Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет юридический имени А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«17» 05 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.22 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Уголовно-правовой»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

Е.М. Дьяченко, доцент кафедры гражданского права,
к.ю.н., доц. _____
подпись

Л. Н. Томилова, доцент кафедры гражданского права,
к.ю.н. доц. _____
подпись

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 от «10» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой гражданского права
Л.В. Щенникова _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова, протокол № 9 « 17» мая 2017г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____
подпись

Рецензенты:

Симатова Е. Л., зав. кафедрой гражданского, предпринимательского и международного частного права Южного института менеджмента. к.ю.н.

Попова Л. .И. доцент кафедры гражданского права Кубанского государственного аграрного университета к.ю.н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по вопросам правового обеспечения предпринимательской деятельности, изучение норм действующего законодательства РФ, регулирующих отношения в сфере предпринимательства, особенностей правоприменения, анализ возникающих при этом практических проблем, формирование у студентов практических навыков работы в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности.

Дисциплина «Предпринимательское право» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений предпринимательского права, а также навыков самостоятельного применения норм предпринимательского права в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.2 Задачи дисциплины.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Предпринимательское право» выступают:

- изучение студентами теоретических положений, институтов предпринимательского права, его предмета, принципов, источников, организационно-правовых форм предпринимательской деятельности, в том числе с применением информации, полученной посредством работы с компьютером как средством управления информацией;

- изучение и анализ норм действующего российского законодательства в области предпринимательства и их квалифицированное толкование;

- формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими предпринимательские правоотношения;

– формирование способности применения нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательские правоотношения; умения реализовывать эти нормы права в профессиональной деятельности;

– развитие способности юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, значимых для правильного применения норм законодательства о предпринимательской деятельности; правильного определение круга нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные предпринимательские отношения,

– развитие способности самостоятельно оценивать соответствующие положения правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться глубокие, устойчивые теоретические знания и знание норм действующего российского законодательства в области предпринимательства, навыки работы с информацией, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в сфере предпринимательского права.

Изучение дисциплины «Предпринимательское право» направлено на формирование у студентов следующих компетенций: ОК-3, ОПК-1, ПК-5

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к дисциплинам Базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Римское право», «Гражданское право», «Земельное право».

Дисциплина «Предпринимательское право» направлена на углубленное изучение отношений, возникающих в связи с осуществлением предпринимательской деятельности , законодательства о предпринимательской деятельности и практики его применения с учетом ранее приобретенных студентами навыков, и знаний. Курс «Предпринимательское право» учитывает и дополняет такие дисциплины, как «Гражданское право», «Конституционное право», «Административное право». В тоже время знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Предпринимательское право», необходимы для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК, ОПК и ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, связанной с предпринимательскими правоотношениями, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, связанной с предпринимательскими правоотношениями навыки работы с компьютером как средством управления информацией	основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, связанной с предпринимательскими правоотношениями навыки работы с компьютером как средством управления информацией	использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, связанной с предпринимательскими правоотношениями навыками работы с компьютером как средством управления информацией
2.	ОПК-1	способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнан-	понятие норм предпринимательского права, их основные виды, их значение в правовом регулировании предпринимательской деятельности, формы их реализации, виды нормативно-правовых	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующие предпринимательские правоотношения, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное	навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих предпринимательские правоотноше-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ	актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ, правила, особенности и условия их применения	толкование содержащимся в них нормам, применять нормы законодательство РФ о предпринимательской деятельности, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности	ния, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ
3.	ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Особенности и определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующие предпринимательские правоотношения, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующие предпринимательские правоотношения, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательские правоотношения, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		5	6
Контактная работа, в том числе:	**10,3**	4	**6,3**
Аудиторные занятия (всего)	**10**	4	6
В том числе:			
Занятия лекционного типа	4	4	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6		6
Иная контактная работа	**0,3**		**0,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Лабораторные занятия			
ИКР	0,3		0,3
Самостоятельная работа , в том числе	**125**	**68**	**57**
Курсовая работа	-	-	

Проработка учебного (теоретического) материала	35	20	15
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	30	15	15
Реферат	30	15	15
Подготовка к текущему контролю	30	18	12
Контроль:	**8,7**		**8,7**
Подготовка к экзамену	8.7		8,7
Общая трудоемкость: (час)	**144**	**72**	**72**
В том числе контактная работа	**10,3**	**4**	**6,3**
Зач.ед.	**4**		**4**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛБ	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	6	2			4
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	12	2			10
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	6				6
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	6				6
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	7				7
6.	Предприниматель и рынок	10				10
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	7				7
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	8				8
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	8				8
10.	Защита прав и интересов предпринимателей	2				2
	Итого по дисциплине:	72	4			68

