

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»



1920

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

«*А.Т. Иванов*»
2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05.03 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) **«Начальное образование Дошкольное образование»**

Программа подготовки **прикладная**

Форма обучения **очная, заочная**

Квалификация (степень) **бакалавр**

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Управление качеством образования в детском саду» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Профиль Дошкольное образование – Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки

Программу составила:

Л.Э. Левина кандидат педагогических наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись



Рабочая программа дисциплины «Управление качеством образования в детском саду» утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

«16» июня 2017 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой (разработчика) Рослякова Н.И.

фамилия, инициалы

подпись



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии «16» июня 2017 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой (выпускающей) Рослякова Н.И.

фамилия, инициалы

подпись



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики

«21» июня 2017 г, протокол № 11

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

Рецензенты:

Трифорова Т.А., начальника отдела МКУ «Краснодарский научно-методический центр» г. Краснодара

Рабочая программа: «Управление качеством образования в детском саду» обсуждена и одобрена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии ФППК КубГУ

1. Цели освоения дисциплины

1.Цель освоения дисциплины «Управление качеством образования в детском саду» – развитие у студентов профессиональных компетенций в области управления дошкольным образовательным учреждением.

Задачи освоения дисциплины:

Способствовать присвоению студентами знаний и представлений об основах управленческой деятельности и об особенностях управления в ДОУ.

Формировать у студентов представления о целях, задачах и уровневой иерархии управленческой деятельности.

Формировать способность взаимодействия с субъектами управленческого процесса.

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Данная дисциплина **Б1.В.05.03** «Управление качеством образования в детском саду» включена в вариативную часть обязательных дисциплин профессионального цикла. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин модулей «Основы духовной культуры» «Возрастная и педагогическая психология», «Социальная психология», «Социальная педагогика». Дисциплина «Управление дошкольным образовательным учреждением» является необходимой основой для изучения профессиональных дисциплин вариативного цикла и прохождения педагогической практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

Код	Содержание компетенции	Структурные элементы компетенции
ПК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Знать: основные компоненты управленческой культуры; Уметь: формировать основные компоненты управленческой культуры в работе над собой; Владеть: способами управленческой культуры в процессе взаимодействия.
ПК-8	Способствовать использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Знать: основные нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения; Уметь: своевременно получать информацию о введении в силу нормативных и правовых документов в системе дошкольного образования; Владеть: способностью осознанно пользоваться содержанием нормативных и правовых документов в своей деятельности.
ПК - 10	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать: основы управленческой деятельности; Уметь: анализировать, обобщать воспринимаемую информацию, ставить цель и определять пути её достижения; Владеть: управленческими функциями

		на необходимых уровнях управления.
--	--	------------------------------------

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение	Задачи, содержание, структура курса, его значение в подготовке организаторов-методистов дошкольного образования, место в системе специальных дисциплин. Краткая характеристика содержания курса. Формы учебной деятельности. Значение самостоятельной работы студентов. Аттестация знаний и умений студентов. Связь курса с другими науками.	
2	Основные вопросы теории управления	Становление менеджмента как научного направления. Управление как вид человеческой деятельности. Роль управления в обществе. Сущность, принципы, цель, предмет управления. Содержание управления: функциональный, содержательный и интегрированный подходы. Результаты управления. Механизм управления. Методы управления, их классификация. Связь методов и принципов управления. Управленческая культура, основные ее компоненты и показатели Характеристика современной организации: системность, открытость, гибкость. Факторы внутренней среды образовательной организации. Дошкольное образовательное учреждение как организация.	Реферат Эссе Анализ выполнения творческих заданий

