

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет ФИСМО

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
подпись
« 30 » июня * 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02
МЕТОДОЛОГИЯ АНАЛИЗА ДОКУМЕНТОВ

Направление подготовки – 41.03.01. Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) – Европейские исследования

Программа подготовки – академическая

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2017

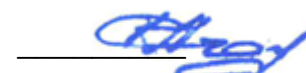
Рабочая программа дисциплины «Методология анализа документов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.01. Зарубежное регионоведение

Программу составил:
А.С. Евтушенко к.и.н., доцент



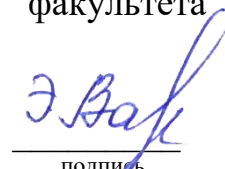
подпись

Рабочая программа дисциплины «Методология анализа документов» утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии
протокол № 12 «30» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой, к.и.н., проф. Р.М. Ачагу



подпись

Рабочая программа дисциплины «Методология анализа документов» утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета философии, истории, социологии и международных отношений
протокол № 7 «20» июня 2017 г.
Председатель УМК ФИСМО, д.и.н., профессор Э.Г. Вартамян



подпись

Рецензенты:

Ракачев В.Н., доцент, к.и.н., доцент кафедры социологии ФИСМО ФГБОУ ВО «Кубанский госуниверситет»

Тужба Э.Н., д.социол.н, профессор кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Целью освоения дисциплины является обучение студентов базовым навыкам самостоятельного поиска профессиональной информации (в том числе по источникам и научной литературе страны (региону) специализации) в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных; навыкам использования различных методов прикладного анализа документов; навыкам коммуникации в глобальном виртуальном пространстве; базовым методам и технологиями управления информацией, включая использование программного обеспечения для ее обработки, хранения и представления (в том числе на языке / языках региона специализации).

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать базовые навыки самостоятельного поиска профессиональной информации (в том числе по источникам и научной литературе страны (региону) специализации) в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных;
- сформировать понимание возможностей различных методов анализа документов;
- сформировать навыки использования различных методов прикладного анализа документов;
- сформировать навыки коммуникации в глобальном виртуальном пространстве;
- ознакомить с базовыми методами и технологиями управления информацией, включая использование программного обеспечения для ее обработки, хранения и представления (в том числе на языке / языках региона специализации).

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология анализа документов» относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина является необходимой частью теоретико-методологической и практической подготовки специалистов в области зарубежного регионоведения и основывается на имеющихся у студентов знаниях, полученных по курсам всеобщей истории, введение в регионоведение и др. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных / общепрофессиональных / профессиональных компетенций (ОК / ОПК / ПК).

