

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор  
Хагуров, А. А.  
подпись  
« 27 » 04 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки / специальность: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация: «Отечественная филология»

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

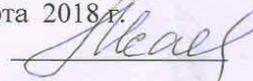
Рабочая программа производственной практики Б.2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) «Отечественная филология» (академический бакалавриат)

Программу составил:

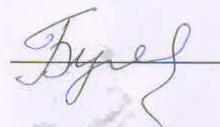
Е.П. Марченко, д.ф.н., проф.



Рабочая программа производственной практики Б.2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры (разработчика) современного русского языка, протокол № 13 от 13 марта 2018 г.  
Заведующий кафедрой Исаева Л.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета протокол № 9 «26» марта 2018 г.  
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.



Рецензенты:

Павловская О. Е. д. ф. н., профессор  
кафедры русского языка и речевой  
коммуникации ФГБОУ ВО Кубанский  
государственный аграрный университет  
им. И.Т. Трубилина

Лебедева Л.А., д. ф. н., профессор кафедры  
общего и славяно-русского языкознания  
КубГУ

## **1 Цели производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Цель** практики – применить на практике сведения практического характера о преподавании литературы в школе, подготовить студентов к их будущей преподавательской деятельности, помочь обучающимся овладеть способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности, умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик, выработать готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, обучить владению базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов, базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках, навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой и коммуникативной сферах.

## **2 Задачи производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

1. Ознакомить студентов с задачами и содержанием учебно-воспитательной работы по языку и литературе как школы в целом, так и каждого класса в отдельности.
2. Выработать у студентов умение слушать, фиксировать и анализировать уроки учителей и студентов.
3. Выработать у студентов умение планировать уроки различного типа, проводить уроки по языку и литературе в разных классах в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уроку языка и литературы.
4. Сформировать у студентов умения, связанные с подготовкой и проведением разнообразных уроков по развитию речи учащихся.
5. Выработать у студентов умение организовать индивидуальную работу по предмету.
6. Ознакомить студентов с содержанием и методикой проведения факультативных и внеклассных занятий в школе.
7. Выработать у студентов умение проверять и исправлять письменные работы учащихся, оценивать их.
8. Ознакомить студентов с деятельностью методического объединения учителей языка и литературы.

## **3 Место производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП**

Производственная (педагогическая) практика входит в вариативную часть Блока 2. ПРАКТИКИ (индекс Б2.В.02.01(П) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и изучается студентами IV курса бакалавриата во 7-ом учебном семестре (Федеральный государственный образовательный стандарт по

направлению подготовки «Филология», профиль «Отечественная филология»). Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с практическим преподаванием русского языка.

В процессе педагогической практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин циклов «Методика преподавания русского языка» и «Современный русский язык».

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП: литературоведения, истории русской литературы, методики преподавания литературы, современного русского языка, языкознания, методики преподавания русского языка и служит основой для последующего изучения разделов ООП: современные проблемы профессиональной деятельности, теория и практика речевой коммуникации, картина языковой личности педагога, - прохождения педагогической практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области преподавания русского языка и литературы.

Согласно учебному плану педагогическая практика проводится в 7-м семестре. Продолжительность практики - 4 недели.

Базой для прохождения педагогической практики студентами являются базовые школы г. Краснодара.

Место проведения производственной (педагогической) практика – базовые школы г. Краснодара, а также Краснодарского края.

#### **4 Тип (форма) и способ проведения производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма: дискретная.

Педагогическая практика проходит в форме вступительной конференции, ознакомительной лекции директора школы, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы в одной из базовых школ г. Краснодара в качестве учителя русского языка и литературы и классного руководителя учащихся 5-8 классов, написания отчета по проделанной работе, выступления на итоговой конференции в школе и на итоговой конференции в университете.

