

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
« » 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.12 Теория и практика редактирования

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Печать и информационные агентства

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Теория и практика редактирования» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Программу составил(и):

кандидат филологических наук, доцент Хорева Л.Н.



Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Теория и практика редактирования» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства
протокол № 9 «22» мая 2015 г.

Заведующий кафедры публицистики
и журналистского мастерства Сопкин П.Т.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства
протокол № 9 «22» мая 2015 г.

Заведующий кафедры публицистики
и журналистского мастерства Сопкин П.Т.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 09-15 «26» мая 2015 г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И.



Рецензенты:

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1 Цели дисциплины «Теория и практика редактирования». Курс имеет большое значение для будущего журналиста (направление подготовки 04.03.02 Журналистика), так как всякий творческий работник редакции, независимо от того, пишет ли он сам или правит авторские материалы, не может обойтись без определенной обработки написанного. Исходя из важности данного курса в профессиональной подготовке будущих специалистов, целью преподавания данной дисциплины является ознакомление студентов с необходимыми в их дальнейшей практической работе теоретическими вопросами редактирования и помощь в овладении основными навыками редактирования своих и авторских текстов.

1.2 Задачи дисциплины. Данные навыки приобретаются в процессе изучения методики работы над текстом. Отсюда основными задачами изучения курса «Теория и практика редактирования» являются: выработка у будущих журналистов умения добиваться наибольшего соответствия формы и содержания, улучшения композиционного построения, логической, фактической точности, четкого лексико-стилистического оформления материала.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория и практика редактирования» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана Б1.В.12.

Дисциплина «Теория и практика редактирования» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Современный русский (и родной) язык», «Стилистика и литературное редактирование» и является базой для изучения дисциплин «Технология редактирования информационных сообщений».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОПК/ПК):

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-16	Быть способным использовать современные методы редакторской работы	сущность понятия редактирование; особенности и принципы редактирования в современной журналистской практике	реализовывать принципы редактирования в современной журналистской практике печатных СМИ и информационных агентств	методикой редакторского анализа текстов печати и информационных агентств
2	ПК-3	Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	журналистское произведение и периодическое издание как объект редактирования; редакторский анализ как профессиональный метод редактора; стратегию и тактику редактирования в СМИ (печать и	разрабатывать стратегию и тактику редактирования современных журналистских текстов для печати и информационных агентств	приемами и способами редактирования современных журналистских текстов для печати и информационных агентств

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			информационные агентства)		

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5	—		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		56	56			
Занятия лекционного типа		28	28	-	-	-
Лабораторные занятия		28	28	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		14	14			
Проработка учебного (теоретического) материала		4	4	-	-	-
Выполнение самостоятельных домашних работ		8	8			
Подготовка к текущему контролю		2	2	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	58,3	58,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6-м семестре (очная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Редактор и текст	10	4	-	4	2
2.	Виды правки	10	4	-	4	2
3.	Логические основы редактирования. Устранение смысловых ошибок	10	4	-	4	2
4.	Способы изложения материала и виды текстов	10	4	-	4	2
5.	Работа над композицией текстов	10	4	-	4	2
6.	Работа над заголовком	10	4	-	4	2
7.	Работа над фактическим материалом	10	4	-	4	2
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	28	-	28	14

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Редактор и текст	Профессия редактора. Требования, предъявляемые к редактору современных СМИ: высокая эрудиция в различных областях человеческой деятельности; безукоризненная языковая и литературная грамотность; умение работать с автором (этика взаимоотношений и принципиальная позиция в оценке авторского текста); умение работать со справочной литературой и т. д. Работа над авторским текстом – основной этап редакторской деятельности, определяющий ее уникальность. Основные характеристики текста – цельность, связанность, закреплённость в определенной знаковой системе. Средства достижения связи между элементами текста. Основные отличия речи письменной от устной. Информативность как важнейшая характеристика текстов СМИ. Психологические особенности профессионального редакторского чтения. Функция редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации. Психологические предпосылки правки текста редактором. Обоснование необходимости изменений, вносимых редактором в авторский текст, сохранение творческой манеры и стиля автора. Компьютер в работе редактора	Проверка наличия лекций по дисциплине

