

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики



Иванов А.Г.

25 июля 2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.17.01 Искусство бизнес-презентации

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация  
Редакционно-издательская деятельность  
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая  
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.17.01 «Искусство бизнес-презентации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Тарасенко Е.В. преподаватель кафедры

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.17.01 «Искусство бизнес-презентации» утверждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий

протокол № 8 «15» апреля 2016г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Зуев В.А.

\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий

протокол № 8 «15» апреля 2016г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Зуев В.А.

\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 05-16 «24» мая 2016г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И.

  
подпись

Рецензенты:

Г.Н. Немец, канд. филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью Кубанского государственного университета

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор  
ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**1.1.Цель дисциплины** – обучить студентов основным принципам и методам бизнес-презентаций, дать навыки планирования, организации и проведения эффективных деловых презентаций в будущей профессиональной деятельности.

### 1.2.Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с философией бизнес-презентации. Общее представление.
- ознакомление с программным обеспечением компьютерных презентаций.
- ознакомление с методиками и технологиями описания бизнес-проектов.
- ознакомление с современными тенденциями и перспективами развития бизнес-презентаций.
- подготовка компьютерной бизнес-презентации.

### 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Искусство бизнес-презентации» относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ 17 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Дисциплина «Искусство бизнес-презентации» опирается на положения такой учебной дисциплины как «Маркетинг в издательском деле». Сама является базовой для следующих дисциплин учебного плана: Б1.В.15 «Инновационные технологии в издательском деле» и Б1.В.ДВ.17.02 «Презентационные технологии».

В совокупности дисциплины формируют необходимые по требованию учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» компетенции – ОПК-7 и ПК-28.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| № п.п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                           | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                |                                                               |                                              |
|--------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|        |                     |                                                                                                                                 | знать                                                                                      | уметь                                                         | владеть                                      |
| 1.     | ПК-28               | способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства                                                              | виды, структуру презентаций; алгоритм и особенности планирования и разработки презентаций; | планировать и проводить презентации;                          | навыками проведения эффективных презентаций; |
| 2.     | ОПК-7               | способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности | принципы отбора и оформления материала;                                                    | разрабатывать презентации в различных программных комплексах; | навыком разработки презентаций               |
|        |                     |                                                                                                                                 |                                                                                            |                                                               |                                              |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице  
(для студентов ЗФО).

| Вид учебной работы                                                    |                                      | Всего часов | Семестры (часы) |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-----------------|--|--|--|
|                                                                       |                                      |             | 9               |  |  |  |
| <b>Контактная работа, в том числе</b>                                 |                                      |             |                 |  |  |  |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                     |                                      | 12          | 12              |  |  |  |
| Занятия лекционного типа                                              |                                      |             |                 |  |  |  |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)            |                                      | 12          | 12              |  |  |  |
| Лабораторные занятия                                                  |                                      |             |                 |  |  |  |
| <b>Иная контактная работа:</b>                                        |                                      |             |                 |  |  |  |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                                 |                                      | 3,8         | 3,8             |  |  |  |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                                        |                                      | 0,2         | 0,2             |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                           |                                      |             |                 |  |  |  |
| Курсовая работа                                                       |                                      | -           | -               |  |  |  |
| Проработка учебного (теоретического) материала                        |                                      | 9           | 9               |  |  |  |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) |                                      | 9           | 9               |  |  |  |
| Реферат                                                               |                                      | -           | -               |  |  |  |
| Подготовка к текущему контролю                                        |                                      | 2           | 2               |  |  |  |
| <b>Контроль:</b>                                                      |                                      |             |                 |  |  |  |
| Подготовка к экзамену                                                 |                                      | -           | -               |  |  |  |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                             | <b>час</b>                           | <b>36</b>   | <b>36</b>       |  |  |  |
|                                                                       | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>12,2</b> | <b>12,2</b>     |  |  |  |
|                                                                       | <b>зач.ед.</b>                       | <b>1</b>    | <b>1</b>        |  |  |  |

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы(темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (для студентов ЗФО)

| № раздела | Наименование разделов (тем)                       | Количество часов |                   |    |    |                      |
|-----------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|           |                                                   | Всего            | Аудиторная Работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|           |                                                   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1         | 2                                                 | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
| 1.        | Компьютерная бизнес-презентация.                  | 6                |                   | 2  |    | 4                    |
| 2.        | Программное обеспечение компьютерных презентаций. | 6                |                   | 2  |    | 4                    |
| 3.        | Методики и технологии                             | 6                |                   | 2  |    | 4                    |

| № раз-дел а | Наименование разделов (тем)                                      | Количество часов |                   |    |    |                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|             |                                                                  | Всего            | Аудиторная Работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|             |                                                                  |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
|             | описания бизнес проектов.                                        |                  |                   |    |    |                      |
| 4.          | Современные тенденции и перспективы развития бизнес-презентаций. | 8                |                   | 2  |    | 6                    |
| 5.          | Итоговое занятие, зачет                                          | 9,8              |                   | 4  |    | 5,8                  |
|             | <i>Итого по дисциплине:</i>                                      |                  |                   | 12 |    | 23,8                 |

