Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Иванов А.Г.
_____ июня 2015 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Современная полиграфия. Оборудование и технологии
*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки академическая
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения заочная
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., канд. филол. н., доц.
Ищенко Д.С., канд. филол. наук


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Современная полиграфия. Оборудование и технологии»
утверждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий
протокол № 8 «22» апреля 2015г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Кравченко Н.П. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий
протокол № 8 «22» апреля 2015г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Кравченко Н.П. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 09-15 «26» мая 2015г.
Председатель УМК факультета Демина Л.И. _____
подпись

Рецензенты:
Мальцева Р.И., доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа
Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»

**1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

**1.1 Цель освоения дисциплины.**

Курс «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» направлен на знакомство студентов с основными современными направлениями полиграфического производства и их особенностями.

**1.2 Задачи дисциплины:**

– освоение теоретических и получение практических навыков в печатных технологиях, аппаратном и программном обеспечении полиграфии;

– овладение студентами основы теории цветопередачи, приобретение навыков правильного выполнения и оформления типографского набора по заданным параметрам с учётом технологии полиграфии;

– владение методами расчёта макета печатного издания с учётом технологии полиграфии.

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Современная полиграфия. Оборудование и технологии» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: «Технологии редакционно-издательского процесса», «Дизайн печатного издания», «Оперативная полиграфия».

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-18, ПК-26.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-18 | способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов. | Нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции | Использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе | Навыками аналитической и синтетической работы с информацией, герменевтическими способностями применения текстовых данных к творческим продуктам |
| 2. | ПК-26 | способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. | обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела – верстальщика | Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы – программы вер- | Владеть навыками, художественного и технического редактирования, полиграфического производ- |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | дизайнера, технического и художественного редактора. | стки, текстовых и графических редакторов | ства |

**2 Структура и содержание дисциплины.**

**2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 10,3 часов контактной нагрузки: лекционных 4 ч, практических 6 ч., 0,3 ч. ИКР; 89 часов самостоятельной работы, 8,7 контроль), их распределение по видам работ представлено в таблице

*(для студентов ЗФО).*

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | | | |
| **Контактная работа, в том числе:** | | | | | | |
| Аудиторные занятия (всего**)**: | | 10 | 10 | - | - | - |
| Занятия лекционного типа | | 4 | 4 | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | 6 | 6 | - | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - | - | - | - |
| **Иная контактная работа:** | | - | - | - | - | - |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | 0,3 | - | - | - |
| **Самостоятельная работа, в том числе** | | 89 | 89 | | | |
| Проработка учебного (теоретического) материала | | 5 | 5 | - | - | - |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | | 3 | 3 | - | - | - |
| Реферат | | 2 | 2 | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 6 | 6 | - | - | - |
| **Контроль:** | | | | | | |
| Подготовка к экзамену | | 35,7 | 35,7 | - | - | - |
| **Общая трудоемкость** | **час.** | **108** | **108** | - | - | - |
| | **В том числе контактная работа** | **10,3** | **10,3** | - | - | - |
| | **зач. ед.** | **3** | **3** | - | - | - |

**2.2 Структура дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре*(заочная форма).*

| № раз-дела | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Общие сведения о полиграфическом производстве | 13 | 2 | - | - | 11 |
| 2. | Офсетная печать | 12 | - | 1 | - | 11 |
| 3. | Глубокая, высокая и плоская печать | 12 | - | 1 | - | 11 |
| 4. | Цифровая печать | 12 | - | 1 | - | 11 |
| 5. | Определение вида печати | 10 | - | 1 | - | 11 |
| 6. | Колориметрические параметры | 10 | - | 1 | - | 11 |
| 7. | Виды отделки. Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы | 15 | 2 | 1 | - | 12 |
| 8. | Производство бумаги. Виды и характеристики | 11 | - | - | - | 11 |
| | ИТОГО | | 4 | 6 | - | 89 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:**