2.	Виды правки	Требования, предъявляемые к правке готовящихся к публикации материалов. Необходимость при правке материала учитывать его жанровые особенности. Общая характеристика 4 видов правки.	Проверка наличия лекций по дисциплине
3.	Логические основы редактирования. Устранение смысловых ошибок	Основные законы формальной логики: тождества, противоречия, исключения третьего, достаточного основания, их характеристика и значение для редактирования материалов СМИ. Типы логических ошибок. Причины, вызывающие смысловые ошибки: нарушение законов формальной логики; лексические ошибки; грамматико-стилистические; синтаксические ошибки.	Проверка наличия лекций по дисциплине
4.	Способы изложения материала и виды текстов	Основные виды текстов в зависимости от характера изложения	Проверка наличия лекций по дисциплине
5.	Работа над композицией текстов	Зависимость построения материала от идейного замысла автора, его содержания, объема, читательского назначения, вида текста, жанра публикации. Единство композиции и стиля. Различие в построении художественных и публицистических произведений. Текст как единое целое	Проверка наличия лекций по дисциплине
6.	Работа над заголовком	Четыре функции заголовка к материалам СМИ. Основные требования, предъявляемые к заголовку материала СМИ: соответствие содержанию и трактовке темы, точность, ясность, простота, краткость, образность, яркость, новизна. Рассмотрение заголовков газетных материалов, посвященных одному событию, одного номера газеты, нескольких номеров. Требования к заголовкам материалов одной полосы, номера газеты в целом	Проверка наличия лекций по дисциплине
7.	Работа над фактическим материалом	Понятие факта в теории и практике редактирования. Виды фактического материала (имена собственные, географические названия (особенно – иноязычные); цифры; даты, цитаты; собственно факты (реалии)	Проверка наличия лекций по дисциплине

2.3.2 Практические занятия (не предусмотрены).

2.3.3 Лабораторные занятия.

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	Обоснование необходимости изменений, вносимых редактором в авторский текст, сохранение творческой манеры и стиля автора. Компьютер в работе редактора	Самостоятельная домашняя работа № 1

	Техника редакторской правки. Корректирующие знаки, применяемые при правке текста: замены, выкидки и вставки, перестановки абзаца, шрифтовых выделений; отмены сделанного исправления. Алгоритм редакторской вычитки текста на компьютере	
2	Виды правки. Задачи правки-вычитки. Методика ее проведения. Отличия от корректорской вычитки. Правка-сокращение, причины, ее вызывающие. Методика проведения. Правка-обработка как основной вид правки. Ее задачи. Методика проведения. Правка-переделка, причины, ее вызывающие. Особенности работы над письмами читателей.	Самостоятельная домашняя работа (№ 2, 3, 4)
3	Типы логических ошибок. Причины, вызывающие смысловые ошибки: нарушение законов формальной логики; лексические ошибки; грамматико-стилистические; синтаксические ошибки	Самостоятельная домашняя работа № 5
4	Описание. Его части – элементы описания. Задачи редактора при работе над описательным текстом. Устранение лишних деталей. Повествование. Его части – узлы повествования. Последовательность и взаимозависимость узловых событий. Выделение важнейших для данной темы событий. Смешанные (повествовательно-описательные описательно-повествовательные) тексты. Особенности их редактирования. Рассуждение. Состав и виды рассуждений. Требования к аргументации. Задачи редактора при работе над рассуждением. Определение. Его состав. Виды. Требования к определению. Устранение ошибок в определении.	Самостоятельная домашняя работа (№ 6, 7, 8)
5	Соотношение между вводной частью, основным содержанием и заключением. Наиболее распространенные недочеты введения и заключения. Рубрикация. Членение текста на абзацы. Необходимость согласования с автором композиционных исправлений	Самостоятельная домашняя работа № 9
6	Рассмотрение заголовков газетных материалов, посвященных одному событию, одного номера газеты, нескольких номеров. Требования к заголовкам материалов одной полосы, номера газеты в целом. Устранение характерных ошибок в работе над заголовком. Употребление слов с экспрессивной окраской, аллюзийных цитат, фразеологических средств языка, усиливающих действенность речи, как способ борьбы с однообразием заголовков.	Самостоятельная домашняя работа № 9
7	Формы проверки точности и достоверности фактического материала в тексте. Специфика работы редактора над цифровым материалом. Редакционная обработка статистического материала. Редактирование табличного материала. Цитаты. Цель их приведения. Правила цитирования. Редакционно-техническое оформление цитат в текстах публикаций. Выбор фактов, их проверка и осмысление. Причины и виды фактических ошибок.	Контрольная работа № 1