## 2.3. Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1. Занятия лекционного типа не предусмотрены

### 2.3.2. Занятия семинарского типа

| № раздела | Наименование раздела (темы)                                                                          | Содержание раздела (темы)                                                                                                                                                                                                                                                                    | Форма текущего контроля |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1         | 2                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                       |
| 1         | Компьютерная бизнес-презентация                                                                      | Понятия «презентация» и «бизнес-презентация». Типы презентаций. Жанры презентаций.<br>Оборудование для презентаций. Видеооборудование. Выбор сервисной службы. Развитие технологий PDA-презентаций.                                                                                          | ПЗ                      |
| 2         | Программное обеспечение компьютерных презентаций. Возможности PowerPoint для подготовки презентации. | Компьютерная презентация. Обзор компьютерных программ для бизнес-презентаций, новые возможности для бизнес презентации.<br>Составление проекта, стиль и содержание. Изучение темы будущего проекта. Особенности среды и аудитории. Способы связи с покупателями. Выбор подходящих партнеров. | ПЗ                      |
| 3         | Методики и технологии описания бизнес-процессов.                                                     | Моделирование бизнес-процессов через отражение бизнес-операций. Реинжиниринг бизнес-процессов. Технологии «потока работ» WFD (Workflow). Типовые бизнес-процессы и функции управления.                                                                                                       | ПЗ                      |
| 4         | Современные тенденции и перспективы развития технологий бизнес презентаций.                          | Семь золотых правил описания бизнес-процессов. Процедурные модели. Интеграция методов моделирования бизнес-процессов.                                                                                                                                                                        | ПЗ                      |

### 2.3.3. Лабораторные занятия - не предусмотрены

### 2.3.4 Курсовые работы - не предусмотрены

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| № | Вид СРС                                                               | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1 | Подготовка к практическому занятию (семинару), разработка презентации | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Левкина (Вылегжанина), А. О. Деловые и научные презентации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Левкина (Вылегжанина) А. О. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 116 с. - <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446660&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446660&amp;sr=1</a>.</li> <li>2. Кулагина, Н. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Кулагина Н.В. - М. : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2016. - 234 с. - <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755</a>.</li> <li>3. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; под ред. А.О. Блинова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117146">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117146</a>.</li> <li>4. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212 с. - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457746">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457746</a>.</li> <li>5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2012 г.</li> </ol> |
| 2 | Самостоятельное изучение разделов дисциплины                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Левкина (Вылегжанина), А. О. Деловые и научные презентации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Левкина (Вылегжанина) А. О. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 116 с. - <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446660&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=446660&amp;sr=1</a>.</li> <li>2. Кулагина, Н. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Кулагина Н.В. - М. : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2016. - 234 с. - <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755</a>.</li> <li>3. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; под ред. А.О. Блинова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117146">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117146</a>.</li> <li>4. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие /</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212 с. -<br/> <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457746">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457746</a>.</p> <p>5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2012 г.</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины «Искусство бизнес-презентации» используются актуальные образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса.

Применяются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Формой контроля знаний является зачет, который содержит следующие формы работы:

- самостоятельная работа (устное сообщение, доклад) для контроля освоения теоретического курса дисциплины;
- практические задания (тестовые задания, практические задачи) для выявления степени овладения базовыми практическими навыками;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

##### **4.1.1. Примерные вопросы к практическому занятию (семинару):**

Тема. Особенности среды и аудитории.

Секреты взаимодействия с публикой.

Психология масс.

«Социальный контакт» с аудиторией.

Искусственное и естественное оживление аудитории.

Юмор в деловых презентациях.

Искусство импровизации.

##### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является – зачет.

#### **4.2.1 Вопросы для зачета по дисциплине «Искусство бизнес-презентации»:**

1. Цели, ситуации и типичные объекты презентации.
2. Стратегические возможности презентации.
3. Исторические аспекты бизнес-презентации. Становление и развитие данного феномена.
4. Теоретико-методологические вопросы бизнес-презентации.
5. Дефиниции и подходы к бизнес-презентации.
6. Жанры публичного выступления.
7. Типы и жанры бизнес-презентации.
8. Особенности информационного и рекламного выступления.
9. Программное обеспечение компьютерных бизнес-презентаций.
10. Контакт с аудиторией и управление вниманием слушателей.
11. Обратная связь с аудиторией: её значение и механизмы
12. Убеждающее выступление: цели, особенности, выразительные средства.
13. Особенности научной речи. Презентация результатов исследований.
14. Подготовки презентации: процесс, методы, организационные решения.
15. Сценарий презентационного мероприятия: логика и композиция.
16. Невербальные средства общения и их использование в ситуации публичного выступления.
17. Формы психологического влияния в процессе общения.
18. Оборудование для бизнес-презентаций.
19. Технология компьютерной презентации.
20. Возможности PowerPoint и др. программ для создания бизнес-презентаций.
21. Сценарий бизнес-презентаций.
22. Подготовительный этап в бизнес-проекте
23. Сборка бизнес-презентации.
24. Художественное оформление бизнес-презентации.
25. Дизайн-композиция бизнес-презентации.
26. Музыкальный дизайн и звуковое оформление.
27. Демонстрация бизнес-презентации.
28. Техническое оснащение презентационных мероприятий.
29. Психологическая подготовка оратора к публичному выступлению.
30. Расчёт затрат и эффективности презентационных мероприятий.
31. Понятие бизнес-процессов. Типы бизнес-процессов.
32. Понятие "Реинжиниринг бизнес-процессов".
33. Модели и способы описания бизнес-процессов.
34. Программные средства, которые используются для моделирования процессов при разработке информационных систем.
35. CASE-технологии и CASE-средства. Назначение, краткая характеристика.
36. Основные объекты стандарта IDEF0.
37. Основные объекты стандарта IDEF3.
38. Модели состояния AS IS и AS TO BE.

