

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории социологии и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 01 » июля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль)
Европейские исследования

Программа подготовки
академическая

Форма обучения
очная

Квалификация выпускника
бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитическая работа» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.01. Зарубежное регионоведение

Программу составил:
А.С. Евтушенко к.и.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитическая работа» утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии протокол № 7 «01» апреля 2016 г.
Заведующий кафедрой, к.и.н., профессор Г.М. Ачагу


подпись

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитическая работа» утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета философии, истории, социологии и международных отношений протокол № 3 «12» апреля 2016 г.
Председатель УМК ФИСМО, д.и.н., профессор Э.Г. Вартамян


подпись

Рецензенты:

Ракачев В.Н., доцент, к.и.н., доцент кафедры социологии ФИСМО ФГБОУ ВО «Кубанский госуниверситет»

Тужба Э.Н., д.социол.н, профессор кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний сущности и значения информации в развитии современного информационного общества; навыков информационно-аналитической работы, поиска, обработки, анализа и презентации информации (в том числе языке / языках региона специализации), в рамках уровня поставленных задач; соблюдения основных требований информационной безопасности.

1.2 Задачи дисциплины:

1) сформировать знания о сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознание информационных опасностей и угроз возникающие в этом процессе, знание основных требований информационной безопасности;

2) сформировать навыки информационно-аналитической работы, поиска, обработки, анализа и презентации информации, делового общения, переписки (в том числе языке / языках региона специализации);

3) сформировать готовность к ведению учебно-вспомогательной и учебно-организационной работы в образовательных организациях высшего образования в области современной информационной среды, видов и типов информации, различных информационных источников.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-аналитическая работа» относится к вариативной части профессионального цикла. Дисциплина является необходимой частью теоретико-методологической и практической подготовки специалистов в области зарубежного регионоведения и основывается на имеющихся у студентов знаниях, полученных по курсам всеобщей истории, введение в регионоведение, а также на специальных знаниях, полученных в рамках изучения курсов по основам социологии, политологии, источниковедения и др. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных / общепрофессиональных / профессиональных компетенций (ОК / ОПК / ПК).

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-17	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной	сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, основные требования информационн	понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать	умением понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, умением сознавать опасности и угрозы, возникающие в

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ой безопасности, в том числе защиты государственной тайны	основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	этом процессе, умением соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
2.	ПК-2	способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	правила ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	умением вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач
3.	ПК-10	готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	правила ведения учебно-вспомогательной и учебно-организационной работы в образовательных организациях высшего образования	вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	навыками учебно-вспомогательной и учебно-организационной работы в образовательных организациях высшего образования

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5			
Контактная работа		56,2	56,2			
в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		54	54			
Занятия лекционного типа		18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36			
Иная контактная работа (всего):		2,2	2,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа		51,8	51,8			
в том числе:						
Проработка теоретического материала		20	20			
Подготовка к семинарским занятиям		20	20			
Подготовка к текущему контролю		11,8	11,8			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	в том числе контактная работа	56,2	56,2			
	зачет. ед.	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические и методологические основы информационно - аналитической работы	12	2	4	-	6
2	Специальная и общая информация.	12	2	4	-	6
3	Источники информации, их классификации	12	2	4	-	6
4	Анализ информации. Информационные (идентификационные) признаки и модели	12	2	4	-	6
5	Цель и задачи информационно-аналитической работы. Отчетно - информационные документы	12	2	4	-	6
6	Методы сбора первичной информации	12	2	4	-	6
7	Методы обработки информации	12	2	4	-	6
8	Особенности обработки различных видов информации	12	2	4	-	6
9	Методы разработки, типизации, автоматизации отчетно информационных документов	9,8	2	4	-	3,8
<i>Итого по дисциплине:</i>			18	36	-	51,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные работы.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Теоретические и методологические основы информационно - аналитической работы	Виды информационной деятельности: научная работа, информационная работа, информационно-аналитическая работа. Сущность информационно-аналитической работы. Система категорий и понятий информационно-аналитической работы. Система методов информационно-аналитической работы.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
2	Специальная и общая информация.	Специальная и общая информация. Специальная информационная деятельность. Физические и прагматические свойства специальной информации. Дезинформация. Оценка достоверности, схема Кента. Методы определения ценности специальной информации. Старение информации.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
3	Источники информации, их классификации	Виды и типы источников информации. Первичная и вторичная информация. Событие как источник, документ как источник, человек как источник. Официальные и нормативные документы. Служебные документы и документы ограниченного доступа. Открытые источники. Доступность, валидность, верифицируемость источников информации. Поиск информации по открытым источникам. Типичные ошибки при использовании сетевых источников.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
4	Анализ информации. Информационные (идентификационные) признаки и модели	Понятие информационных (идентификационных) признаков. Классификация информационных признаков. Информационные признаки отдельных и групповых объектов, мероприятий, ситуаций и обстановки. Информационные (идентификационные) модели и формы их представления.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
5	Цель и задачи информационно-аналитической работы. Отчетно - информационные документы	Цель и задачи информационно-аналитической работы. Схема прохождения информации в специальной информационной деятельности. Понятие информационного контура. Характеристика операций сбора (получения) данных, ознакомления, предварительной оценки, первичной регистрации, оценки достоверности и ценности, определения срочности, систематизации и регистрации. Определение отчетно-информационных документов. Классификация отчетно-информационных документов.	Устный опрос в рамках семинарских занятий