**2.3.1 Занятия лекционного типа.**

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общие сведения о полиграфическом производстве | Краткие сведения из истории развития полиграфии. Первопечатники, их техника и технология. Первые наборные и печатные машины. История развития формных процессов. | Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции |
| 2 | Офсетная печать | Виды и способы печати. Офсетная печать как универсальный способ печати. Два типа офсетной печати: ролевая и листовая. Преимущества и недостатки офсетной печати. | - |
| 3 | Глубокая, высокая и плоская печать | Общая характеристика, оборудование, технология печати и области применениялубокой, высокой и плоской печати. | - |
| 4 | Цифровая печать | Общая характеристика. Технология цифровой печати. Лазерная, светодиодная и струйная технологии цифровой печати. Их преимущества, недостатки и области применения | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Определение вида печати | Работа с оттисками. Особенности печати в зависимости от вида печати. | - |
| 6 | Колориметрические параметры | Цвет и цветные оригиналы в полиграфии. Модели описания различия цветовых оттенков. Модель RGB. Модель СМУК. Параметры описания цвета | - |
| 7 | Виды отделки. Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы. | История переплетного искусства.Отделка листовой печатной продукции.Общие сведения о Брошюровочно-переплетных процессах. Изготовление переплетных крышек | Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции |
| 8 | Производство бумаги. Виды и характеристики | Общие сведения о печатной бумаге и краске.<br>Печатание с форм. | - |

**2.3.2 Занятия семинарского типа.**

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общие сведения о полиграфическом производстве | Краткие сведения из истории развития полиграфии. Первопечатники, их техника и технология. Первые наборные и печатные машины. История развития формных процессов. | - |
| 2. | Офсетная печать | Виды и способы печати. Офсетная печать как универсальный способ печати. Два типа офсетной печати: ролевая и листовая. Преимущества и недостатки офсетной печати. | Устный ответ, реферат, презентация |
| 3. | Глубокая, высокая и плоская печать | Общая характеристика, оборудование, технология печати и области применениянглубокой, высокой и плоской печати. | Устный ответ, реферат, презентация |
| 4. | Цифровая печать | Общая характеристика. Технология цифровой печати. Лазерная, светодиодная и струйная технологии цифровой печати. Их преимущества, недостатки и области применения. | Устный ответ, реферат, презентация |
| 5. | Определение вида печати | Работа с оттисками. Особенности печати в зависимости от вида печати. | Устный ответ, реферат, презентация |
| 6. | Колориметрические параметры | Цвет и цветные оригиналы в полиграфии. Модели описания различия цветовых оттенков. Модель RGB. Модель СМУК. Параметры описания цвета | Устный ответ, реферат, презентация |
| 7. | Виды отделки. Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы. | История переплетного искусства.Отделка листовой печатной продукции.Общие сведения о Брошюровочно-переплетных процессах. Изготовление переплетных крышек | Устный ответ, реферат, презентация |
| 8. | Производство бумаги. Виды и характеристики | Общие сведения о печатной бумаге и краске.<br>Печатание с форм. | - |

**2.3.3 Лабораторные занятия.**
не предусмотрены

**2.3.4Примерная тематика курсовых работ (проектов).**
Не предусмотрены.

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2012.

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | 1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург :Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450.<br>2. Оборудование полиграфическое. Требования безопасности для конструирования и изготовления =Ч. 1, 2,3: [Электронный ресурс]. - М. :Стандартинформ, 2013-2014. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01007000000/rsl01007546000/rsl01007546306/rsl01007546306.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006581000/rsl01006581383/rsl01006581383.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006545000/rsl01006545992/rsl01006545992.pdf. |
| 2 | Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | 1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург :Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450.<br>2. Оборудование полиграфическое. Требования безопасности для конструирования и изготовления =Ч. 1, 2,3: [Электронный ресурс]. - М. :Стандартинформ, 2013-2014. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01007000000/rsl01007546000/rsl01007546306/rsl01007546306.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006581000/rsl01006581383/rsl01006581383.pdf, URL: |

| | | |
|---|---|---|
| | | http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006545000/rsl01006545992/rsl01006545992.pdf. |
| 3 | Реферат | 1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург :Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450.<br>2. Оборудование полиграфическое. Требования безопасности для конструирования и изготовления =Ч. 1, 2,3: [Электронный ресурс]. - М. :Стандартинформ, 2013-2014. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01007000000/rsl01007546000/rsl01007546306/rsl01007546306.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006581000/rsl01006581383/rsl01006581383.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006545000/rsl01006545992/rsl01006545992.pdf. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**3. Образовательные технологии.**

*Лекционные занятия (Л).*

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

• изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

• логичность, четкость и ясность в изложении материала;

• возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

• опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

• тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

• научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

• активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

• разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

• эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

*Практические занятия (ПЗ).*

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений и подготовка презентации.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формами текущего и промежуточного контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат, презентация.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является экзамен по данной дисциплине.

