

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы по дисциплине
Б1.В.06 «Информационные технологии управления персоналом»
ЗФО

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,2 часа контактной работы, в т.ч. 16 часов лабораторных; 88 часов СРС, 3,8 часа - контроль, 0,2 часа - ИКР)

Цель курса — формирование у студентов бакалавриата представления о современных информационных технологиях в управлении персоналом, систематическое обучение студентов практике и технологиям прикладной деятельности в рамках направления подготовки. Выработка навыков и умений работы с компьютером как средством управления информацией, в т.ч. корпоративными информационными системами, системами компьютерной оценки персонала, технологиями работы с данными экспериментальных и прикладных исследований.

Задачи курса:

- получение представления о значении корпоративных информационных систем в обеспечении эффективности деятельности организаций или предприятий;
- практическое освоение корпоративных информационных систем на примере программных продуктов компании 1С (1С: Предприятие в конфигурации "Зарплата и управление персоналом");
- практическое освоение систем компьютерной оценки персонала (компьютерной психодиагностики) на примере программного продукта НПЦ «Интроспекция» PsychometricExpert;
- освоение применения данных программных продуктов для решения актуальных практических и прикладных задач в управлении персоналом;
- обучение на ряде примеров навыками и умениями самостоятельного анализа рабочих ситуаций для их эффективного использования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Логика учебной дисциплины (модуля) строится по принципу обеспечения междисциплинарных связей с другими дисциплинами. Курс является технологическим дополнением курсов «Управление персоналом организации», «Управленческий учёт и учёт персонала», «Психодиагностика в управлении персоналом», «Документационное обеспечение управления персоналом». Дисциплина является логическим продолжением курса «Прикладная информатика», читаемого бакалаврам по направлению «Управление персоналом».

Для успешного освоения программы дисциплины, студент бакалавриата должен обладать знаниями по основам управления персоналом организации, иметь базовые навыки владения ПК, использования Интернет-ресурсов.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции): Изучение дисциплины направлено на формирование группы общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, а именно:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);

- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-10	- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	- значение автоматизации процессов оценки персонала в организациях, преимущества, недостатки и перспективы в рамках направления подготовки.	- сравнивать характеристики популярных корпоративных информационных систем, с их достоинствами, недостатками, ограничениями и перспективами совершенствования; - сравнивать характеристики имеющихся на рынке систем компьютерной психодиагностики и оценки персонала их достоинства, недостатки, возможных проблем интеграции с корпоративными информационными системами.	- навыками организации своей работы по изучению вопросов, касающихся использования современных информационных технологий в работе с персоналом.
2.	ПК-27	- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать	- значение корпоративных информационных систем (КИС) для повышения эффективности работы организаций и предприятий; - особенности выбора и внедрения корпоративных информационных систем в реальных условиях; - основные	- применять ПО 1С: "Зарплата и управление персоналом" для решения задач кадрового документооборота, кадрового планирования, подбора, оценки и обучения персонала, формирования системы материального стимулирования и	- навыками применения информационных ресурсов для получения актуальной информации о текущих предложениях на рынке КИС, систем компьютерной психодиагностики и оценки персонала.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	принципы управленческого и регламентированного учета в 1С: "Зарплата и управление персоналом"; - основные критерии выбора КИС в реально действующей компании;	расчета заработной платы работников; - применять ПО PsychometricExpert и аналогичные продукты для автоматизации процедуры оценки персонала при подборе и продвижении персонала компаний.	

Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обзор ERP-системы 1С: Предприятие. Конфигурация «Зарплата и управление персоналом»	36			10	52
2.	Обзор многофункциональной компьютерной психодиагностической системы PsychometricExpert	18			6	36
	<i>Контроль</i>	4				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108			16	88

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература

1. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в управлении персоналом / Ю.Д. Романова, Т.А. Винтова, П.Е. Коваль, П.А. Музычкин. – М. :Юрайт, 2015. – 291 с.

Автор РУПст. преподаватель каф. социальной психологии и социологии управления психологии ВГБОУ ВО КубГУ Седых Б.Р.