

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«*Иванов*»

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Направление подготовки/специальность 41.04.04 «Политология»

Направленность (профиль) / специализация «Прикладная политология»

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Программу составил(и):

Баранов А.В.,
профессор, д-р. полит. наук.
д-р. истор. наук


_____ подпись

Рабочая программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления протокол № 11 от «04» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой
Юрченко В.М.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 от «04» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета
Кимберг А.Н.


_____ подпись

Рецензенты:

канд. полит. наук, доцент
кафедры ГПУ КубГУ
Егупов А.Б.

канд. полит. наук,
зам. глав.ред. – науч. редактор
«Историческая и социально-образовательная мысль»
Халилов Т.А.

1. Цели и задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология» является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной (консультативной, коммуникативной) деятельности.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

- способности к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги;
- способности к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах;
- способности к воздействию на различные аудитории, политические и социальные группы с целью их политической мобилизации;
- способности к созданию публицистических текстов по политической проблематике для СМИ;
- способности к осуществлению политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других субъектов политического процесса;
- способности к организации взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, к созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательным разделом ОПП магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология»; относится к вариативной части - Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов в качестве субъектов консультативной и коммуникативной деятельности.

Логически и содержательно-методически производственная практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин базовой и вариативной части Блока 1. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для выполнения программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), формируются в процессе изучения учебных дисциплин: «Новейшие тенденции и направления современной политологии», «Методология политической науки», «Политическая философия и социология», «Методологии и методы прикладной политологии», «Актуальные проблемы современного политического процесса в России», «Политический маркетинг», «Административная и муниципальная реформы в России» и др.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимо для последующего освоения дисциплин второго года обучения – «Политический консалтинг и экспертиза», «Технологии современного политического менеджмента», «Проектирование

и управление политической кампанией», «Роль СМИ в политических технологиях коммуникации в политической среде», «Государственная политика и управление в России», «Методы научного проектирования в политическом управлении», а также для производственной практики (в том числе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской практики, научно-исследовательской работы), педагогической практики и преддипломной практики.

Сроки прохождения производственной практики и её программа определяются в соответствии с учебным планом направленности подготовки. В соответствии с учебным планом производственная практика магистрантов проводится на 1 курсе.

В ходе прохождения производственной практики у магистрантов формируется мотивация к научно-исследовательской и практической деятельности в области прикладной политологии.

Производственная практика магистрантов проводится в форме непосредственного участия обучающегося в деятельности научно-исследовательских организаций, органов государственной власти и местного самоуправления. Это предусматривает решение магистрантами политологических задач научно-исследовательского или прикладного характера.

Практика проводится на договорных условиях в сторонних организациях (научно-исследовательские организации и учреждения), в Городской Думе г. Краснодара, где имеется представительство кафедры политологии и политического управления КубГУ и на базовой кафедре ЮНЦ РАН, осуществляющих исследовательскую и (или) управленческую деятельность в соответствии с профессиональными компетенциями магистранта, а также на выпускающей кафедре политологии и политического управления КубГУ.

В случае прохождения производственной практики в сторонних организациях (образовательных, коммерческих и научно-исследовательских организациях и учреждениях г. Краснодара, Краснодарского края и Ростовской области) заключаются договоры (в двух экземплярах), в соответствии с которыми магистрантам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Магистранты могут самостоятельно осуществлять поиск баз практики. В этом случае магистранты представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока её проведения.

В настоящее время основная научно-исследовательская и научно-практическая деятельность обучающихся ведется в рамках базовой кафедры ЮНЦ РАН, которая взаимодействует с представительством кафедры политологии и политического управления; в городской Думе Краснодара в рамках соответствующих договорных отношений.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-производственной практики.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрант должен

приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|--------|-----------------|--|--|
| 1. | ОПК-7 | способностью организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии | Знать основные принципы рационального поведения и планирования профессиональной деятельности; Уметь применять знания об основных принципах рационального поведения и планирования в своей профессиональной деятельности; Владеть навыками рациональной организации и планирования своей профессиональной деятельности, а также применения полученных знаний для формирования собственной жизненной стратегии. |
| 2. | ПК-14 | способностью к использованию специализированных теоретических подходов для организации консалтинговой деятельности | Знать специфику консалтинговой деятельности в политической сфере; Уметь проводить политико-консалтинговую работу; Владеть методами организации и осуществления политико-консалтинговой деятельности. |
| 3. | ПК-15 | способностью к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги | Знать приемы и методики разработки стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для субъектов политического процесса; Уметь рационально и эффективно выстраивать взаимодействие с заказчиком; Владеть приемами и методиками разработки стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности, а также методами консалтинговых услуг. |
| 4. | ПК-16 | способность к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах | Знать специфику работы в административно-политической и публично-политической сферах; Уметь оказывать политическую и политико-психологическую консультативную помощь лицам и структурам, действующим в административно-политической и публично-политической сферах; Владеть методами и методиками политико-психологического консультирования. |

| | | | |
|----|--------------|--|--|
| 5. | ПК-17 | способность к воздействию на различные аудитории, политические и социальные группы с целью их политической мобилизации | Знать сущность и особенности политической мобилизации; Уметь оказывать воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью их политической мобилизации; Владеть методами и методиками управления групповым поведением. |
| 6. | ПК-18 | способность к созданию публицистических текстов по политической проблематике для СМИ | Знать специфику политической публицистики; Уметь писать публицистические тексты по политической проблематике; Владеть методами создания и презентации публицистических текстов по политической проблематике для СМИ. |
| 7. | ПК-19 | способность к осуществлению политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других субъектов политического процесса | Знать о сущности и роли бизнес-структур, СМИ и других субъектах в политическом процессе; Уметь определить и оптимизировать позицию актора политического процесса; Владеть навыками и методиками политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других субъектов. |
| 8. | ПК-20 | способность к организации взаимодействия общественных и бизнес-структур органами государственной власти и местного самоуправления, к созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций | Знать основы деятельности общественных и бизнес-структур, органов государственной власти и местного самоуправления; Уметь организовать эффективное взаимодействие общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления; Владеть навыками создания благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций. |

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 1,5 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем и 322,5 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - 6 недель. Время проведения практики 5 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| № | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела | Бюджет |
|---|--------------------------|--------------------|--------|
|---|--------------------------|--------------------|--------|

| п/п | по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | | времени, (недели, дни) |
|--|--|---|------------------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности. | 1 день |
| 2. | Планирование. | Составление индивидуального плана прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). | 1 день |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | |
| 3. | Знакомство с организацией. | Анализ деятельности организации, условий профессиональной деятельности руководителей и сотрудников, функционирования различных структурных подразделений, потребностей организации в решении проблем, соответствующих основным компетенциям и направлениями деятельности политолога и др. | 1-ая неделя практики |
| 4. | Составление программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). | Определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария. | 2-ая неделя практики |
| 5. | Составление рабочего плана реализации программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). | Календарный график мероприятий, проектирование системы их методического обеспечения. | 3-ая неделя практики |
| 6. | Реализация поставленных целей и задач. | Эмпирическая и аналитическая деятельность в соответствии с поставленными задачами производственной практики в соответствии с составленным планом | 4-ая неделя практики |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|----------------------|
| | | практической работы. | |
| 7. | Систематизация полученных данных. | Обработка, интерпретация, обобщение и представление заказчику результатов практической производственной деятельности. | 5-ая неделя практики |
| Подготовка отчета по практике | | | |
| 8. | Анализ результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). | Выделение наиболее удавшихся и оказавшихся наиболее проблемными форм работы, анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении определенных видов работы. | 6-ая неделя практики |
| 9. | Подготовки презентации и защита. | Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). | 6-ая неделя практики |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам **производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

- Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, умения и навыки, приобретенные за время практики.

- Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения об индивидуальном задании, выполненном в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать умения и навыки, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3);

Характеристика студента,

Отзыв руководителя практики от организации.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В содержательном и организационном планах производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрантов опирается на широкий диапазон образовательных технологий. Это информационные, аналитические, интерактивные, развивающие, прогностические, проектировочные, управленческие, рефлексивные, презентационные и самопрезентационные технологии. Соотношение этих технологий с различными видами работы магистрантов в период практики представлено в следующей таблице.