3	Становление и развитие системы дошкольного воспитания в России	Первые дошкольные учреждения в России. Вклад Е.Н.Водовозовой, А.С.Симонович, М.Х.Свентицкой, Е.И. Тихеевой в развитие общественного дошкольного образования. Первые документы советской власти по вопросам общественного воспитания детей дошкольного возраста. Первые программы по дошкольному воспитанию. Развитие системы общественного дошкольного воспитания в период с 1936-1985 г. Обновление нормативно- правовой базы системы дошкольного образования в 80-90 г. Современные проблемы развития дошкольного образования.	Реферат Анализ выполнения творческих заданий Контрольная работа
4	Система органов управления дошкольным образованием в России	Закон Российской Федерации об образовании, о целях, принципах, структуре системы образования и управления ею. Государственно-общественный характер управления образованием; его структура и механизм реализации. Роль и функции Министерства образования и науки РФ в системе управления дошкольным образованием Дошкольное образование как система и подсистема в управлении образованием. Структура управления дошкольным образованием. Общее представление о деятельности специалиста и методиста по дошкольному образованию.	Реферат Анализ выполнения творческих заданий Контрольная работа
5	Нормативно-правовая основа деятельности ДОУ	Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. Типовые Положения о разнообразных видах ДОУ. Устав детского сада. Учредительный и родительский договоры. Положение о порядке лицензирования образовательных учреждений. Подготовка материалов к лицензированию. Подготовка ДОУ к лицензированию. Процедура лицензирования. Регистрация дошкольного учреждения. Положение о порядке государственной аккредитации образовательных учреждений. Аккредитация ДОУ: процедура подготовки и представления документов на государственную аккредитационную коллегию. Концепция дошкольного воспитания о перспективах развития общественного дошкольного образования и совершенствования управления.	Анализ выполнения творческих заданий Контрольная работа

		Правила комплектования детьми дошкольных учреждений разного типа. Штаты и штатное расписание. Комплектование дошкольного учреждения кадрами. Квалификационные требования, предъявляемые к сотрудникам дошкольного учреждения, их профессиональные функции, умения и навыки. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила соблюдения техники безопасности труда в дошкольном учреждении. Правила пожарной безопасности. Нормативные документы дошкольного учреждения, определяющие задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми (федеральные требования в области ООП). Финансово-хозяйственный механизм дошкольного учреждения. Производственные показатели дошкольного учреждения: контингент, детодни, родительские средства, режим работы.	
6	Управление дошкольным образовательным учреждением	Руководство персоналом дошкольного образовательного учреждения как ключевое направление деятельности современного управленца. Специфика педагогического анализа в дошкольном учреждении, его роль в осуществлении управления. Педагогический анализ, его использование в определении состояния педагогических явлений. Принципы педагогического анализа. Виды педагогического анализа: итоговый тематический, эпизодический анализ как анализ отдельных звеньев педагогического процесса. Методика и технология осуществления различных видов анализа в ДОУ. Разработка целевых диагностических программ, сбор, обработка и анализ педагогической информации. Планирование как функция управления дошкольным учреждением. Сущность, задачи, принципы планирования. Виды планирования: долгосрочное, перспективное, текущее. Формы планов: текстовая, сетевая, графическая. Методика работы над планом. Новые подходы к планированию работы дошкольного учреждения. Годовой план работы дошкольного учреждения: структура, требования, разработка плана. Организация как функция управления	Реферат Анализ выполнения творческих заданий Эссе Ролевые и деловые игры Контрольная работа