	Справочные издания, необходимые редактору при работе над фактическим материалом	
--	---	--

2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1–7	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2016. URL: http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2065168.pdf 2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Б. Голуб. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2017. 432 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-9812-2. https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86/literaturnoe-redaktirovanie 3. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov
1–6	Выполнение самостоятельных домашних работ	1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2016. URL: http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2065168.pdf 2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Б. Голуб. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2017. 432 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-9812-2. https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86/literaturnoe-redaktirovanie 3. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov

1–7	Подготовка к текущему контролю	1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. М. : Юрайт, 2016. URL: http://static.my-shop.ru/product/pdf/207/2065168.pdf 2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Б. Голуб. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2017. 432 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-9812-2. https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86/literaturnoe-redaktirovanie 3. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov
-----	--------------------------------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии. Предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- проблемная лекция;
- лекция-дискуссия;
- разбор практических задач;
- интерактивные консультации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

Используются самостоятельные домашние работы (№ 1–8) и контрольная работа.

Самостоятельная работа № 2
по дисциплине «Теория и практика редактирования»
Тема «Виды правки. Правка-сокращение»

Задание. Сократите вполонину письмо в редакцию. Выполните правку-обработку.

Хочу начать с неприятного факта моей жизни, который произошел в начале марта этого года. Волею судеб или в силу различных обстоятельств, а скорее всего по причине халатности к собственному здоровью я попала в больницу. В обычную городскую клинику больницу № 51.

Надо отметить, попала я туда не случайно: слухи и факты о непрофессионализме врачей ЦКБ сделали свое дело, и, несмотря на то что по страховке я могла бы воспользоваться услугами именно ЦКБ, мой выбор пал на ГКБ № 51.

Врачи этой больницы, а именно гинекологического отделения, оказали очень большое влияние на формирование моего нового отношения к медицинскому обслуживанию. Сейчас, пережив все тяготы пребывания в стационаре, я могу с уверенностью сказать, что никакие условия не заменят человеческого участия, профессионализма и внимания.

В силу своей профессии я много общаюсь с разными людьми. Могу сказать, что не часто встретишь человека, который действительно предан своему делу и отдается ему без остатка. Я хотела бы акцентировать внимание на враче, которого в «Книге благодарностей» называют «золотые руки».

Потрясающий человек! Настоящий профессионал. Человек с сильнейшей энергетикой, с мощнейшим трудовым потенциалом. Он действительно нашел свое призвание, все время совершенствует свое мастерство и получает истинное удовольствие от того, что делает. Я думаю, пора открыть завесу тайны над этим человеком. Беккер Юрий Васильевич. Человек, в котором гармонично сочетаются качества, которые всегда считались самыми ценными. И главными из них, но, к сожалению, редкими в наше время является гуманизм, любовь к людям.

Во время моего пребывания в больнице наблюдала за его работой, за его отношением к больным, коллегам. Надо сказать, в любое время дня и ночи он готов был прийти на помощь, и для него было абсолютно неважно, с какой проблемой к нему обращались. Я думаю, не стоит писать о том, что каждый человек стремится узнать истинное состояние своего здоровья, и, пообщавшись со многими в отделении, я пришла к выводу, что наиболее весомым для многих является мнение О. В. Бехера.

Мое любопытство не давало мне покоя. Я захотела узнать как можно больше об этом человеке. И надо сказать, что оно было удовлетворено. После общения с Ю. В. Беккером я получила массу положительных эмоций. Он интересный собеседник, всесторонне развитый человек, на любую тему Юрий Васильевич давал интересный и содержательный комментарий. Оказалось, что он не только хороший врач, но прекрасный муж и отец. Человек, которому удастся великолепно совмещать работу. Семью, спорт и, конечно, отдых. Помимо всего вышеперечисленного, он увлекается лепкой и рисованием, любит театр и живопись. Я думаю, что каждый из прочитавших эту статью согласится, что Ю. В. Беккер потрясающе интересный человек и действительно достоин внимания.