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
6	Методы сбора первичной информации	Накопление сведений в информационно-аналитической работе. Изучение существующего положения. Изучение возможностей. Изучение намерений. Понятие метода сбора информации в различных дисциплинах. Виды сбора первичной информации: наблюдение, анализ документов, опрос и др. Применимость и ограниченность методов сбора первичной информации.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
7	Методы обработки информации	Требования к систематизации специальной информации. Применимость методов дедукции и индукции. Особенности обработки количественной и качественной информации. Математические и статистические методы обработки информации. Взаимосвязь факторов, ошибки оценки взаимосвязи. Мнимая взаимосвязь, взаимосвязь через третий фактор. Формы подачи материалов: Таблицы, диаграммы, инфографика. Дизайн, стиль. Наглядность и психологическое восприятие различных форм подачи материалов.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
8	Особенности обработки различных видов информации	Методы комплексной обработки различных видов информации. Особенности обработки и использования в специальной информационной деятельности общественно-политической, экономической, научно-технической, социальной и других видов информации.	Устный опрос в рамках семинарских занятий
9	Методы разработки, типизации, автоматизации отчетно-информационных документов	Исходные данные для разработки отчетно-информационных документов. Создание и оформление аналитических и обзорных материалов. Основные принципы написания аналитического материала. Краткая форма изложения. Объемная форма изложения. Презентация – цели, применимость. Автоматизация отчетно-информационных документов.	Устный опрос в рамках семинарских занятий

1.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Теоретические и методологические основы информационно - аналитической	Виды информационной деятельности: научная работа, информационная работа, информационно-аналитическая работа. Сущность информационно-аналитической работы. Система категорий и понятий	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
	работы	информационно-аналитической работы. Система методов информационно-аналитической работы.	семинара
2	Специальная и общая информация.	Специальная и общая информация. Специальная информационная деятельность. Физические и прагматические свойства специальной информации. Дезинформация. Оценка достоверности. Схема Кента. Методы определения ценности специальной информации. Старение информации.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара
3	Источники информации, их классификации	Виды и типы источников информации. Первичная и вторичная информация. Событие как источник, документ как источник, человек как источник. Официальные и нормативные документы. Служебные документы и документы ограниченного доступа. Открытые источники. Доступность, валидность, верифицируемость источников. Поиск информации по открытым источникам. Типичные ошибки при использовании сетевых источников.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара
4	Анализ информации. Информационные (идентификационные) признаки и модели	Понятие информационных (идентификационных) признаков. Классификация информационных признаков. Информационные признаки отдельных и групповых объектов, мероприятий, ситуаций и обстановки. Информационные (идентификационные) модели и формы их представления.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара
5	Цель и задачи информационно-аналитической работы. Отчетно - информационные документы	Цель и задачи информационно-аналитической работы. Схема прохождения информации в специальной информационной деятельности. Понятие информационного контура. Характеристика операций сбора (получения) данных, ознакомления, предварительной оценки, первичной регистрации, оценки достоверности и ценности, определения срочности, систематизации и регистрации. Определение отчетно-информационных документов. Классификация отчетно-информационных документов.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара
6	Методы сбора первичной информации	Накопление сведений в информационно-аналитической работе. Порядок их реализации. Изучение существующего положения. Изучение возможностей. Изучение намерений. Понятие метода сбора информации в различных дисциплинах. Виды сбора первичной информации: наблюдение, анализ документов, опрос и др. Применимость и ограниченность методов сбора первичной информации.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
7	Методы обработки информации	Требования к систематизации специальной информации. Применимость методов дедукции и индукции. Особенности обработки количественной и качественной информации. Математические и статистические методы обработки информации. Взаимосвязь факторов, ошибки оценки взаимосвязи. Мнимая взаимосвязь, взаимосвязь через третий фактор. Формы подачи материалов: Таблицы, диаграммы, инфографика. Дизайн, стиль. Наглядность и психологическое восприятие различных форм подачи материалов.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара
8	Особенности обработки различных видов информации	Методы комплексной обработки различных видов информации. Особенности обработки и использования в специальной информационной деятельности общественно-политической, экономической, научно-технической, социальной и других видов информации.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара
9	Методы разработки, типизации, автоматизации отчетно-информационных документов	Исходные данные для разработки отчетно-информационных документов. Создание и оформление аналитических и обзорных материалов. Основные принципы написания аналитического материала. Краткая форма изложения. Объемная форма изложения. Презентация – цели, применимость. Автоматизация отчетно-информационных документов.	Обсуждение вопросов семинара, рефераты по теме семинара

