

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет ФИСМО



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 01 » июля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.01(П)
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – 41.03.01. Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) – Европейские исследования

Программа подготовки – академическая

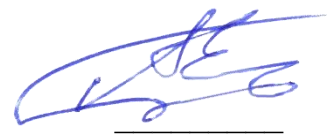
Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.01. Зарубежное регионоведение.

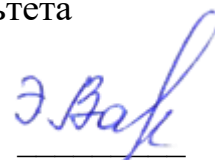
Программу составил:
А.С. Евтушенко к.и.н., доцент


подпись

Рабочая программа производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии
протокол № 7 от 1 апреля 2016 г.
Заведующий кафедрой, к.и.н., проф. Ачагу Г.М.


подпись

Рабочая программа производственной практики (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета философии, истории, социологии и международных отношений
протокол № 3 от 12 апреля 2016 г.
Председатель УМК ФИСМО, д.и.н., профессор Э.Г. Вартаньян


подпись

Рецензенты:

Ракачев В.Н., доцент, к.и.н., доцент кафедры социологии ФИСМО ФГБОУ ВО «Кубанский госуниверситет»

Тужба Э.Н., д.социол.н, профессор кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Получение практического опыта организационной (учебно-организационной) деятельности в сфере сбора, обработки и анализа информации из различных источников.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- усовершенствование практических навыков сбора, обработки и анализа информации;
- изучение особенностей работы с различными источниками и базами данных;
- закрепление навыков описания общественно-политических реалий стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики и взаимоотношений с Россией;
- получение практического опыта организационной (учебно-организационной) деятельности;
- сбор, обработка и анализ информации для выполнения отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитической).

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью стандарта ООП и важным элементом подготовки специалистов в области зарубежного регионоведения. Она относится к части (Блок 2. Практики) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении следующих дисциплин:

- Теория международных отношений
- Практический курс языка изучаемого региона
- Информационно-аналитическая работа
- Теория и практика перевода иностранного языка
- Деловой иностранный язык
- Социально-политическая лексика языка изучаемого региона
- Внешняя политика стран изучаемого региона
- Экономика стран изучаемого региона
- Государственное право стран изучаемого региона
- И др.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлено на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предшествовала практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Знания и умения, полученные в результате прохождения производственной

практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента, а также необходимы, для успешного прохождения преддипломной практики.

В соответствии с ООП по направлению подготовки 41.03.01. Зарубежное регионоведение в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты осваивают следующие виды деятельности:

- организационно-коммуникационная;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская и учебно-организационная.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика проходит в форме ознакомительной лекции, самостоятельной работы, подготовки отчета и его защиты. Выполняемые в ходе практики работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе:

- прикладные виды, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;

- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Производственная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Способ проведения практики предусматривает возможность организации как стационарной, так и выездной практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	приемами описания общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-5	владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	определять проявления основных тенденций развития ключевых интеграционных процессов современности	знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности
3.	ПК-6	владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношении с Россией	ключевые направления внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношении с Россией	определять ключевые направления внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношении с Россией	знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношении с Россией

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 4 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6			
Контактная работа		48	48			
в том числе:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		48	48			
Самостоятельная работа		168	168			
в том числе:						
Знакомство с профессиональной культурой, правилами внутреннего трудового распорядка организации. Выполнение служебных обязанностей. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от организации		96	96	-	-	-
Ведения документации по прохождению практики.		40	40	-	-	-
Подготовка отчета по практике		20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		12	12	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	216	216			
	в том числе контактная работа	48	48			
	зачет. ед.	6	6			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая СР	Содержание раздела	Бюджет времени (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция,	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).	1 день
2.	Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
Производственный этап			
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	Ознакомление с организацией, ее направлениями деятельности, организационно-функциональной структурой	Ознакомление с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей.	1-ая неделя практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Работа с источниками, статистической, аналитической информацией по профилю организации.	1-ая неделя практики
6.	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах	Согласование с руководителем практики задания, постановки целей и задач практики в конкретной организации в рамках прохождения практики. Участие в мероприятиях учебно-организационного и учебно-вспомогательного характера	2-я – 3-я недели практики
7.	Самостоятельная работа по основным направлениям деятельности организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	2-я – 3-я недели практики

Подготовка отчета по практике			
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по прохождению практики. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	4-ая неделя практики
9.	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет.