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	владением базовыми навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая	правила самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные	самостоятельно искать профессиональную информацию в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных,	базовыми навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		электронные базы данных, способностью свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией, включая использование программного обеспечения для ее обработки, хранения и представления	базы данных, особенности коммуникации в глобальном виртуальном пространстве; базовые методы и технологии управления информацией, включая использование программного обеспечения для ее обработки, хранения и представления	свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; использовать базовые методы и технологии управления информацией, включая использование программного обеспечения для ее обработки, хранения и представления	базы данных, способностью свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией, включая использование программного обеспечения для ее обработки, хранения и представления
2.	ОПК-8	способностью владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	способностью владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации
3.	ПК-1	владением базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	нормы и правила ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	вести официальную и деловую документацию на языке (языках) региона специализации	базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа		40,2	40,2			
в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		36	36			
Занятия лекционного типа		18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18			
Иная контактная работа (всего):		4,2	4,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа		31,8	31,8			
в том числе:						
Проработка теоретического материала		10	10			
Подготовка к семинарским занятиям		10	10			
Подготовка к текущему контролю		11,8	11,8			
Общая трудоёмкость	часов	72	72			
	в том числе контактная работа	40,2	40,2			
	зачет. ед.	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические и методологические подходы к анализу документов.	8	2	2		4
2.	Понятие документа, его виды, характеристики.	8	2	2		4
3.	Процедура анализа, программа, структура исследования.	8	2	2		4
4.	Качественные и количественные методы.	8	2	2		4
5.	Контент – анализ. Границы применения, основные этапы.	8	2	2		4
6.	Контент – анализ. Конкретные техники.	8	2	2		4
7.	Инвент-анализ. Методика и применение.	6	2	2		2
8.	Факторный анализ. Методика и применение.	6	2	2		2
9.	Программные продукты применимые в анализе документов.	9,8	2	4		3,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18	18		31,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные работы.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические подходы к анализу документов.	Информация и ее анализ. Первичная и вторичная информация. Понятие документа. Понятие анализа документов как исследовательского метода.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
2.	Виды, характеристики документов.	Социологическое и нормативное понятие документа. Документ как источник информации. Виды документов. Официальные и нормативные документы. Неофициальные документы. Авторство. Материалы СМИ как документ. Работа с интернет-массивами информации. Социальные сети и блоги как источник информации.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
3.	Процедура анализа, программа, структура исследования.	Традиционный метод анализа документов. Смысловая интерпретация источника, выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации. Анализ контекста документа. Программа как важный инструмент процедуры исследования. Структура программы и ее элементы, операционализация, интерпретация.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
4.	Качественные и количественные методы.	Качественные и количественные методы в анализе документов. Достоинства, недостатки, границы применимости. Применение качественных и количественных методов к одному документу.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
5.	Контент – анализ. Границы применения, основные этапы.	Сущность метода контент-анализа. Проблема корректного перевода качественной текстовой информации в количественные показатели. Единицы анализа и единицы счета. Этапы и процедура контент анализа. Проблема эмоционального контекста при использовании средств автоматизации контент-анализа.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
6.	Контент – анализ. Конкретные техники.	Специфика контент-анализа различных источников – прессы, аудио-видео информации, материалов СМИ и др. Технические средства в контент-анализе. Обработка количественных данных контент-анализа.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
7.	Ивент-анализ. Методика и применение.	Ивент-анализ как метод классификации событий в их временной последовательности посредством обработки фактологических данных. Основные этапы ивент-анализа: систематизация событий, создание матричных таблиц.	Устный опрос в рамках семинарских занятий

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
8.	Прочие методы анализа документов. Когнитивное картирование, биографический метод и др.	Роль личностного фактора в социальных процессах. Когнитивные факторы и психологические аспекты деятельности и принятия решений. Использование когнитивного картирования для описания мировоззренческих и целевых установок актора. Биографический метод как способ исследования субъективного восприятия явлений и процессов. Метод case study, его ограничения и достоинства.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
9.	Программные продукты применимые в анализе документов.	Использование стандартных офисных программных продуктов в анализе документов. Специализированные программные продукты и сервисы.	Устный опрос в рамках семинарских занятий

