

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории социологии и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 01 » _____ июля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.02.02(Н) НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль)
Европейские исследования

Программа подготовки
академическая

Форма обучения
очная

Квалификация выпускника
бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с федеральным образовательным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки **41.03.01** Зарубежное регионоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 202 от 12 марта 2015 года

Программу составила:

О.А. Перенижко, к.и.н., доцент


подпись

Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательская работа утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии
протокол № 7 «01» апреля 2016 г.


подпись

Заведующий кафедрой, к.и.н., доцент Г.М. Ачагу

Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательская работа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 3 «12» апреля 2016 г.


подпись

Председатель УМК ФИСМО, д.и.н., профессор Э.Г. Вартаньян

Рецензенты:

Э.Г. Вартаньян, д.и.н., профессор кафедры всеобщей истории и международных отношений факультета истории, социологии и международных отношений ФГБОУ ВО «КубГУ»

В.В. Прилепский, начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению в аппарате Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае

1. Целью прохождения производственной практики является формирование компетенций, необходимых для выполнения специальных видов профессиональной деятельности, расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области изучения теоретических и прикладных проблем развития зарубежных стран и регионов, включая языки, литературу, историю, политику, экономику, культуру населяющих их народов.

2. Задачи производственной практики:

1. создание условий для формирования способностей в научно-исследовательской деятельности;
2. овладение методами сбора и обработки учебных, справочных и научных материалов, а также источников для разработки научно-исследовательской проблематики;
3. развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления;
4. формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы, осваивать современные научные методики познания;
5. формирование навыков планирования, осуществления и презентации результатов индивидуального научного исследования.;
6. приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
7. формирование представления об ответственности перед обществом;
8. приобщение к методологической и аналитической работе.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Научно-исследовательская работа связана с теоретическими дисциплинами учебного плана, изучаемые на всех годах обучения и является необходимой для закрепления и совершенствования знаний полученных в ходе изучения дисциплин, приобщения к культурному наследию стран изучаемого региона, а также для развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и анализируванию информации для выполнения выпускной квалификационной работы. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Форма производственной практики – непрерывная

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
4	ПК-9	владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знать: теоретические основы социологических методов Уметь: применять теоретические знания при проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации Владеть: основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации
5	ПК-10	готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Знать: особенности организационной работы в образовательных организациях высшего образования Уметь: применять теоретические знания при организации работы в образовательных организациях высшего образования Владеть: готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность производственной практики 4 недели. Время проведения практики весенний семестр 4 курса обучения.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	1 день
Научно-исследовательский этап			
3.	Сбор материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1 неделя

4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по научному направлению	2 – 3 неделя
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2 – 3 неделя
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	Работа с аналитическими, статистическими данными	2 – 3 неделя
Подготовка отчетной документации по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Анализ полученной информации и оформление ее в отчет	4 неделя
8.	Подготовка отчета и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики	4 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник и письменный отчет.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Отчет включает следующие основные части:

Титульный лист

Аналитическую справку

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Дневник (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение 4)

8. Образовательные технологии, используемые при проведении производственной практики.

Практика носит производственный, научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по музеям; первичный инструктаж на рабочем месте;

наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	код компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания
-------	--	-----------------	-------------------------	---

				компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-9 ПК-10	Запись в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Получение индивидуальных заданий	ПК-9 ПК-10	Дистанционно е/очное консультирование Запись в дневнике	Проведение обзора публикаций Подготовка дневника
Научно-исследовательский этап				
3.	Сбор материалов	ПК-9 ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-9 ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
5.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-9 ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	ПК-9 ПК-10	Собеседование Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
Подготовка отчета по практике				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-9 ПК-10	Собеседование Проверка: оформления отчета Запись в дневнике	Отчет
8.	Подготовка отчета и защита	ПК-9 ПК-10	Практическая проверка	Защита отчета

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала,

	выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Код и наименование компетенций	Соответствие освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания	
	зачтено	не зачтено
ПК-9: владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Знает: теоретические основы социологических методов Умеет: применять теоретические знания при проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации Владеет: основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	Не знает: теоретические основы социологических методов Не умеет: применять теоретические знания при проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации Не владеет: основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации
ПК-10: готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Знает: особенности организационной работы в образовательных организациях высшего образования Умеет: применять знания в профессиональной сфере Владеет: готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	Не знает: особенности организационной работы в образовательных организациях высшего образования Не умеет: применять знания в профессиональной сфере Не владеет: готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература.

Структура оформления бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко . Краснодар. Кубанский госуниверситет, 2016

Дополнительная литература

Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011

Периодические издания.

