Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
«_24_» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09.03 Основы вожатской деятельности

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) / специализация: Обществоведческое образование, Дополнительное образование

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программу составил(и):
Е.Н. Азлецкая, канд. психол. н., доцент
доцент кафедры педагогики и психологии
ФППК ФГБОУ ВО КубГУ

Рабочая программа дисциплины «Основы вожатской деятельности» утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 15 «18» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой Гребенникова В.М.

Рабочая программа обсуждена на заседании общей и социальной педагогики протокол № 8 «04» апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой и.о. заведующего кафедрой Мосина О.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики № 9 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

Рецензенты:

Батракова М.Ю. доцент кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО КубГУ, директор ООО «МАСТЕРскаЯ жизни»

Гакаме Ю.Д. канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики и методики начального образования ФГБОУ ВО КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является освоение студентами психолого-педагогических знаний и умений, необходимых им для работы в качестве педагогов-организаторов отдыха детей и подростков.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Формирование профессиональных компетенций по организации разнообразной деятельности детей и подростков в условиях оздоровительного лагеря.
2. Отработка конкретных технологий педагогической деятельности, обучение их применению в различных ситуациях.
3. Помочь студентам овладеть способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком.
4. Ориентация участников программы на самостоятельное проектирование программ деятельности (как индивидуальной, так и групповой) с последующей их реализацией.
5. Развивать у студентов способности выбирать технологии, соответствующие задачам воспитания и развития детей на данной возрастной ступени, индивидуальным особенностям конкретного ребенка.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана (Б1. В.09.03).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), со-отнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК/ПК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	- специфику организации и содержание межличностного взаимодействия в различных видах деятельности и с различными категориями субъектов	- использовать потенциал различных видов деятельности в организации межличностного взаимодействия в образовательной среде. - организовывать взаимодействие субъектов педагогического процесса в	- навыками организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия с различными субъектами образовательной среды навыками моделирования и конструирования совместной деятельности и меж-

				различных формах на основе личностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	личностного взаимодействия с субъектами образовательной среды.
2.	ПК-22	Способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	- педагогические технологии межличностного общения и взаимодействия; - социально-психологические проблемы временного детского коллектива; - специфику межличностного общения и взаимодействия детей в различных возрастных периодах; - особенности организации коллективно-творческой деятельности.	- сочетать индивидуальную и коллективную формы работы с детьми; - планировать и проводить отрядные мероприятия интеллектуального, развлекательного и творческого характера, в соответствии с возрастными нормами их развития	- навыками организации воспитательного воздействия на ребёнка с учётом возрастных и психолого-педагогических особенностей; - навыками организации игровой творческой деятельности детей и подростков; - навыками проведения коллективных творческих дел разной направленности
3.	ПК-32	Способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	-теоретические основы профессионального самоопределения учащихся; теоретические основы, особенности организации и проведения консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для профессионального самоопределе-	- составлять тренинги, разрабатывать консультационные занятия, профессиональные собеседования для активизации профессионального самоопределения обучающихся, определять профессиональные предпочтения и организовать профессиональ-	- основными рекомендованными методами и техниками проведения консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

			ния.	ное планиро-вание.	

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
Контактная работа, в том числе:		**38,2**		**38,2**		
Аудиторные занятия (всего):		**34**		**34**		
Занятия лекционного типа		14		14		
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		20		20		
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4		4		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		**34**		**34**		
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		14		14		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10		10		
Реферат		4		4		
Подготовка к текущему контролю		6		6		
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**		**72**		
	в том числе контактная работа	**38,2**		**38,2**		
	зач. ед	**2**		**2**		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всег	Аудиторная работа	Внеа-удитор-

		о				ная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	История вожатского дела	8	2	2		4
2.	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	10	2	2		6
3.	Психолого-педагогические основы вожатской деятельности. Сопровождение деятельности детского общественного объединения	12	2	4		6
4.	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	10	2	4		4
5.	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива	10	2	4		4
6.	Профессиональная этика и культура вожатого	10	2	2		6
7.	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	8	2	2		4
	Итого по дисциплине:	**68**	**14**	**20**		**34**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные заня-тия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	*Детский оздоровительный лагерь ДОЛ*	Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ): сущность, понятие, структура, содержание деятель-	*К*
2.	*Логика развития смены*	Периоды развития смены. Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей.	*К*
3.	*Формирование временного детского коллектива*	Понятие детского коллектива и стадии его развития. Организация традиционных дней в лагере.	*К*
4.	*Методика организации отрядных и дружинных мероприятий*	Методика подготовки и проведения концерта. Технологическая карта системы стимулирования. Отрядный уголок.	*К*
5.	*Моделирование, прогнозирование и планирование воспитательной работы*	Временный детский коллектив: динамика развития, сложные периоды становления внутриколлективных отношений. Конфликты в детском оздоровительном лагере и пути их разрешения.	*К*