1.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические подходы к анализу документов.	Информация и ее анализ. Первичная и вторичная информация. Понятие документа. Понятие анализа документов как исследовательского метода.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара
2.	Виды, характеристики документов.	Социологическое и нормативное понятие документа. Документ как источник информации. Виды документов. Официальные и нормативные документы. Неофициальные документы. Авторство. Материалы СМИ как документ. Работа с интернет-массивами информации. Социальные сети и блоги как источник информации.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара
3.	Процедура анализа, программа, структура исследования.	Традиционный метод анализа документов. Смысловая интерпретация источника, выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации. Анализ контекста документа. Программа как важный инструмент процедуры исследования. Структура программы и ее элементы	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара
4.	Качественные и количественные методы.	Качественные и количественные методы в анализе документов. Достоинства, недостатки, границы применимости. Применение качественных и количественных методов к одному документу.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
5.	Контент – анализ. Границы применения, основные этапы.	Сущность метода контент-анализа. Проблема корректного перевода качественной текстовой информации в количественные показатели. Единицы анализа и единицы счета. Этапы и процедура контент анализа. Проблема эмоционального контекста при использовании средств автоматизации контент-анализа.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара
6.	Контент – анализ. Конкретные техники.	Специфика контент-анализа различных источников – прессы, аудио-видео информации, материалов СМИ и др. Технические средства в контент-анализе. Обработка количественных данных контент-анализа.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара
7.	Ивент-анализ. Методика и применение.	Ивент-анализ как метод классификации событий в их временной последовательности посредством обработки фактологических данных. Основные этапы ивент-анализа: систематизация событий, создание матричных таблиц.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара
8.	Прочие методы анализа документов. Когнитивное картирование, биографический метод и др.	Роль личностного фактора в социальных процессах. Когнитивные факторы и психологические аспекты деятельности и принятия решений. Использование когнитивного картирования для описания мировоззренческих и целевых установок актора. Биографический метод как способ исследования субъективного восприятия явлений и процессов. Метод case study, его ограничения и достоинства.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара
9.	Программные продукты применимые в анализе документов.	Использование стандартных офисных программных продуктов в анализе документов. Специализированные программные продукты и сервисы.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
	Проработка теоретического материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии, протокол № 6 от 16 марта 2018 г.
2.	Подготовка индивидуального письменного задания	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии, протокол № 6 от 16 марта 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Лекции проблемного характера, сопровождаются использованием презентаций, включающих схемы, графики, иллюстрации и т.д. Запланировано обсуждение учебного материала в формате бесед по актуализации знаний и фронтальных опросов по итогам усвоения учебного материала. В рамках курса предусмотрено написание рефератов по предложенным темам (на выбор студентов). Студенты изучают источники и монографические исследования по изучаемым темам, знакомятся с прикладными методами исследования. По окончании изучения каждого раздела дисциплины студенты проходят промежуточный контроль, позволяющий проверить полученные знания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов	
		Всего	Интер.часы
1.	Теоретические и методологические подходы к анализу документов.	4	
2.	Понятие документа, его виды, характеристики.	4	
3.	Процедура анализа, программа, структура исследования.	4	
4.	Качественные и количественные методы.	4	
5.	Контент – анализ. Границы применения, основные этапы.	4	2
6.	Контент – анализ. Конкретные техники.	4	
7.	Инвент-анализ. Методика и применение.	4	
8.	Факторный анализ. Методика и применение.	4	

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов	
		Всего	Интер. часы
9.	Программные продукты применимые в анализе документов.	4	2
	<i>Итого по дисциплине:</i>	36	4

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов:

1. Понятие документа, трансформация понятия в современном информационном обществе.
2. Развитие современных информационных технологий и трансформация средств массовой информации.
3. Понятие авторства в современном информационном пространстве, виды информационной активности в социальных сетях, сетевых СМИ.
4. Использование неформальных СМИ (социальные сети, форумы и блоги) в политической и общественной деятельности
5. Качественные и количественные методы в анализе документов. Достоинства, недостатки, границы применимости.
6. Социологические исследования средств массовой информации.
7. Социологические исследования неформальных СМИ (социальные сети, форумы и блоги)
8. Контент-анализ прессы, история метода и современные исследования.
9. Контент-анализ телевидения, история метода и современные исследования.
10. Ивент-анализ как метод исследования событий и ситуаций.
11. Когнитивное картирование как метод исследования политических процессов.
12. Биографический метод как способ исследования субъективного восприятия явлений и процессов.
13. Оценка достоверности документа. Степени и методы определения достоверности.
14. Сущность метода контент-анализа. Проблема корректного перевода качественной текстовой информации в количественные показатели.
15. Автоматизированные системы анализа текстовой информации. Проблема эмоционального контекста при использовании средств автоматизации
16. Интернет-сервисы и программные продукты для проведения контент-анализа.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Информация и ее анализ. Первичная и вторичная информация.
2. Понятие документа. Понятие анализа документов как исследовательского метода.
3. Социологическое и нормативное понятие документа. Документ как источник информации.
4. Виды документов. Официальные и нормативные документы. Неофициальные документы. Авторство.
5. Материалы СМИ как документ.
6. Работа с интернет-массивами информации.
7. Социальные сети и блоги как источник информации.
8. Традиционный метод анализа документов. Смысловая интерпретация источника, выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации. Анализ контекста документа.

9. Программа как важный инструмент процедуры исследования. Структура программы и ее элементы, операционализация, интерпретация.

10. Качественные и количественные методы в анализе документов. Достоинства, недостатки, границы применимости. Применение качественных и количественных методов к одному документу.

11. Сущность метода контент-анализа. Проблема корректного перевода качественной текстовой информации в количественные показатели.

12. Этапы и процедура контент анализа. Единицы анализа и единицы счета. Проблема эмоционального контекста при использовании средств автоматизации контент-анализа.