		дошкольным учреждением: назначение, сущность, задачи. Организационная структура дошкольного учреждения. Содержание и формы организаторской деятельности руководителя дошкольного учреждения: квалификационные требования к кадрам, распределение и закрепление обязанностей; координация деятельности членов коллектива. Рабочее время и его использование. Изучение бюджета времени. Основные формы организационной работы: педсовет, совещания, приказы и распоряжения, беседы, консультации, инструктаж, работа с учреждениями, с общественными организациями, клубы, комиссии и др. Научная организация труда в дошкольном учреждении: сущность, основные задачи, направления, принципы. Элементы научной организации труда различных категорий дошкольных работников, заведующего и его заместителей, воспитателей, младшего обслуживающего персонала. Контроль как функция управления дошкольным учреждением, назначение, сущность контроля, взаимосвязь с педагогическим анализом. Система контроля в дошкольном учреждении. Виды и формы контроля. Основные методы контроля: наблюдение, беседы, изучение детских работ, изучение документации и др. Распределение обязанностей между заведующим и старшим воспитателем при осуществлении контроля. Делегирование ответственности по вопросам контроля членам педагогического коллектива. Управление качеством деятельности ДООУ. Условия обеспечения качества образования. Управленческая стратегия обеспечения качества образования в ДООУ. Роль коллегиальных органов – Совет ДООУ. Взаимодействие дошкольных учреждений с другими организациями и ведомствами. Органы родительской общественности в детском саду: задачи, основные направления работы. Содержание административно-хозяйственной деятельности в детском саду. Функции и меры ответственности участников материально-технического и социально-медицинского благоустройства детского са-	
--	--	---	--

	да. Принципы, структура и ритм административной деятельности. Формы организации административно-хозяйственной деятельности руководителя. Документация детского сада. Приказ МО РФ от 20 сентября 1988 г. № 41 «О документации детских дошкольных учреждений» как документ, определяющий номенклатуру дел ДОУ. Структура и требования к оформлению и ведению документов детского сада. Учредительные документы детского сада. Книги приказов. Документы по охране труда. Правила хранения документации детского сада.	
--	--	--

4.2. Структура дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Все го часов	Семестры (часы)			
		7	-		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	32	32			
Занятия лекционного типа	14	14		-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	14	-14		-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	10	10			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Курсовая работа		-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	16	16		-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	11	11		-	-
Реферат	10	10		-	-
Подготовка к текущему контролю	2	4		-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	76	76	-	-
	в том числе контактная работа	32,2	32,2		
	зач. ед	2	2	1	

Разделы дисциплины, изучаемые для студентов ОФО в 7-ом семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Введение	4	2	2	
2	Основные вопросы теории управления	6	4	2	
3	Становление и развитие системы дошкольного воспитания в России	8	4	2	2
4	Система органов управления дошкольным образованием в России	8	4	2	2
5	Нормативно-правовая основа деятельности ДОУ	20	6	4	10
6	Управление дошкольной образовательной организацией	26	8	10	8
9	Всего часов	72	28	22	22

Разделы дисциплины для студентов ЗФО в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Введение	2	2		
2	Основные вопросы теории управления	2	2		
	Всего часов	4	4		

Разделы дисциплины, изучаемые для студентов ЗФО в 8 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

раз- дела		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Основные вопросы теории управления				
2	Становление и развитие системы дошкольного воспитания в России				
3	Система органов управления дошкольным образованием в России	4	2	2	
4	Нормативно-правовая основа деятельности ДОО	4	2		2
5	Управление дошкольной образовательной организацией	6	2	2	2
6	Всего часов	14	6	4	4

4.3. Практические занятия

Примерная тематика рефератов:

Роль управления в обществе.

Компоненты педагогической культуры.

О деятельности специалиста по дошкольному воспитанию.

Роль руководителя в развитии ДООУ.

О научной организации труда в управленческой деятельности.

Роль родительской общественности в управлении ДООУ.

Примерная тематика эссе:

Кто есть управленец? (об уровнях управления).

Портрет руководителя ДООУ.

О рейтинге функций управления.

Примерная тематика лабораторных работ:

При подготовке к практическому занятию составить план универсального анализа педагогической культуры руководителя.

Разработать авторскую схему принципов управления.

Составить схему структуры системы образования и управления ею.

Составить перечень основных нормативно-правовых документов по одному из содержательных направлений деятельности ДООУ с комментариями.

Самостоятельно найти и составить список источников информации о нормативных и правовых документах по ДООУ. Определить пути своевременного знакомства с документами.

Подготовить к практическому занятию ООП 2-х ДООУ разного вида.

Подготовиться к написанию должностной инструкции работника ДООУ (по заданию) на основе знания Квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам ОУ.

