

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
кафедра социальной психологии и социологии управления

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
2014г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	общий
Программа подготовки	прикладная
Форма обучения	заочная
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Краснодар 2014

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Информационные технологии управления персоналом» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Программу составил:

Седых Б.Р. ст. преподаватель



Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Информационные технологии управления персоналом» утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления
протокол № 9, от « 18» марта 2014г.

Заведующий кафедрой Кимберг А.Н.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры управления персоналом организационной психологии (выпускающей)
протокол № 6, от « 19 » марта 2014г
Заведующий кафедрой Лузаков А.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от « 20 » марта 2014 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



Рецензенты:

Бондарь Т.В. кандидат психол. наук, доцент, зав. каф. управления образованием, руководитель инновационно-образовательного Центрасоциально-гуманитарных программ ИППК ФГБОУ ВО КубГУ
Седых С.П., кандидат пед. наук, доцент, зав. каф. информационных технологий в образовании инновационно-образовательного центра информационных систем и дистанционного обучения при ИППК ФГБОУ ВО КубГУ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель курса — формирование у студентов бакалавриата представления о современных информационных технологиях в управлении персоналом, систематическое обучение студентов практике и технологиям прикладной деятельности в рамках направления подготовки. Выработка навыков и умений работы с компьютером как средством управления информацией, в т.ч. корпоративными информационными системами, системами компьютерной оценки персонала, технологиями работы с данными экспериментальных и прикладных исследований.

1.2 Задачи дисциплины

- получение представления о значении корпоративных информационных систем в обеспечении эффективности деятельности организаций или предприятий;
- практическое освоение корпоративных информационных систем на примере программных продуктов компании 1С (1С: Предприятие в конфигурации "Зарплата и управление персоналом");
- практическое освоение систем компьютерной оценки персонала (компьютерной психодиагностики) на примере программного продукта компании НПЦ «Интроспекция» Psychometric Expert;
- освоение применения данных программных продуктов для решения актуальных практических и прикладных задач в управлении персоналом;
- обучение на ряде примеров навыками и умениями самостоятельного анализа рабочих ситуаций для их эффективного использования.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Логика учебной дисциплины (модуля) строится по принципу обеспечения междисциплинарных связей с другими дисциплинами. Курс является технологическим дополнением курсов «Управление персоналом организации», «Управленческий учёт и учёт персонала», «Психодиагностика в управлении персоналом», «Документационное обеспечение управления персоналом». Дисциплина является логическим продолжением курса «Прикладная информатика», читаемого бакалаврам по направлению «Управление персоналом».

Для успешного освоения программы дисциплины, студент бакалавриата должен обладать знаниями по основам управления персоналом организации, иметь базовые навыки владения ПК, использования Интернет-ресурсов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование группы общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, а именно:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);

- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27).

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-10	- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	- значение автоматизации процессов оценки персонала в организациях, преимущества, недостатки и перспективы в рамках направления подготовки.	- сравнивать характеристики популярных корпоративных информационных систем, с их достоинствами, недостатками, ограничениями и перспективами совершенствования; - сравнивать характеристики имеющихся на рынке систем компьютерной психодиагностики и оценки персонала их достоинства, недостатки, возможных проблем интеграции с корпоративными информационными системами.	- навыками организации своей работы по изучению вопросов, касающихся использования современных информационных технологий в работе с персоналом.
2.	ПК-27	- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	- значение корпоративных информационных систем (КИС) для повышения эффективности работы организаций и предприятий; - особенности выбора и внедрения корпоративных информационных систем в реальных условиях; - основные принципы управленческого и	- применять ПО 1С: "Зарплата и управление персоналом" для решения задач кадрового документооборота, кадрового планирования, подбора, оценки и обучения персонала, формирования системы материального стимулирования и расчета заработной платы работников;	- навыками применения информационных ресурсов для получения актуальной информации о текущих предложениях на рынке КИС, систем компьютерной психодиагностики и оценки персонала.

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		при решении задач управления персоналом	регламентированного учета в 1С: "Зарплата и управление персоналом"; - основные критерии выбора КИС в реально действующей компании;	- применять ПО Psychometric Expert и аналогичные продукты для автоматизации процедуры оценки персонала при подборе и продвижении персонала компаний.	

