

Аннотация по дисциплине

Б1.В.03

СТИЛЬ РУКОВОДСТВА И ЭВОЛЮЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ЛИДЕРА

указывает код дисциплины по учебному плану и название

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 ч., из них – 24,2 ч. контактной работы: лекционных 8 ч., практических 16 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; самостоятельной работы 47,8 ч.).

Цель дисциплины: является формирование у студентов системных знаний в сфере управления персоналом, изучение и развитие лидерских качеств руководителя. Современный руководитель - лидер должен настраиваться на реальное сотрудничество и согласованность действий с другими лидерами. Для эффективности роста и реализации новой стратегии любой компании необходимо в первую очередь развитие управленческих компетенций руководителей, это особенно важно по отношению к стилю управления руководителя-лидера.

Задачи дисциплины:

- овладеть различными стилями управления в зависимости от конкретной ситуации;
- углубить теоретические знания о современном лидерстве;
- сформировать навыки управления с помощью ”правильных вопросов“;
- научиться управлять временем;
- разрабатывать профиль компетенций руководителя организации.

Место дисциплины в структуре ООП:

Код УЦ ООП – Б1.В.03 – Вариативная часть

Коды формируемых компетенций – ПК-25, ПК-29.

Дисциплина «Стиль руководства и эволюция компетенций лидера» относится к вариативной части. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий магистра по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономический анализ», «Экономика труда», «Экономика предприятий».

Дисциплина «Стиль руководства и эволюция компетенций лидера» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для освоения следующих дисциплин: «Маркетинг персонала», «Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом в организациях сферы услуг», «Аудит персонала».

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **профессиональных (ПК-25, ПК-29):**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-25	умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения	Знает методы и формы коллективного принятия решений, порядок и принципы организации, планирования и проведения совещаний	Умеет организовывать и проводить совещания: выбирать тему, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения	Владеет навыками разработки регламента и плана проведения совещания, принятия совместных решений

2.	ПК-29	владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	Знает содержание специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции по управлению персоналом	Умеет осуществлять преподавание специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	Владеет навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом
----	-------	--	--	--	--

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, изучаемой в 9 семестре (для студентов ОФО):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество, часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и характеристика стилей руководства	9	1	2		6
2	История и природа лидерства. Концепция лидерского поведения	9	1	2		6
3	Ключевые аспекты руководителей, управляющих с помощью вопросов. Выстраивание отношений с сотрудниками с помощью вопросов	9	1	2		6
4	Тайм-менеджмент руководителя-лидера	9	1	2		6
5	Эволюция компетенций. Универсальная модель лидерских компетенций	9	1	2		6
6	Разработка профиля лидерских компетенций	9	1	2		6
7	Кайдзен – процесс непрерывного совершенствования управления временем	9	1	2		6
8	Поощрение творческого мышления	8,8	1	2		5,8
Итого:			8	16		47,8

Вид аттестации: зачет.

Основная литература:

1. Исаева, Оксана Михайловна. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 244 с. - <https://biblio-online.ru/book/B3104709-94D6-436C-9A6B-3C60B6F738C1>;

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / Кибанов А. Я. Баткаева И. А. Ивановская Л. В. ; под ред. А.Я.Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 695 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757>;

3. Маслов, В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации [Электронный ресурс] : учебные пособия / В. И. Маслов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 156 с. - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456086>;

4. Шарков, Феликс Изосимович. Деловые коммуникации [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02.62 "Менеджмент", 38.03.03.62 "Управление персоналом", 38.03.04.62 "Государственное муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") / Ф. И. Шарков, Л. В. Комарова. - Москва : КНОРУС, 2016;

Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-01437-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118124>.

Автор: профессор кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента, д.э.н. **Молочников Н.Р.**