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка теоретического материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии, протокол № 6 от 16 марта 2018 г.
2.	Подготовка индивидуального письменного задания	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии, протокол № 6 от 16 марта 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Лекции проблемного характера, сопровождаются использованием презентаций, включающих схемы, графики, иллюстрации и т.д. Запланировано обсуждение учебного материала в формате бесед по актуализации знаний и фронтальных опросов по итогам усвоения учебного материала. В рамках курса предусмотрено написание рефератов по предложенным темам (на выбор студентов). Студенты изучают источники и монографические исследования по изучаемым темам, знакомятся с прикладными методами исследования. По окончании изучения каждого раздела дисциплины студенты проходят промежуточный контроль, позволяющий проверить полученные знания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тематика рефератов:

1. Эволюция средств передачи информации.
2. Современные глобальные средства передачи информации.
3. Понятие источника информации.
4. Политический анализ в международной сфере: соотношение методологии и методов.
5. Информационно-аналитические методики.
6. Основные типы и критерии оценки источников информации.
7. Активные источники («контакты», интервьюируемые лица, консультации экспертов).
8. Пассивные источники информации (средства массовой информации, научно-исследовательская литература).
9. Классы периодических изданий (ежедневные издания, еженедельники, альманахи, регулярные обзоры): сопоставление их познавательных особенностей.
10. Типология источников по отношению к власти (официальная пресса, официоз, оппозиционная печать, телерадиовещание), по отношению к государственной тайне (источники открытого доступа, секретные источники).
11. Параметры измерения ценности источника – достоверность, оригинальность, информативность, оперативность.
12. Строгие и нестрогие алгоритмы обработки информации.
13. Компьютеризация информационно-аналитических методик, ее возможности и ограничения. Информационно-аналитические методики как способы моделирования.

14. Особенности работы с информацией специалиста-регионоведа.
15. Этапы информационно-аналитической работы
16. Правовая база информационно-аналитической работы
17. Информационные ресурсы и конфиденциальность
18. Обеспечение информационной безопасности офиса
19. Особенности коммуникации в современном обществе
20. Информационная аналитика