2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа, в том числе:	16,2	16,2
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа		
Лабораторные занятия	16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	88	88
Курсовая работа	-	-
Проработка учебного материала	40	40
Самостоятельное изучение разделов	32	32
Выполнение контрольных заданий	8	8

Реферат		8	8
Подготовка к текущему контролю			
Контроль		3,8	3,8
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	16,2	16,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (для студентов ЗФО)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обзор ERP-системы 1С: Предприятие. Конфигурация «Зарплата и управление персоналом»	36			10	52
2.	Обзор многофункциональной компьютерной психодиагностической системы Psychometric Expert	18			6	36
	<i>Контроль</i>	4				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108			16	88

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Обзор ERP-системы 1С: Предприятие. Конфигурация «Зарплата и управление персоналом»	Общее представление о корпоративных информационных системах. ERP-системы и HRMS-модули. Самостоятельные HR-системы.	эссе
		Интерфейс 1С: ЗИУП. Настройка параметров учета. Основные объекты системы.	практические задания / эссе
		Обеспечение предприятия кадрами. Набор персонала. Кадровые перестановки.	практические задания / эссе
		Планирование занятости работников. Планирование отпусков.	практические задания / эссе
		Построение схем мотивации работников. Оценка компетенций и аттестация	практические задания / эссе
		Ведение кадрового учета по организации	практические задания / эссе
		Расчет регламентированной и управленческой заработной платы	практические задания
2.	Обзор многофункциональной компьютерной психодиагностической системы Psychometric Expert (PEX) 8	Общий обзор инструментария компьютерного отбора и оценки персонала. Сравнительные характеристики различных систем.	эссе
		Работа с обследуемыми. Формирование групп обследуемых. Интерпретация результатов обследований.	практические задания
		Конструирование методик в Psychometric Expert. Работа со шкалами и стимульным материалом.	практические задания
		Создание автоматических интерпретаций в системе.	практические задания
		Конструирование профилей в Psychometric Expert.	практические задания / эссе
		Статистическая обработка результатов тестирований в PEX	практические задания
		Конструирование форм в Psychometric Expert. Справочная система программы. Интернет-ресурсы и Psychometric Expert	практические задания

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

3. Образовательные технологии

В рамках преподаваемой дисциплины применяются как традиционные образовательные технологии, так и активные и интерактивных форм проведения занятий.

В частности, к **традиционным формам занятий** можно отнести:

- презентации нового материала по рассматриваемым темам с помощью ПК и видеопроектора;

- выполнение студентами практических заданий по темам и разделам курса.

Вместе с тем, в преподавании дисциплины активно применяются **активные и интерактивные формы обучения:**

- ряд практических заданий (см. Приложение 2), по сути, представляет собой вариант **кейс-метода** - так называемые «мини-кейсы», при выполнении которых, предполагается активное обсуждение и взаимодействие студентов и преподавателя и студентов друг с другом

- при обсуждении общих вопросов, связанных с возможностями и ограничениями рассматриваемых образцов ПО, активно используется форма **семинара в дискуссионной форме;**

- при проведении текущего контроля успеваемости применяется в т.ч. **эссе** (см. темы эссе в Приложении 1).

