

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Г. А. Хагуров

« »

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.10.01 СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Информационная работа в государственных и коммерческих структурах

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Современная пресс-служба» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Программу составил(и):

кандидат филологических наук, профессор Сопкин П.Т.



Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Современная пресс-служба» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства

протокол № 10 «16» апреля 2018г.

Заведующий кафедры публицистики
и журналистского мастерства Павлов Ю.М.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 «6» апреля 2018 г.

Заведующий кафедры истории
и правового регулирования массовых коммуникаций
Лучинский Ю.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



Рецензенты:

Факторович Александр Львович, профессор кафедры Кубанского государственного университета

Безруков Андрей Александрович, профессор Армавирского государственного педагогического университета

1.1 Цель освоения дисциплин: - дать студентам комплекс теоретических знаний;
 - привить практические навыки по основным направлениям деятельности пресс-службы

1.2 Задачи дисциплины.

Задачами дисциплины «Журналистика и современный литературный процесс» являются:

- дать основные характеристики современных пресс-служб;
- определить основные функции пресс-службы: от рядового сотрудника до пресс-секретаря;
- выявить основные формы и методы работы пресс-службы со СМИ;
- определить жанровую специфику пресс-службы;

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Современная пресс-служба» занимает важное место в профессиональной подготовке бакалавров по направлению «Журналистика», служит формированию профессиональных навыков бакалавров, в соответствии с выбранным профилем специализации.

Дисциплина «Современная пресс-служба» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Введение в профессию», «Основы теории журналистики», «Система СМИ».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ПК-1, ОПК-19, ОПК-20*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	историю пресс-служб в России	выделять наиболее актуальные темы для дальнейшего создания качественных журналистских материалов	методами сбор, проверки-вычитки, анализа информации для создания качественного журналистского текста

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	специфику работы журналиста	работать в условиях мультимедийной среды, применять методы и необходимые технологии для подготовки медиапродукта	способностью применять методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах
3.	ОПК-20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	особенности современного медиапространства; тенденции современного дизайна и инфографики в журналистике	работать с техническими базами и цифровыми технологиями для достижения профессиональной журналистской цели; ориентироваться в современных тенденциях	всеми необходимыми навыками работы с техническими базами и цифровыми технологиями для создания качественных журналистских материалов и достижения профессиональных задач

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7	8	-	-
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	2	2	-	-	-

Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	2	2	-	-	-
			-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	64	64			
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	44	44	-	-	-
Контроль:	3,8	3,8			
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	4,2	4,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма*)

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Коммуникация и СМИ Пресс-службы и их связь со СМИ Пресс-службы в государственных и общественных структурах	34	2	-	-	32
2.	Пресс-службы в коммерческих структурах Часть I Пресс-службы в коммерческих структурах Часть II Пресс-службы в некоммерческих организациях	34	-	2	-	32
	<i>Всего:</i>		2	2		64

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Коммуникация и СМИ Пресс-службы и их связь со СМИ Пресс-службы в государственных и общественных структурах	Теория массовой коммуникации; Типология СМИ Устные контакты; Информационный пакет; Пресс-конференции Пресс-службы федеральных органов власти; Пресс-службы региональных и местных органов власти; Пресс-служба политической партии и выборы	<i>Конспект лекций</i>
2.	Пресс-службы в коммерческих структурах Часть I Пресс-службы в коммерческих структурах Часть II Пресс-службы в некоммерческих организациях	Пресс-служба в корпорации; Пресс-служба в коммерческом банке; Функции коммерческого банка Пресс-служба как инструмент внешних и внутренних банковских коммуникаций; Задачи пресс-службы банка во внешней среде; Задачи пресс-службы банка во внутренней среде Фандрайзинг: фандрайзинг в России; цели, методы, примеры и технология сбора средств	<i>Конспект лекций.</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Пресс-службы в структуре Public Relations Коммуникация и СМИ Пресс-службы и их связь со СМИ Пресс-службы в государственных и общественных структурах	Public Relations – дефиниции и функции; социальная роль PR; Исследования и планирование PR-компании, методы, обязанности PR-специалиста Назначение пресс-службы и пресс-секретарь: условия работы; Этика в работе пресс-службы; Право в работе пресс-службы Теория массовой коммуникации; Типология СМИ Устные контакты; Информационный пакет; Пресс-конференции Пресс-службы федеральных органов власти;	<i>Устный опрос</i>
2.	структурах		