#### **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1.	ПК-5	способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	основные требования базовых школьных программ по русскому языку и литературе и нормативных документов, регламентирующих деятельность учителя	говорить и писать грамотно в соответствии с нормами русского литературного языка	навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований
2.	ПК-6	умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	основы курсов истории русской литературы, современного русского языка, основы теории литературы и языкознания	анализировать художественный текст, применять знание по теории современного русского языка в процессе школьного преподавания	навыками общения, анализа и обобщения информации, способностью к постановке цели школьного занятия и выбору путей её реализации
3.	ПК-7	готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе	обобщать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки	навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе
4.	ПК-8	владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	основные принципы анализа языковых и литературных фактов, опираясь на использование традиционных методов школьного преподавания и современных информационных технологий	составлять конспекты уроков по русскому языку и литературе, учитывать филологические, педагогические, психологические основы разработки, подготовки и проведения внеклассных мероприятий	навыками грамотной устной и письменной речи

5.	ПК-9	владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	нормы русского литературного языка, различие функциональных стилей речи	применять приемы библиографического описания; использовать библиографические источники и поисковых систем	способностью к корректуре, редактированию, комментированию, реферированию, информационно-словарное описание текстов
6.	ПК-10	владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	основы редактирования текстов профессионального назначения, основы переводоведения	создавать и редактировать тексты филологического характера	способностью к аннотированию и реферированию документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках
7.	ПК-11	владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	формы и методы организации учебной, самостоятельной работы	планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу	способами и технологиями редактирования текстов, приемами создания текстов филологического характера

8.	ПК-12	способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	основы психологии общения, причины межличностных конфликтов и пути их разрешения	общаться с представителями различных возрастных категорий (детьми, родителями, учителями-коллегами)	техникой и технологиями бесконфликтного общения с представителями различных возрастных категорий
----	-------	---	--	---	--

### **6 Структура и содержание производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (педагогической) практики 4 недели. Время проведения практики 7 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Ознакомительный этап	Ознакомительная лекция, Инструктаж по технике безопасности. Обозначение целей и задач практики, формы и сроков отчетности. Выступления руководителей практики, методистов по литературе, русскому языку, педагогике, психологии. Беседа с директором школы, завучем-куратором, организатором внешкольной и внеклассной работы. Знакомство с историей и традициями школ. Распределение по классам. Знакомство с учителем-наставником и классным руководителем. Знакомство с рабочим местом, кабинетом	3 дня

		<p>литературы. Знакомство с классом. «Пассивная практика»: посещение уроков своего класса, сбор информации, наблюдение за поведением и учебной деятельностью ребят на уроках других учителей. Оформление и ведение Дневника практиканта. Знакомство с личными делами школьников, беседа с классным руководителем, учителями. Дальнейший сбор психолого-педагогической информации о школьниках, соответствующие записи в Дневнике практиканта. Посещение уроков учителей-филологов. Анализ. Соответствующие записи в Дневнике практиканта. Посещение уроков коллег-студентов. Анализ и обсуждение вместе с методистом. Соответствующие записи в Дневнике практиканта</p>	
2.	Основной этап	<p>Согласование с учителем-наставником плана проведения самостоятельных уроков студента-практиканта. Определение тем и целей уроков. Составление конспектов уроков, которые необходимо провести самостоятельно. Консультации с учителем-наставником и методистом. Обсуждение с классным руководителем плана воспитательной работы на период практики. Выбор темы и формы проведения внеклассного мероприятия по предмету. Разработка конспекта внеклассного мероприятия. Консультации с учителем, классным руководителем и методистом. Проведение самостоятельных уроков. Обсуждение с методистом и коллегами-студентами. Выводы о собственных достижениях и ошибках. Размышления о путях преодоления последних. Проведение внеклассного мероприятия. Обсуждение с методистом. Выводы о собственных достижениях и ошибках. Размышления о путях преодоления последних.</p>	16 дней
3.	Заключительный этап	<p>Оформление отчетной документации. Выступление на итоговой конференции в школе (с</p>	2 дня

		участием методистов, учителей, классных руководителей, представителей администрации школы). Сдача отчётной документации методистам по русскому языку и литературе. Выступление на заключительной конференции в университете	
--	--	---	--

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

### **7 Формы отчетности производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

#### **1. Дневник по практике (Приложение 2).**

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

#### **2. Отчет по практике (Приложение 1).**

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

#### **Титульный лист**

#### **Оглавление**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. ....

1.1. ....