Контрольная работа

ВАРИАНТ 5

1. Отметьте фактический материал в тексте. Определите функцию фактического материала в тексте. Определите правильность и уместность использования цифрового материала.

А перед самым отъездом на базу Толль увидел куропатку и двигавшегося к югу оленя. Предположение о том, что олень перебирается на зимовку с какой-то более северной земли, вдохновило полярника, мечтавшего найти Землю Санникова – остров-призрак в Северном ледовитом океане, который якобы видели некоторые исследователи к северу от Новосибирских островов. Но поиски мифической земли так и не увенчались успехом. Назад барон и его спутники не вернулись. Полярники вынуждены были возвращаться на большую землю без них. Лишь в начале декабря 1902 года лейтенант Колчак добрался до столицы, где доложил Академии о проделанной работе и исчезновении начальника экспедиции.

Добившись снаряжения новой экспедиции для поисков Толя, в мае 1903 года он выступил с материка в направлении Новосибирских островов, однако следов группы нигде так и не обнаружил. В ходе этой экспедиции Александру Васильевичу удалось открыть и описать новые географические объекты, внести уточнения в очертания береговой линии и сделать ряд других важных замечаний. Один из открытых объектов Колчак назвал в честь пропавшего полярника Э.А. Толля.

2. Улучшите текст, переоформив статистические данные в таблицу или вывод.

Студенческие отряды принимали и принимают участие в реализации таких приоритетных национальных проектов, как «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Развитие АПК», а также в возведении объектов для проведения саммита АТЭС-2012 на о. Русский Приморского края, строительстве спортивных объектов зимней Олимпиады-2014 в Сочи, строительстве на крупнейшем нефтегазоконденсатном месторождении «Бованенково» на побережье Карского моря. Например, во Всероссийской студенческой стройке «Сочи» только в 2012 г. приняли участие 1350 человек в составе 64 отрядов из 24 регионов РФ, а в стройке «Бованенково» – 850 человек в составе 39 отрядов из 11 регионов РФ [3].

Развитие движения студенческих отрядов в 2000-х гг. сопровождалось устойчивым ростом. Для иллюстрации обратимся к статистическим данным. Так, в течение летнего периода в 2001 г. в студенческих отрядах трудилось 24 тыс. человек, входивших в состав 745 разнопрофильных отрядов, в 2005 г. уже 156 тыс. человек в составе 4,5 тыс. разнопрофильных отрядов [4]. Получается, что всего за 4 года количество студенческих отрядов выросло более чем в 6 раз, а число стройотрядовцев увеличилось в 6,5 раза. Уместно напомнить, что этот рост пришелся на тот период, когда было принято решение о разработке комплекса мер по развитию движения студенческих отрядов в стране.

В последующие годы также наблюдалось перманентное увеличение численности стройотрядовцев. Например, в 2006 г. было создано более 5 тыс. разнопрофильных отрядов, а общее количество студентов, принявших участие в работе, составило свыше 170 тыс. человек. По итогам 2007 г. было зафиксировано 5500 тыс. разнопрофильных отрядов и почти 250 тыс. человек [5]. В 2009 г., по данным Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ, количество человек, участвовавших в деятельности студенческих отрядов, составило свыше 270 тыс. человек из 72 регионов страны [6, с. 13]. Таким образом, в период с 2001 г. по 2009 г. численность стройотрядовцев выросла в 11 раз. Данные по численности стройотрядовцев в 2009 г. стали самыми высокими в новейшей истории возрожденного движения. Однако в последующий период общая численность участников студенческих отрядов незначительно снизилась и составила в 2012 г. 236,5 тыс. человек [7].

3. Отредактируйте текст с таблицей.

Расчёт экологического ущерба от размещения отходов производства и потребления, также как и ущерб от загрязнения воздушного пространства, проводился согласно Инструктивно-методическим указаниям по взиманию платы за загрязнение окружающей природной среды. Размер экологического ущерба, равного плате за размещение отходов в пределах установленных природопользователю лимитов, определяется путём умножения соответствующих ставок платы с учётом вида размещаемого отхода (нетоксичные, токсичные) на массу размещаемого отхода и суммирования полученных произведений по видам размещаемых отходов.