| № пп. | Виды работы в период научно-производственной практики | Образовательные технологии |
|-------|--|---|
| 1. | Составление индивидуального плана производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). | Технологии планирования этапов предстоящей работы. |
| 2. | Знакомство с организацией: анализ деятельности организации, условий профессиональной деятельности руководителей и сотрудников, функционирования структурных подразделений, потребностей организации в решении проблем, соответствующих компетенциям и направлениям деятельности политолога и др. | Информационные технологии (сбор и изучение информации). Аналитические технологии (анализ организационной жизнедеятельности и её проблем). Интерактивные технологии (отработка навыков профессиональной коммуникации). |

| | | |
|----|---|--|
| 3. | Составление программы исследования: определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария. | Аналитические технологии (постановка проблемы, анализ проблемного поля). Развивающие технологии (формирование навыков постановки и решения научных и научно-практических проблем). Проектировочные технологии (создание инструментально-методического комплекса реализации исследовательской программы). |
| 4. | Составление рабочего плана реализации программы экспертно-аналитической деятельности: календарный график мероприятий, проектирование системы их методического обеспечения. | Технологии планирования этапов предстоящей работы. Прогностические технологии (определение ожидаемых/возможных результатов исследования). Проектировочные технологии (создание инструментально-методического комплекса реализации программы экспертно-аналитической деятельности). |
| 5. | Аналитико-диагностическая (исследовательская) деятельность (в соответствии с поставленными задачами, выбранными методами и методиками политологического исследования, и составленным планом практической работы). | Информационные технологии (сбор и изучение информации) Интерактивные технологии (отработка навыков профессиональной коммуникации) Развивающие технологии (развитие способностей и компетенций «полевого» исследователя политологических проблем) Технологии презентации и самопрезентации |
| 6. | Аналитико-интерпретационная деятельность (обработка, интерпретация, обобщение и представление заказчику результатов экспертно-аналитической деятельности). | Аналитические технологии (совершенствование способностей и компетенций анализа и интерпретации больших массивов сложной политологической информации). Развивающие технологии (развитие интеллектуальных и личностных механизмов экспертно-аналитической). Проектировочные технологии (совершенствование способностей и компетенций формулирования практических рекомендаций по результатам исследования). Управленческие технологии (совершенствование способностей и компетенций построения форм практической деятельности индивидов, групп и организаций релевантных закономерностям и механизмам регуляции человеческого поведения). Технологии презентации и самопрезентации (совершенствование способностей и компетенций представления заказчикам, клиентам и коллегам результатов экспертно-аналитической). |
| 7. | Анализ опыта, приобретенного во время производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта | Рефлексивные технологии (анализ и осмысление индивидуального опыта деятельности в качестве политолога-исследователя и политолога-практика). |

| | | |
|----|--|---|
| | профессиональной деятельности). | |
| 8. | Подготовка и защита итогового отчета по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). | Рефлексивные технологии (анализ опыта, приобретенного во время производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)). Технологии презентации и самопрезентации. |

Магистрантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора целей, средств, видов деятельности и форм работы в собственном диапазоне возможностей. С целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, преподавателями выпускающей кафедры, руководством и сотрудниками организации, выступающей в качестве базы практики, используется индивидуальный подход к обучению.

Обсуждение результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрантов проходит в форме публичной дискуссии.

В период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводятся консультации магистрантов с научными руководителями, ведущими преподавателями кафедры, руководителями и сотрудниками организации, выступающей в качестве базы практики. Магистрантам обеспечивается доступ к нормативным и информационным материалам кафедры, базам данных, библиотечным фондам университета и принимающей организации, сети Интернет.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- диагностическая деятельность в соответствии с поставленными задачами, выбранными в процессе исследования методами и методиками политологического исследования, с составленным планом экспертно-аналитической деятельности;
- обработка, интерпретация, обобщение и представление руководству организации (заказчику) результатов экспертно-аналитической деятельности.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Гитман А.В. Организация самостоятельной работы студентов магистратуры: учебно-методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2013. 144 с. 26 экз.

2. Журавлева, Е.А. Методические указания для прохождения производственной практики [Текст] / сост. Е.А. Журавлева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, Кубан. гос. ун-т. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009. 44 с. 12 экз.

3. Миронцева, С.А. Анализ результатов деятельности организации [Текст]: рекомендации к производственной практике / С.А. Миронцева, Н.В. Плотицкина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. 55 с. 3 экз.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций.

