

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

А.Г. Иванов



«6» июля 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.15.01 Теория и практика связей с общественностью**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление

подготовки/специальность 41.03.05 Международные отношения  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) /

специализация Международная безопасность  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки прикладная  
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
*(бакалавр)*

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Программу составил(и):

Р.З. Близняк, канд. полит. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол №7 «22»марта 2016 г.

Заведующий кафедрой \_А.Г. Иванов



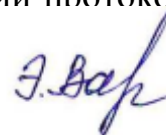
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений протокол № 7 «22»марта 2016 г.

Заведующий кафедрой А.Г. Иванов



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол №3 «12»апреля 2016 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.



Рецензенты:

Морозов С.А., д-р филос. наук, профессор кафедры арт-бизнеса и рекламы Краснодарского государственного института культуры

Прилепский В.В., канд. полит. наук, начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению аппарата Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

формирование системных представлений о теоретических основах и прикладных аспектах связей с общественностью.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

- раскрыть теоретические основы связей с общественностью;
- получить представление о специфике связей с общественностью в системе маркетинговых коммуникаций;
- сформировать знания, умения и навыки осуществления PR-коммуникации.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Теория и практика связей с общественностью» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Основывается на знании дисциплины «Социология».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) ОПК-4 способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности; ПК-19 способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                        | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                  |                                                                                              |                                                                                     |
|--------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                                                              | знать                                                                        | уметь                                                                                        | владеть                                                                             |
| 1.     | ОПК-4              | Способность находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности | концептуальные основы связей с общественностью                               | выявлять специфику целевой аудитории и выделять наиболее эффективные каналы коммуникации     | навыками анализа информации в рамках применения технологий связей с общественностью |
| 2.     | ПК-19              | Способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций                                                                             | основные технологии формирования общественного мнения о базисном субъекте PR | обосновывать выбор технологий связей с общественностью на основе специфики целевой аудитории | навыками позиционирования базового субъекта PR в информационном пространстве        |

## **2. Структура и содержание дисциплины.**

### **2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Вид учебной работы                                         |                                      | Всего часов | Семестры (часы) |   |   |   |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-----------------|---|---|---|
|                                                            |                                      |             | 8               | - | - | - |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                     |                                      |             |                 | - | - | - |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                         |                                      | <b>14</b>   | <b>14</b>       | - | - | - |
| Занятия лекционного типа                                   |                                      | 14          | 14              | - | - | - |
| Лабораторные занятия                                       |                                      | -           | -               | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) |                                      | -           | -               | - | - | - |
| <b>Иная контактная работа:</b>                             |                                      |             |                 |   |   |   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                      |                                      | -           | -               |   |   |   |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                             |                                      | -           | -               |   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                |                                      | <b>58</b>   | <b>58</b>       |   |   |   |
| Реферат                                                    |                                      | 58          | 58              | - | - | - |
| <b>Контроль:</b>                                           |                                      | -           | -               |   |   |   |
| Подготовка к экзамену                                      |                                      | -           | -               |   |   |   |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                  | <b>час.</b>                          | <b>72</b>   | <b>72</b>       | - | - | - |
|                                                            | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>14</b>   | <b>14</b>       |   |   |   |
|                                                            | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>    | <b>2</b>        |   |   |   |

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| №  | Наименование разделов                                     | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|    |                                                           | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|    |                                                           |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1  | 2                                                         | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
| 1. | Теоретические основы связей с общественностью             | 34               | 6                 |    |    | 28                   |
| 2. | Управление связями с общественностью: основные технологии | 38               | 8                 |    |    | 30                   |
|    | <i>Итого по дисциплине:</i>                               | 72               | 14                |    |    | 58                   |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

| №  | Наименование раздела                          | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                    | Форма текущего контроля |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 2                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                       |
| 1. | Теоретические основы связей с общественностью | Система связей с общественностью: основные понятия. Функции связей с общественностью. Связи с общественностью в системе маркетинговых коммуникаций. Целевая аудитория в PR. Специфика связей с общественностью в различных сферах общественной жизни. | Р                       |
| 2. | Управление связями с                          | Планирование и проведение PR-кампании. Методы сегментирования целевой аудитории.                                                                                                                                                                      | Р                       |

|  |                                            |                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | общественностью:<br>основные<br>технологии | Взаимодействие со СМИ. Деятельность пресс-службы. Консалтинг в сфере связей с общественностью. Кризисное управление и связи с общественностью. Событийный менеджмент и управление специальными событиями. |  |
|--|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

**2.3.2 Занятия семинарского типа** – не предусмотрены.

**2.3.3 Лабораторные занятия** – не предусмотрены.

**2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)** – не предусмотрены.

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| № | Вид СРС            | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                    |
|---|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                  | 3                                                                                                                            |
| 1 | Написание реферата | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой всеобщей истории и международных отношений, протокол |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

**Проблемная лекция.** Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность студента по усвоению материала приближалась к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и студентов.

**Лекция-визуализация** учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, презентации и т.п., к подготовке

которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий.

Лекция – пресс-конференция. Преподаватель объявляет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Студент обязан сформулировать вопросы в течение 5 минут. Далее преподаватель сортирует поступившие записки и читает лекцию в форме связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются ответы на заданные вопросы. В конце лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы обучающихся.

Лекция-консультация, при которой до 50% времени отводится для ответов на вопросы студентов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

Темы рефератов для раздела «Теоретические основы связей с общественностью»:

Содержание и виды PR-коммуникаций.