3.1 Используемые интерактивные образовательные технологии

Занятия, проводимые в интерактивных формах

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	ПР (Тема 1. Общее представление о корпоративных информационных системах. ERP-системы и HRMS-модули. Самостоятельные HR-системы).	<i>Практическое занятие в дискуссионной форме</i>	2
	ПР (Тема 2. Интерфейс 1С: Зарплата и управление персоналом. Настройка параметров учета. Основные объекты системы.).	<i>Практическое занятие в дискуссионной форме</i>	2
	ПР (Тема 3. Обеспечение предприятия кадрами. Набор персонала. Кадровые перестановки).	<i>Практическое занятие в форме кейс-стади</i>	2
	ПР (Тема 4. Планирование занятости работников. Планирование отпусков).	<i>Практическое занятие в форме кейс-стади</i>	2
	ПР (Тема 5. Построение схем мотивации работников. Оценка компетенций и аттестация).	<i>Практическое занятие в форме кейс-стади</i>	2
	ПР (Тема 6. Ведение кадрового учета по организации).	<i>Практическое занятие в форме кейс-стади</i>	2
	ПР (Тема 7. Расчет регламентированной и управленческой заработной платы).	<i>Практическое занятие в форме кейс-стади</i>	2
	ПР (Тема 8. Общий обзор инструментария компьютерного отбора и оценки персонала. Сравнительные характеристики различных систем).	<i>Практическое занятие в дискуссионной форме</i>	2
	ПР (Тема 9. Работа с обследуемыми. Формирование групп обследуемых. Интерпретация результатов обследований).	<i>Практическое занятие в форме кейс-стади</i>	2
	ПР (Тема 10. Конструирование методик в Psychometric Expert. Работа со шкалами и стимульным материалом).	<i>Практическое занятие в форме кейс-стади</i>	2

	ПР (Тема 11. Создание автоматических интерпретаций в системе).	<i>Практическое занятие в форме кейс-стади</i>	2
	ПР (Тема 12. Конструирование профилей в Psychometric Expert).	<i>Практическое занятие в форме кейс-стади</i>	2
	ПР (Тема 13. Статистическая обработка результатов тестирований в PEx).	<i>Практическое занятие в форме кейс-стади</i>	2
	ПР (Тема 14. Конструирование форм в Psychometric Expert. Справочная система программы. Интернет-ресурсы и Psychometric Expert).	<i>Практическое занятие в дискуссионной форме</i>	2
Итого:			26

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль включает:

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные ресурсы и технологии управления персоналом».

Фонд оценочных средств включает в контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых и практических заданий, реферата, эссе и промежуточной аттестации в форме подготовки итоговой аналитической записки.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости – практические задания по темам курса, самостоятельные работы по разделам курса, эссе, тесты.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины – контрольные вопросы (вопросы к зачету).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. 1С: Предприятие 8.0 : универсальный самоучитель / Бойко, Эльвира Викторовна ; Э. В. Бойко. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2016. - 227 с. : ил. - ISBN 9785370018466.

2. Габеев А.П., Гончаров Д.И. 1С:Предприятие 8.0. Простые примеры разработки (с приложением на CD-ROM).

3. Грянина Е.А., Харитонов С.А. Секреты профессиональной работы с программой "1С:Зарплата и Управление персоналом 8". Управление персоналом: Практическое пособие, - М.:ООО "1С-Паблишинг"; СПб: Питер, 2009. –240 с.: ил.

4. Информационные материалы по технологической платформе 1С: Предприятия 8.0. CD-ROM.

5. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / Под ред. проф. В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. –521 с.

6. Наследов А. SPSS: Компьютерный анализ данных в психологии и социальных науках. Издательство: Питер, 2015. ст. 12 -17.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Васищев А.А. - Психодиагностические программы и экспертные системы. Сборник тематических статей. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.psychometrica.ru/index.php?hid=175>. -01.10.2015.
2. Профессиография: типы, методы, принципы построения и использования. Сборник тематических статей. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.psychometrica.ru/index.php?hid=144>. -01.10.2018.
3. Электронный учебник StatSoft. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.statsoft.ru/home/textbook/default.htm>. -01.10.2018.
4. Psychometric Expert - персональный HR/Psy офис. Руководство пользователя. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.psychometrica.ru/index.php?hid=152>. -01.10.2015.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. Васищев А.А. - Психодиагностические программы и экспертные системы. Сборник тематических статей. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.psychometrica.ru/index.php?hid=175>. -01.10.2015.
6. Профессиография: типы, методы, принципы построения и использования. Сборник тематических статей. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.psychometrica.ru/index.php?hid=144>. -01.10.2018.
7. Электронный учебник StatSoft. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.statsoft.ru/home/textbook/default.htm>. -01.10.2018.
8. Psychometric Expert - персональный HR/Psy офис. Руководство пользователя. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.psychometrica.ru/index.php?hid=152>. -01.10.2015.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Методические рекомендации студентам