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Компетенция | Формы текущего контроль | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|--|--|--|--|---|
| Подготовительный этап | | | | |
| 1. | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности. | ОПК-7 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка |
| 2. | Планирование. | | Собеседование | Оформление дневника |
| Экспериментальный (производственный) этап | | | | |
| 3. | Знакомство с организацией. | ОПК-7 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 | Индивидуальный опрос | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики |
| 4. | Составление программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). | | Устный опрос | Раздел отчета по практике |
| 5. | Составление рабочего плана реализации программы производственной практики (практики по | | Устный опрос | Раздел отчета по практике |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|---|
| | получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). | | | |
| 6. | Реализация поставленных целей и задач. | | Проверка выполнения индивидуальных заданий | Дневник практики Раздел отчета по практике |
| 7. | Систематизация полученных данных. | | Проверка соответствующих записей в дневнике | Составление описательных материалов |
| Подготовка отчета по практике | | | | |
| 8. | Анализ результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). | ОПК-7 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 | Проверка: оформления отчета | Отчет |
| 9. | Подготовки презентации и защита. | | Практическая проверка | Защита отчета |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или её части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|-------|-------------------------------------|---|--|
| 1. | Пороговый | ОПК-7 | Знает: фрагментарные представления об основных принципах рационального поведения и планирования профессиональной деятельности Умеет: фрагментарное умение применять знания об основных принципах рационального поведения и планирования в своей профессиональной деятельности Владеет: фрагментарное владение навыками рациональной организации и планирования своей профессиональной деятельности, а также применения полученных знаний для формирования собственной жизненной стратегии |
| | | ПК-14 | Знает: фрагментарные представления о специфике консалтинговой деятельности в политической сфере |

| | |
|--------------|---|
| | <p>Умеет: фрагментарное умение проводить политико-консалтинговую работу</p> <p>Владеет: фрагментарное владение методами организации и осуществления политико-консалтинговой деятельности</p> |
| ПК-15 | <p>Знает: фрагментарные представления о приемах и методиках разработки стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для субъектов политического процесса</p> <p>Умеет: фрагментарное умение рационально и эффективно выстраивать взаимодействие с заказчиком</p> <p>Владеет: фрагментарное владение приемами и методиками разработки стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности, а также методами консалтинговых услуг</p> |
| ПК-16 | <p>Знает: фрагментарные представления о специфике работы в административно-политической и публично-политической сферах</p> <p>Умеет: фрагментарное умение оказывать политическую и политико-психологическую консультативную помощь лицам и структурам, действующим в административно-политической и публично-политической сферах</p> <p>Владеет: фрагментарное владение методами и методиками политико-психологического консультирования</p> |
| ПК-17 | <p>Знает: фрагментарные представления о сущности и особенностях политической мобилизации</p> <p>Умеет: фрагментарное умение оказывать воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью их политической мобилизации</p> <p>Владеет: фрагментарное владение методами и методиками управления групповым поведением</p> |
| ПК-18 | <p>Знает: фрагментарные представления о специфике политической публицистики</p> <p>Умеет: фрагментарное умение писать публицистические тексты по</p> |

| | | | |
|----|---------|--------------|---|
| | | | политической проблематике |
| | | | Владеет: фрагментарное владение методами создания и презентации публицистических текстов по политической проблематике для СМИ |
| | | ПК-19 | Знает: фрагментарные представления о сущности и роли бизнес-структур, СМИ и других субъектах в политическом процессе |
| | | | Умеет: фрагментарное умение определить и оптимизировать позицию актора политического процесса |
| | | | Владеет: фрагментарное владение навыками и методиками политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других субъектов |
| | | ПК-20 | Знает: фрагментарные представления об основах деятельности общественных и бизнес-структур, органов государственной власти и местного самоуправления |
| | | | Умеет: фрагментарное умение организовать эффективное взаимодействие общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления |
| | | | Владеет: фрагментарное владение навыками создания благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций |
| 2. | Базовый | ОПК-7 | Знает: сформированные, но не структурированные представления об основных принципах рационального поведения и планирования профессиональной деятельности |
| | | | Умеет: в целом успешное умение применять знания об основных принципах рационального поведения и планирования в своей профессиональной деятельности |
| | | | Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение навыками рациональной организации и планирования своей профессиональной деятельности, а также применения полученных знаний для формирования собственной жизненной стратегии |