1.2. ....

Раздел 2. ....

2.1. ....

1.2. ....

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### **Список использованной литературы**

#### **Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв,

Конспекты урока

### **8 Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Практика носит обучающий и развивающий характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в непосредственную работу в качестве учителя русского языка и литературы, а также классного руководителя.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по учреждению; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; использование информационно-

аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

### **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по разработке и составлению конспектов уроков.
2. Образец оформления Отчёта студента-практиканта.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

#### **Форма контроля производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Вид работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
-------	--	---	-------------------------	---

1.	Ознакомительный этап	Инструктаж по ТБ. Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана прохождения практики и графика проведения планируемых занятий.	Запись о прохождении ТБ. Индивидуальный план прохождения практики, график проведения занятий.	Оценка и анализ требований ТБ. Грамотно составленный план работы, соответствующий требованиям стандарта.
		Определение совместно с руководителем практики, цели, задач, методов работы.	Цели, задачи, методы работы.	Четкая формулировка целей и задач практики, выбор корректных методов и подходов к педагогической деятельности.
		Посещение школьных занятий.	Протоколы посещения школьных занятий.	Развернутые записи, наличие анализа.
		Самостоятельное составление плана проведения предстоящих уроков.	Конспекты предстоящих уроков.	Корректное составление планов занятий, соответствующее проходимой программе.
		Подготовка учебно-методических материалов к предстоящему уроку (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал).	Учебно-методические материалы к уроку (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал).	Наглядность, уместность использования учебно-методических материалов.
2.	Основной этап	Посещение уроков учителей, студентов.	Протоколы посещенных занятий.	Развернутые записи, наличие анализа.
		Проведение уроков, внеклассных мероприятий.	Письменный анализ проведенных занятий, внеклассных мероприятий.	Развернутые записи, наличие анализа.
3.	Заключительный этап	Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции.	Отчет о практике.	Грамотность составления, развернутый характер анализа, соответствие предлагаемой форме отчетности.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-5	знать: базовые требования школьных программ по литературе; уметь: говорить и писать без грубых ошибок; владеть: общими навыками подготовки аннотаций, составления.
		ПК-6	знать: основы курсов истории русской литературы; уметь: анализировать художественный текст; владеть: навыками общения и обобщения информации.
		ПК-7	знать: базовые дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе; уметь: использовать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки; владеть: базовыми навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе.
		ПК-8	знать: базовые принципы анализа языковых и литературных фактов; уметь: составлять конспекты уроков по и литературе; владеть: навыками грамотной устной и письменной речи
		ПК-9	знать: основные нормы русского литературного языка; уметь: применять некоторые приемы библиографического описания; владеть: базовой способностью к корректуре, редактированию текстов.
		ПК-10	знать: основы редактирования текстов; уметь: редактировать некоторые виды тексты филологического характера; владеть: способностью к реферированию документов на иностранных языках.
		ПК-11	знать: формы организации учебной работы;

			<p>уметь: планировать учебную, учебно-методическую работу;</p> <p>владеть: способами редактирования текстов.</p>
		ПК-12	<p>знать: основы психологии общения;</p> <p>уметь: общаться с представителями некоторых возрастных категорий;</p> <p>владеть: техникой бесконфликтного общения с представителями определенной категории.</p>
Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		ПК-5	<p>знать: основные требования базовых школьных программ по русскому языку и литературе;</p> <p>уметь: говорить и писать грамотно;</p> <p>владеть: общими навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.</p>
		ПК-6	<p>знать: основы курсов истории русской литературы, современного русского языка;</p> <p>уметь: анализировать художественный текст, применять некоторые знания по теории современного русского языка в процессе школьного преподавания;</p> <p>владеть: навыками общения, анализа и обобщения информации.</p>
		ПК-7	<p>знать: некоторые дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе;</p> <p>уметь: обобщать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки;</p> <p>владеть: некоторыми навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе.</p>
		ПК-8	<p>знать: основные принципы анализа языковых и литературных фактов,;</p> <p>уметь: составлять конспекты уроков по русскому языку и литературе;</p> <p>владеть: навыками грамотной устной и письменной речи</p>
		ПК-9	<p>знать: нормы русского литературного языка;</p> <p>уметь: применять приемы библиографического описания;</p> <p>владеть: базовой способностью к корректуре, редактированию, комментированию, реферированию, информационно-словарному описанию текстов.</p>
		ПК-10	<p>знать: основы редактирования текстов</p>

