

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет истории социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.



подпись

« 29 » мая 2015г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б2.В.02.02(Н) НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки  
41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль)  
Европейские исследования

Программа подготовки  
академическая

Форма обучения  
очная

Квалификация выпускника  
бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с федеральным образовательным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки **41.03.01** Зарубежное регионоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 202 от 12 марта 2015 года

Программу составила:

О.А. Перенижко, к.и.н., доцент



подпись

Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательская работа утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии  
протокол № 9 «12» марта 2015 г.



подпись

Заведующий кафедрой, к.и.н., доцент Г.М. Ачагу

Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательская работа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений  
протокол № 5 «08» апреля 2015 г.



подпись

Председатель УМК ФИСМО, д.и.н., профессор Э.Г. Вартаньян

Рецензенты:

Э.Г. Вартаньян, д.и.н., профессор кафедры всеобщей истории и международных отношений факультета истории, социологии и международных отношений ФГБОУ ВО «КубГУ»

В.В. Прилепский, начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению в аппарате Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае

**1. Целью прохождения** производственной практики является формирование компетенций, необходимых для выполнения специальных видов профессиональной деятельности, расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области изучения теоретических и прикладных проблем развития зарубежных стран и регионов, включая языки, литературу, историю, политику, экономику, культуру населяющих их народов.

**2. Задачи производственной практики:**

1. создание условий для формирования способностей в научно-исследовательской деятельности;
2. овладение методами сбора и обработки учебных, справочных и научных материалов, а также источников для разработки научно-исследовательской проблематики;
3. развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления;
4. формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы, осваивать современные научные методики познания;
5. формирование навыков планирования, осуществления и презентации результатов индивидуального научного исследования.;
6. приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
7. формирование представления об ответственности перед обществом;
8. приобщение к методологической и аналитической работе.

**3. Место производственной практики в структуре ООП.**

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Научно-исследовательская работа связана с теоретическими дисциплинами учебного плана, изучаемые на всех годах обучения и является необходимой для закрепления и совершенствования знаний полученных в ходе изучения дисциплин, приобщения к культурному наследию стран изучаемого региона, а также для развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и анализу информации для выполнения выпускной квалификационной работы. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.**

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Форма производственной практики – непрерывная

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
4	ПК-9	владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	<b>Знать:</b> теоретические основы социологических методов <b>Уметь:</b> применять теоретические знания при проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации <b>Владеть:</b> основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации
5	ПК-10	готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	<b>Знать:</b> особенности организационной работы в образовательных организациях высшего образования <b>Уметь:</b> применять теоретические знания при организации работы в образовательных организациях высшего образования <b>Владеть:</b> готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования

## 6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность производственной практики 4 недели. Время проведения практики весенний семестр 4 курса обучения.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	1 день
<b>Научно-исследовательский этап</b>			
3.	Сбор материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1 неделя

4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по научному направлению	2 – 3 неделя
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2 – 3 неделя
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	Работа с аналитическими, статистическими данными	2 – 3 неделя
<b>Подготовка отчетной документации по практике</b>			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Анализ полученной информации и оформление ее в отчет	4 неделя
8.	Подготовка отчета и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики	4 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

## 7. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник и письменный отчет.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Отчет включает следующие основные части:

Титульный лист

Аналитическую справку

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Дневник (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 4)

## 8. Образовательные технологии, используемые при проведении производственной практики.

Практика носит производственный, научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по музеям; первичный инструктаж на рабочем месте;

**наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

**информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.**

**Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	код компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания
-------	--	-----------------	-------------------------	---

				компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-9 ПК-10	Запись в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Получение индивидуальных заданий	ПК-9 ПК-10	Дистанционно е/очное консультирование Запись в дневнике	Проведение обзора публикаций Подготовка дневника
<b>Научно-исследовательский этап</b>				
3.	Сбор материалов	ПК-9 ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-9 ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
5.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-9 ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	ПК-9 ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-9 ПК-10	Собеседование Проверка: оформления отчета Запись в дневнике	Отчет
8.	Подготовка отчета и защита	ПК-9 ПК-10	Практическая проверка	Защита отчета

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала,

	выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

### Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Код и наименование компетенций	Соответствие освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания	
	зачтено	не зачтено
<b>ПК-9:</b> владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	<b>Знает:</b> теоретические основы социологических методов <b>Умеет:</b> применять теоретические знания при проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации <b>Владеет:</b> основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	<b>Не знает:</b> теоретические основы социологических методов <b>Не умеет:</b> применять теоретические знания при проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации <b>Не владеет:</b> основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации
<b>ПК-10:</b> готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	<b>Знает:</b> особенности организационной работы в образовательных организациях высшего образования <b>Умеет:</b> применять знания в профессиональной сфере <b>Владеет:</b> готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	<b>Не знает:</b> особенности организационной работы в образовательных организациях высшего образования <b>Не умеет:</b> применять знания в профессиональной сфере <b>Не владеет:</b> готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### Основная литература.