- Вопросы истории
- Новая и новейшая история
- Вопросы культурологии

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики:

- <http://www.kubsu.ru/University/library/> - Электронный каталог научной библиотеки КубГУ
- <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
- <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
- <http://dlib.eastview.com> – Базы данных компании «Ист-Вью»
- <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
- <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
- (<http://www.oxfordrussia.com>) –
- <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
- <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
- – Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- – Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- – Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- – Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" (<http://biblioclub.ru/>)
- - Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<https://e.lanbook.com>)
- - Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru/>)
- - Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" (www.znanium.com)

13. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежного регионоведения и дипломатии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– *Microsoft Office:*

- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 246. Учебная мебель, Мультимедийный комплекс, Проектор View Sonic PJO5134 – 1 шт
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Ауд. 207 Учебная мебель, МФУ Кюосера – 1 шт., Ст .раб.U20/17View SonicTFT – 1 шт., Принтер HP LJ1320 – 1 шт., Сист блок P IV – 1 шт., Магнитола Mystery – 2

		шт., Проектор Epson XII – 1 шт., Ст.раб.Блок Imango 243\Flatron U20/17View SonicTFT – 1 шт.
3.	Аудитория для проведения защиты отчета	Ауд. 246. Учебная мебель, Мультимедийный комплекс, Проектор Wiew Sonic PJO5134 – 1 шт

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**
по направлению подготовки
41.03.01. Зарубежное регионоведение

Выполнил

Ф.И.О. студента, подпись

Руководитель практики

степень, должность
кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии

Ф.И.О. , подпись

Краснодар 201__г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра зарубежного регионоведения и дипломатии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 41.03.01. Зарубежное регионоведение

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_г

Цель практики – формирование компетенций, необходимых для выполнения специальных видов профессиональной деятельности, расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области изучения теоретических и прикладных проблем развития зарубежных стран и регионов, включая языки, литературу, историю, политику, экономику, культуру населяющих их народов.

Задачи производственной практики:

1. создание условий для формирования способностей в научно-исследовательской деятельности;
2. овладение методами сбора и обработки учебных, справочных и научных материалов, а также источников для разработки научно-исследовательской проблематики;
3. развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления;
4. формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы, осваивать современные научные методики познания;
5. формирование навыков планирования, осуществления и презентации результатов индивидуального научного исследования.;
6. приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
7. формирование представления об ответственности перед обществом;
8. приобщение к методологической и аналитической работе.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2.	Получение индивидуальных заданий	2 день	
Научно-исследовательский этап			
3.	Сбор материалов	1 неделя	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	2 – 3 неделя	
5.	Обработка и анализ полученной информации	2 – 3 неделя	
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и научно-исследовательской литературы	2 – 3 неделя	
Подготовка отчетной документации по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	4 неделя	
8.	Подготовка отчета и защита	4 неделя	

Ознакомлен _____
подпись студента
расшифровка подписи

Согласовано _____
подпись руководителя
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 41.03.01. Зарубежное регионоведение

Ф.И.О студента _____
Курс 4.

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 по направлению подготовки
 41.03.01 Зарубежное регионоведение

ФИ.О студента _____
 Курс 4.

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____ / _____ /

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.			
2.			

Руководитель практики _____ / _____ /

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (НИР)
для категории обучающихся направления подготовки
41.03.01. Зарубежное регионоведение (очной формы обучения), разработанную
доцентом кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии ФГБОУ ВО «КубГУ»
к.и.н., Перенижко О.А.

Рабочая программа производственной практики разработана для обучающихся по направлению подготовки 41.03.01. Зарубежное регионоведение (очной формы обучения).

Производственная практика занимает важное место в системе подготовки бакалавра, является завершающей и нацелена на подготовку выпускной квалификационной работы.

Целью прохождения производственной практики является установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для самостоятельного решения задач востоковедного исследования.

Основными задачами производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе;
- изучение профессиональной деятельности, формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений;
- формирование профессионально-значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.;
- приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
- формирование представления об ответственности перед обществом;
- приобщение к методологической и аналитической работе;
- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной практики соответствует базовым требованиям к содержанию образовательных программ, квалификационным требованиям к профессии, ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения и позволит сформировать заявленные компетенции.

М. П.

д.и.н., профессор кафедры
всеобщей истории и между-
народных отношений
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Э.Г. Вартамян

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (НИР)
для категории обучающихся направления подготовки
41.03.01. Зарубежное регионоведение (очной формы обучения), разработанную
доцентом кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии ФГБОУ ВО «КубГУ»
к.и.н., Перенижко О.А.

Рабочая программа производственной практики разработана для обучающихся по направлению подготовки 41.03.01. Зарубежное регионоведение (очной формы обучения).

Производственная практика занимает важное место в системе подготовки бакалавра, является завершающей и нацелена на подготовку выпускной квалификационной работы.

Целью прохождения производственной практики является установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для самостоятельного решения задач востоковедного исследования.

Основными задачами производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе;
- изучение профессиональной деятельности, формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений;
- формирование профессионально-значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.;
- приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.;
- формирование представления об ответственности перед обществом;
- приобщение к методологической и аналитической работе;
- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной практики соответствует базовым требованиям к содержанию образовательных программ, квалификационным требованиям к профессии, ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения и позволит сформировать заявленные компетенции.



начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению в аппарате Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае

(подпись)

В.В. Прилепский