

Аннотация по дисциплине
Б1.В.ДВ.08.01 КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА

указывает код дисциплины по учебному плану и название

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 ч., из них – 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., иной контактной работы 0,3 ч.; самостоятельной работы 123 ч.; контроль 8,7 ч.).

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний по оценке деятельности экономических субъектов в сфере труда и трудовых отношений, установлению соответствия применяемых к этим субъектам форм и методов организации трудовой деятельности и трудовых отношений законодательным и правовым актам, действующим в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности контроллинга как концепции системного управления персоналом организации;
- изучение направлений контроллинга (стратегического и оперативного) в управлении предприятием и его персоналом;
- формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «**Контроллинг персонала**» входит в вариативную часть, дисциплины по выбору. Данная дисциплина является одной из дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Основы менеджмента», «Информационные технологии в менеджменте», «Финансовый учет».

Дисциплина «**Контроллинг персонала**» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для освоения следующих: «Стратегическое управление», «Управление социальным развитием персонала».

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **профессиональных (ПК-1, ПК-8):**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - основы процессов групповой динамики, принципы формирования команды;	- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - организовать	- методами диагностики состояния трудовой мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - навыками организации групповой работы на

		диагностику организационной культуры	- понятие и сущность аудита человеческих ресурсов; - понятие и виды организационной культуры	- групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры	- основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - навыками проведения аудита человеческих ресурсов; - методами диагностики организационной культуры
2.	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	достижения мировой и отечественной науки и практики управления инновационными процессами; организационные формы инновационного менеджмента; правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	принимать и документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками принятия и документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	Семестры (часы)
		7	8
Контактная работа, в том числе:	12,3	4	8,3
Аудиторные занятия (всего):	12	4	8

Занятия лекционного типа	4	4	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	-	8
Иная контактная работа:	0,3	-	0,3
Контроль самостоятельной работы (КРП)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	123	104	19
Курсовая работа	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	30	25	5
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	30	25	5
Реферат	30	25	5
Подготовка к текущему контролю	33	29	4
Контроль:	8,7		8,7
Подготовка к экзамену	8,7		8,7
Общая трудоемкость	час.	144	108
	в том числе контактная работа	12,3	4
	зач. ед	4	4

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7,8 семестре (для студентов ЗФО):

№ п/п	Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество, часов				
		Всего	аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Контроллинг персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы. Стратегический и оперативный контроллинг.	17,5	0,5	1		16
2	Управленческий учет как основа контроллинга персонала	17,5	0,5	1		16
3	Затраты на содержание персонала	17,5	0,5	1		16
4	Объекты и инструменты контроллинга	17,5	0,5	1		16
5	Экспертная диагностика и опережающий контроллинг в управлении персоналом. Контроль персонала.	17,5	0,5	1		16
6	Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала	17,5	0,5	1		16
7	Организация службы контроллинга	17,5	0,5	1		16
8	Внедрение системы контроллинга на предприятии	12,5	0,5	1		11
Итого:			4	8		123

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Контроллинг в экономических системах : методические указания по выполнению курсовой работы / Алеников, Александр Сергеевич ; [сост. А. С.

Алеников] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 60 с.

2. Практикум по управленческому учету и контроллингу : учебное пособие для студентов / Ивашкевич, Виталий Борисович ; В. Б. Ивашкевич. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2014.

3. Введение в контроллинг : пер. с нем. / Вебер, Юрген, Шеффер, Утц ; Ю. Вебер, У. Шеффер ; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва : НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с.;

4. Контроллинг : учебник для студентов вузов / А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага, Н. Ю. Иванова ; [под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько]. - [3-е изд., дораб.]. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 335 с.;

Автор: доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента, к.э.н. **Калинская Е.С.**