13. Специфика контент-анализа различных источников – прессы, аудио-видео информации, материалов СМИ и др.

14. Технические средства в контент-анализе.

15. Обработка количественных данных контент-анализа.

16. Ивент-анализ как метод классификации событий в их временной последовательности посредством обработки фактологических данных. Основные этапы ивент-анализа.

17. Когнитивные факторы и психологические аспекты деятельности и принятия решений. Использование когнитивного картирования для описания мировоззренческих и целевых установок актора.

18. Биографический метод как способ исследования субъективного восприятия явлений и процессов.

19. Метод case study, его ограничения и достоинства.

20. Использование стандартных офисных программных продуктов в анализе документов.

21. Специализированные программные продукты и сервисы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании вопросов, частично освоил понятийно-категориальный аппарат научного и социального проектирования.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по содержанию вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическим содержанием научного и социального проектирования;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания о содержании вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическим содержанием научного и социального проектирования; имеет использовать методы и алгоритмы научного и социального проектирования в собственной профессиональной деятельности, использовать результаты и продукты научного и социального проектирования в профессиональной сфере.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.1 Основная литература:

1. Горшков, М. К. Прикладная социология + практикум в ЭБС : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/prikladnaya-sociologiya-praktikum-v-eps-410884>

2. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-413265>

5.2. Дополнительная литература

1. Ионин, Л. Г. Философия и методология эмпирической социологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Л. Г. Ионин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/filosofiya-i-metodologiya-empiricheskoy-sociologii-426805>

2. Тавокин, Е.П. Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Е.П. Тавокин. - 4-е изд., испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 190 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-metody-polucheniya-socialnoy-informacii-423638>

3. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 152 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/kachestvennye-i-kolichestvennye-metody-issledovaniya-v-psihologii-426860>

4. Анализ данных качественных исследований: практикум [Электронный ресурс] / сост. А.П. Истомина - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 94 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458654

5.3. Периодические издания по общественным и гуманитарным наукам - <http://dlib.eastview.com>:

- Общественные науки и современность;

- Полис: Политические исследования;
- Социс: Социологические исследования.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1 Институт социологии РАН <http://www.isras.ru/>
- 2 Вестник института социологии <http://www.vestnik.isras.ru/summary.html>
- 3 Интернет библиотека // <http://www.auditorium.ru/>
- 4 Интернет версия энциклопедии Британика // <http://www.britannica.com/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации для самостоятельной работы. Для понимания материала и качественного его усвоения в ходе семестра необходимо: при подготовке к занятиям следующего дня просмотреть текст предыдущей лекции, работать в библиотеке с основной и дополнительной литературой, работать с информационными ресурсами, справочными материалами и периодическими изданиями, готовиться к практическим занятиям и т.д.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, текст лекций преподавателя.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается рекомендуемая основная и дополнительная литература по дисциплине. При освоении курса желательно придерживаясь рекомендованного учебника, конспекта и дополнительной литературы.

Рекомендации для подготовки рефератов. Реферативная работа является важным этапом самостоятельной работы студентов. Она позволяет расширить и углубить знания, полученные при аудиторной форме занятий по изучаемому курсу, развить умение студента самостоятельно выделять и структурировать проблемную тематику, работать со справочной, учебной, научно-исследовательской литературой, специфическими по форме (особенно электронными) и содержанию источниками, анализировать и синтезировать информацию. Тематика рефератов является примерной (ориентировочной). По согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему письменной работы и или скорректировать из предложенного списка. Студентам при выборе темы реферата рекомендуется учитывать, кроме индивидуальных склонностей, языковую, тематику курсовых работ и перспективную дипломную специализацию.

Рекомендации по подготовке к экзамену. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала экзамена, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на вопросы к данной теме, попытаться сформулировать основные понятия и составить краткий план ответа на экзаменационный вопрос.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office.

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением. ауд. 246, 249, 258, А416, А418
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением. ауд. 246, 249, 258, А416, А418
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрены
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Специальное помещение, оснащенное учебной мебелью ауд. 232, 240а, 254а, 255, А210
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Специальное помещение, оснащенное учебной мебелью ауд. 232, 240а, 254а, 255, А210,
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. ауд. 257