Методические рекомендации по практическим заданиям

Предлагаемые слушателям курса задания для контролируемой самостоятельной работы могут использоваться для решения нескольких видов задач: во-первых, как *инструмент контроля усвоения знаний и навыков* бакалаврами; во-вторых, задания максимально приближены к тем задачам, *которые бакалаврам управления персоналом, вероятно, предстоит решать в условиях реальной трудовой деятельности на рабочих местах*; в-третьих, каждое задание сопровождается рядом подсказок, ссылающихся на элементы ПО, обращение к которым необходимо для успешного решения поставленных в заданиях задач. Это позволяет студентам при выполнении практических заданий *концентрировать внимание на ключевых моментах алгоритмов решения практических заданий, а не на воспроизведении ранее пройденного материала* (например, чтобы вспомнить к какому элементу рассматриваемого ПО следует

обратиться, на какую кнопку нажать, и т.д.). Таким образом, в данном аспекте описываемые практические задания имеют выраженный обучающий характер.

Примерные образцы практических заданий по курсу представлены в Приложении 2.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе, литературная форма, небольшой прозаический текст, выражающий подчеркнуто индивидуальную точку зрения автора. Отличительной особенностью эссе является его краткость, и хотя объем может колебаться в зависимости от выбранной проблемы, авторской позиции и стиля изложения, рекомендуется ограничивать объем эссе 10 страницами печатного текста.

Рекомендуемые направления для выбора тематики эссе, изложены в Приложении 1.

Особые требования к оформлению отсутствуют. Вместе с тем наличие ссылок на источники в тексте обязательны. В качестве библиографии указываются реально использованные для написания эссе источники. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Эссе рекомендуется отправлять по электронной почте для их проверки. По результатам проверки мнение об особенностях (достоинствах, недостатках, полноте рассмотрения проблемы) подготовленного бакалавром эссе обсуждается на занятиях. При этом решается задача организации группового обсуждения по проблемным областям рассматриваемых тем.

Эссе оцениваются в традиционной четырехбалльной шкале (отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно).

Автором были разработаны две версии контрольных **тестовых заданий** (см. Приложение 3) для каждого из разделов учебной дисциплины "Информационные технологии управления персоналом", включающие 20 и 14 заданий соответственно. Ориентировочное время выполнения 1 субтеста – 20 мин., второго – 15 мин., однако в рамках проведения оценочной процедуры формально время не ограничено. Форма предъявляемых заданий, в соответствии с рекомендациями в литературе – задания с множественным выбором. За каждое правильно выполненное задание испытуемый получает один балл.

Итоговые результаты определяются суммой выполненных заданий и могут предъявляться обучаемому в виде традиционной "пятибалльной" шкалы (плохо, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Инструкция, предъявляемая перед проведением опроса, гласит: *"Внимательно прочитайте приведенные вопросы или утверждения и дайте наиболее подходящий, на Ваш взгляд, ответ. Для многих заданий возможен выбор более чем одного варианта ответов. Старайтесь не пропускать задания, а если все-таки пропустили – вернитесь к ним позднее. Успехов!"*.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень информационных технологий

Использование поисковых запросов и возможностей интернет в работе с источниками научной и учебной литературы; использование компьютерных программ, необходимых для освоения содержания курса.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

MS Windows 10 (x64), MS Office 2016 (MS Office), Комплект антивирусного программного обеспечения, 1С: Предприятие 8.3, конфигурация «Зарплата и управление персоналом», Psychometric Expert версии 7.0 и выше.

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки КубГУ <http://www.kubsu.ru/node/>
 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU
 (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Лабораторные занятия	А. 401 (ул. Ставропольская 149) Аудитории для семинарских, лабораторных занятий, оборудована: терминальные рабочие станции с доступом в Интернет Wyse C10LE (MS Windows 10 (x64), MS Office 2016, Мониторы Acer V223HQP 21,5" – 15 шт; проектор Epson EB1400Wi; проекционный экран
2	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (ул. Ставропольская 149); оснащенная мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
3	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Ставропольская 149), оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
4	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы (ул. Ставропольская 149.), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.