		Действия вожатых при возникновении экстремальной ситуации. Программно-проектный подход к организации деятельности ДОЛ.	
6.	*Формы и методы работы с младшими школьниками*	Возрастные особенности детей младшего школьного возраста. Прогнозируемые трудности в работе вожатого. Проблемы детей младшего возраста. Рекомендации по организации и проведению игр.	*К*
7.	*Формы и методы работы с подростками*	Возрастные особенности подростков 10 – 12 лет. Возрастные особенности подростков 13-15 лет. Методы игры и игрового тренинга. Метод театрализации. Метод состязательности. Метод импровизации. Метод воспитывающих ситуаций.	*К*
8.	*Формы и методы работы в старших отрядах*	Особенности физиологического и психического развития детей старшего школьного возраста. Советы вожатому. Проблемы детей старшего школьного возраста. Особенности организации и проведения игр с детьми и молодежью.	*К*
9.	*Организация и содержание работы творческих объединений, клубов, профильных отрядов*	Особенности организации дополнительного образования в условиях временного детского коллектива.	*К*
10.	*Диагностическая деятельность вожатого: цель, направления, содержание*	Что должен знать вожатый о своих воспитанниках. Диагностика личности ребенка в детском лагере.	*К*

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	*Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ)*	Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ): сущность, понятие, структура, содержание деятельности, нормативно-правовые основы.	*Сообщение, доклад*
2.	*Логика развития смены*	Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей. Задачи организационного, основного, заключительного периодов.	*Сообщение, доклад*
3.	*Формирование временного детского коллектива*	Особенности временного детского коллектива. Организация традиционных дней в лагере. Организация детского самоуправления и соуправления. Творческие формы организации детского самоуправления.	*Сообщение, доклад*
4.	*Методика организации отрядных и дружинных мероприятий*	Последовательность этапов подготовки и проведения концерта. Возможности педагогического стимулирования в условиях ДОЛ. Оформления отрядного уголка в зависимости от возраста детей.	*Сообщение, доклад*

5.	*Моделирование, прогнозирование и планирование воспитательной работы*	Программно-проектный подход к организации деятельности ДОЛ. Планирование работы вожатого. Виды планов отрядного вожатого. Примерный порядок составления вожатым плана-сетки на лагерную смену. Побуждение к активности детей в планировании смены. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря.	*Р*
6.	*Формы и методы работы с младшими школьниками*	Возрастные особенности детей младшего школьного возраста. Прогнозируемые трудности в работе вожатого. Проблемы детей младшего возраста. Рекомендации по организации и проведению игр.	*Сообщение, доклад*
7.	*Формы и методы работы с подростками*	Специфика развития ребенка в подростковый период. Способы повышения сплоченности коллектива.	*Р*
8.	*Формы и методы работы в старших отрядах*	Характеристика взаимодействия в разновозрастных группах детей и подростков. Типология взаимодействия детей разного возраста. Особенности работы вожатого в отрядах старшего возраста.	*Сообщение, доклад*
9.	*Организация и содержание работы творческих объединений, профильных отрядов*	Организация эффективного взаимодействия. Особенности организации дополнительного образования детей в условиях временного детского коллектива.	*Сообщение, доклад*
10	*Диагностическая деятельность вожатого: цель, направления, содержание*	Что должен знать вожатый о своих воспитанниках. Диагностика личности ребенка в детском лагере. Первичное анкетирование детей. Выявление лидеров. Прогнозируемые трудности в работе вожатого	*Сообщение, доклад*

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов утверждено кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 от 18.03.2014 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов утверждено кафедрой

		педагогики и психологии, протокол № 15 от 18.03.2014 г.
3	Реферат	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов утверждено кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 от 18.03.2014 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов утверждено кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 от 18.03.2014 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

Содержание дисциплины «Основы вожатской деятельности» предусматривает использование следующих форм занятий: традиционное лекционное изложение, лекция-визуализация (с мультимедийным сопровождением), деловых игр, разбор конкретных ситуаций (кейсов), тренинги, семинары-дискуссии, защиты проектов. Помимо устного изложения материала в процессе чтения лекций используется визуальная поддержка в виде мультимедийных презентаций, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 90 % от всего объема аудиторных занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Вопросы по разделам.

1. Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ): сущность, понятие, структура, содержание деятельности, нормативно-правовые основы.
2. Периоды развития смены. Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей.
3. Понятие детского коллектива и стадии его развития. Организация традиционных дней в лагере.
4. Методика подготовки и проведения концерта. Технологическая карта системы стимулирования. Отрядный уголок.
5. Временный детский коллектив: динамика развития, сложные периоды становления внутриколлективных отношений. Конфликты в детском оздоровительном

лагере и пути их разрешения. Действия вожатых при возникновении экстремальной ситуации. Программно-проектный подход к организации деятельности ДОЛ.

