

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.10 ЗАКУПКИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФИНАНСОВ

Объем трудоемкости для ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них: 50,2 ч. – контактная работа, в том числе: 16 ч. – лекционные, 32 ч. – практические, 2,2 ч. – иная контактная работа; 21,8 ч. – самостоятельная работа).

Цель дисциплины: получение системных знаний и практических навыков, умений в части организации государственных закупок в секторе государственного и муниципального управления и контроля с целью предотвращения правонарушений.

Задачи дисциплины:

сформировать знания основ организации государственных закупок в секторе государственного и муниципального управления

сформировать умения и навыки в части документационного обеспечения сделок в электронной торговой системе, а также организации проведения государственного контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе целью предотвращения правонарушений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Закупки в системе государственных и муниципальных финансов» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина читается на 5 курсе, семестр А для студентов, обучающихся по специализации: «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации».

Дисциплина опирается на знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин «Государственные и муниципальные финансы», «Государственный аудит», «Экономическая безопасность», «Государственный финансовый контроль в субъектах РФ». Изучаемая дисциплина дает знания и умения, которые являются необходимыми для сдачи государственной итоговой аттестации и, которые могут быть применены в процессе прохождения преддипломной практики и написании ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-24, ПК-44, ПСК-6.2.

№ №	Ин- декс комп.	Содержание компетен- ции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-24	способно- стью оцени- вать эффек- тивность формирова- ния и ис- пользования государ- ственных и муници-	теоретические и правовые основы контрактной си- стемы, в целях вы- явления и пресече- ния нарушений в сфере государ- ственных и муни- ципальных заку- пок;	проводить предва- рительный сбор данных о потреб- ностях, ценах на товары, работы, услуги; составлять заку- почную докумен- тацию; обосновывать пла-	практическими навыками состав- ления плана заку- пок; подготовки закупочной доку- ментации; осу- ществления проце- дур закупок, кон- троля исполнения государственных

№ №	Ин- декс комп.	Содержание компетен- ции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		пальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере госу- дарственных и муници- пальных финансов	порядок формиро- вания и обоснова- ния планов заку- пок; процедуры за- купок в электрон- ной системе торгов; порядок проверки качества представ- ленных товаров, работ, услуг в це- лях эффективного использования гос- ударственных и муниципальных финансовых ресур- сов	ны закупок, осу- ществлять проце- дуру закупок, про- верять соблюдение условий контракта в целях эффектив- ного использования государственных и муниципальных финансовых ресур- сов и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных закупок	контрактов в целях эффективного ис- пользования госу- дарственных и му- ниципальных фи- нансовых ресурсов
2	ПК- 44	способно- стью осу- ществлять документа- ционное обеспечение управленче- ской дея- тельности	порядок организа- ции электронного документооборота в контрактной си- стеме; регламент органи- зации проведения закупки, обработки результатов закуп- ки и заключение контракта; порядок проведе- ния оценки выпол- нения плана госза- купок для принятия управленческих решений	организовать элек- тронный докумен- тооборот в кон- трактной системе государственного органа; оформить закупоч- ную документа- цию; документально оформить резуль- таты гос. закупки; -документально оформить резуль- таты оценки вы- полнения плана госзакупок для принятия управ- ленческих решений	практическими навыками состав- ления планов за- купок, оформления закупочной доку- ментации; навыками докумен- тального оформле- ния результаты оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений
3	ПСК- 6.2	способно- стью осу- ществлять финансовый контроль в процессе за- ключения сделок в электронной торговой системе и организации государ-	теоретические и правовые основы организации и про- ведения финансо- вого контроля в процессе, заключе- ния сделок в элек- тронной торговой системе и органи- зации государ- ственных закупок в секторе государ- ственного и муни-	составить план проверки, провести предпроверочный анализ; провести последу- ющий контроль со- блюдения законо- дательства о прове- дении торгов в электронной торго- вой системе, за- ключения и испол- нения государ-	практическими навыками проведе- ния контроля госу- дарственных (му- ниципальных) за- купок в части со- блюдения порядков подготовки заку- почной документа- ции; составлять планы для обоснования закупок

№ №	Ин- декс комп.	Содержание компетен- ции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ственных закупок в секторе государственного и муниципального управления с целью предотвращения правонарушений	ципального управления с целью предотвращения правонарушений	ственных контрактов в секторе государственного и муниципального управления с целью предотвращения правонарушений	механизмами реализации процедур закупок; заключения гос. контракта и исполнения гос. контракта, с целью предотвращения правонарушений

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в семестре А.

№ раз- дела	Наименование тем	Количество часов				
		Все- го	Аудиторная работа			Внеаудитор- ная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы контрактной системы, планирование и обоснование закупок	22	4	10	-	8
2	Осуществление закупок и оценка эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	21,8	6	10	-	4,8
3	Государственные контракты: документационное обеспечение и исполнение	11	2	4	-	5
4	Финансовый контроль закупок в секторе государственного и муниципального управления	16	4	8	-	4
	Итого по дисциплине:		16	32	-	21,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 316 с. // [Электронный режим доступа] – <https://bibliotonline.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5>
2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 148 с. // [Электронный режим доступа] – <https://bibliotonline.ru/book/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2>

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 347 с. // [Электронный режим доступа] –. <https://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предлагаются электронные учебники.

Автор РПД,
канд. экон. наук, доцент

Е.В. Бергаль