			<p>профессионального назначения;  уметь: редактировать тексты филологического характера;  владеть: способностью к аннотированию и реферированию документов на иностранных языках</p>
		ПК-11	<p>знать: формы и методы организации учебной работы;  уметь: планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, работу;  владеть: способами и технологиями редактирования текстов.</p>
		ПК-12	<p>знать: основы психологии общения;  уметь: общаться с представителями некоторых возрастных категорий (детьми, родителями, учителями-коллегами);  владеть: техникой бесконфликтного общения с представителями различных возрастных категорий.</p>
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-5	<p>знать: основные требования базовых школьных программ по русскому языку и литературе и нормативных документов, регламентирующих деятельность учителя;  уметь: говорить и писать грамотно в соответствии с нормами русского литературного язык;  владеть: навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.</p>
		ПК-6	<p>знать: основы курсов истории русской литературы, современного русского языка, основы теории литературы и языкознания;  уметь: анализировать художественный текст, применять знание по теории современного русского языка в процессе школьного преподавания;  владеть: навыками общения, анализа и обобщения информации, способностью к постановке цели школьного занятия и выбору путей её реализации.</p>
		ПК-7	<p>знать: дидактические принципы организации учебного процесса в средней школе;  уметь: обобщать передовой педагогический опыт в избранном направлении подготовки;  владеть: навыками преподавания учебных дисциплин в средней школе.</p>

		ПК-8	<p>знать: основные принципы анализа языковых и литературных фактов, опираясь на использование традиционных методов школьного преподавания и современных информационных технологий;</p> <p>уметь: составлять конспекты уроков по русскому языку и литературе, учитывать филологические, педагогические, психологические основы разработки, подготовки и проведения внеклассных мероприятий;</p> <p>владеть: навыками грамотной устной и письменной речи</p>
		ПК-9	<p>знать: нормы русского литературного языка, различие функциональных стилей речи;</p> <p>уметь: применять приемы библиографического описания; использовать библиографические источники и поисковых систем;</p> <p>владеть: способностью к корректуре, редактированию, комментированию, реферированию, информационно-словарному описанию текстов.</p>
		ПК-10	<p>знать: основы редактирования текстов профессионального назначения, основы переводоведения;</p> <p>уметь: создавать и редактировать тексты филологического характера;</p> <p>владеть: способностью к аннотированию и реферированию документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках</p>
		ПК-11	<p>знать: формы и методы организации учебной, самостоятельной работы;</p> <p>уметь: планировать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу;</p> <p>владеть: способами и технологиями редактирования текстов, приёмами создания текстов филологического характера.</p>
		ПК-12	<p>знать: основы психологии общения, причины межличностных конфликтов и пути их разрешения;</p> <p>уметь: общаться с представителями различных возрастных категорий (детьми, родителями, учителями-коллегами);</p> <p>владеть: техникой и технологиями бесконфликтного общения с</p>

			представителями различных возрастных категорий.
--	--	--	---

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

Контроль видов деятельности студента во время практики проводится с целью определения качества их выполнения.

Педагогическая практика считается пройденной, если студент получает зачет. При не зачтении результатов прохождения практики или нарушении сроков её прохождения

назначается повторная (дополнительная) практика во время, свободное от плановых занятий.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

### **а) основная литература:**

1. Титов, В.А. Методика преподавания русского языка : конспект лекций / В.А. Титов. - Москва : Приор-издат, 2008. - 174 с. - (Конспект лекций). - ISBN 978-5-9512-0790-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56301>
2. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 113 с. — (Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/505B087D-A5B7-4026-B922-5931DB60BEDA/pedagogicheskie-tehnologii#page/1>

### **б) дополнительная литература:**

1. Купина, Н.А. Филологический анализ художественного текста: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Купина, Н.А. Николина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 408 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85917>.
2. Ланин Б.А. Методика преподавания литературы: хрестоматия-практикум: для студентов высших пед. учеб. заведений / автор-сост. Б. А. Ланин. - М.: Академия, 2003.