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (заочная форма**)**

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
				ПЗ	ЛБ	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	2				2
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	10		2		8
	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	8		2		6
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	6				6
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	4				4
6.	Предприниматель и рынок	12		2		10
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	4				4
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	6				6
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	6				6
10.	Защита прав и интересов предпринимателей	6				6
	Итого по дисциплине:	63		6		57

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет и система курса «Предпринимательское право»	1. Понятие, система предпринимательского права. 2. Предпринимательские правоотношения 3. Принципы предпринимательского права 4. Источники предпринимательского права	Р, РП, С
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	1.Хозяйственныее общества как субъекты предпринимательского права 2.Производственный кооператив как субъект предпринимательского права 3.Унитарные предприятия как субъекты предпринимательского права	Р, РП, С КРЗ

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С − сообщение, КРЗ - контрольное решение задач

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	1. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Участники товарищества. Учредительный договор товарищества. Управление в товариществе. 2. Понятие и виды хозяйственных обществ. Публичные и непубличные общества. 3.. Понятие общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью. Управление обществом с ограниченной ответственностью. 4. Понятие акционерного общества. Публичные и непубличные акционерные общества. Уставный капитал акционерного общества 5. Производственный кооператив 6. Унитарные предприятия	Устный или письменный опрос на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, коллоквиум контрольное решение задач
2.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	.1.Потребительские кооперативы 2.Ассоциации и союзы 3.Учреждения. 4.Фонды 5.Публично-правовые компании 6.Государственные корпорации	Устный или письменный опрос на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, дискуссия
3.	Предприниматель и рынок	1.Понятие товара и товарного рынка 2.Понятие и значение конкуренции. 3.Признаки ограничения конкуренции 4.Понятие и формы недобросовестной конкуренции. 5.Понятие и формы монополистической деятельности. 6.Понятие финансового рынка 7.Понятие рынка ценных бумаг	Устный или письменный опрос на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение коллоквиум контрольное решение задач

2.3.3 Лабораторные занятия.
Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного	Методические указания для обучающихся по освоению дис-

	(теоретического) материала	циплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
2.	Контрольное решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г
3.	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
4.	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018
5.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Предпринимательское право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация, проблемная лекция, регламентированная дискуссия моделирование профессиональных ситуаций (решение задач).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы для коллоквиума к теме: *«Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права»*

1. Назовите основные источники корпоративного права.
2. Назовите коммерческие корпоративные юридические лица
3. Назовите коммерческие унитарные юридические лица
4. Назовите признаки юридического лица.
5. Какие нормативные акты регулируют деятельность корпоративных юридических лиц
6. Какие нормативные акты регулируют деятельность унитарных юридических лиц
7. Дайте понятие корпоративных отношений
8. Каковы признаки корпорации?
9. Какое юридическое лицо признается унитарным?
10. Дайте понятие акционерного общества?
11. Виды юридических лиц.
12. Какие существуют виды хозяйственных обществ?
13. Назовите юридические лица, на имущество которых их учредители имеют вещные права.
14. Дайте характеристику учредительного документа общества с ограниченной ответственностью
15. Дайте понятие хозяйственного товарищества.
Назовите виды хозяйственных товариществ.
16. Какие права имеют участники полного товарищества?
17. Какие права имеют участники общества с ограниченной ответственностью?
18. Какие права имеют участники акционерного общества?
19. Каковы признаки производственного кооператива?
20. Какие юридические последствия влечет признание юридического лица банкротом?
21. Дайте понятие хозяйственного партнерства.
22. Какие права имеют участники производственного кооператива?
23. Назовите виды непубличных хозяйственных обществ?
24. Назовите условия признания хозяйственного общества публичным
25. Можно ли исключить участника из общества с ограниченной ответственностью?
26. Можно ли исключить участника из производственного кооператива?
27. Какие права имеет собственник в отношении имущества унитарного предприятия на праве оперативного управления?
28. Каковы права унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения?
29. Какие суды рассматривают споры, возникающие из корпоративных отношений?
30. Кому принадлежит имущество, приобретенное унитарным предприятием?

Примерные вопросы для дискуссии по теме: *«Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права»*

1. Понятие и признаки некоммерческой корпорации
2. Понятие потребительского кооператива
3. Права и обязанности членов потребительского кооператива
4. Права и обязанности члена ассоциации (союза)
5. Фонды как некоммерческие унитарные организации

Примерные задачи для решения на семинарских (практических) занятиях по теме: «Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права

Задача№ 1.Индивидуальный предприниматель обратился в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным решения администрации города об отказе в эксплуатации автобусов старше 2010 года выпуска по одному из автобусных маршрутов данного муниципального образования. Администрация города отказала предпринимателю в удовлетворении заявки на обслуживание пассажирских перевозок, поскольку у одного из транспортных предприятий города, также подавшего заявку, имелись более новые автобусы, чем у предпринимателя, с большей вместимостью и комфортностью. Суд первой инстанции решение администрации признал недействительным, руководствуясь законом «О защите конкуренции», согласно которому органам государственной власти и местного самоуправления запрещается необоснованно препятствовать осуществлению деятельности хозяйствующих субъектов в какой-либо сфере. Суд апелляционной инстанции решение отменил и в удовлетворении заявленных требований отказал. Могут ли быть действия администрации расценены как необоснованное препятствие в осуществлении предпринимательской деятельности? Прокомментируйте судебные акты.

Задача №2 Участники общества с дополнительной ответственностью «Дубрава», зарегистрированного в 2012 г., на общем собрании внесли в его устав ряд новых положений, и представили измененные учредительные документы на регистрацию. ФНС отказала в регистрации изменений по мотивам их противоречия ГК РФ и Закону об обществах с ограниченной ответственностью. В заключении налоговый инспектор ФНС отметил, что участники должны привести учредительные документы ОДО в соответствии с законодательством, в частности, изменить название фирмы, назвав ее «Общество с ограниченной ответственностью». Участники ОДО не согласились с этим решением и обжаловали действия ФНС в суд, указав при этом, что законодательство регулирует правовое положение обществ с ограниченной ответственностью, а не ОДО. Общество было законным образом учреждено, зарегистрировано и существует в качестве юридического лица уже не первый год. Оцените доводы сторон и решите дело.

Задача №3.

Финский бизнесмен обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую бизнесмен намерен создавать в России, должна обеспечивать: возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью; наиболее полный контроль за действиями руководителя фирмы; сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.); ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал. Также адвокату были заданы вопросы: - должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом? - как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве? - можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные

органы? Дайте консультацию от имени адвоката. Какую правовую форму предпринимательской деятельности Вы посоветуете создать?

Примерные контрольные вопросы для коллоквиума по теме: »Предприниматель и рынок»

1. Понятие и виды рынка.
2. Понятие товарного рынка .
3. Понятие розничного рынка.
4. Понятие товарного рынка.
5. Хозяйствующие субъекты на товарном рынке.
6. Понятие конкуренции.
7. Понятие недобросовестной конкуренции.
8. Понятие монополистической деятельности.
9. Субъекты финансового рынка.
10. Понятие рынка ценных бумаг.
11. Эмитенты и инвесторы на рынке ценных бумаг.
12. Понятие эмиссионной ценной бумаги.
13. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
14. Понятие товарной биржи.
15. . Понятие финансового рынка .
16. Формы недобросовестной конкуренции.
17. Виды эмиссионных ценных бумаг.
18. Понятие картеля
19. Понятие группы лиц
20. Понятие организатора торгов.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Дочерние общества в предпринимательской деятельности.
2. Кооперативы в предпринимательской деятельности
3. Уставный капитал акционерного общества
4. Понятие и значение конкуренции.
5. Признаки ограничения конкуренции

6. Понятие и значение корпоративного договора

7. Публичные хозяйственные общества

8. Непубличные хозяйственные общества

9. Право предпринимателя на защиту своих прав и интересов как особое субъективное право.

10.Понятие и виды споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

11. Органы, разрешающие споры в предпринимательской деятельности.

12. Понятие, цели, функции, виды государственного контроля.

13. Органы, осуществляющие государственный контроль (надзор).

14. Понятие картеля

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
для подготовки к экзамену по дисциплине «Предпринимательское право»

1. Понятие предпринимательского права: предмет, задачи правового регулирования в современный период.
2. Акционерное общество, создаваемое в процессе приватизации. Особенности правового регулирования.
3. Применение законодательства, регулирующего участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях
4. Аудит и бухгалтерская отчетность предпринимателей: понятие, принципы, значение.
5. Виды акционерных обществ как субъектов предпринимательского права.
6. Особенности юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
7. Понятие и виды нормативно-правовых актов, регулирующих интеллектуальные права в предпринимательской деятельности
8. Государственный контроль за предпринимательской деятельностью: понятие, цели, принципы контроля. Применение нормативно-правовых актов, осуществляющих государственный контроль (надзор).
9. Понятие и состав государственной казны. Система органов управления государственным имуществом.
10. Дочерние общества в предпринимательской деятельности
11. Изобретение, промышленный образец, полезная модель.
12. Интеллектуальная (промышленная) собственность: понятие, содержание, субъекты и объекты.
13. Коммерческие юридические лица
14. Концессионное соглашение: понятие, объекты, субъекты.
15. Корпоративные юридические лица как субъекты предпринимательских отношений
16. Применение нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательские правоотношения.
17. Объединения хозяйствующих субъектов.

18. Муниципальное образование как субъект предпринимательского права
19. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
20. Унитарные юридические лица как субъекты предпринимательских отношений.
21. Общества с ограниченной ответственностью как субъекты предпринимательского права.
22. Объекты рынка ценных бумаг.
23. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
24. Основания ответственности предпринимателя.
25. Понятие и виды корпоративных отношений
26. Особенности вещных прав, используемых в предпринимательской деятельности.
27. Учреждения как субъекты предпринимательского права
28. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
29. Понятие и виды споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Нормативные акты, в том числе международные , подлежащие применению относительно споров, вытекающих из предпринимательской деятельности
30. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
31. Понятие и значение конкуренции, право на конкуренцию
32. Понятие и правовая охрана товарного знака.
33. Понятие и правовая охрана фирменного наименования.
34. Понятие уставного капитала акционерного общества.
35. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
36. Виды предпринимательских объединений.
37. Понятие монополистической деятельности.
38. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки.
39. Понятие и виды предпринимательских отношений.
40. Понятие, субъекты и объекты финансового рынка.
41. Порядок использования объектов промышленной собственности в предпринимательской деятельности.
42. Розничный рынок: понятие и порядок осуществления деятельности на розничных рынках.
43. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объединений хозяйствующих субъектов.
44. Понятие недобросовестной конкуренции.
45. Права собственника и права предприятия в отношении имущества унитарного предприятия.
46. Правила приобретения и характер охраны промышленной собственности.
47. Право государственной и муниципальной собственности в предпринимательской деятельности.
48. Понятие и отличительные черты потребительского и производственного кооператива
49. Право субъекта предпринимательства на конкуренцию. Понятие и виды недобросовестной конкуренции.
50. Признаки ограничения конкуренции
51. Хозяйственные товарищества и общества: общие признаки и отличительные черты
52. Правовой режим предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.
53. Правовой статус гражданина – индивидуального предпринимателя.
54. Источники предпринимательского права

55. Холдинги, финансово-промышленные группы в предпринимательской деятельности

56. Хозяйственное партнерство в предпринимательской деятельности.

57. Приватизация и ее роль в становлении и развитии предпринимательской деятельности.

58. Простое товарищество в предпринимательской деятельности.

59. Профессиональные участники на рынке ценных бумаг

60. Некоммерческие юридические лица.

61. Публичное акционерное общество.

62. Понятие и правовое положение публично-правовой компании.

63. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объединений хозяйствующих субъектов.

64. Понятие и виды нормативно-правовых актов, регулирующих товарный рынок.

65. Предпринимательская деятельность структурных подразделений коммерческих организаций

66. Роль государственного антимонопольного органа и его территориальных управлений в регулировании монополистической деятельности.

67. Рынок ценных бумаг: понятие, общая характеристика.

68. Права акционеров: общая характеристика

69. Соглашение о разделе продукции: понятие, субъекты, раздел продукции.

70. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность хозяйственных обществ

71. Субъекты рынка ценных бумаг.

72. Особенности правового регулирования коммерческой тайны

73. Товарный рынок: понятие товара и товарного рынка.

74. Унитарные) предприятия: виды и управление .

75. Финансовые услуги на товарном рынке: понятие, виды. Особенности правового регулирования

76. Финансовый рынок: понятие, правовое регулирование.

77. Хозяйственные партнерства как субъекты предпринимательского права.

78. Хозяйственные товарищества как субъекты предпринимательского права.

. 79. Хозяйствующие субъекты на товарном рынке.

80. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность корпоративных юридических лиц

Оценочное средство в виде экзаменационных билетов:

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова
Кафедра гражданского права
Направление подготовки:
2018-2019 учебный год
Экзаменационный билет № 1
по дисциплине «Предпринимательское право»

1. Понятие предпринимательского права: предмет, задачи правового регулирования в современный период.