Таблица 2. Расчёт ущерба от деградации окружающей природной среды.

	2007	2008	2009	2010
Ущерб, причинённый водным ресурсам	1383,02	1370,02	1383,11	1406,67
Ущерб, причинённый атмосферному воздуху	77,071	88,789	93,009	86,166
Ущерб, причинённый от размещения отходов	931,497	992,389	979,233	949,471
Всего	2391,588	2451,198	2455,352	2442,307

4.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен).

Примерные вопросы к экзамену

1. Редактирование – как процесс многообразной творческой работы над текстом по «проведению в порядок» его для публикации в СМИ.
2. Три основных значения термина «редактирование». Специфика редакторской деятельности в средствах массовой информации.
3. Виды и особенности редакторского чтения текста.
4. Этика взаимоотношений редактирующего и редактируемого.
5. Основные характеристики текста – цельность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе.
6. Психологические предпосылки правки текста редактором.
7. Функция редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации.
8. Правка текста: задачи и требования, предъявляемые к ней. Виды правки.
9. Правка-вычитка, методика проведения. Правка-сокращение, методика проведения.
10. Правка-обработка, методика проведения. Правка-переделка, методика проведения.
11. Корректурные знаки и применение их при редакторской правке.
12. Основные законы формальной логики, их значение для теории и практики редактирования.
13. Логические ошибки. Причины появления и классификация.
14. Смысловые ошибки. Причины появления и классификация.
15. Намеренное использование в тексте логических и смысловых ошибок как средство создания пародийного, комического, сатирического эффектов в сатирических газетных жанрах.
16. Виды текстов в зависимости от характера и способов изложения материала. Описание: понятие, виды, задачи редактора при работе над описательными текстами.
17. Повествование: понятие, виды, задачи редактора при работе над повествовательными текстами.
18. Рассуждение, определение: понятие, виды, задачи редактора при работе над рассуждениями и определениями.
19. Текст как композиционная структура. Единство композиции и стиля текста.
20. Виды и классификация введения, основной части и концовок текста.
21. Работа редактора над совершенствованием композиции в зависимости от идейного замысла автора, содержания, объема, читательского назначения, вида и жанровой формы текста.
22. Функции заголовка (названия) текста. Требования, предъявляемые к заголовкам публикаций СМИ.
23. Виды и классификация заголовков в зависимости от содержания и трактовки темы материала (текста). Проблема многоэлементной подачи заголовков в СМИ.
24. Типичные ошибки в выборе заголовка для материала СМИ. Работа редактора по их устранению.
25. Понятие факта в теории и практике редактирования. Виды фактического материала в текстах СМИ.
26. Формы проверки точности и достоверности фактического материала.
27. Проблема единообразного написания иноязычных имен собственных и географических названий, терминов и т. д. Пути решения редактором этой проблемы.
28. Цифровой материал в тексте: специфика редакторской работы над ним.
29. Цитаты как вид фактического материала. Работа редактора над цитатами.
30. Собственно факты (реалии) как вид фактического материала. Работа редактора над выбором (отбором) фактов, их проверки и осмысления в тексте.
31. Допустимые границы редакторского вмешательства в авторский текст.

32. Специфика редакторской деятельности в средствах массовой информации.
33. Цельность текста как одна из основных его характеристик.
34. Связность текста как одна из основных его характеристик.
35. Закрепленность в определенной знаковой системе текста как одна из основных его характеристик.
36. Информативность текста как одна из основных его характеристик.
37. Средства достижения связи между элементами текста.
38. Закон тождества как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.
39. Закон противоречия как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.
40. Закон исключенного третьего как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.
41. Закон достаточного основания как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.
42. Смещенное логическое ударение. Способы выражения логического ударения.

Третий вопрос в билете – практическое задание.