Разработать план анализа деятельности ДООУ по одному из содержательных направлений (оздоровительная, воспитательная, хозяйственная, с родителями и др.).

Дать анализ годовому плану ДООУ.

Разработать анализ одного из направлений деятельности ДООУ на основании разработанной целевой программы диагностики, сбора и обработки педагогической информации.

На основе анализа составить план работы ДООУ по одному из содержательных направ-

лений деятельности (экологическая, социально-нравственная, двигательная и т.п.).

Составить календарный план работы воспитателя на один день.

Составить перспективный план работы старшего воспитателя на квартал по изучению работы воспитателей по одному из направлений деятельности.

Дать анализ организационной структуре своего дошкольного учреждения на практике.

Разработать проект организации подготовки ДОУ к учебному году.

Разработать организацию инновационной деятельности ДОУ.

Разработать систему подготовки к педагогическому Совету.

Подготовиться к дискуссии на тему «Научная организация труда в ДОУ».

Наполнить содержанием систему контроля педагогической работы по физическому умственному, нравственному и др.) воспитанию детей.

Наполнить содержанием систему контроля работы пищеблока (прачечной, дворника и т.п.).

Составить схему распределения контроля между руководителем и заместителем руководителя ДОУ по вопросам эстетического воспитания детей.

Разработать систему взаимодействия административного и общественного управления в вопросах воспитания и развития детей в ДОУ.

Подготовить эссе по вопросу «Формы организации административно-хозяйственной деятельности руководителя ДОУ». Подготовиться к дискуссии.

Для участия в деловой игре изучить тексты Положений о лицензировании и аккредитации ДОУ, составить перечень документов для обеих процедур.

Провести анализ нескольких приказов по разным направлениям деятельности ДОУ.

Разработать схему структуры документов ДОУ.

Методические указания к организации самостоятельной работы студентов

Организация самостоятельной работы студентов в рамках дисциплины предполагает:

– самостоятельное ознакомление с научно-методической литературой, исследовательскими материалами, материалами периодических изданий с целью формирования практических умений в процессе выполнения творческих заданий;

– самостоятельный сбор материала, его систематизацию и анализ с целью выполнения творческих заданий;

– анализ собственного опыта и материалов коллег (рецензирование и аннотирование рефератов, продуктов практической деятельности на занятиях и др.);

– выполнение творческих заданий, связанных с моделированием и решением проблемных педагогических ситуаций.

5. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Интерактивные технологии образовательных занятий	Количество часов
8	<i>Практическое занятие</i> Компоненты управленческой культуры (ТЗ.1)	Защита и анализ рефератов и планов	1
	<i>Практическое занятие</i> Сущность, принципы, цель и предмет управления (ТЗ.2)	Защита и анализ рефератов и планов	1
	<i>Семинар</i> Роль руководителя в развитии ДОУ	Защита эссе	1
	<i>Практическое занятие</i>		2

	Нормативно-правовые основы деятельности и управления ДОУ (ТЗ.4)	Составление схемы структуры документов	
	Семинар Источники информации о нормативно-правовых документах ДОУ (ТЗ.5)	Case-stady	1
	Практическое занятие Программные документы, определяющие задачи и содержание ВОР с детьми (ТЗ.6)	Работа с программами	2
	Практическое занятие. Квалификационные требования к сотрудникам ОУ (ТЗ.7)	Составление и анализ квалификационных характеристик	2
	Практическое занятие Педагогический анализ	Выполнение и анализ творческих заданий	2
	Практическое занятие Виды и методика разработки планов	Выполнение и анализ творческих заданий	2
	Практическое занятие Основные формы организационной работы	Выполнение и анализ творческих заданий	2
	Практическое занятие Научная организация труда в ДОУ	Дискуссия	1
	Семинар Все о контроле	Беседа	1
	Практическое занятие Управленческая стратегия обеспечения качества образования в ДОУ.	Дискуссия	1
	Практическое занятие «Формы организации административно-хозяйственной деятельности руководителя ДОУ»	Защита эссе	1
		Итого	20

