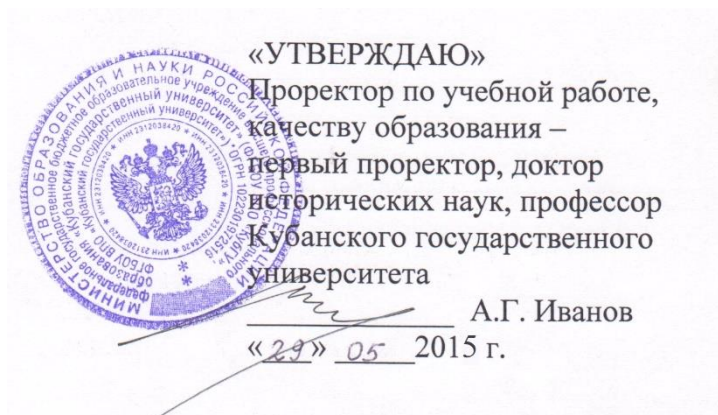


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.02. Психология педагогического общения

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Психология и социальная педагогика»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.02. Психология педагогического общения составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1457.

Программу составил(и):

А.В. Лакреева, старший преподаватель

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.02. Психология педагогического общения утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики протокол № 11 «12» 05 2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) С.В. Книжникова



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики протокол № 11 «12» 05 2015 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) С.В. Книжникова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 «27» 05 2015 г.
Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензент:

Синицын Ю.Н. – докт.пед.наук., профессор кафедры технологии и предпринимательства факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Макрушина И.В. – канд.пед.наук, доцент факультета сервиса и туризма, заместитель декана по воспитательной работе доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма, доцент каф. социально-культурного сервиса и туризма

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины: формирование у студентов способности эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Формирование знаний о способах эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций.

2. Формирование у студентов навыков взаимодействия со специалистами по вопросам развития детей.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология педагогического общения» является дисциплиной Б1.В.ДВ.06.02.

Дисциплина имеет межпредметные связи с такими дисциплинами как:

«Психология развития», «Педагогическая психология», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности».

№ п/п	Наименование параллельно изучаемых дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	«Психология развития»				+	+		
2.	«Педагогическая психология»		+	+	+			+
3.	«Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса»	+	+	+	+	+	+	+
4.	«Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности»	+	+	+	+	+	+	+

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-27	способностью	Теории	Эффективно	Навыками

№ п.п.	Индекс компетен ции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		эффективно взаимодейств овать с педагогическ ими работниками образовательн ых организаций и другими специалистам и по вопросам развития детей	взаимодействови я с педагогическими работниками образовательных организаций.	взаимодействова ть с педагогическими работниками образовательных организаций.	эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		10			
Контактная работа, в том числе:	52,3	52,3			
Аудиторные занятия (всего):	54	54			
Занятия лекционного типа	16	16		-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	38	38	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	50	50			
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	-	-		-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	28	28		-	-
<i>Реферат</i>	12	12		-	-
Подготовка к текущему контролю	10	10		-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	35,7	35,7			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая характеристика общения	12	2	5	-	5
2.	Специфика педагогического общения	12	2	5	-	5
3.	Социально-психологические особенности педагогического общения	12	2	5	-	5
4.	Педагогическое общение с учащимися в условиях образовательного учреждения	14	4	5	-	5
5.	Общение педагога с родителями.	17	2	5	-	10
6.	Общение в педагогическом коллективе	17	2	5	-	10
7.	Личностно-профессиональные качества и умения педагога, необходимые для общения	20	2	8		10

	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	16	38	-	50
--	-----------------------------	-----	----	----	---	----

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1.	Общая характеристика общения	<p>Понятие общения. Функции общения. Средства общения. Уровни общения. Стратегии общения.</p> <p>Вербальные и невербальные средства общения.</p> <p>Речевая коммуникация. Принципы и нормы вербальной коммуникации. Место и функции невербальной коммуникации.</p> <p>Основные каналы невербальной коммуникации.</p> <p>Факторы успешного общения. Критерии и уровни успешности общения.</p> <p>Общительность, контактность, коммуникативная совместимость. Стиль общения как фактор успешности. Мужской и женский стили общения.</p>	Индивидуальный, групповой опрос
2.	Специфика педагогического общения	<p>Роль общения в педагогическом процессе.</p> <p>Профессионально-педагогическое общение как способ взаимодействия субъектов образовательного процесса (общение как нравственная ценность, основные понятия, цели, мотивы, функции, уровни, стили общения, типы взаимодействия).</p> <p>Особенности педагогического общения. Направленность педагогического процесса</p>	Индивидуальный, групповой опрос
3.	Социально-психологические особенности педагогического общения	<p>Основные стороны педагогического общения. Перцептивный и коммуникативный компоненты педагогического общения.</p> <p>Факторы социально-перцептивных искажений в учебном процессе.</p> <p>Барьеры педагогич. общения.</p>	Индивидуальный, групповой опрос