**4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

1. Реферат (обзор и аннотации статей/разделов учебников различных авторов по актуальным проблемам маркетинга и менеджмента в издательском деле с использованием ИКТ).
2. Презентация в программе MS Power Point по одному из вопросов практического занятия, актуальной проблеме, теории и практики менеджмента.
3. Лабораторные работы (выполнение лабораторного практикума для проверки усвоения теоретического материала и готовности студента к сдаче экзамена).

**4.1.1 Темы рефератов**

1. Печатная форма (определение, характеристика)
2. Классификация форм офсетной печати
3. Свойства печатных элементов
4. Понятие доли бумажного листа
5. Трафаретная печать
6. Виды офсетной печати
7. Основные (триадные) краски
8. Переплетно-брошюровочные процессы
9. Глубокая печать
10. Процесс бронзирования (особенности)
11. Монтаж фотоформ. Способы изготовления
12. Виды полиграфической продукции
13. Требования к шрифтам
14. Технология CtP (Computer to Plate)
15. Основные технологические операции при подготовке машины к печати
16. Перенос изображения в офсетной печати (нарисовать схему)
17. Типы переплетных крышек
18. Понятие «оттиск»
19. Процесс лакирования. Его применение
20. Дефекты печатной продукции
21. Специальные виды печати
22. Классификация шрифтов
23. Воспроизведение многоцветных оригиналов в полиграфии (способ)
24. Сущность офсетного способа печати
25. Формат бумажного листа 60×84/8. Рассчитать формат издания
26. Спуск полос
27. Понятие «светочувствительный слой»
28. Характеристика способа высокой печати
29. Предназначение оригинальных офсетных печатных форм
30. Технология изготовления книжного блока
31. Технологическая операция вставка блока в переплет
32. Технологический процесс изготовления книги

33. Монтаж фотоформ
34. Особенности печатного процесса в офсетной печати
35. Понятие бумажного листа
36. Виды фальцовки
37. Роль резинотканевой пластины в процессе печатания
38. Проблемы, возникающие при нарушении баланса «вода-краска»
39. Тиснение фольгой: виды тиснения
40. Требования, предъявляемые к бумаге в офсетной печати
41. Назначение оперативной полиграфии
42. Переплетно-брошюровочные процессы
43. Требования к офсетным печатным краскам
44. Комплектовка блоков
45. Контроль качества продукции
46. Технология изготовления переплетных крышек
47. Процессы послепечатной обработки
48. Назначение приправки текстовых форм и способ выполнения
49. Струйная печать
50. Технологические операции при обработке корешка блока

**4.1.2 Презентация**

по ключевым вопросам практического занятия

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).
2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.
3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).
4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.
5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.
6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.
7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

1) Тема – слайд 1
2) Цель и задачи презентации – слайд 2
3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
4) Название раздела – слайд 5 (6)
5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).

6) Слайды следующего раздела …
7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора).

#### 4.1.3 Вопросы для устного опроса

1. Краткие сведения из истории развития полиграфии.
2. Первопечатники, их техника и технология.
3. Первые наборные и печатные машины.
4. История развития формных процессов.
5. Виды и способы печати.
6. Офсетная печать как универсальный способ печати.
7. Два типа офсетной печати: ролевая и листовая.
8. Преимущества и недостатки офсетной печати.
9. Общая характеристика, оборудование, технология печати и области применения глубокой, высокой и плоской печати.
10. Технология цифровой печати.
11. Лазерная, светодиодная и струйная технологии цифровой печати. Их преимущества, недостатки и области применения.
12. Работа с оттисками.
13. Особенности печатных оттисков в зависимости от вида печати.
14. Цвет и цветные оригиналы в полиграфии.
15. Модели описания различия цветовых оттенков.
16. Модель RGB.
17. Модель СМУК.
18. Параметры описания цвета
19. История переплетного искусства.
20. Отделка листовой печатной продукции.
21. Общие сведения о брошюровочно-переплетных процессах.
22. Изготовление переплетных крышек
23. Общие сведения о печатной бумаге и краске.
24. Печатание с форм.