Проект типовых заданий для подготовки к практическим лабораторным заданиям, занятиям и для организации самостоятельной работы

- Самостоятельное изучение литературных и электронно-информационных источников.
- Работа с нормативно-правовыми документами ДО
- Работа над рефератами.
- Подготовка к участию в дискуссиях.
- Подготовка к рецензированию и аннотированию продуктов деятельности оппонентов (предварительное ознакомление, анализ и оценка материалов эссе, рефератов, ситуаций и др.).
- Проектирование моделей организационных форм работы руководителя ДОУ.
- Разработка критериев и индикаторов контроля.
- Разработка управленческой стратегии обеспечения качества образования в ДОУ.
- Моделирование управленческих решений.

– Разработка содержания организационно-административных методов для управленческих ситуаций.

Методические рекомендации к проведению занятий

Организация работы студентов на лекциях зависит от вида лекции. На первой, вводной, лекции студенты входят в содержание дисциплины и знакомятся с основными понятиями, задачами и структурными компонентами науки.

Проблемные лекции будут проведены на основе опережающего обучения в форме дискуссии и эвристической беседы.

Практические занятия ориентированы на самостоятельную подготовку студентов в соответствии с видом занятия и содержанием заданий.

6. Оценочные средства.

Текущий контроль

Оценка качества усвоения знаний по дисциплине проводится по накопительной системе баллов в устной и письменной форме при выполнении практических заданий индивидуального и группового характера и предполагает:

– оценку активности участия и результативности работы в процессе практических занятий;

– оценку выполнения творческих практических заданий в соответствии с критериями;

– оценку результативности работы в процессе изучения дисциплины.

Промежуточный контроль

Примерные тесты

1. Выделите признаки государственно-общественного характера управления образованием:

а) общее руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет Совет дошкольного образовательного учреждения;

б) заведующий МДОУ назначается решением органа местного самоуправления;

в) управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Дополните определение «Коллектив дошкольного учреждения – это:

а) администрация, педагогический, медицинский, обслуживающий персонал;

б) дети, администрация, сотрудники, родители;

в) дети и работники педагогического, медицинского, административного и технического блоков.

3. "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования, объемных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда руководителей" – это:

а) положение;

б) инструктивное письмо;

в) приказ.

7. Программные документы дошкольного учреждения, утвержденные МО РФ – это документы, определяющие:

а) задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми;

б) программу развития ДООУ;

в) задачи и содержание работы ДООУ в перспективе.

8. Каково современное определение понятия управления:

а) непрерывный и целенаправленный процесс воздействия на коллектив людей для ор-

ганизации и координации их деятельности с целью достижения наилучших результатов;

б) деятельность, направленная на создание организаций, управление ими путем определения целей и способов их достижения;

в) деятельность по достижению определенных целей, в основе которой – взаимодействие людей и согласование их действий.

9. Дополните список принципов управления: научности, системности, гуманности, гибкости:

а) целенаправленности и результативности;

б) оптимальности и социальной обусловленности;

в) учета индивидуальных особенностей работающих в коллективе.

10. Принцип оптимальности управления указывает на необходимость:

а) поиска специфических особенностей функционирования и развития объектов управления;

б) поиска и определения возможных вариантов действий, исходя из условий деятельности;

в) поиска комплекса взаимозависимых, взаимообусловленных и согласованных взаимодействий субъектов управления.