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие и виды информационной деятельности. Сущность, система категорий, понятий, методов информационно-аналитической работы.
 2. Специальная и общая информация, специальная информационная деятельность. Физические и прагматические свойства специальной информации.
 3. Свойства информации. Оценка достоверности, методы определения ценности специальной информации.
 4. Виды и типы источников информации.
 5. Документ как источник информации. Виды документов.
 6. Доступность, валидность, верифицируемость источников информации.
 7. Поиск информации по открытым источникам.
 8. Информационные признаки и их классификация.
 9. Идентификационные модели и формы их представления.
 10. Схема прохождения информации в специальной информационной деятельности. Понятие информационного контура.
 11. Определение отчетно-информационных документов и требования, предъявляемые к ним. Классификация отчетно-информационных документов.
 12. Накопление сведений в информационно-аналитической работе.
 13. Понятие метода сбора информации в различных дисциплинах. Виды сбора первичной информации.
 14. Применимость и ограниченность методов сбора первичной информации.
 15. Требования к систематизации специальной информации. Применимость методов дедукции и индукции.
 16. Особенности обработки количественной и качественной информации.
 17. Математические и статистические методы обработки информации.
- Взаимосвязь факторов, ошибки оценки взаимосвязи.
18. Формы подачи информации. Наглядность и психологическое восприятие различных форм подачи материалов.
 19. Методы комплексной обработки различных видов информации.
 20. Создание и оформление аналитических и обзорных материалов.
 21. Исходные данные для разработки отчетно-информационных документов.
- Автоматизация отчетно-информационных документов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании вопросов, частично освоил понятийно-категориальный аппарат научного и социального проектирования.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по содержанию вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическим содержанием научного и социального проектирования;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания о содержании вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическим содержанием научного и социального проектирования; имеет использовать методы и алгоритмы научного и социального проектирования в собственной профессиональной деятельности, использовать результаты и продукты научного и социального проектирования в профессиональной сфере.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.1 Основная литература:

1. Демидов, В.В., Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: Учебное пособие [Электронный ресурс] / В.В. Демидов. - М.: НИЦ Инфра, 2013. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/359168>

2. Зобнин А.В., Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. ред. Д.И. Польшин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/225082>

5.2. Дополнительная литература

1. Тавокин, Е.П. Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Е.П. Тавокин. - 4-е изд., испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 190 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-upravleniya-metody-polucheniya-socialnoy-informacii-423638>

3. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах

государственного управления субъектов Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова. - Екатеринбург: УрФУ, 2014. - 154 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98516>.

5.3. Периодические издания по общественным и гуманитарным наукам -
<http://dlib.eastview.com>:

- Общественные науки и современность;
- Полис: Политические исследования;
- Социс: Социологические исследования.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1 Институт социологии РАН <http://www.isras.ru/>
- 2 Вестник института социологии <http://www.vestnik.isras.ru/summary.html>
- 3 Интернет библиотека // <http://www.auditorium.ru/>
- 4 Интернет версия энциклопедии Британика // <http://www.britannica.com/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации для самостоятельной работы. Для понимания материала и качественного его усвоения в ходе семестра необходимо: при подготовке к занятиям следующего дня просмотреть текст предыдущей лекции, работать в библиотеке с основной и дополнительной литературой, работать с информационными ресурсами, справочными материалами и периодическими изданиями, готовиться к практическим занятиям и т.д.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, текст лекций преподавателя.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучается рекомендуемая основная и дополнительная литература по дисциплине. При освоении курса желательно придерживаясь рекомендованного учебника, конспекта и дополнительной литературы.

Рекомендации для подготовки рефератов. Реферативная работа является важным этапом самостоятельной работы студентов. Она позволяет расширить и углубить знания, полученные при аудиторной форме занятий по изучаемому курсу, развить умение студента самостоятельно выделять и структурировать проблемную тематику, работать со справочной, учебной, научно-исследовательской литературой, специфическими по форме (особенно электронными) и содержанию источниками, анализировать и синтезировать информацию. Тематика рефератов является примерной (ориентировочной). По согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему письменной работы и или скорректировать из предложенного списка. Студентам при выборе темы реферата рекомендуется учитывать, кроме индивидуальных склонностей, языковую, тематику курсовых работ и перспективную дипломную специализацию.

Рекомендации по подготовке к экзамену. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала экзамена, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа ответить на вопросы к данной теме, попытаться сформулировать основные понятия и составить краткий план ответа на экзаменационный вопрос.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) –

дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office.

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением. ауд. 246, 249, 258, А416, А418
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением. ауд. 246, 249, 258, А416, А418
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрены
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Специальное помещение, оснащенное учебной мебелью ауд. 232, 240а, 254а, 255, А210
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Специальное помещение, оснащенное учебной мебелью ауд. 232, 240а, 254а, 255, А210,
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. ауд. 257