4	Педагогическое общение с учащимися в условиях образовательного учреждения	Организация общения в системе «педагог – ребенок». Общение – один из важнейших факторов психического и социального развития ребенка. Барьеры общения с детьми.	Индивидуальный, групповой опрос
5	Общение педагога с родителями.	Общение педагога с родителями. Педагогическое общение в семье. Содержание и формы общения педагога с родителями детей и их законными представителями.	Индивидуальный, групповой опрос
6.	Общение в педагогическом коллективе	Отношения в системе «педагог – педагог». Морально-психологические основы профессионального общения педагога. Формальные и неформальные отношения в коллективе. Культура делового общения.	Индивидуальный, групповой опрос
7.	Личностно-профессиональные качества и умения педагога, необходимые для общения	Качества личности педагога, важные для общения. Коммуникативные умения, навыки и их характер	Индивидуальный, групповой опрос

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, КРЗ – контрольное решение задач, Т – тестирование, Э – написание эссе.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика общения	Межличностное восприятие. Социальная перцепция. Первое впечатление и точность интерпретации. Каузальная атрибуция – приписывание причин поведения.	Оценивание сообщений
2.	Специфика педагогического общения	Модели педагогического общения. Актуальные проблемы развития коммуникативной компетентности будущих педагогов.	Оценивание сообщений

3.	Социально-психологические особенности педагогического общения	Механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе: проецирование, децентрация, эмпатия, идентификация, стереотипизация.	Оценивание сообщений
4.	Педагогическое общение с учащимися в условиях образовательного учреждения	Основные предпосылки эффективности педагогического общения. Формирование собственной коммуникативной культуры педагога.	Оценивание сообщений
5.	Общение педагога с родителями.	Общение педагога с родителями учащихся как составляющая системы педагогической деятельности.	Оценивание сообщений
6.	Общение в педагогическом коллективе	Профессиональные регулятивные нормы общения между педагогами. Проблема субординации в педагогическом коллективе	Оценивание сообщений
7.	Личностно-профессиональные качества и умения педагога, необходимые для общения	Стиль педагогического общения Влияние характера педагогического общения на психическое развитие учащихся.	

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов,

		Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, приложение к РПД
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, приложение к РПД
4.	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, приложение к РПД.
5.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, приложение к РПД

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Содержание дисциплины «Педагогика среды» предусматривает использование следующих форм занятий: лекционное изложение, лекция-визуализация (с мультимедийным сопровождением), деловых игр, разбор конкретных ситуаций (кейсов), тренинги, семинары-дискуссии, защиты проектов. Помимо устного изложения материала в процессе чтения лекций используется визуальная поддержка в виде мультимедийных презентаций, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций²

1. Проблема общения в психологии.
2. Междисциплинарный подход к общению.
3. Педагогическое общение глазами психологов.
4. Основные функции педагогического общения.
5. Основные модели педагогического общения.
6. Особенности коммуникативной стороны общения в педагогическом процессе.
7. Основные механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе, их характеристика.
8. Социально-перцептивные стереотипы и особенности их проявления в учебном процессе.
9. Основные факторы социально-перцептивных искажений в учебном процессе.
10. Барьеры педагогического общения.
11. Личностные качества учителя, определяющие эффективность педагогического общения.
12. Коммуникативные способности.
13. Базовые умения профессионального общения учителя.
14. Стили педагогического общения.
15. Влияние характера педагогического общения на психическое развитие учащихся.
16. Дидактогения как психолого-педагогическая проблема.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

1. Понятие общения. Функции общения.
 2. Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения.
 3. Уровни и стратегии общения.
 4. Речевая коммуникация. Принципы и нормы вербальной коммуникации.
-

5. Место и функции невербальной коммуникации. Основные каналы невербальной коммуникации.
6. Факторы успешного общения. Критерии и уровни успешности общения.
7. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость.
8. Стил ь общения как фактор успешности. Мужской и женский стили общения.
9. Межличностное восприятие. Понятие о социальной перцепции.
10. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Интеракции и коммуникации.
11. Роль общения в педагогическом процессе.
12. Особенности педагогического общения.
13. Направленность педагогического процесса
14. Модели педагогического общения.
15. Актуальные проблемы развития коммуникативной компетентности будущих педагогов.
16. Профессионально-педагогическое общение как способ взаимодействия субъектов образовательного процесса (общение как нравственная ценность, основные понятия, цели, мотивы, функции, уровни, стили общения, типы взаимодействия).
17. Организация общения в системе «педагог – ребенок».
18. Система профессионально-педагогического общения (структура, специфика, технологии педагогического взаимодействия, барьеры общения с детьми).
19. Формирование собственной коммуникативной культуры педагога.
20. Общение педагога с родителями.
21. Педагогическое общение в семье.
22. Содержание и формы общения педагога с родителями детей.
23. Общение в системе «педагог – педагог».
24. Морально-психологические основы профессионального общения педагога.
25. Формальные и неформальные отношения в коллективе.
26. Общечеловеческие и профессиональные регулятивные нормы общения между педагогами. Проблема субординации в педагогическом коллективе.
27. Правила, функции, формы делового общения.
28. Качества личности педагога, важные для общения.
29. Коммуникативные умения, навыки и их характер
30. Стили педагогического общения.