Примерные вопросы к экзамену

Вопросы к экзамену «Управление дошкольным образовательным учреждением»

1. Понятие управления. Основные функции управления образованием.
2. Система органов управления дошкольным образованием.
3. Государственно-общественный характер управления образованием, принципы управления.
4. Основные нормативные документы, определяющие работу дошкольных учреждений.
5. Особенности и основные аспекты методической деятельности в период поэтапного введения ФГОС ДО ДОО.
6. Теоретические основы управления современным ДОО по результатам.
7. Формирование организационной структуры ДОО при управлении по результатам.
8. Лицензирование ДОУ.
9. Программные документы ДОУ, определяющие задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми.
10. Планирование как функция управления ДОУ. Сущность, задачи и принципы планирования.
12. Виды педагогического анализа: итоговый, тематический, эпизодический, анализ отдельных звеньев.
13. Виды планирования: долгосрочное, перспективное, текущее.
14. Формы планов: текстовая, сетевая, графическая.
15. Методика работы над планом.
16. Новые подходы к планированию деятельности ДОУ.
17. Годовой план работы дошкольного учреждения: структура, требования, разработка.
18. План воспитательно-образовательной работы в детском саду.
19. Организация как функция управления дошкольным учреждением.
20. Организационная структура ДОО. Роль коллегиальных органов – совета педагогов ДОО и педагогического совета в управлении.
21. Содержание и формы организаторской деятельности руководителя ДОУ: квалификационные требования к кадрам; распределение и закрепление обязанностей; координация деятельности членов коллектива.

22. Основные методы организационной работы: совещания, приказы и распоряжения, беседы, консультации, инструктаж.
23. Делопроизводство в ДОО. Виды документов. Требования к их оформлению.
24. Контроль как функция управления ДОО: назначение, сущность, взаимосвязь с педагогическим анализом.
25. Основные принципы осуществления контроля: научность, плановость, системность, объективность, результативность, доброжелательность, гласность.
26. Система контроля в ДОО. Виды и формы контроля.
27. Основные методы контроля: наблюдение, беседы, изучение детских работ, изучение документации.
28. Распределение обязанностей контроля между заведующей и старшим воспитателем ДОО. Делегирование ответственности по вопросам контроля членам педагогического коллектива.
29. Руководитель как администратор, организатор, специалист, воспитатель коллектива.
30. Стили руководства. Сущность стиля руководства, его компоненты.
31. Профессиональная этика руководителя.
32. Авторитет и престиж руководителя.
33. Организация подготовки руководителей для системы дошкольного воспитания.
34. Структура и содержательные аспекты календарного планирования в соответствии с ФГОС.
35. Документопотоки в ДОО.
36. Формирование локальных нормативных актов в системе деятельности ДОО.
37. Взаимодействие с родителями в соответствии с ФГОС. Использование возможностей анкетирования.
38. Современный подход к проверке календарных планов воспитателей в соответствии со Стандартом.
39. Правила оформления отдельных реквизитов локальных актов (положений). (см. Богословцев «Положения, регламентирующие деятельность ДОО» стр.40)
40. Примеры положений, регламентирующих деятельность ДОО («Положение о конкурсе...», «Положение о проведении выставки-конкурса и др...).
41. Задачи, условия и методы взаимодействия ДОО и семьи.
42. Планирование работы с семьей.
43. Методы активизации родителей.
44. Педагогический совет в современных условиях.
45. Виды педагогических советов.
46. Формы проведения педагогического совета.
47. Правила проведения педагогического совета.
48. Планирование образовательной работы в ДОО.
49. Методика разработки образовательной программы ДОО.
50. Требования к структуре основной образовательной программы ДОО.
51. Содержание Устава ДОО.
51. Основные принципы дошкольного образования.
52. Цели ФГОС ДО.
53. Задачи ФГОС ДО.
54. Какие аспекты социальной ситуации развития ребёнка дошкольного возраста отражает содержание Программы ДОУ.
55. Основные принципы дошкольного образования.
56. Психолого-педагогические условия, необходимые для успешной реализации Программы.
57. Что обеспечивает развивающая предметно-пространственная среда Организации (дошкольной группы, участка).

