полиграфии.	Проверка конспекта
5	Разновидности, причины и способы устранения производственных дисфункций и брака на предприятиях оперативной полиграфии	Выявление природы и особенностей производственных дисфункций при анализе качества оттиска. Основные методы устранения технических, программных и технологических дефектов оперативной полиграфии	Проверка конспекта

2.3.2 Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Специфика разновидностей и сфера применения современной цифровой печатной техники	Специфика технологии лазерной печати. Ее основные виды – электрографическая и светодиодная печать. Особенности технологии струйной печати. Пьезоструйная и термоструйная технологии, их качественные и количественные показатели печати. Экономические и технологические характеристики.	Индивидуальная практическая работа
2	Основные принципы подбора печатной и брошюровочно-переплетной техники в зависимости от производственных целей и задач	Разновидности технологических задач в оперативной полиграфии. Классификации, типы и особенности различных видов оборудования и материалов, подходящих для работы с оперативными полиграфическими продуктами. Брошюровочно-переплетная техника и материалы в оперативной полиграфии.	Индивидуальная практическая работа
3	Разновидности, причины и способы устранения производственных дисфункций и брака на предприятиях оперативной полиграфии	Выявление природы и особенностей производственных дисфункций при анализе качества оттиска. Основные методы устранения технических, программных и технологических дефектов оперативной полиграфии	Индивидуальная практическая работа

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка индивидуального практического задания	1. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699. 2. Хиндерлитер, Хол. Настольные издательские системы [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Х. Хиндерлитер ; [пер. с англ. В. Вобленко и др.]. - М. : ПРИНТ-МЕДИАцентр, 2006. - 205 с. : ил. - (Компаньон дизайнера). - ISBN 598951008X : 250.00. 3. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2012

3.Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (направления) 42.03.03 Издательское дело реализация компетентностного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ситуационный анализ, деловая игра, письменный тренинг и др.), в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями издательств и типографий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1 Примерное индивидуальное задание студента

Подготовить цифровую форму для печати брошюры объемом не менее 24 страниц формата А5 с включенными полноцветными иллюстрациями для профессиональной печати в четыре цвета. Учитывать скрепление блока скобой. Предоставить как редактируемую копию в формате редакторской платформы, так и pdf-документ в требуемых параметрах. Предложить и обосновать подходящий тип цифровой печати.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Примерные вопросы к зачету:

- 1.Современные НИС. Программный аспект
2. Современные НИС. Технологический аспект
3. Печать по требованию.
- 4 .Принципы и виды цифровой печати.
- 5.Электрофотография.
- 6.Светодиодная технология цифровой печати.
- 7.Технологии струйной печати.
- 8.Современные технологии офсетной печати.
- 9.Ризография. Техника и технология.
- 10.Классификация продукции и услуг предприятий оперативной полиграфии.
11. Аппараты для конструирования основной издательской продукции (книг и брошюр).
12. Распространенные дисфункции полиграфического производства: программные особенности
13. Распространенные дисфункции полиграфического производства: аппаратные особенности
14. Технологические недочеты наиболее распространенных видов печати оперативной полиграфии
15. Основные разновидности печатных аппаратов НИС
16. Основные форматы электронных документов
- 17 Основные пакеты программ чтения, редактирования и вывода на печать в оперативной полиграфии.
- 18 Трафаретная печать. Специфика и области применения.
- 19.Бумага и краска. Характеристики и виды бумаги, особенность и состав печатных красок в оперативной полиграфии.
- 20.Основные требования к качеству оттисков цифровой печати. Вопросы качества в оперативной полиграфии
- 21.Технология «компьютер - печатная машина».
- 22.Технология «компьютер – печатная форма».
23. Технология «компьютер - фотоформа».
- 24.Общие сведения о БПП. Схемы изготовления брошюр, журналов и книг.
- 25.Скорость печати и качественные характеристики печати на дубликаторах.
- 26.Скорость печати и качественные характеристики печати на лазерных принтерах и копирах.
- 27.Скорость печати и качественные характеристики печати на устройствах струйной печати.
- 28.Область применения дубликаторов.
- 29.Область применения лазерных принтеров.
- 30.Область применения струйных принтеров.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основной список литературы:

1. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 302 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>.

5.2 Дополнительный список литературы:

Хиндерлитер, Хол. Настольные издательские системы [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Х. Хиндерлитер ; [пер. с англ. В. Вобленко и др.]. - М. : ПРИНТ-МЕДИАцентр, 2006. - 205 с. : ил. - (Компаньон дизайнера). - ISBN 598951008X : 250.00.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.hi-edu.ru/>
2. <http://elib.mgup.ru/>
3. <https://www.kubsu.ru/node/1145>
4. <http://biblioclub.ru/>
5. <https://biblio-online.ru/>
6. <https://e.lanbook.com/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2012

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию

самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная подготовка в рамках данной дисциплины подразумевает следующие формы самостоятельной работы студентов:

- подготовка иллюстрированных текстовых материалов объемом не менее одного авторского листа в одной из предложенных программ оперативного редактирования и верстки, перевод в требуемый формат и печать с использованием технологии цифровой печати с последующим выявлением, определением природы и устранением или исправлением возникающих недочетов полученных оттисков.

- В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости).

8.1 Перечень информационных технологий

Выполнение готовых цифровых оригиналов текстовых и графических произведений для последующего полиграфического воспроизведения.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Microsoft Windows 8 (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ);
Microsoft Office Professional Plus (Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты)

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
I.	Лекционные	ауд 209

	занятия	Комплект учебной мебели, доска учебная
	Лабораторные занятия	ауд 301 Учебная мебель, доска учебная;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу
2.	Самостоятельная работа	ауд 401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу