

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.13.02. Тренинг личностного роста

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Психология и социальная педагогика»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2014

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02. Тренинг личностного роста составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1457.

Программу составил(и):

А.В. Лакреева, старший преподаватель

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02. Тренинг личностного роста

утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики

протокол № 7 « 20 » 03 2014 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) А.А. Арламов

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики

протокол № 7 « 20 » 03 2014 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) А.А. Арламов

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики

протокол № 7 « 26 » 03 2014 г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензент:

Гребенников О.В. – кан. пед. наук, доцент кафедры технологии и предпринимательства факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Трофимова О.С. – доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры физкультурно-оздоровительных технологий факультета адаптивной и оздоровительной физической культуры

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Преподавание дисциплины направлено на достижение следующих образовательных целей: освоение студентами содержания дисциплины, овладение знаниями и компетенциями в объектной области и предметной среде дисциплины; подготовка студентов к самостоятельному решению профессиональных задач развивающего характера; подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве ведущих тренинговых групп.

1.2 Задачи дисциплины.

- 1) формирование у студентов следующих знаний:
 - теоретических основ тренинга личностного роста;
 - требований, предъявляемых к ведущему тренинговой группы;
 - категориального аппарата и методического инструментария основных разновидностей групп тренинга;
 - правил подготовки, организации и проведения тренинга личностного роста;
- 2) обучение студентов следующим действиям:
 - составлять проект-программу тренинга личностного роста с учётом конкретных целей и особенностей аудитории;
 - психологически грамотно руководить ходом групповой дискуссии в тренинге, организовать взаимодействие участников в процессе проведения тренинга личностного роста;
 - использовать тренинг личностного роста для решения профессиональных задач развивающего характера и соответствия профилю программы различных видов деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг личностного роста» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр»), изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина имеет межпредметные связи с такими дисциплинами как: «Методы активного социально-психологического обучения», «Психология педагогического общения», «Игровые технологии в социально-педагогической деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК 31	способностью использовать и составлять профессиограммы для различных видов	Структуру и назначение профессиограммы для различных видов	использовать и составлять профессиограммы для различных	навыками использования профессиограммы для составления профессиограммы для

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	видов профессиональной деятельности	различных видов профессиональной деятельности

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			8			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		20	20			
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия				-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16	-	-	-
				-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		79	79			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		26	26	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		26	26	-	-	-
Реферат				-	-	-
Подготовка к текущему контролю		27	27	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108		-	-
	в том числе контактная работа	20,3	44,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
						СРС

1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы тренинга личностного роста	13	1	2		10
2.	Психологические особенности тренинговой группы.	13	1	2		10
3.	Ведущий тренинговой группы	13	1	2		10
4.	Классификация и основные виды тренинговых групп	13	1	2		10
5.	Подготовка и проведение тренинга личностного роста	15		2		13
6.	Мониторинг и проблема эффективности тренингового воздействия	15		2		13
7.	Особенности применения психологических подходов, техник и приемов в работе с различными участниками тренингов личностного роста	17		4		13
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	16		79

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного и семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы тренинга личностного роста	Понятие и история развития тренинга личностного роста. Отличия тренинга от других форм работы в практической психологии: психотерапии, психокоррекции и обучения. Специфические черты и основные парадигмы тренинга. Цели и задачи тренинговых групп. Преимущества групповой формы работы. Развитие личности как предмет работы группы тренинга. Основные методы тренинговых групп. Психологическая эффективность тренинга личностного роста. Психологические условия эффективности тренинга	активности и продуктивности участия в обсуждении
2.	Психологические особенности тренинговой группы.	Нормы тренинговых групп. Механизмы возникновения норм. Ролевые позиции в группе. Понятия «социальная роль» и «игровая роль». Групповая сплочённость как фактор эффективности групповой работы. Особенности сплочённых групп. Факторы способствующие и препятствующие формированию групповой сплочённости. Гомогенность и гетерогенность тренинговых групп. Качественный состав тренинговых групп. Количественный состав тренинговых групп. Методы отбора участников.	оценивание сообщений, активности и продуктивности участия в обсуждении

		Стадии развития группы в тренинге. Рекуррентные и стадияльные теории группового развития.	
3.	Ведущий тренинговой группы	Основные роли ведущего группы: эксперт, катализатор, дирижёр, образец участника. Стили руководства группой. Задачи ведущего в здесь-и-сейчас. Удержание власти. Комментирование процесса. Чувства ведущего по отношению к клиентам. Характеристика личности группового тренера. Проблема "прозрачности" ведущего для участников. Этика ведущего группы. Подготовка ведущих тренинговых групп.	оценивание сообщений, активности и продуктивности участия в обсуждении
4.	Классификация и основные виды тренинговых групп	Критерии классификации тренинговых групп. Классификация тренинговых групп по Б. Лабину и У. Эдди. Классификация тренинговых групп по П. Баченену и Дж. Рейселу. Классификация тренинговых групп по К. Рудестаму. Классификация тренинговых групп по Дж. Годфруа. Т-группы, группы встреч, гештальт-группы, группы психодрамы, группы тренинга умений: история и развитие, основные понятия и процедуры, поведение ведущего.	оценивание сообщений, активности и продуктивности участия в обсуждении
5.	Подготовка и проведение тренинга личностного роста	Правила составления и структура плана-сценария тренинга. Работа со слушателями по их настрою на активное участие в решении проблемы, выносимой на тренинг. Самоподготовка тренера. Подготовка помещения, необходимых материалов. Этапы проведения тренинга. Приветствие и правила работы группы. Знакомство и опрос о самочувствии. Разминочные, основные и заключительные упражнения: особенности, правила компановки. Рефлексивное подведение итогов тренинга. Виды рефлексии в тренинге. Техники проведения рефлексии. Техника «Синквейн».	оценивание активности и продуктивности участия
6.	Мониторинг и проблема эффективности тренингового воздействия	Способы изучения тренингового воздействия. Психологическое тестирование. Субъективные отчеты участников. Анализ дневников участников. Анкеты. Проблема эффективности тренинга.	оценивание активности и продуктивности участия в обсуждении

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, КРЗ – контрольное решение задач, Т – тестирование, Э – написание эссе.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы тренинга личностного роста	Подходов к пониманию «Личность» в психологии. Личностный рост: основные характеристики, критерии оценки. Современные групповые методы и развития самосознания. Общее представление о	Оценивание сообщений, активности и продуктивности участия в дискуссии

		психологическом тренинге. Виды тренингов личностного роста. Критерии эффективности и методы оценки тренинговой работы	
2.	Психологические особенности тренинговой группы.	Роли и виды ролевой структуры. Основные подходы к стандартному ролевому набору группы (постоянство или динамика ролей в разных группах). Установки и ожидания участников. Групповая динамика. Распределение ролей. Идеальная модель развития группы. Групповая сплоченность, групповое напряжение. Обратная связь. Условия обратной связи в групповой работе.	Оценивание сообщений, активности и продуктивности участия в дискуссии
3.	Ведущий тренинговой группы	Стили работы с группой. Авторитарный, демократический, попустительский стили работы с группой. Основные ошибки ведущего группы. Функции ведущего группы. Оказание эмоциональной поддержки участникам. Интерпретация. Структурирование работы. Профессиональные навыки группового психотерапевта	Оценивание активности и продуктивности участия в деловой игре
4.	Классификация и основные виды тренинговых групп	Принципы создания среды тренинга. Принципы поведения участников. Количественные характеристики и качественный состав тренинговой группы. Проблема отбора участников. Методики, применяющиеся для отбора участников в группы.	Ответ на семинаре
5.	Подготовка и проведение тренинга личностного роста	Структура и основные принципы создания программы. Тематика, цель, задачи. Методологическая и теоретическая основа тренинга. Контингент участников. Средства, используемые в работе. Временная организация. Решение других организационных вопросов. Формы промежуточного и окончательного контроля. Принцип построения отдельного дня тренинга. Факторы, от которых зависит конкретный день тренинга. Структура отдельного дня тренинга. Подготовка к работе. Позиция ведущего. Определение типа работы. Изучение группы. Определение целей ведущего и участников. Словарь, используемый в работе с группой.	Ответ на семинаре

6.	Мониторинг и проблема эффективности тренингового воздействия	Проблема эффективности тренинга. Эффекты личностного тренинга (самодиагностика и самопознание, коррекционный и психотерапевтический эффект, повышение внимания к эмоциональной стороне общения и жизни, обращение к «другим», развитие коммуникативных навыков, развитие способности «диагностировать» партнера, развитие гуманистической установки на партнера по взаимодействию).	Ответ на семинаре
7.	Особенности применения психологических подходов, техник и приемов в работе с различными участниками тренингов личностного роста	Многообразие приемов и техник в тренинговой работе. Разминочные, основные и заключительные упражнения: особенности, правила компоновки. Общие тренинговые методы. Групповая дискуссия Игровые методы Методы, направленные на развитие социальной перцепции Методы телесно-ориентированной психотерапии Медитативные техники Арт-терапевтические методы	Ответ на семинаре

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, приложение к РПД
3	Выполнение реферата	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, приложение к РПД
---	--------------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функций в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых разделов используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретной темы;
- лекция с элементами дискуссии;
- проводится визуализация понятий.

Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примеры контрольно-измерительных материалов по дисциплине

Вариант 1

1. Что такое Т-группа К. Левина и с какой целью она собиралась _____
2. Перечислите правила работы в тренинговой группе _____
3. Выделите 4 специфические черты тренинга личностного роста, отличающие его от других методов:
А) акцент на взаимоотношениях между участниками группы;
Б) проведение по заданным или вырабатываемым самими участниками правилам;
В) участникам предлагается «сыграть» другого человека или «разыграть» определенную проблемную ситуацию;
Г) нацеленность на психологическую помощь участникам группы в саморазвитии;
Д) проводится в группе; Е) заканчивается рефлексивным подведением итогов.
4. В чём заключается техника проведения рефлексии «Синквейн»...
5. Минимальный состав тренинговой группы:
А) 2 человека; Б) 3 человека; В) 4 человека; Г) 5 человек; Д) 6 человек; Е) 7 человек.

Вариант 2

1. Дайте определение понятию «Тренинг личностного роста» _____
2. Какие фазы проходит тренинговая группа в своём развитии (перечислите и кратко расшифруйте) _____
3. Что означает принцип «Я» в тренинговой работе _____
4. Оптимальное количество участников в тренинговой группе:
А) 2-5 человек; Б) 5-7 человек; В) 7-15 человек;
Г) 15-20 человек; Д) 20-25 человек; Е) более 25 человек.
5. Дайте определение понятию «рефлексия». Для чего она применяется в тренинговой работе _____

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену):

1. Понятие и история развития тренинга личностного роста.
2. Задачи и принципы проведения тренинга личностного роста.
3. Специфические черты и основные парадигмы тренинга.
4. Основные цели тренинговых групп.
5. Коммуникативная компетентность: понятие и структура.
6. Методические средства, используемые в тренинге
7. Механизмы личностных изменений в группе.
8. Ролевые позиции в группе.
9. Нормы тренинговых групп.
10. Групповая сплоченность как терапевтический механизм.
11. Факторы способствующие и факторы препятствующие формированию групповой сплоченности.
12. Гомогенность и гетерогенность тренинговых групп.
13. Качественный и количественный состав тренинговых групп.
14. Стадии развития группы в тренинге.
15. Ведущий тренинговой группы: основные роли, личностные черты.
16. Стили руководства тренинговой группой.

17. Подготовка ведущего тренинговой группы.
18. Этические принципы ведущего тренинговой группы.
19. Т-группы: история и развитие, основные понятия.
20. Т-группы: основные процедуры.
21. Группы встреч: история и развитие, основные понятия.
22. Группы встреч: основные процедуры.
23. Гештальт-группы: история и развитие, основные понятия.
24. Гештальт-группы: основные процедуры.
25. Психодрама: история и развитие, основные понятия.
26. Психодрама: основные процедуры.
27. Группы тренинга умений: история и развитие, основные понятия.
28. Группы тренинга умений: основные процедуры.
29. Содержание этапов по подготовке тренинга личностного роста.
30. Этапы проведения тренинга.
31. Разминочные, основные и заключительные упражнения: особенности, правила компановки.
32. Рефлексивное подведение итогов тренинга. Виды рефлексии в тренинге.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Елисеев, О. П. Практикум по психологии личности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. П. Елисеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 455 с. - <https://biblio-online.ru/book/99026BA7-87C1-44C5-8A32-40ECF13F8092/praktikum-po-psihologii-lichnosti>.

2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.

П. Панфилова, А. В. Долматов. - Москва : Юрайт, 2018. - 487 с. - <https://biblio-online.ru/book/623EC024-23E0-431F-8C61-627851602077>.