### 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

#### 4.2.1 Вопросы к экзамену

1. Основные понятия полиграфии.
2. Краткие сведения из истории развития полиграфии.
3. История переплетного искусства.
4. Первопечатники, их техника и технология. Первые наборные и печатные машины.
5. История развития формных процессов.
6. Полиграфия как часть индустрии информации. Её место в средствах массовой коммуникации.
7. Основные виды печати и области их применения. Новые способы печати.
8. Отличительные признаки оттисков различных способов печатания.
9. Современное состояние отечественной полиграфии.
10. Классификация полиграфической продукции по различным признакам: потребительскому назначению, характеру информации, виду отделочных и брошюровочно-переплетных процессов, виду печатных материалов, срокам выпуска.
11. Конструкция основной издательской продукции (книг и брошюр).

12. Основные элементы книжного блока и переплетной крышки.
13. Основные единицы измерения, применяемые в полиграфии и издательствах.
14. Печатная бумага: особенности ее структуры и свойств
15. Форматы бумаги, изданий и полос.
16. Типографская система измерений. Измерение объема рукописей и изданий.
17. Авторский и учетно-издательский лист. Физический и условный печатный лист.
18. Воспроизведение текста. Издательские текстовые оригиналы, основная задача их полиграфического произведения и требования, предъявляемые к полиграфическому воспроизведению текста.
19. Полиграфический шрифт и его классификация. Понятия о гарнитуре и кегле шрифта.
20. Основные правила формирования строки, набора и верстки. Современные компьютерные набор и компьютерная верстка.
21. Воспроизведение иллюстраций. Изобразительные оригиналы и их виды.
22. Воспроизведение штриховых и тоновых оригиналов. Растрирование.
23. Схема изготовления фотоформ.
24. Особенности полиграфического воспроизведения цветных оригиналов.
25. Основные принципы воспроизведения и изготовления цветоделенных фотоформ. Цветопроба.
26. Допечатные процессы в полиграфическом производстве.
27. Копировальное оборудование и технология копирования.
28. Общие сведения о формах высокой печати.
29. Современные фотополимерные формы (ФПФ). Общая схема изготовления ФПФ.
30. Особенности флексографических печатных форм.
31. Общие сведения об офсетных печатных формах.
32. Формы, полученные негативным и позитивным копированием.
33. Перспективы развития технологии изготовления офсетных печатных форм. Технология «компьютер - печатная форма».
34. Общие сведения о формах глубокой печати.
35. Современные способы изготовления форм глубокой печати.
36. Электронное и лазерное гравирование.
37. Общие сведения о формах трафаретной и других способах печати.
38. Общие сведения о печатной бумаге и краске. Их основные компоненты и печатно-технические свойства. Подготовка бумаги к книгопечатанию.
39. Печатание с форм высокой печати. Классификация типографских машин.
40. Операции подготовки типографских машин к печатанию: установка печатных форм и декеля, подготовка и настройка красочных аппаратов, приемно-выводных и других устройств. Приводка и приправка.
41. Общие понятия о контроле и регулировании печатного процесса.
42. Печатание форм с плоской офсетной печати. Классификация и особенности офсетных машин.
43. Строение декеля офсетного цилиндра.
44. Печатание с форм глубокой печати. Отличительные особенности машин глубокой печати. Краски глубокой печати.
45. Основные требования к качеству оттисков.
46. Печать без печатной формы. Технология «компьютер - печатная машина».
47. Отделка листовой печатной продукции.
48. Общие сведения о БПП. Схемы изготовления брошюр, журналов и книг.
49. Связь БПП с формными и печатными процессами.
50. Брошюровочно-переплетные материалы. Их виды и назначение.

51. Переплетный картон. Переплетные ткани, бумаги с полимерным покрытием и другие заменители.
52. Клеящие вещества. Их основные виды и применение.
53. Изготовление тетрадей и комплектовка изданий.
54. Изготовление брошюр.
55. Изготовление книжных блоков. Изготовление сложных тетрадей.
56. Изготовление переплетных крышек. Определение размеров деталей крышки и раскрой материалов.
57. Отделка переплетных крышек: бескрасочное тиснение, тиснение фольгой.
58. Соединение блока с крышкой и завершающие операции по изготовлению книги.
59. Перспективы развития брошюровочно-переплетных работ.
60. Отделочные процессы: содержание и характеристика
61. Разрезка и фальцовка листов. Резальные одноножевые устройства
62. Технология цифровой печати. Специфика и перспективы

**4.2.2 Формат экзаменационных билетов.**

Экзаменационные билеты с присвоенными им порядковыми номерами утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса.

