

Аннотация по дисциплине
Б1.В.ДВ.21.02 ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ
КОНТРОЛЛИНГА ОРГАНИЗАЦИИ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.; из них – 40,3 часа контактной работы, в том числе: 36час. аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 18 час.; КСР – 4 час., ИКР – 0,3 час.; 32 час. самостоятельной работы)

Цель дисциплины - сформировать у студентов способность использовать информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации для подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу информационно - аналитической, методической и инструментальной поддержки руководства при реализации цикла управления по всем функциональным сферам деятельности предприятия и процессам.

Задачи дисциплины:

- изучить основы информационно-аналитической деятельности;
- научить студента применять информационно-аналитическую информацию в профессиональной сфере;
- изучить основы организации хранения документов.
- изучить современные подходы к исследованию развития контроллинга организации;
- усвоить логистические основы организации хранения документов;
- сформировать системы показателей службы контроллинга организации.
- узнать основы информационно-аналитической деятельности организации;
- обрести способность применять информационно-аналитическую информацию в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Учебная дисциплина «Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации» является дисциплиной по выбору вариативной части, направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» программы «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации».

Требования к освоению студентом дисциплины

В итоге изучения дисциплины «Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации» студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки. Результаты обучения студента (знания, умения, навыки), формируемые изучаемой дисциплиной.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-2;	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Знать методы информационно-аналитической деятельности	Уметь применять в профессиональной сфере основы информационно-аналитической деятельности	Владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере
2	ПК-42	владением логистическими основами организации хранения документов	Знать логистические основы организации хранения документов	Уметь использовать логистические основы организации хранения документов	Владеть логистическими основами организации хранения документов

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		7	8
Аудиторные занятия (всего):	36	36	
Занятия лекционного типа	18	18	
Лабораторные занятия	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	
	-	-	
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	

Самостоятельная работа, в том числе:	32	32	
Курсовая работа	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	10	10	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	12	12	
Реферат	10	10	
Подготовка к текущему контролю	-	-	
Контроль:			
Подготовка к экзамену / зачету	35,7	35,7	
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа, час.	40,3	40,3
	зач. ед.	3	3

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре очной формы обучения

№	Наименование разделов (тем)	Очная форма				
		Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	ВВЕДЕНИЕ	14	4	4		6
2	Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга	14	4	4		6
3	Современная парадигма контроллинга. Система стратегического и оперативного контроллинга организации	14	4	4		6
4	Институционализация контроллинга и организационное проектирование	14	4	4		6
5	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	12	2	2		8
	Контролируемые самостоятельные работы	4				
	ЭКЗАМЕН	35,7				
	Итого по дисциплине:	108	18	18		32

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация.

Вид аттестации: Экзамен

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в ходе экзамена, который проводится в устной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе семестра.

Основная литература:

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Контроллинг: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Осипов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Осипова. - М. : Юрайт, 2018. - 145 с. -		https://bibli-online.ru/book/891301E1-969E-455F-A4FE-AD7209AC700F
2	Вебер, Юрген. Введение в контроллинг [Текст] : пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер ; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва : НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с.	30	

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент М.А. Мирошниченко; старший преподаватель кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Д.А. Деткина