

## АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.Б.15 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (ОФО) (1,2 курс)  
по направлению подготовки (профиль)  
27.03.02 Управление качеством (Управление качеством в  
социально-экономических системах)

**Объем трудоемкости:** 7 зач.ед. (252 часа, из них – 102,7 часа контактной работы; 122,6 часов самостоятельной работы; 26,7 часов – контроль)

**Цель дисциплины:** формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

**Задачи дисциплины:** научить бакалавров владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики; воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка; научить бакалавров правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря; научить писать деловое письмо, письмо жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере; делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплины «Б1.Б.04 Иностранный язык» учебного плана на I и II курсах (1-3 семестрах).

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОК-5

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |   |
|--------|--------------------|---|---|---|---|
|        |                    |   | знать   | уметь   | владеть   |
| 1.     | ОК-5               | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного | общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | навыками правильного грамматического оформления речи;<br><br>основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного |

| №<br>п.п. | Индекс<br>компе-<br>тенции | Содержание компе-<br>тенции (или её ча-<br>сти) | В результате изучения учебной дисциплины<br>обучающиеся должны   |   |  |
|-----------|----------------------------|---|--|---|--|
|           |                            |   | <b>знать</b>   | <b>уметь</b>  | <b>владеть</b>   |
|           |                            |   | <p>общения на иностранном языке в устной и письменной формах;</p> <p>значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> | <p>используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения;</p> <p>находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере;</p> <p>понимать простые письма</p> | <p>взаимодействия;</p> <p>достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения;</p> |

| №<br>п.п. | Индекс<br>компе-<br>тенции | Содержание компе-<br>тенции (или её ча-<br>сти) | В результате изучения учебной дисциплины<br>обучающиеся должны |   |         |
|-----------|----------------------------|---|--|---|---------|
|           |                            |   | знать  | уметь   | владеть |
|           |                            |   |  | делового ха-<br>рактера и пи-<br>сать простые<br>короткие дело-<br>вые записки и<br>сообщения на<br>английском<br>языке для ре-<br>шения задач<br>межличност-<br>ного и меж-<br>культурного<br>взаимодей-<br>ствия; |         |

### Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| №   | Наименование разделов        | Количество часов |                      |    |     |                              |
|-----|------------------------------|------------------|----------------------|----|-----|------------------------------|
|     |                              | Всего            | Аудиторная<br>работа |    |     | Внеауди-<br>торная<br>работа |
|     |                              |                  | Л                    | ПЗ | ЛР  |                              |
| 1   | 2                            | 3                | 4                    | 5  | 6   | 7                            |
| 1.  | Companies (1 семестр)        | 20,8             | -                    | -  | 10  | 10,8                         |
| 2.  | Contacts (1 семестр)         | 17               | -                    | -  | 8   | 9                            |
| 3.  | Visitors (1 семестр)         | 17               | -                    | -  | 8   | 9                            |
| 4.  | New Products (1 семестр)     | 17               | -                    | -  | 8   | 9                            |
| 5.  | Employment (2 семестр)       | 17               | -                    | -  | 8   | 9                            |
| 6.  | Customer service (2 семестр) | 17               | -                    | -  | 8   | 9                            |
| 7.  | Travel (2 семестр)           | 17               | -                    | -  | 8   | 9                            |
| 8.  | Orders (2 семестр)           | 20,8             | -                    | -  | 10  | 10,8                         |
| 9.  | Selling (3 семестр)          | 19               | -                    | -  | 8   | 11                           |
| 10. | New ideas (3 семестр)        | 19               | -                    | -  | 8   | 11                           |
| 11. | Entertaining (3 семестр)     | 19               | -                    | -  | 8   | 11                           |
| 12. | Performance (3 семестр)      | 24               | -                    | -  | 10  | 14                           |
|     | <i>Итого по дисциплине:</i>  |                  | -                    | -  | 102 | 122,6                        |
|     |                              |                  |                      |    |     |                              |

**Занятия лекционного типа** – не предусмотрено

**Занятия семинарского типа** – не предусмотрено

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет, экзамен

### Основная литература:

1. Business result pre-intermediate (incl. video Interactive workbook + audio) : Student's book / Grant, David, Hudson, Jane, McLarty, Robert ; David Grant, Jane Hudson, Robert McLarty . - Oxford : Oxford University Press,

2014. - 158 pp. : ill. + 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). - Interactive workbook material by Gareth Davies, Chris Speck and Shaun Wilden. - ISBN 9780194739382.

2. Колесникова, Н.Л. Пишем и говорим на деловые темы по-английски. Tips for Business Writing and Speaking Skills [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 136 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103111>