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) устанавливается отчет (Приложение 1).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3)

Дневник (Приложение 2)

Оценочный лист (Приложение 4)

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в производственном процессе.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- составление аналитических документов по индивидуальному заданию руководителя организации;

– участие в организационных мероприятиях, в том числе мероприятиях по организации учебно-вспомогательного и учебно-организационного характера;

- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 11 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

10.1. Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций.

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая СР	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: – Ознакомительная (установочная) лекция, – Инструктаж по технике безопасности	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Посещение ознакомительной (установочной) лекции, прохождения инструктажа по технике безопасности

2.	Производственный этап – Ознакомление с организацией, ее направлениями деятельности, организационно-функциональной структурой – Ознакомление с нормативно-правовой документацией – Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах – Самостоятельная работа по основным направлениям деятельности организации	Собеседование. Контроль посещаемости (рабочего времени) на месте прохождения практики. Содержание соответствующего раздела отчета по практике. Записи в дневнике.	Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики. Выполнение служебных обязанностей. Своевременность ведения документации по практике. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от организации
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета (оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики).	Собеседование. Содержание соответствующего раздела отчета по практике. Записи в дневнике.	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики
4.	Подготовка отчета по практике – Обработка и систематизация материала, написание отчета – Подготовка презентации и защита отчета	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, характеристика, заключение руководителя от базы практики)	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации.
5.	Защита отчета о прохождении практики	Устный доклад о результатах прохождения практики	Полноте и наглядности изложения сведений об: - организации – базы практики; - методах организации профессиональной деятельности; - детальное изложение результатов выполнения служебных обязанностей и индивидуальных заданий руководителя практики; - детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики и рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики. Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

10.2. Критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки		
	пороговый	базовый	продвинутый
	зачет		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ПК-4 способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	слабо развита способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	в основном сформирована способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики	полностью сформирована способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики
ПК-5 владением знаниями об основных	слабо сформированы знания об	в основном сформированы знания об основных	полностью сформированы знания об основных

тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности
ПК-6: владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	слабые знания о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	базовые знания о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией	полные знания о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией

10.3. Критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

11.1. Основная литература:

1. Демидов, В.В., Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Демидов. - М.: НИЦ Инфра, 2013. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/359168>

2. Зобнин А.В., Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. ред. Д.И. Польшанский. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/225082>

11.2. Дополнительная литература:

- 1) нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 2) регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 3) должностные инструкции;
- 4) отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики;
- 5) инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне;
- 6) другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения производственной практики

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Издательства Лань Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные)	Специальное помещение, оснащенное учебной мебелью ауд. 232, 240а, 254а, 255, А210

	консультации	
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Специальное помещение, оснащенное учебной мебелью ауд. 232, 240а, 254а, 255, А210,
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно- образовательную среду университета. ауд. 257

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра Зарубежного регионоведения и дипломатии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)
по направлению подготовки 41.03.01. Зарубежное регионоведение

Выполнил(а)

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар, 20__

ПРЕДПИСАНИЕ
на производственную практику (практику по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент _____
направляется на производственную практику (практику по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

В _____
(наименование организации – базы практики)

Срок практики с _____ по _____

Руководителем практики от университета назначен _____

Ф.И.О., должность

М.П.

Декан факультета _____

Руководителем практики от организации назначен _____

Ф.И.О., должность

М.П.

Прибыл в организацию

" ____ " _____ 20__ г.

подпись руководителя

М.П.

Убыл из организации

" ____ " _____ 20__ г.