58. Понятие о качестве дошкольного образования.
59. Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования.
60. Психолого-педагогические условия, необходимые для успешной реализации Программы ДОО.
61. Цели и особенности развивающей предметно-пространственной среды Организации (дошкольной группы, участка).
62. Взаимоотношения педагога с семьями воспитанников.
63. Содержание положения о должностном (внутрисадовском) контроле ДОО.
64. Содержание правил внутреннего распорядка ДОО (общие положения).
65. Содержание положения о педагогическом совете ДОО.
66. Главные условия эффективного планирования работы учреждения.
67. Методика разработки программы развития ДОО.
68. Содержание положения о платных дополнительных услугах ДОО.
69. Особенности информационной справки о ДОО.
70. Основные методы организационной работы.
71. Характеристики качества дошкольного образования.
72. Характеристика качества дошкольного образования и его измеримость
73. Договор о взаимоотношениях ДОО с учредителем. Основные его положения.
74. Взаимоотношения педагога с воспитанниками.
75. Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом ДОО.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

- Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании. М., 2003.
- Сафонова О.А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении. М., 2011
- Чумичева Р.М. Управление дошкольным образованием: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений. М., 2011.

Дополнительная литература

1. Богословец Л.Г., Давыдова «Положения, регламентирующие деятельность ДОО». Издательство «ТЦ «Сфера». 2015
2. Бабынина Т.Ф., Гильманова В.Э., Головенко В.Э. «Диалог с родителями» Издательство «ТЦ «Сфера». 2015
3. Комарова Е.С. Как оценить работу детского сада: пособие для руководителей ДОО. М., 2005.
4. Конвенция о правах ребенка. // Вестник образования. 1991. № 10.
5. Концепция дошкольного воспитания (ВНИК «Базовая школа») // Дошкольное образование. 1989. № 5.
6. Кузнецова С.В. Проектирование развития ДОО. М., 2006.
7. Настольная книга заведующей детским садом. / авт.-сост. Н.Ю. Честнова. Ростов н/Д, 2005.
8. Нормативно-правовая база функционирования дошкольных образовательных учреждений: методические рекомендации. Материалы из опыта работы. Краснодар, 2004.
9. Нормативно-правовая база функционирования дошкольных образовательных: метод. сб. по дошкольному образованию. Краснодар, 2005.
10. О документации детских дошкольных учреждений /Приказ МНО РСФСР 1988. № 36 // Дошкольное образование. 1989. № 2.
11. Педагогика. / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев и др. М., 2004.
12. Справочник руководителя дошкольного образовательного учреждения // Журнал нормативных документов МО РФ по дошкольному образованию. 2004–2012 г.
13. Савченко В.И. Организация системы методической работы в ДОО по сопровожде-

нию ФГОС ДО. Детство-Пресс.С.Петербург.2016

Интернет-источники

<http://mediart.ru/> – сайт MediArt.

<http://psi.piter.com/> – Псипортал.

<http://psychology.net.ru/> или <http://psy.net.ru/> – Мир психологии.

<http://www.inter-pedagogika.ru> – Inter-ПЕДАГОГИКА.

Периодические издания

Детский сад: теория и практика: ежемесячный научно-методический журнал. СПб., 2011г.

Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель и изд.: Издательский дом «Воспитание дошкольника». М.: Воспитание дошкольника. 1928. 2006, № 1-12. – 3000 экз.

Дошкольное образование /приложение к газете «Первое сентября». 2006-2012 гг.

Профессия-педагог // Дошкольное воспитание: ежемесячный научно-методический журнал. 2006- 2012 гг.

Методический кабинет // Дошкольная педагогика: научно-практический журнал. 2006-2012 гг.

Управление дошкольным образованием: научно-практический журнал. М., 2006-2012. № 1-12.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В данном курсе используются классические аудиторные методы. Для части занятий будут использоваться аудитории, оборудованные интерактивной техникой.

Наименование специальности, направления подготовки	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
44.03.05 Начальное образование. Дошкольное образование.	
Управление дошкольным образовательным учреждением	ауд. 15 – мультимедийный проектор, экран, ноутбук

Для учащихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в каждом индивидуальном случае будет предоставлена возможность освоения основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными потребностями.