Примеры практических заданий:

1. Отредактируйте описание.
 2. Отредактируйте повествование.
 3. Отредактируйте рассуждение.
 4. Сделайте правку-вычитку.
 5. Сделайте правку-сокращение.
 6. Сделайте правку-обработку.
 7. Сделайте правку-переделку.
 8. Определите стилистическую роль использования синонимов.
 9. Определите стилистическую роль использования антонимов.
 10. Определите стилистическую роль использования градации.
 11. Исправьте ошибки логической организации текста.
 12. Проанализируйте композицию текста, внесите исправления.
 13. Найдите ошибки, нарушающие ясность текста.
 14. Найдите и исправьте ошибки, нарушающие точность текста.
 15. Найдите и исправьте ошибки, нарушающие лаконичность текста.
 16. Определите стилистическую принадлежность текста.
 17. Определите признаки публицистичности текста.
 18. Переведите текст из публицистического в научный.
 19. Найдите в тексте признаки разговорного стиля речи.
 20. Найдите в тексте признаки официально-делового стиля речи.
 21. Внесите исправления в печатный текст, используя технику редакторской правки.
 22. Найдите в тексте признаки художественного стиля речи.
 23. Примените лексический способ выражения логического ударения в тексте.
 24. Определите предложения со смещенным логическим ударением.
 25. Определите степень информативности текста.
 26. Найдите в тексте признаки смешения стилей.
 27. Устраните смешение стилей в публицистическом тексте.
- Определите средства связи между элементами текста.

Критерии оценивания

Экзамен проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса и один практический (практическое задание). Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Б. Голуб. 2-е изд., испр. и доп. М. : Юрайт, 2017. 432 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-9812-2. <https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86/literaturnoe-redaktirovanie>
2. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. <https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Акрибия. По страницам произведений О.В. Рисса о корректуре : учебное пособие. Краснодар, 2011.
2. Беззубов А. Н. Введение в литературное редактирование. СПб., 1997.
3. Горбунов А. П. Заголовок на газетной странице // Публицист за рабочим столом. Иркутск, 1993.
4. Ивин А. А. Логика для журналистов М., 2003.
5. Кулаков А. Н. Заголовок и его оформление в газете. Л., 1982.
6. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. М., 2005.
7. Мильчин А. Э., Чельцова Д. К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. М., 1998.
8. Накорякова К. М. Литературное редактирование материалов массовой информации. М., 2002.
9. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010.
10. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В. И. Максимова. М., 2004.
11. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009.
12. Сикорский Н.М. Теория и практика редактирования. М., 1990.
13. Справочная книга редактора и корректора: редакционно-техническое оформление изданий / под ред. А. Мильчина, М., 1985.
14. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В. И. Максимова. М., 2004.
15. Хорева Л. Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие. Краснодар, 2011.

5.3. Периодические издания:

<http://jrnlst.ru/> Журнал «Журналист».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. – URL: <http://www.gramota.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Изучение предмета «Теория и практика редактирования» предполагает посещение и конспектирование лекций, выполнение практических заданий к лабораторным занятиям, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами (Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017).

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Теория и практика редактирования» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; лабораторное занятие, консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Методические рекомендации по проведению и выполнению письменных домашних самостоятельных работ по дисциплине «Теория и практика редактирования».

Студенты получают задания провести редакторскую работу с текстом по определенной теме. Преподаватель высылает по электронной почте (на общий адрес курса) авторские оригиналы статей или их фрагментов. В соответствии с заданиями студенты работают и присылают преподавателю свои варианты текста для первой проверки, получают замечания в электронном виде, вносят исправления согласно замечаниям, вновь присылают на проверку, иногда неоднократно – до тех пор, пока задание не окажется полностью выполненным и завизированным отзывом преподавателя: «На подпись». Затем распечатывают и представляют на бумажном носителе для окончательной проверки, подают преподавателю на подпись для зачета. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он полностью выполнил задание, независимо от количества доработок текста; оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил задание.

К моменту промежуточной аттестации – экзамену – студент накапливает распечатки выполненных заданий с подписью преподавателя и датой приема и предъявляет их как одну из составляющих для получения положительной оценки на экзамене.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программное обеспечение не используется.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех (www.gramota.ru).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения лекционных занятий (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
2.	Лабораторные занятия	Аудитории для проведения лабораторных занятий (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411

4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета	401 (Библиотека)
----	------------------------	---	---------------------