6. Возрастные особенности детей младшего школьного возраста. Прогнозируемые трудности в работе вожатого. Проблемы детей младшего возраста. Рекомендации по организации и проведению игр.

7. Возрастные особенности подростков 10 – 12 лет. Возрастные особенности подростков 13-15 лет. Методы игры и игрового тренинга. Метод театрализации. Метод состязательности. Метод импровизации. Метод воспитывающих ситуаций.

8. Характеристика взаимодействия в разновозрастных группах детей и подростков. Типология взаимодействия детей разного возраста. Особенности работы вожатого в отрядах старшего возраста.

9. Особенности организации дополнительного образования в условиях временного детского коллектива.

10. Что должен знать вожатый о своих воспитанниках. Диагностика личности ребенка в детском лагере. Первичное анкетирование детей. Выявление лидеров. Прогнозируемые трудности в работе вожатого.

Темы докладов и сообщений.

1. Как поступить вожатому, если желания детей по выбору деятельности не совпадают?
2. Каким требованиям должно соответствовать досуговое дело?
3. Что делать, если у детей не вызывает интереса предлагаемое дело?
4. Как сплотить детей в разновозрастном отряде? Как их включить в совместную деятельность?
5. В какие игры можно играть с детьми независимо от возраста и получать одинаковый результат с точки зрения адаптации ребенка в группе?
6. Какие игры наиболее эффективны для решения проблемы организации эффективного взаимодействия в группе?
7. Проанализируйте особенности организации дополнительного образования детей в условиях временного детского коллектива.
8. Дайте характеристику клубного объединения в условиях ДОЛ.
9. Определите возможности дополнительного образования в условиях лагеря.
10. Обоснуйте необходимость организации клубов, творческих объединений и профильных отрядов в условиях ДОЛ.
11. Назовите причины, обусловливающие необходимость диагностики в деятельности педагога-вожатого.
12. Раскройте сущность понятий «диагностика», «диагностическая деятельность».
13. Назовите основные функции диагностической деятельности.
14. Перечислите и дайте характеристику методов диагностики.
15. Обоснуйте использование того или иного диагностического метода на разных этапах развития смены.
16. Назовите формы фиксации результатов данных, полученных в ходе диагностики.

Темы рефератов.

1. Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ): сущность, понятие, структура, содержание деятельности, нормативно-правовые основы.
2. Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей.
3. Задачи организационного, основного, заключительного периодов.
4. Особенности временного детского коллектива.
5. Организация традиционных дней в лагере.
6. Организация детского самоуправления и соуправления.
7. Творческие формы организации детского самоуправления.

8. Особенности временного детского коллектива.
9. Организация традиционных дней в лагере.
10. Организация детского самоуправления и соуправления.
11. Творческие формы организации детского самоуправления.
12. Организация эффективного взаимодействия.
13. Особенности организации дополнительного образования детей в условиях временного детского коллектива.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету).

1. Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ): сущность, понятие, структура, содержание деятельности, нормативно-правовые основы
2. Логика развития смены
3. Формирование временного детского коллектива
4. Педагогическое взаимодействие
5. Особенности самоуправления и соуправления
6. Методика организации отрядных и дружинных мероприятий
7. Конфликты во временном детском коллективе и педагогическом коллективе
8. Особенности временного детского коллектива.
9. Организация традиционных дней в лагере.
10. Организация детского самоуправления и соуправления.
11. Творческие формы организации детского самоуправления.
12. Моделирование, прогнозирование и планирование воспитательной работы
13. Формы и методы работы с младшими школьниками
14. Формы и методы работы с подростками
15. Формы и методы работы в старших отрядах
16. Игровые технологии
17. Организация спортивно-оздоровительной работы
18. Организация и содержание работы творческих объединений, клубов, профильных отрядов
19. Гражданское и патриотическое воспитание
20. Диагностическая деятельность вожатого: цель, направления, содержание

Критерии оценки зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает теоретический материал по организации и содержание межличностного взаимодействия в различных видах деятельности и с различными категориями субъектов,

допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять основы профессионального самоопределения учащихся; основы организации и проведения консультаций, профессиональных собеседований, тренингов для профессионального самоопределения. оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по теоретическим основам курса, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Андреева, В. В. Стратегия воспитания в образовательной системе Рос-сии: подходы и проблемы / В. В. Андреева, П. И. Бабочкин, И. А. Зимняя ; под общ. ред. И. А. Зимней; Иссле-довательский центр проблем качества подготовки специалистов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Издательский сервис, 2005. – 480 с.