Пример коммуникативного кейса по дисциплине

1. После ответа на уроке Марина просится выйти. Затем она на перемене со слезами на глазах говорит педагогу: «Можно я не буду ходить на Ваши уроки, а в конце четверти напишу итоговую контрольную работу?». «А в чем дело?» - спрашивает педагог. Марина отвечает «Я материал знаю и готовлюсь, вы Вы мне все время ставите «3» и «4», когда я поднимаю руку – не спрашиваете».

Задание: опишите последовательность действий педагога в данной ситуации.

Темы рефератов

17. Проблема общения в психологии.
18. Междисциплинарный подход к общению.
19. Педагогическое общение глазами психологов.
20. Основные функции педагогического общения.
21. Основные модели педагогического общения.
22. Особенности коммуникативной стороны общения в педагогическом процессе.
23. Основные механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе, их характеристика.
24. Социально-перцептивные стереотипы и особенности их проявления в учебном процессе.
25. Основные факторы социально-перцептивных искажений в учебном процессе.
26. Барьеры педагогического общения.
27. Личностные качества учителя, определяющие эффективность педагогического общения.
28. Коммуникативные способности.
29. Базовые умения профессионального общения учителя.
30. Стили педагогического общения.
31. Влияние характера педагогического общения на психическое развитие учащихся.
32. Дидактогенность как психолого-педагогическая проблема.

Пример контрольно-измерительных материалов по дисциплине

Вариант 1

1. Дайте определение понятию «педагогическое общение» _____
2. По А.Н. Леонтьеву, общение и деятельность соотносятся как:

- А) род и вид
В) самостоятельные феномены
- Б) рядоположные
Г) функциональные отношения.

3. Перечислите функции педагогического общения _____

4. При каком типе взаимодействия педагог использует стратегию содействия, учащийся – уклонение от взаимодействия:

- А) сотрудничество
Б) взаимное избегание
В) однонаправленное содействие
Г) соперничество
Д) однонаправленное противодействие

5. Один из механизмов межличностного восприятия в педагогическом общении, характеризующийся пониманием и интерпретацией другого человека путем отождествления себя с ним, трактуется как:

- А) рефлексия Б) стереотипизация В) эмпатия
Г) идентификация Д) аттракция Е) атрибуция

6. Соотнесите понятия:

1. Эмпатия А) Восприятие
2. Перцепция Б) Привлечение
3. Аттракция В) Вчувствование

Критерии оценки зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и (или) неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Оценка «незачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Андриади, И. П. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебник / И. П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - И. : ИНФРА-М, 2018. - 209 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=765577>

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Щуркова Н. Е. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2017. - 365 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/0682A4DE-ABA2-441C-A18E-F9EF2A37B2E7>

5.2 Дополнительная литература

1. Ибрагимов, Г.И. Теория обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Ибрагимов, Е.М. Ибрагимова, Т.М. Андрианова. - М. : ВЛАДОС, 2011. - 383 с. - <https://e.lanbook.com/book/2971>

2. Слостенина, В.А. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Слостенина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 246 с. - <https://biblio-online.ru/book/E1A9751E-D142-469F-90FE-FFEA80F1D25E>

3. Столяренко, А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437>

4. Рослякова, С.В. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 397 с. - <https://biblio-online.ru/book/69097973-7D69-4BB8-BEEF-3FD0579762CE>.

5. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 241 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90>

5.3 Периодические издания:

1. Абрамова Ю.Г. Психология среды: источники и направления развития // Личность и предметно-пространственная среда: Сб. науч. тр. Краснодар, 2000.
2. Башмаков М.И. Классификация обучающих сред // Школьные технологии. 2000. № 3.
3. Башмаков М.И. Процесс обучения в информационной среде // Школьные технологии. 2000. № 6.
4. Бим-Бад Б.М. Антропологические основания теории и практики образования // Педагогика. 1994. № 5.
5. Кимберг А.Н. Понятие идентичности как исследовательский инструмент: возможности и ограничения // Проектирование инновационных процессов в социокультурной и образовательной сферах: Сб. науч. тр. Сочи, 2002. Ч. 2.
6. Ковалев Г.А. Психическое развитие ребенка и жизненная среда // Вопросы психологии. 1993. № 1.
7. Крылова Н.Б. Культурология образования // Новые ценности образования. 2000. № 10.
8. Рябикина З.И. Личностный подход в интерпретации среды // Личность и бытие: Сб. науч. тр. Краснодар, 2002.
9. Рябикина З.И. Психология среды (от обзора теоретических направлений к конкретному исследованию) // Личность и предметно-пространственная среда: Сб. науч. тр. Краснодар, 2000.
10. Селиванова Н. Л. Современные представления о воспитательном пространстве // Педагогика. 2000. № 6.