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

• оценку «**отлично**» заслуживает студент, показавший:
- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логический последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

• оценку «**хорошо**» заслуживает студент, показавший:
- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания прри решении практических задач;

• оценку «**удовлетворительно**» заслуживает студент, показавший:
- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
- знакомому с основной рекомендованной литературой;

- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировки со стороны экзаменатора;
- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
- проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;
• оценка «**неудовлетворительно**» ставится студенту, обнаружившему:
- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.
– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 5.1 Основная литература:

1. Клещев О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессио-

нального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург :Архитектон, 2015. - 108 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 103. - ISBN 978-5-7408-0223-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450.

2. Оборудование полиграфическое. Требования безопасности для конструирования и изготовления =Ч. 1, 2,3: Общие требования. . Printinqmachinery. Safetyrequirementsforthedesignandconstruction. Part 1. Generalrequirements : межгосударственный стандарт ГОСТ EN 1010-1-2011 : изд. офиц. : введен впервые : введен 2013-01-01 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Всерос. научно-исследоват. ин-т стандартизации и сертификации в машиностроении. М. :Стандартинформ, 2013-2014. URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01007000000/rsl01007546000/rsl01007546306/rsl01007546306.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006581000/rsl01006581383/rsl01006581383.pdf, URL: http://dlib.rsl.ru/rsl01006000000/rsl01006545000/rsl01006545992/rsl01006545992.pdf.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

**5.2 Дополнительная литература:**

1. Турчинова, Г., Муравьёва, А. Оценка эффективности использования печатного оборудования [Электронный ресурс] // Технологический аудит и резервы производства. 2014. №№4. С. 15-17. ISSN 2226-3780 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-effektivnosti-ispolzovaniya-pechatnogo-oborudovaniya

**5.3. Периодические издания и сборники конференций**

не предусмотрены

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Пашкова О.В., Ковалева В.В. Рекламная полиграфия [Электронный ресурс] 2013. С. 79-84. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/reklamnaya-poligrafiya

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2012

*Методические указания к самостоятельной работе студентов*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; лабораторное занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета

обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).**

**8.1 Перечень информационных технологий.**

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

**8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

1. Microsoft MicrosoftWindows 8 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2015 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2015 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2015 СоглашениеMicrosoft ESS 72569510"XX.11.2015 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

**8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:**

1. ЭБС Издательства «Лань»http://e.lanbook.com/ООО Издательство «Лань» Договор № 214-ОАЭФ/2013 от 12 декабря 2013г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 258-ОАЭФ/2013 от 28 января 2014г.
3. ЭБС «Айбукс» http://ibooks.ru/ЗАО «Айбукс» Договор № 212-ОАЭФ/2013 от 11декабря 2013г.
4. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО «Книжный логистический центр» Договор № 227-ОАЭФ/2013 от 19 декабря 2013г.
5. ЭБС БиблиоТех» https://kubsu.bibliotech.ruООО «БиблиоТех» Договор №1612/2013 от 16 декабря 2013г.
6. ЭБС «ZNANIUM.COM» http://www.znanium.com/ООО «НИЦ ИНФРА-М» № 211-ОАЭФ/2013 от 11декабря 2013г.
7. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г.
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа»:Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» http://www.znanium.com/ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014.

**8.4 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Лекционные занятия | № 202Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная;<br>№ 408 Комплект учебной мебели, доска учебная |
| 2. | Семинарские занятия | № 406Комплект учебной мебели, доска учебная; |
| 3. | Лабораторные занятия | № 406 Комплект учебной мебели, доска учебная; |
| 4. | Групповые (индивидуальные) консультации | № 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; |
| 5. | Текущий контроль, промежуточная аттестация. | № 305Комплект учебной мебели, доска учебная; |
| 6. | Самостоятельная работа | № 401Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; |