| | |
|--------------|--|
| ПК-14 | Знает: сформированные, но не структурированные представления о специфике консалтинговой деятельности в политической сфере |
| | Умеет: в целом успешное умение проводить политико-консалтинговую работу |
| | Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение методами организации и осуществления политико-консалтинговой деятельности |
| ПК-15 | Знает: сформированные, но не структурированные представления о приемах и методиках разработки стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для субъектов политического процесса |
| | Умеет: в целом успешное умение рационально и эффективно выстраивать взаимодействие с заказчиком |
| | Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение приемами и методиками разработки стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности, а также методами консалтинговых услуг |
| ПК-16 | Знает: сформированные, но не структурированные представления о специфике работы в административно-политической и публично-политической сферах |
| | Умеет: в целом успешное умение оказывать политическую и политико-психологическую консультативную помощь лицам и структурам, действующим в административно-политической и публично-политической сферах |
| | Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение методами и методиками политико-психологического консультирования |
| ПК-17 | Знает: сформированные, но не структурированные представления о сущности и особенностях политической мобилизации |
| | Умеет: в целом успешное умение оказывать воздействие на различные аудитории, политические и |

| | | | |
|----|-------------|--------------|---|
| | | | <p>социальные группы с целью их политической мобилизации</p> <p>Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение методами и методиками управления групповым поведением</p> |
| | | ПК-18 | <p>Знает: сформированные, но не структурированные представления о специфике политической публицистики</p> <p>Умеет: в целом успешное умение писать публицистические тексты по политической проблематике</p> <p>Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение методами создания и презентации публицистических текстов по политической проблематике для СМИ</p> |
| | | ПК-19 | <p>Знает: сформированные, но не структурированные представления о сущности и роли бизнес-структур, СМИ и других субъектах в политическом процессе</p> <p>Умеет: в целом успешное умение определить и оптимизировать позицию актора политического процесса</p> <p>Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение навыками и методиками политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других субъектов</p> |
| | | ПК-20 | <p>Знает: сформированные, но не структурированные представления об основах деятельности общественных и бизнес-структур, органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Умеет: в целом успешное умение организовать эффективное взаимодействие общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение навыками создания благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций</p> |
| 3. | Продвинутый | ОПК-7 | Знает: сформированные системные |

| | | |
|--|--------------|--|
| | | <p>представления об основных принципах рационального поведения и планирования профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: полностью сформированное умение применять знания об основных принципах рационального поведения и планирования в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: успешное и систематическое применение навыков рациональной организации и планирования своей профессиональной деятельности, а также применения полученных знаний для формирования собственной жизненной стратегии</p> |
| | ПК-14 | <p>Знает: сформированные системные представления о специфике консалтинговой деятельности в политической сфере</p> <p>Умеет: полностью сформированное умение проводить политико-консалтинговую работу</p> <p>Владеет: успешное и систематическое применение методов организации и осуществления политико-консалтинговой деятельности</p> |
| | ПК-15 | <p>Знает: сформированные системные представления о приемах и методиках разработки стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для субъектов политического процесса</p> <p>Умеет: полностью сформированное умение рационально и эффективно выстраивать взаимодействие с заказчиком</p> <p>Владеет: успешное и систематическое применение приемов и методик разработки стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности, а также методами консалтинговых услуг</p> |
| | ПК-16 | <p>Знает: сформированные системные представления о специфике работы в административно-политической и публично-политической сферах</p> <p>Умеет: полностью сформированное умение оказывать политическую и политико-психологическую консультативную помощь лицам и структурам, действующим в административно-политической и</p> |

| | |
|--------------|--|
| | <p>публично-политической сферах</p> <p>Владеет: успешное и систематическое применение методов и методик политико-психологического консультирования</p> |
| ПК-17 | <p>Знает: сформированные системные представления о сущности и особенностях политической мобилизации</p> <p>Умеет: полностью сформированное умение оказывать воздействие на различные аудитории, политические и социальные группы с целью их политической мобилизации</p> <p>Владеет: успешное и систематическое применение методов и методик управления групповым поведением</p> |
| ПК-18 | <p>Знает: сформированные системные представления о специфике политической публицистики</p> <p>Умеет: полностью сформированное умение писать публицистические тексты по политической проблематике</p> <p>Владеет: успешное и систематическое применение методов создания и презентации публицистических текстов по политической проблематике для СМИ</p> |
| ПК-19 | <p>Знает: сформированные системные представления о сущности и роли бизнес-структур, СМИ и других субъектах в политическом процессе</p> <p>Умеет: полностью сформированное умение определить и оптимизировать позицию актора политического процесса</p> <p>Владеет: успешное и систематическое применение навыков и методик политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других субъектов</p> |
| ПК-20 | <p>Знает: сформированные системные представления об основах деятельности общественных и бизнес-структур, органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Умеет: полностью сформированное умение организовать эффективное взаимодействие общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления</p> |