39. ERP-системы.
40. Методология Workflow Engine (WE) и исполнение спецификаций бизнес-процесса.
41. Виды сущностей (connecting objects) в BPMN.
42. Действие в BPMN.
43. Задача в BPMN.
44. Виды связей сущностей бизнес-процессов.
45. Участник бизнес-процесса в BPMN.
46. Способы графического изображения логического ветвления потока управления на диаграммах BPMN.
47. Характеристика модулей Project Expert.

#### **4.2.2 Критерии оценивания**

**Оценка «зачтено».** Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

**Оценка «не зачтено».** Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

## **5.1 Основная литература**

1.

## **5.2 Дополнительная литература:**

1.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://pr-life.ru> (информационный PR-портал (Россия))
2. <http://www.advertology.ru>
3. <http://www.sostav.ru>
4. <http://www.pr-info.ru>
5. <http://www.marketing.spb.ru> (Энциклопедия маркетинга (Россия))
6. [http://www.pressclub.host.ru/PR\\_Lib/PR\\_Rabots.shtml](http://www.pressclub.host.ru/PR_Lib/PR_Rabots.shtml) (Международный пресс-клуб. PR-библиотека)
7. <http://www.pronline.ru/> (Информационный сайт PR- бизнеса (Россия)).
8. <http://www.olshevsky.ru/> (Сайт консалтинговой компании Александра Ольшевского (Россия)).
9. <http://www.prguru.ru> (PR-тематический портал (Россия)).
10. <http://www.bernsteincrisismanagement.com/articles.html>
11. [http://www.solinet.net/preservation/preservation\\_templ.cfm?doc\\_id=4699](http://www.solinet.net/preservation/preservation_templ.cfm?doc_id=4699) (Сайт интернет-ресурсов антикризисного управления и антикризисного PR (США)).
12. <http://www.e911.com/> (Сайт автора и специалиста по антикризисному PR Дж. Лукажевского (The Lukaszewski Group, США)).
1. <http://biblioclub.ru/>
2. <https://biblio-online.ru/>
3. <https://e.lanbook.com/>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2012 г.

Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями, энциклопедиями, учебниками.

Необходимо систематически готовиться к практическим (семинарским) занятиям, изучать рекомендованные к прочтению статьи и другие материалы. Методический материал обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы студентов на основе систематизированной информации по темам практических занятий курса.

Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу.
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия.
4. Выполнить домашнее задание.
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения текущих и промежуточных контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

- самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы;
- регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы;
- согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности студента в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и потребность самостоятельно получать знания, что весьма важно для специалиста с высшим образованием. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды, выполняемые в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом:

- аудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя на лекции;

- внеаудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя: изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям (подготовка к практическому занятию, тестированию, подготовка доклада).

*Индивидуальное сообщение (доклад)* – вид самостоятельной работы, предполагающий устное выступление. При подготовке индивидуального сообщения по заданной теме на первом этапе необходимо составить план, подобрать основные источники, затем в процессе работы с научной литературой систематизировать полученную информацию, сделать выводы и обобщения. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, поэтому необходимо контролировать темп речи. Текст сообщения должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Выводы должны быть максимально четкими и краткими, для этого рекомендуется их пронумеровать или изложить тезисно. После выступления докладчик должен ответить на вопросы слушателей. Индивидуальное сообщение не может быть оценено положительно, если в нем поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, докладчик не смог уложиться в регламент или ответить на вопросы, речевое оформление сообщения не соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы.

Промежуточный контроль (зачет) предназначен для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Зачет проводится в виде собеседования на основе приведенных в п.4.2 вопросов.

При оценке ответа студента на вопрос преподаватель руководствуется следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое и речевое оформление ответа.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения**

Microsoft Microsoft Windows 8 (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ);

Microsoft Microsoft Office Professional Plus (Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты)

### **8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем**

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» : Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014.
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г.
6. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru/> ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г.
7. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| Вид работ            | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                                                                       |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Практические занятия | ауд 309<br>Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт.,<br>ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети<br>«Интернет» и обеспечением доступа в |

|                        |                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | электронную информационно-образовательную базу                                                                                                                                                                         |
| Самостоятельная работа | <p>ауд 401</p> <p>Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.,</p> <p>ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети</p> <p>«Интернет» и обеспечением доступа в</p> <p>электронную информационно-образовательную базу</p> |