Структура оформления бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко . Краснодар. Кубанский госуниверситет, 2016



### Дополнительная литература

Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011

### Периодические издания.

- Вопросы истории
- Новая и новейшая история
- Вопросы культурологии

### 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики:

- <http://www.kubsu.ru/University/library/> - Электронный каталог научной библиотеки КубГУ
- <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
- <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
- <http://dlib.eastview.com> – Базы данных компании «Ист-Вью»
- <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
- <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
- (<http://www.oxfordrussia.com>) –
- <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
- <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
- – Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- – Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- – Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
- – Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (<http://biblioclub.ru/>)
- - Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com>)
- - Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru/>)
- - Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" ([www.znanium.com](http://www.znanium.com))

### 13. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежного регионоведения и дипломатии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### 13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– *Microsoft Office:*

- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

### 13.2 Перечень информационных справочных систем:

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## 14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 246. Учебная мебель, Мультимедийный комплекс, Проектор View Sonic PJ05134 – 1 шт
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Ауд. 207 Учебная мебель, МФУ Кюосера – 1 шт., Ст .раб.U20/17View SonicTFT – 1 шт., Принтер HP LJ1320 – 1 шт., Сист блок P IV – 1 шт., Магнитола Mystery – 2

		шт., Проектор Epson XII – 1 шт., Ст.раб.Блок Imango 243\Flatron U20/17View SonicTFT – 1 шт.
3.	Аудитория для проведения защиты отчета	Ауд. 246. Учебная мебель, Мультимедийный комплекс, Проектор Wiew Sonic PJO5134 – 1 шт

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кубанский государственный университет»**  
Факультет истории, социологии и международных отношений  
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**  
по направлению подготовки  
41.03.01. Зарубежное регионоведение

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента, подпись*

Руководитель практики

---

*степень, должность*  
кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии

---

*Ф.И.О. , подпись*

Краснодар 201\_\_г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет истории, социологии и международных отношений  
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 41.03.01. Зарубежное регионоведение

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_г

**Цель практики** – формирование компетенций, необходимых для выполнения специальных видов профессиональной деятельности, расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области изучения теоретических и прикладных проблем развития зарубежных стран и регионов, включая языки, литературу, историю, политику, экономику, культуру населяющих их народов.

**Задачи производственной практики:**

1. создание условий для формирования способностей в научно-исследовательской деятельности;
2. овладение методами сбора и обработки учебных, справочных и научных материалов, а также источников для разработки научно-исследовательской проблематики;
3. развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления;
4. формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы, осваивать современные научные методики познания;
5. формирование навыков планирования, осуществления и презентации результатов индивидуального научного исследования.;
6. приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
7. формирование представления об ответственности перед обществом;
8. приобщение к методологической и аналитической работе.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---

---

---

---

---

---

---

---

### План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2.	Получение индивидуальных заданий	2 день	
<b>Научно-исследовательский этап</b>			
3.	Сбор материалов	1 неделя	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	2 – 3 неделя	
5.	Обработка и анализ полученной информации	2 – 3 неделя	
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	2 – 3 неделя	
<b>Подготовка отчетной документации по практике</b>			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	4 неделя	
8.	Подготовка отчета и защита	4 неделя	

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Согласовано \_\_\_\_\_  
*подпись руководителя*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной практики  
 по направлению подготовки  
 41.03.01 Зарубежное регионоведение

ФИ.О студента \_\_\_\_\_  
 Курс 4.

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.			
2.			

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (НИР)  
для категории обучающихся направления подготовки  
41.03.01. Зарубежное регионоведение (очной формы обучения), разработанную  
доцентом кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии ФГБОУ ВО «КубГУ»  
к.и.н., Перенижко О.А.

Рабочая программа производственной практики разработана для обучающихся по направлению подготовки 41.03.01. Зарубежное регионоведение (очной формы обучения).

Производственная практика занимает важное место в системе подготовки бакалавра, является завершающей и нацелена на подготовку выпускной квалификационной работы.

Целью прохождения производственной практики является установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для самостоятельного решения задач востоковедного исследования.

Основными задачами производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе;
- изучение профессиональной деятельности, формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений;
- формирование профессионально-значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.;
- приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
- формирование представления об ответственности перед обществом;
- приобщение к методологической и аналитической работе;
- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной практики соответствует базовым требованиям к содержанию образовательных программ, квалификационным требованиям к профессии, ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения и позволит сформировать заявленные компетенции.

М. П.

д.и.н., профессор кафедры  
всеобщей истории и между-  
народных отношений  
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Э.Г. Вартамян

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (НИР)  
для категории обучающихся направления подготовки  
41.03.01. Зарубежное регионоведение (очной формы обучения), разработанную  
доцентом кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии ФГБОУ ВО «КубГУ»  
к.и.н., Перенижко О.А.

Рабочая программа производственной практики разработана для обучающихся по направлению подготовки 41.03.01. Зарубежное регионоведение (очной формы обучения).

Производственная практика занимает важное место в системе подготовки бакалавра, является завершающей и нацелена на подготовку выпускной квалификационной работы.

Целью прохождения производственной практики является установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для самостоятельного решения задач востоковедного исследования.

Основными задачами производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе;
- изучение профессиональной деятельности, формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений;
- формирование профессионально-значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.;
- приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
- формирование представления об ответственности перед обществом;
- приобщение к методологической и аналитической работе;
- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной практики соответствует базовым требованиям к содержанию образовательных программ, квалификационным требованиям к профессии, ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения и позволит сформировать заявленные компетенции.



начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению в аппарате Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае

(подпись)

В.В. Прилепский