	Пресс-службы региональных и местных органов власти; Пресс-служба политической партии и выборы	
Пресс-службы в коммерческих структурах I: пресс-служба в корпорации, пресс-служба в коммерческом банке; функции коммерческого банка Пресс-службы в коммерческих структурах II: пресс-служба как инструмент внешних и внутренних банковских коммуникаций, задачи пресс-службы банка во внешней среде, задачи пресс-службы банка во внутренней среде Пресс-службы в некоммерческих организациях	Пресс-служба в корпорации; Пресс-служба в коммерческом банке; Функции коммерческого банка Пресс-служба как инструмент внешних и внутренних банковских коммуникаций; Коммуникационная стратегия; требования; Задачи пресс-службы банка во внешней среде; Задачи пресс-службы банка во внутренней среде Фандрайзинг: фандрайзинг в России; цели, методы, примеры и технология сбора средств; акции и мероприятия; особенности развития фандрайзинга в России	<i>Устный опрос</i>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная проработка теоретического материала.	Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. —

		Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA . Бакшин, В.В. Основы журналистики : учебное пособие / В.В. Бакшин. - Москва : Издательство «Флинта», 2009. - 28 с. - ISBN 978-5-9765-0752-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79332
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений и рефератов).	Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA . Бакшин, В.В. Основы журналистики : учебное пособие / В.В. Бакшин. - Москва : Издательство «Флинта», 2009. - 28 с. - ISBN 978-5-9765-0752-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79332

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика реализация компетентностного осуществляется с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий и сочетается с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Внеаудиторная самостоятельная работа студента проводится в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям (включающей изучение литературы, нормативно-правовых актов, периодических изданий, internet-ресурсов; просмотр учебных фильмов, видеозаписей);
- подготовки рефератов, докладов, выступлений;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Формами текущего и промежуточного контроля являются домашние задания, самостоятельные работы.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектирование, подготовку рефератов и докладов по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Вопросы к устному опросу и групповому собеседованию:

- 1) Пресс-службы в структуре Public Relations;
- 2) Public Relations – дефиниции и функции; социальная роль PR;
- 3) Исследования и планирование PR-компаний, методы, обязанности PR-специалиста
- 4) Назначение пресс-службы и пресс-секретарь: условия работы;
- 5) Этика в работе пресс-службы;
- 6) Право в работе пресс-службы;
- 7) Коммуникация и СМИ;
- 8) Основные понятия теории массовой коммуникации;
- 9) Роль пресс-службы в системе типологии СМИ
- 10) Пресс-службы и их связь со СМИ;
- 11) Устные контакты;
- 12) Информационный пакет;
- 13) Пресс-конференции;
- 14) Пресс-службы в государственных и общественных структурах
- 15) Пресс-службы федеральных органов власти;
- 16) Пресс-службы региональных и местных органов власти;
- 17) Пресс-служба политической партии и выборы
- 18) Пресс- служба в корпорации, пресс-служба в коммерческом банке;
- 19) Функции коммерческого банка
- 20) Пресс- служба как инструмент внешних и внутренних банковских коммуникаций;
- 21) Задачи пресс-службы банка во внешней среде;
- 22) Задачи пресс-службы банка во внутренней среде;
- 23) Коммуникационная стратегия;
- 24) Пресс-службы в некоммерческих организациях;
- 25) Фандрайзинг;
- 26) Фандрайзинг в России; цели, методы, примеры и технология сбора средств;
- 27) Акции и мероприятия; особенности развития фандрайзинга в России.

Контрольные вопросы

1. Общая характеристика, структура и принцип организации современной пресс-службы.
2. Определение первоочередных задач для различных штатных мероприятий пресс-службы.
3. Позиционирование пиаробъектов.