11. Шалаев И.К., Веряев А.А. От образовательных сред к образовательному пространству: культурологический подход к проблеме // Электронный журнал «Педагог».1999. (рус.). URL:www.bspu.ab.ru

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

2. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

3. интернет-ресурсы:

4. 1. www.adolin.ru

5. 2. www.linktech.ru

6. 3. www.razvivay.ru

7. 4. <http://flogiston.ru/articles/educational>

8. 5. <http://www.pedlib.ru/Books/2/0309/index.shtml>

9. 6. http://revolution.allbest.ru/psychology/00019115_0.html

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с ФЗ «Об образовании».

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки
к практическим занятиям*

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Предупреждение преступлений и административных правонарушений, совершаемых несовершеннолетними» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом приговоров по конкретным уголовным делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и

опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Социокультурные факторы и проблемы образования», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа над учебной дисциплиной включает несколько этапов:

- слушание и конспектирование лекций преподавателя, ознакомление с программой курса и учебными пособиями,
- основательную проработку лекционного материала, дополнение указанными источниками основной литературы,
- чтение дополнительной литературы, при необходимости самостоятельный её подбор,
- подготовку вопросов семинарского занятия по плану с обязательным конспектированием,
- самостоятельную подготовку небольших сообщений к занятию,
- подготовку практических заданий, самостоятельный поиск источников,
- подготовку докладов с получением консультации преподавателя по указанным им источникам,
- самостоятельный подбор темы доклада (получить консультацию преподавателя),
- самостоятельный подбор темы и литературы к докладу и написание доклада.

Задания расположены по степени усложнения. По всем неясным вопросам даются консультации преподавателя. Преподаватель вызывает на консультации студентов с целью контроля работы над темой, курсом, первоисточниками, а также в случае пропуска занятий. На консультациях необходимо иметь конспекты лекций, практических занятий. Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и

устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Рассмотрим основные стимулы, способствующие активизации самостоятельной работы. Среди них можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин читаемых циклов, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре.

3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий.

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры), которые при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным побудительным мотивом самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно повышать оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Предупреждение преступлений и

административных правонарушений, совершаемых несовершеннолетними». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии.

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Google Chrome
4. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
2. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
6. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
8. Кибер Ленинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран., учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)

		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
3.	Лабораторные занятия	Лаборатория, ауд.№ 26, (учебная мебель, учебная доска, интерактивная доска, проектор, мультимедийная трибуна с выходом в интернет, обильный компьютерный класс «AQUARIUS».
4.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Библиотека. Ауд. № 17 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет), ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173)
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул.

		Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
7.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Психология педагогического общения»,
разработанную доцентом кафедры общей и социальной педагогики
ФППК ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»
Куручкиной Валентиной Евгеньевной

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Психология педагогического общения» соответствует современным общепедагогическим принципам проектирования процесса обучения в ВУЗе, обладает структурной полнотой, каждый из её элементов соответствует дидактическим нормам.

В процессе обучения рассматриваются следующие разделы: специфика и социально-психологические особенности; педагогического общения; педагогическое общение с учащимися в условиях образовательного учреждения; общение педагога с родителями, с педагогическим коллективом; личностно-профессиональные качества и умения педагога, необходимые для общения. Предлагаемое содержание обучения, позволяет студентам эффективно осуществлять педагогическое общение.

Установка автора на активизацию учебно-познавательной деятельности студентов и использование интерактивных методов обучения (дискуссий, кейсов, ролевых игр и тренингов) свидетельствует о наличии у данной программы развивающего потенциала. Развитие коммуникативной компетентности студентов способствует дальнейшему эффективному взаимодействию с учащимися, их родителями, педагогами образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Анализ рабочей программы позволяет сделать вывод о грамотности и целостности подобранного учебного материала, направленности на формирование профессиональных компетенций.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Психология педагогического общения» может быть использована в системе ВПО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль – Психология и социальная педагогика).

Доцент кафедры социальной и клинической психологии

АНОО ВПО ИЭиУ МиСС

кандидат психологических наук



Шиповская В.В.

Подпись Шиповской
заверяю: Нар.



Ершова Т.Ч.