подпись руководителя

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 41.03.01. Зарубежное регионоведение

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки работы	Организация	Отдел	Подразделение	Функциональные обязанности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации, направляющей на практику (университета)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики от профильной организации (базы практики)

студент _____
подпись студента расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

руководитель практики
от профильной организации
(базы практики) _____
подпись расшифровка подписи
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)		
(на какую должность назначается)		
1. Инструктаж по требованиям охраны труда		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
2. Инструктаж по технике безопасности		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
3. Инструктаж по пожарной безопасности		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен «__» _____ 201__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен «__» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
5. Разрешение на допуск к работе		
Разрешено допустить к работе _____		
(ФИО лица, получившего допуск к работе)		
в качестве _____		
(должность)		
«__» _____ «201__»		
(подпись)	(должность)	(ФИО)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра Зарубежного регионоведения и дипломатии**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 41.03.01. Зарубежное регионоведение

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-4	способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики
2.	ПК-5	владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности
3.	ПК-6	владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- усовершенствование практических навыков сбора, обработки и анализа информации;
- изучение особенностей работы с различными источниками и базами данных;
- закрепление навыков описания общественно-политических реалий стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики и взаимоотношений с Россией;
- получение практического опыта организационной (учебно-организационной) деятельности;
- сбор, обработка и анализ информации для выполнения отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитической).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от университета о выполнении
1	Подготовительный этап: – Ознакомительная (установочная) лекция, – Инструктаж по технике безопасности		
2	Производственный этап – Ознакомление с организацией, ее направлениями деятельности, организационно-функциональной структурой – Ознакомление с нормативно-правовой документацией – Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах – Самостоятельная работа по основным направлениям деятельности организации		
3	Подготовка отчета по практике – Обработка и систематизация материала, написание отчета – Подготовка презентации и защита отчета		
4	– Защита отчета о прохождении практики		

Задание утверждено:
руководитель практики
от университета

«___» _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Согласовано:
руководитель практики
от профильной организации
(базы практики)

«___» _____ 20__ г.

_____ *подпись*
М.П.

_____ *расшифровка подписи*

Задание принято к исполнению:
студент

«___» _____ 20__ г.

_____ *подпись студента*

_____ *расшифровка подписи*

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочей программой практики по направлению 41.03.01. Зарубежное регионоведение, я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в _____.

В процессе прохождения практики¹ были получены следующие **сведения об организации – базе практики:**

- наименование органа власти или организации, являвшегося базой практики;
- общие сведения о создании органа власти или организации, основных этапах становления и развития;
- структура органа власти или организации (использовать схемы и таблицы для описания);
- основные направления деятельности органа власти или организации;

Анализ деятельности студента в органе власти или организации:

- название должности специалиста, чей функционал выполнялся;
- виды выполняемой работы;
- реализуемые в ходе практики задачи;
- оценка результата деятельности студента руководителем практики от организации.

Анализ компетенций студента:

- требуемые в ходе прохождения практики знания, умения, навыки;
- применимость полученных в ходе теоретических занятий знаний и умений;
- какие знания, умения, навыки были сформированы в ходе прохождения практики и в каком объеме (ориентироваться на таблицу компетенций);
- отчет о ходе выполнения индивидуального задания;
- задачи профессионального развития, которые могут быть сформулированы по итогам практики.

Общие выводы о практике:

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

¹ Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

**Характеристика
студента (-тки) ____ курса направления 41.03.01. Зарубежное регионоведение**

(фамилия, имя, отчество студента (тки))

с места прохождения практики

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- знание структуры и полномочий базы практики _____
- знание основных направлений деятельности подразделения _____
- знание задач, выполняемых подразделением _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения *(следует оценить по 10 балльной шкале)* _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка прохождения практики *(подчеркнуть оценку)*

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

подпись _____

М.П.

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
по направлению подготовки 41.03.01. Зарубежное регионоведение

Фамилия И.О студента _____
Курс 3

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-4	способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики
2.	ПК-5	владением знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности
3.	ПК-6	владением знаниями о ключевых направлениях внешней политики зарубежных стран, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" ____ " _____ 20__ г.

Зачтено / Не зачтено _____

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)