4. Поднятие уроненного имиджа.
5. Отстройка от конкурентов.
6. Пресс-службы в структуре Public Relations: роль, особенности и цель.
7. Public Relations – дефиниции и функции. Социальный аспект деятельности PR.
8. Определение типологических характеристик СМИ региона.
9. Разработка и определение эффективности медиапланов.
10. Исследования и планирование PR-компаний. Обязанности PR-специалиста.
11. Виды пиар-документов в пресс-службе.
12. Подготовка текстовых и аудиовизуальных материалов для публикации в СМИ
13. Назначение пресс-службы.
14. Жанровые и целевые характеристики основных материалов, инициируемых пресс-центром.
15. Должностные обязанности пресс-менеджера, пресс-секретаря, копирайтера пресс-службы.
16. Этика в работе пресс-службы.
17. Право в работе пресс-службы.
18. Коммуникация и СМИ.
19. Теория массовой коммуникации. Роль, оценка, методы и цели.
20. Роль пресс-службы в системе типологии СМИ. Основные понятия типологии СМИ.
21. Пресс-службы и их связь со СМИ - устные контакты.
22. Пресс-службы и их связь со СМИ - информационный пакет.
23. Пресс-службы и их связь со СМИ - пресс-конференции.
24. Пресс-службы в государственных и общественных структурах. Роль, оценка, методы и цели.
25. Пресс-службы федеральных органов власти. Роль, оценка, методы и цели.
26. Работа пресс-службы в городском штабе по выборам депутата в Городскую Думу.
27. Пресс-службы региональных и местных органов власти. Роль, оценка, методы и цели.
28. Пресс-служба политической партии и выборы. Роль, оценка, методы и цели.
29. Пресс- служба в корпорации. Роль, оценка, методы и цели.
30. Пресс-служба в коммерческом банке. Роль, оценка, методы и цели.
31. Функции коммерческого банка.
32. Пресс- служба как инструмент внешних и внутренних банковских коммуникаций.
33. Задачи пресс-службы банка во внешней среде.
34. Задачи пресс-службы банка во внутренней среде.
35. Коммуникационная стратегия. Роль, оценка, методы и цели.
36. Пресс-службы в некоммерческих организациях. Роль, оценка, методы и цели.
37. Фандрайзинг.
38. Фандрайзинг в России; цели, методы, примеры и технология сбора средств;
39. Акции и мероприятия; особенности развития фандрайзинга в России.
40. Аналитическая работа в пресс-службе.
- 41.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Основной формой контроля является экзамен. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме. ФОС по дисциплине / модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к экзамену.

Критерии оценки (экзамен):

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту:

– усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

– обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета;

– имеющему высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и высокую посещаемость.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту:

– обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

– показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

– имеющему положительные результаты во время текущего и промежуточного контроля и хорошую посещаемость.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту:

– обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

– допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

– имеющему средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и невысокую посещаемость.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту:

– обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

– давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу;

– имеющему низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

– объем знаний по учебному предмету (вопросу);

– понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом;

– степень систематизации и глубины знаний;

– действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

– содержание навыков и умений;

– точность, прочность, гибкость навыков и умений;

– возможность применять навыки и умения на практике;

– наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA.
2. Бакшин, В.В. Основы журналистики : учебное пособие / В.В. Бакшин. - Москва : Издательство «Флинта», 2009. - 28 с. - ISBN 978-5-9765-0752-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79332>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Корконосенко С.Г. Теория журналистики: моделирование и применение. М.: Логос, 2010.
2. Ворошилов В.В. Журналистика. Базовый курс: учебник. СПб., Изд-во Михайлова В.А., 2005.
3. Ким М.Н. Журналистика: методология профессионального творчества. СПб., 2004.
4. Колесниченко А. В. Настольная книга журналиста. Учебное пособие. М. : Аспект Пресс, 2013.
5. Сопкин П.Т. Как завлечь и увлечь читателя? Мастер-класс. Краснодар, «Советская Кубань», 2007.
6. Черникова Е.В. Литературная работа журналиста. М., Гардарики, 2007.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Журнальный мир: <http://журнальныймир.рф/>.
2. Научная электронная библиотека: elibrary.ru
3. Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Освоение данной дисциплины предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами: Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- осуществлять самостоятельную работу студент в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение данной дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с электронными образовательными ресурсами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программное обеспечение не предусмотрено.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения лекционных занятий (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
2.	Семинарские занятия	Аудитории для проведения семинарских занятий (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации (комплект учебной мебели, доска учебная)	205, 209, 304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 411
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и	Библиотека (401)

		обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета	
--	--	--	--