

Аннотация по дисциплине

Б1.В.ДВ.05.02

АУДИТ ПЕРСОНАЛА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ

указывает код дисциплины по учебному плану и название

Объем трудоемкости: 1 зачетные единицы (36 ч., из них – 14,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 10 ч., иной контактной работы 0,2 ч.; самостоятельной работы 21,8 ч.).

Цель дисциплины: является формирование у студентов системных знаний по оценке деятельности экономических субъектов в сфере труда и трудовых отношений, установлению соответствия применяемых к этим субъектам форм и методов организации трудовой деятельности и трудовых отношений законодательным и правовым актам, действующим в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности и механизма проведения аудита персонала;
- изучение деятельности банковских организаций в сфере труда и трудовых отношений в соответствии с законодательными и правовыми актами;
- формирование умения и навыков использования основных инструментов аудита для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП:

Код УЦ ООП – Б1.В.ДВ.05.02 – Вариативная часть, дисциплины по выбору. Коды формируемых компетенций – ПК-22.

Дисциплина «Аудит персонала в государственных органах» относится к вариативной части. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий магистра по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономический анализ», «Экономика труда», «Экономика предприятий».

Дисциплина «Аудит персонала в государственных органах» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для освоения следующих дисциплин: «Маркетинг персонала», «Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом в организациях сферы услуг».

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **профессиональных (ПК-22):**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-22	умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	- содержание, порядок разработки и организации программ научных исследований в области управления персоналом; - методы количественного и качественного анализа, в том числе функционально-стоимостного; - основы экономико-математического моделирования; - методологию проведения аудита персонала;	- формулировать гипотезу научного исследования, составлять рабочий план, программу научного исследования в сфере управления персоналом, обобщать и делать выводы, апробировать полученные результаты научного исследования; - выполнять основные этапы аудита системы управления персоналом; - выявлять направления снижения затрат на осуществление функций управления при проведении аудита персонала	- навыками применения количественных и качественных методов анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом; - навыками планирования, организации и проведения научно-исследовательских работ - владеть инструментарием оперативного и стратегического аудита для обоснования оптимальных управленческих решений

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, изучаемым в 11 семестре (для студентов ОФО):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество, часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы кадрового аудита	4,5	0,5	2	-	2
2	Нормативно-правовая база аудиторской деятельности	4,5	0,5	2	-	2
3	Управленческий аудит: Цели, задачи, организационные основы	3,5	0,5	1	-	2
4	Методология аудита персонала	3,5	0,5	1	-	2
5	Аудит и контроллинг персонала в системе	4,5	0,5	1	-	3

	управления персоналом					
6	Аудит найма и персонала, цели и функции аудита найма	4,5	0,5	1	-	3
7	Аудит вознаграждений. Цели и функции аудита вознаграждений	4,5	0,5	1	-	3
8	Аудит работы служб управления персоналом	6,5	0,5	1	-	4,8
Итого:			4	10	-	21,8

Вид аттестации: зачёт.

Основная литература:

Ресурсы (в т.ч. электронные) библиотеки КубГУ :

1. Оценка персонала в организации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, О. Г. Кириллова, Е. А. Косарева ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 170 с. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 161-163. - ISBN 978-5-16-012634-0. - ISBN 978-5-16-102397-6 ;

2. Аудит расчетов по оплате труда [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям / Н. Г. Алпатова, Н. Ю. Шорникова. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2013. - 87 с. - Библиогр.: с. 85-86. - ISBN 9785238020983;

3. Аудит [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Т. В. Миргородская. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2016. - 308 с. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271-274. - ISBN 978-5-406-02669-4;

4. Аудит эффективности использования государственных средств [Текст] = Perfomance audit of the use of : [учебное пособие] / А. Н. Саунин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Высшая школа гос. аудита (фак.). - Москва : Изд-во Московского университета, 2015. - 334 с. - Библиогр.: с. 270-278. - ISBN 978-5-19-011000-5 Я;

5. Практикум по управленческому учету и контроллингу: учебное пособие для студентов / Ивашкевич, Виталий Борисович ; В. Б. Ивашкевич. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2014.

Автор: доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента, к.э.н. **Калинская Е.С.**