

АННОТАЦИЯ
рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.05.04 ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ: АРАБСКИЙ

Объём трудоёмкости дисциплины для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ЗФО: 7 зачётных единиц (252 часа, из них 22,3 контактных часа (22 часа аудиторной работы); 221 час самостоятельной работы; 8,7 часов контроль).

Целью освоения дисциплины «Язык делового общения: арабский» является овладение новыми языковыми средствами (орфографическими и лексическими) в соответствии с темами и ситуациями общения в деловой среде, освоение знаний и разных способов выражения мысли в родном и изучаемом языке.

1.2 К основным задачам освоения дисциплины следует отнести:

1. Изучение специфики артикуляции звуков, интонации и ритма нейтральной речи в арабском литературном языке; основных особенностей полного стиля произношения и устной речи; основ грамматического строя арабского литературного языка и его грамматические правила; лексические единицы в объёме, определенном ФГОС ВО;

2. Развить способность у студентов определять грамматическую форму встречающихся лексем, читать и переводить несогласованные тексты делового стиля письменно и устно в объёме изученной тематики с арабского литературного языка на русский и с русского на арабский литературный язык;

3. Воспитание качеств гражданина, патриота; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

4. Развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

5. Приобщение учащихся к культуре, традициям и реалиям арабских стран в рамках тем, сфер и деловых ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся, формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях иноязычного межкультурного общения;

6. Развитие и воспитание у студентов понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством делового общения, познания, самореализации и социальной адаптации;

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Язык делового общения: арабский» относится к вариативной части основной образовательной программы и является дисциплиной по выбору по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис». Является составной частью Общей образовательной программы высшего образования и учебного плана, нацеленных на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи на уровне мировых стандартов.

Дисциплина обеспечивает углублённую подготовку студентов к разнообразной профессиональной деятельности, связанной с использованием знаний и умений в области арабского языка.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3 и ПК-11.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК-3 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p>- значения новых лексических единиц (слов, словосочетаний), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры арабских стран;</p> <p>- основные способы словообразования;</p> <p>- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра;</p> | <p>- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики);</p> <p>беседовать о себе, своих планах;;</p> <p>-расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием / отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал;</p> <p>- представлять социокультурный портрет своей страны и арабских стран;</p> | <p>- аудированием:</p> <p>- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространённых стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения.</p> <p>- чтением</p> <p>- ориентироваться в иноязычном тексте, прогнозировать его содержание по заголовку;</p> <p>- устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);</p> |
| 2. | ПК-11 | Готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объёма процесса сервиса. | <p>- роль владения иностранными языками в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры арабских стран (всемирно известные достопримечательности и, выдающиеся люди и их вклад в мировую культуру, сходство и различия в традициях своей страны и арабских стран.</p> | <p>- делать краткие сообщения, описывать события / явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному / услышанному, давать краткую характеристику персонажей.</p> | <p>- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.</p> |

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе ЗФО

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | |
|---------------|--|------------------|-------------------|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеаудиторная работа |
| | | | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 курс | | | | |
| 1 | Согласные «'айн», «х». Виды речевых произведений | 33 | 3 | 30 |
| 2 | Общие сведения об именах прилагательных | 33 | 3 | 30 |
| 3 | Имена прилагательные и абстрактные | 33 | 3 | 30 |
| 4 | Имена прилагательные, обозначающие цвет или внешнее качество | 33 | 3 | 30 |
| 5 | Грамматика: Выражение числа | 33 | 3 | 30 |
| 6 | Грамматика: Глаголы | 33 | 3 | 30 |
| 7 | Грамматика: Местоимения | 45 | 4 | 41 |
| Всего | | | 22 | 221 |

Лекции: не предусмотрены

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Мокрушина А.А. Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях. - СПб: «КАРО», 2015. - 221с. ЭБС. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462249

Автор РПД к.филол.н., доцент Макарем И.Ф.