### **в) периодические издания:**

1. Методы преподавания русского языка.
2. Современный русский язык.

## **12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.  
Материалы по филологии // <http://www.twirpx.com/>
5. Материалы по литературоведению <http://www.filologia.ru/literaturovedenie/>
6. Материалы по философии <http://www.philosophy.ru>
7. Открытые лекции РГГУ // <http://ikrlvtch.podfm.ru/RSUH/>
8. Журнальный зал <http://magazines.russ.ru/>
9. Электронные ресурсы КубГУ.
10. Газета «Литература» <http://lit.1september.ru/index.php>
11. Методико-литературный интернет-сервер «Урок литературы» <http://mlis.ru/>
12. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru/>

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (педагогической) практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

#### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Перед началом педагогической практики в школе студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15 Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Для полноценного прохождения педагогической практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 314 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной ноутбук- 3 шт)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 314 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., интерактивная доска -1шт.)

### **Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса**

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;

3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";

4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";

5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на

стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет филологический  
Кафедра современного русского языка

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**  
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки (специальности)  
45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология»

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель практики

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*





## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики  
 Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-5: способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях				
2.	ПК-6: умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик				
3.	ПК-7: готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися				
4.	ПК-8: владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов				
5.	ПК-9: владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов				
6.	ПК-10: владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках				
7.	ПК-11: владением навыками участия в разработке и				

	реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах				
8.	ПК-12: способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики  
«Педагогическая практика» (45.03.01 «Филология», профиль «Отечественная  
филология»), разработанную доктором филологических наук, профессором  
кафедры современного русского языка КубГУ Е.П. Марченко

В рецензируемой рабочей программе производственной практики «Педагогическая практика» четко определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формулируемые данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у студентов умения применять полученные знания и самостоятельно анализировать тексты разных видов, различать и правильно квалифицировать единицы с нарушением языковых норм, аргументировать выбор того или иного способа анализа текста.

Освоение содержания практики формирует навыки квалифицированного анализа языковых явлений различного уровня, самостоятельной работы с научным и фактическим материалом по проблематике дисциплины, работы с разными видами учебных изданий, направленных на овладения терминалогическим аппаратом медиалингвистики и методикой составления и анализа медиатекста.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий, в том числе и интерактивных, что способствует успешному формированию необходимых компетенций.

Включенные в программу списки основной и дополнительной литературы в сочетании с привлечением Интернет-ресурсов позволяют обеспечить отвечающий современным требованиям уровень подготовки.

Рабочая программа производственной практики соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Доктор филологических наук, профессор  
кафедры общего и славяно-русского  
языкознания филологического ф-та КубГУ

Лебедева Л.А.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики  
«Педагогическая практика» (45.03.01 «Филология», профиль «Отечественная филология»), разработанную доктором филологических наук, профессором кафедры современного русского языка КубГУ Е.П. Марченко

В рецензируемой рабочей программе производственной практики «Педагогическая практика» четко определены цели и задачи освоения практики, обозначены профессиональные компетенции, формируемые в результате ее освоения, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Содержание разделов практики свидетельствует о его соответствии современному уровню развития научной мысли в сфере исследования текстов. Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у бакалавров навыков преподавания филологических дисциплин в вузе.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий. Одобрения заслуживают и выбранные интерактивные формы работы, актуализирующие знания и умения студентов-филологов, реализующие их творческий потенциал.

Рабочая программа производственной практики соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Докт. филол. наук., профессор,  
зав. кафедрой русского языка  
и речевой коммуникации КубГАУ

О.Е. Павловская