Владеет: успешное и систематическое применение навыков создания благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
- Своевременное представление отчёта, качество оформления.
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|------------------|---|
| | Зачет |
| «Зачтено» | <p>Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов</p> <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена</p> |
| «Не зачтено» | <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями</p> <p>Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен</p> |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Основная литература:

1. Гитман А.В. Организация самостоятельной работы студентов магистратуры: учебно-методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2013. 144 с. 26 экз.

2. Желтов, В.В. Политическая наука: понятие, объект, предметное поле [Электронный ресурс] : монография / В.В. Желтов, М.В. Желтов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91040>. — Загл. с экрана.
3. Журавлева, Е.А. Методические указания для прохождения производственной практики [Текст] / сост. Е.А. Журавлева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, Кубан. гос. ун-т. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009. 44 с. 12 экз.
4. Соловьев, А.И. Политология. Политическая теория. Политические технологии [Текст] : учебник для студентов вузов / А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 575 с. - ISBN 9785756705225 : 577.00. 10 экз.

Дополнительная литература:

1. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93460>. — Загл. с экрана.
2. Миронцева, С.А. Анализ результатов деятельности организации [Текст]: рекомендации к производственной практике / С.А. Миронцева, Н.В. Плотичкина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. 55 с. 3 экз.
3. Павлов, А.В. Логика и методология науки: Современное гуманитарное познание и его перспективы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Павлов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 343 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84190>. — Загл. с экрана..

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Международная жизнь
6. Полис (Политические исследования)
7. Политическая наука
8. Регионоведение
9. СОЦИС/ Социологические исследования
10. Человек. Сообщество. Управление.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (<http://www.edu.ru>)
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru [HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/"u](http://www.biblioclub.ru))
4. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре политологии и политического управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

13 Microsoft Windows 8, 10;

14 Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)

2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)

3 Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)

4 Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)

5 Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)

6 Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

7 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8 Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

9 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

10 Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Перед началом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| № | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|--|--|
| 1 | Групповые и индивидуальные консультации | Кафедра политологии и политического управления Ауд. 237 Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» Ауд. 238 |
| 2 | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016) Ауд. 405Н, 418Н |
| 3 | Самостоятельная работа | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ) Ауд.402Н |

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**
по направлению подготовки 41.04.04 Политология,
направленность (профиль) «Прикладная политология»

Выполнил
студент 1 курса, ЗФО

Ф.И.О. студента

Руководитель практики от организации

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от университета

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки 41.04.04 Политология
 Направленность (профиль) «Прикладная политология»
 Курс 1, 3ФО
 Ф.И.О. студента _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики от организации (подпись) |
|------|------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

План-график выполнения работ:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|----|---|-------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Ознакомлен _____ / _____
подпись студента *расшифровка*

Дата _____

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 41.04.04 Политология
 Направленность (профиль) «Прикладная политология»
 Курс 1, ОФО
 Ф.И.О. студента _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики) | Оценка | |
|----|---|---------|------------|
| | | зачтено | не зачтено |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики. | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи. | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике. | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины. | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики. | | |

Руководитель практики от организации

(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | |
|--------------|--|---------|------------|
| | | зачтено | не зачтено |
| ОПК-7 | способностью организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии; | | |
| ПК-14 | способностью к использованию специализированных теоретических подходов для организации консалтинговой деятельности | | |
| ПК-15 | способностью к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги | | |
| ПК-16 | способность к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах | | |
| ПК-17 | способность к воздействию на различные аудитории, политические и социальные группы с целью их политической мобилизации | | |
| ПК-18 | способность к созданию публицистических текстов по политической проблематике для СМИ | | |
| ПК-19 | способность к осуществлению политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других | | |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| | субъектов политического процесса | | |
| ПК-20 | способность к организации взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, к созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций | | |

Руководитель практики от университета

(подпись) (расшифровка подписи)