3. Волков, Б. С. Психология педагогического общения [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, Е. А. Орлова ; под общ. ред. Б. С. Волкова. - М. : Юрайт, 2017. - 335 с. - <https://biblio-online.ru/book/1055F50B-2A78-421A-A114-CE7E09CDAA9B>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Вачков, Игорь Викторович. Основы технологии группового тренинга. Психотехники [Текст] : учебное пособие / И. В. Вачков. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - [М.] : Осъ-89, 2007. - 255 с. - (Практическая психология). - Библиогр. : с. 246-250. - ISBN 5868942744. - ISBN 5985345971.

2. Панфилова, Альвина Павловна. Тренинг педагогического общения [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. П. Панфилова. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785769555770 : 293.00.

3. Торохтия, В.С. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. С. Торохтий [и др.] ; под общ. ред. В. С. Торохтия. - Москва : Юрайт, 2017. - 451 с. - <https://biblio-online.ru/book/CCC50B33-6053-4438-90D6-1322855F7B21>.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Педагогическое образование».
2. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Психология»
3. Журнал «Вопросы психологии».
4. Журнал «Высшее образование в России».
5. Журнал «Психология в вузе».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», федеральная образовательная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для профессионального образования.

2. <http://www.biblioclub.ru> - партнер Кубанского государственного университета, «Университетская библиотека онлайн» - электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов, предоставляет доступ к учебникам, статьям, монографиям.

3. <http://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система Россия - база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

4. <http://www.gnpbu.ru> - Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Тренинг личностного роста» необходимо руководствоваться ФГОС по направлению «Психолого-педагогическое образование».

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного

понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с ФЗ «Об образовании».

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал,

повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Игровые технологии в социально-педагогической деятельности», «Психология педагогического общения».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Тренинг личностного роста» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом ситуаций.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и

особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Тренинг личностного роста», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа над учебной дисциплиной включает несколько этапов:

- слушание и конспектирование лекций преподавателя, ознакомление с программой курса и учебными пособиями,
- основательную проработку лекционного материала, дополнение указанными источниками основной литературы,
- чтение дополнительной литературы, при необходимости самостоятельный её подбор,
- подготовку вопросов семинарского занятия по плану с обязательным конспектированием,
- самостоятельную подготовку небольших сообщений к занятию,
- подготовку практических заданий, самостоятельный поиск источников,
- подготовку докладов с получением консультации преподавателя по указанным им источникам,
- самостоятельный подбор темы доклада (получить консультацию преподавателя),
- самостоятельный подбор темы и литературы к докладу и написание доклада.

Задания расположены по степени усложнения. По всем неясным вопросам даются консультации преподавателя. Преподаватель вызывает на консультации студентов с целью контроля работы над темой, курсом, первоисточниками, а также в случае пропуска занятий. На консультациях необходимо иметь конспекты лекций, практических занятий. Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Рассмотрим основные стимулы, способствующие активизации самостоятельной работы. Среди них можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению

задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин читаемых циклов, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на той или иной кафедре.

3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий.

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры), которые при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным побудительным мотивом самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно повышать оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Тренинг личностного роста». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Требования:

1. Наличие конкретной темы или вопроса.
2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления.
3. Небольшой объем.
4. Свободная композиция.
5. Непринужденность повествования.
6. Парадоксальность.
7. Внутреннее смысловое единство.
8. Открытость.

9. Особый язык: для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. По речевому построению эссе – это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Разновидности эссе С точки зрения содержания, эссе бывают философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовно-религиозными и др. По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма, слова и др. Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др. Наконец, предложена классификация эссе на две большие группы: личностное, субъективное эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, и эссе объективное, где личностное начало подчинено предмету описания или какой-то идее.

Структурная схема эссе.

Введение - определение основного вопроса эссе Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе. Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения. Тезис - это сужение, которое надо доказать. Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Элемент структуры % к общему объему работы. Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение) 20% . Начало (актуализация заявленной темы эссе) 20%. Тезис Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход. Переформулировка тезиса. 60%

Критерии оценивания эссе

При оценивании ответа необходимо выделить следующие элементы: • представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; • раскрытие проблемы на теоретическом и бытовом уровнях, с корректным использованием или без использования определений, терминологии; • аргументация своей позиции с опорой на факты или собственный опыт.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-информационная система «УИРС Россия» (<http://www.uirussia.msu.ru>)

2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://www.window.edu.ru>)

3. «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

5. Национальная электронная библиотека (<http://www.нэб.пф>)

6. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com>)

7. Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru>)

8. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru/>)

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)

10. Электронная библиотечная система "РУКОНТ" (<http://www.rucont.ru>)

11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран., учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
2.	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрено
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор,

		интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
7.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.