2. Порядок использования объектов промышленной собственности в предпринимательской деятельности.

Зав. кафедрой,
д-р. юрид. наук, профессор Щенникова Л.В.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Нормативные правовые акты :

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2017 № 11-ФКЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. I: Федеральный закон от 30.11.1994 № 151-ФЗ (в ред. от 23.06.2018 № 120_Ф) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. II: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 23.05.2018 № 116-ФЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. III: Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 23.06.2017 № 93-ФЗ) // – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0
5. Гражданский кодекс РФ. Часть 4 Федеральный закон от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ (в ред.от23.05.2018N116-ФЗ,// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
6. О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182660/
7. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
8. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ //http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
9. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ //. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42662/
10. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации: Закон РФ от 19.06.1992 № 3085-1 //http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_608/
11. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10286/
12. О промышленной политике в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173119/ /
13. О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007. № 209-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/
14. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 2.04.1996 № 39-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/
15. О хозяйственных партнерствах: Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122730/

16. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный за-кон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/

17. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/

18. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

19. Об особых экономических зонах в Российской Федерации: Федеральный за-кон от 22.07.2005. № 116-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54599/

5.2 Основная литература:

1.Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. [Электронное издание]. https://biblio-online.ru/book/08B29D96-44D7-434F-BC5F-5D6D856E709C.

2. Демиева А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Издательство Статут, 2016 Режим доступа https://e.lanbook.com/book/10495?category_pk=2152#authors

3. Предпринимательское право в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Н. И. Косяковой.. М.: Издательство Юрайт, 2017. [Электронное издание]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/9BBE9DB8-C21E-4AC4-99BD-A7513044857B.

4. Предпринимательское право в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата /магистратуры/ под ред. Н. И. Косяковой.. М.: Издательство Юрайт, 2017. [Электронное издание]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7E11C9F3-B08A-4208-840E-02755FF5D78F.

5. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2017. (Серия: Университеты России). [Электронное издание]. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3161980B-C695-4BAD-98C1-3F94165B8803

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Предпринимательское право: курс лекций. Катанаева Е. Н, Томск: Эль Контент, 2012 /https://lib.biblioclub.ru/book_208650_predprinimatelskoe_pravo_kurs_lektsiy/

2.Коммерческое право : учебник / Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшина, П.В. Алексий и др. ; под ред. М.М. Рассолова, И.В. Петрова, П.В. Алексого. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01792-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313

3. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039

4.Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - т. 2. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). - ISBN 978-5-8354-

1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045

5. Демиева А.Г. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица Издательство: Издательство "СТАТУТ" Год: 2016 Режим доступа : https://e.lanbook.com/book/10495?category_pk=2152#authors

6.Габов А.В., Егорова М.А., Могилевский С.Д. Координация экономической деятельности в российском правовом пространстве. Издательство "Юстицинформ" Год: 2015 Режим доступа : https://e.lanbook.com/book/10495?category_pk=2152#authors

5.3. Периодические издания:

1.Государство и право.
2. Юридический вестник КубГУ.
3. Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право.
4. Северо-Кавказский юридический вестник.
5. Сибирский юридический вестник.
6. Юридический вестник Ростовского государственного экономического университета.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Предпринимательское право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного поня-

тия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебно-арбитражной практикой расследования и рассмотрения уголовных дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Гражданский кодекс РФ, Федеральные законы и подзаконные акты, законы субъектов Российской федерации, в частности, законы Краснодарского края, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие

или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Гражданское право», «Международное частное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Предпринимательское право» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом судебных актов по конкретным делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– работа с судебными актами;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по решению задач

Для контрольного решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих раз-решения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На дан-ном этапе студенты определяю, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить

способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления

научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является ведущий. Ведущий изучает

интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-

либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны

проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение эксперта, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После

окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть

подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе

дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является **самостоятельная работа** по дисциплине (модулю) «Предпринимательское право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельна работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модулю) «Предпринимательское право», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Предпринимательское право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2. Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных

		средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

		• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)

		• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования

		форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии

		пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения

		между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year

		Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

2.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Рес-публики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техниче-

		скими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 403,оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, компьютером, принтером, доской для демонстрации учебного материала, стендом с научной литературой
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.

7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры гражданского права (ауд. 103, 201, 402, 403, 311, 011).