2. Афанасьев, С. П. Чем занять детей в пришкольном лагере, или Сто отрядных дел / С. П. Афанасьев, С. В. Коморин. – Кострома, 1998. – 367 с.

3. Афанасьев, С. П. Что делать с детьми в загородном лагере / С. П. Афанасьев, С. В. Коморин, А. И. Тимонин. – М.: МЦ "Вариант", 2002. – 224 с.

4. Газман, О. С. Каникулы: игра, воспитание / О. С. Газман. – М., 1998. – 345 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Азаров, Ю. П. Методика воспитательной работы: учебное пособие для пед. ин-тов / Ю. П. Азаров, Л. М. Байтенова, Е. П. Белозерцев и др.; под ред. Л. И. Рувинского. – М.: Просвещение, 1989. – 335 с.

2. Арманд, Бол. Основы лагерного менеджмента: учебное пособие для руководителей детских оздоровительных учреждений / Бол Арманд и Боверли. – Л.,1993. – 345 с.
3. Байкова, Л. А. Методика воспитательной работы: учебное пособие для вузов по специальности "Педагогика / Л. А. Байкова [и др.]; под ред. В. А. Сластенина. – М.: Академия, 2002. – 144 с.
4. Бордовская, Н. В. Педагогика: учебник для вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. – СПб: Питер, 2000. – 356 с.
5. Васильева, З. И. Практикум по педагогике: учебное пособие для вузов / З. И. Васи-льева, Т. К. Ахаян, Е. П. Белозерцев; под ред. З. И. Васильевой. – М.: Просвещение, 1988. – 144 с.
6. Газман, О. С. Педагогика в пионерском лагере: из опыта работы Всероссийского пионерского лагеря "Орленок" / О. С. Газман, В. Ф. Матвеев. – М., 1982. – 267 с.
7. Маленкова, Л. И. Как вести за собой. Большая книга вожатого: учебное пособие /Л.И. Маленкова. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 608 с.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Высшее образование в России».
2. Журнал «Социология образования».
3. Журнал «Педагогическое образование и наука».
4. Журнал «Университетское управление: практика и анализ».
5. Журнал «Педагогика».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Российская национальная библиотека (http://ar.nlr.ru)
2. Российская государственная библиотека (http://www.rsl.ru)
3. Российская национальная библиотека (http://www.nlr.ru:8101)
4. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) (http://www.inion.ru/index.php)
5. Всероссийский институт научно-технической информации (ВИ-НИТИ) (http://www.viniti.ru)
6. Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. Ушинского (http://www.gnpbu.ru)
7. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (http://www.libfl.ru)
8. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru)
9. Библиотека Российской академии наук (http://www.csa.ru)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла

какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и вы-делить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные те-мы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики,

рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент вы-хода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста

3. Общий объём – 5–7 с. основного текста

к В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по прав-лам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Требования:

1. Наличие конкретной темы или вопроса.
2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления.
3. Небольшой объем.
4. Свободная композиция.

5. Непринужденность повествования.

6. Парадоксальность.

7. Внутреннее смысловое единство.

8. Открытость.

9. Особый язык: для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. По речевому построению эссе − это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Разновидности эссе с точки зрения содержания, эссе бывают философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовно-религиозными и др. По литературной форме эссе предстают

в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма, слова и др. Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др. Наконец, предложена классификация эссе на две большие группы: личностное, субъективное эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, и эссе объективное, где личностное начало подчинено предмету описания или какой-то идее.

Структурная схема эссе.

Введение – определение основного вопроса эссе.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения. Тезис – это сужение, которое надо доказать. Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Элемент структуры % к общему объему работы. Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение) - 20% . Начало (актуализация заявленной темы эссе) - 20%. Тезис. Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход - 60%.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Google Chrom
4. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1.Справочно-информационная система «УИРС Россия»(http:// www.uisrussia.msu.ru)

2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http:// www.window.edu.ru)
3. «Университетская библиотека онлайн» (http:// www.biblioclub.ru)
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
5. Национальная электронная библиотека (http://www.нэб.рф)
6. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (http://e.lanbook.com)
7. Электронная библиотечная система "Юрайт" (http://www.biblio-online.ru)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru/)
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (http://www.oxfordrussia.ru)
10. Электронная библиотечная система "РУКОНТ" (http://www.rucont.ru)
11. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, колонки/мультимедийная доска, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office)
2.	Практические занятия	Учебная аудитория помещение для практических занятий, оснащенное презентационной техникой (проектор, колонки/мультимедийная доска, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office)
3.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория, оснащенное компьютерной техникой (проектор, колонки/мультимедийная доска, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office)

5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, оснащенное компьютерной техникой (проектор, колонки/мультимедийная доска, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office)
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.