Журналистика, реклама и PR: технологическая и сущностная взаимосвязь.

Особенности рекламы как одной из основных коммуникационных форм.

Определение коммуникации и задачи теории коммуникации.

Основные каналы и институты коммуникации.

Модели и виды коммуникации.

Средства массовой информации как основной канал массовой коммуникации.

Социальные, экономические и политические факторы формирования связей с общественностью как вида профессиональной деятельности.

Основные этапы развития связей с общественностью.

Особенности становления и развития PR в России.

Информация и общественное мнение.

Функции и основные этапы формирования общественного мнения.

Изучение общественного мнения: социологические исследования, коммуникационный аудит, неформальные исследования.

Темы рефератов для раздела «Управление связями с общественностью: основные технологии»:

Социальные, демографические, возрастные характеристики целевой аудитории.

Специфика массовой и специализированной целевой аудитории.

Рациональные и эмоционально-экспрессивные средства воздействия рекламы на целевую аудиторию.

Фирменный стиль как фактор повышения запоминаемости рекламы.

Технологии повышения эффективности рекламной коммуникации.

Ситуационный анализ: внутренние и внешние факторы.

Реализация PR-программы.

Обратная связь с целевой аудиторией.

Управление кризисными ситуациями в PR.

Кризисные PR-программы: исследования, действия, общение, оценка.

PR-кампания: методология и технология.

Основные этапы PR-кампании: аналитический, планирование, реализация, оценка.

Институализация взаимодействия со СМИ (пресс-службы, пресс-центры, пресс-бюро, пресс-секретарь).

Медиапланирование. Технологии информационных кампаний в СМИ.

##### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме подготовки эссе.

Примерные темы эссе по дисциплине «Теория и практика связей с общественностью»:

1. Система связей с общественностью: основные понятия.
2. Функции связей с общественностью.
3. Связи с общественностью в системе маркетинговых коммуникаций.
4. Целевая аудитория в PR.
5. Специфика связей с общественностью в различных сферах общественной жизни.
6. Планирование и проведение PR-кампании.
7. Методы сегментирования целевой аудитории.
8. Взаимодействие со СМИ.
9. Деятельность пресс-службы.
10. Консалтинг в сфере связей с общественностью.
11. Кризисное управление и связи с общественностью.
12. Событийный менеджмент и управление специальными событиями.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Малькевич. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru/book/508EE4F6-D4F7-4C9D-8CA9-364D7AC1D2F8>

2. Синяева И.М. Реклама и связи с общественностью [Текст]: учебник для бакалавров / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова, Д.А. Жильцов. М.: Юрайт, 2017.

3. Интегрированные коммуникации [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего образования / под ред. О.В. Сагиновой. М.: Академия, 2014.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

## **5.2 Дополнительная литература:**

1. Гостенина В.И. Социология массовой коммуникации [Текст]: учебник для студентов вузов / В.И. Гостенина, А.Г. Киселев. 2-е изд., перераб. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016.

2. Марков А.А. Связи с общественностью в органах власти [Текст]: учебник / А.А. Марков. М.: ИНФРА-М, 2017.

3. Чумиков А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [Текст]: учебник для студентов вузов / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2017.

4. Теория и практика связей с общественностью [Текст]: учебник для студентов вузов / А.В. Кочеткова, В.Н. Филиппов, Я.Л. Скворцов, А.С. Тарасов. – 2-е издание. – СПб. [и др.]: Питер, 2009.

5. Емельянов С.М. Теория и практика связей с общественностью. Вводный курс [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / С. Емельянов; [науч ред. А.Д. Кривоносов]. – СПб. [и др.]: Питер, 2006.

## **5.3 Периодические издания:**

1. Коммуникология.

2. Социологические исследования.

3. Общественные науки и современность.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Электронный каталог библиотеки КубГУ - <http://www.kubsu.ru/node/>

2. Периодические издания по общественным и гуманитарным наукам - <http://dlib.eastview.com>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция – пресс-конференция).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с актуальными научными достижениями, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Методические рекомендации по написанию реферата.

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

Титульный лист.

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае, когда цитируется или используется чья-либо оригинальная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблица - обязательна ссылка на автора.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнута ли цель, сформулированная во введении.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Библиография (список литературы): здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объем реферата - 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По обеим сторонам необходимы поля размером 30 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14 кегль, межстрочный интервал - 1,5. Все листы реферата (кроме титульного) должны быть пронумерованы.

Методические рекомендации для написания эссе.

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме. Необходимо обратить внимание студентов на следующее:

1. Работа должна представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.

2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме.

3. В эссе должно быть отражено следующее:

- Отправная идея, проблема, связанная с конкретной темой.
- Аргументированное изложение нескольких основных тезисов.
- Вывод.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

**8.1 Перечень информационных технологий.**

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, общение с преподавателем по электронной почте.

**8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ: Windows 8, 10; Microsoft Office Professional.

### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционные занятия                         | Лекционная аудитория, оснащенная учебной мебелью, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional): А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249, 250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418                          |
| 2. | Практические занятия                       | Аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью, презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional): А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249, 250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418 |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Аудитория, оснащенная учебной мебелью: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249, 250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418                                                                                                                                                                                                        |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория, оснащенная учебной мебелью: А 210, 232, 240а, 242, 244, 244а, 246, 249, 250, 254а, 255, 256, 258, А 416, А 418                                                                                                                                                                                                        |
| 5. | Самостоятельная работа                     | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета: А 123; 257                                                           |
| 6. | Курсовое проектирование                    | А 207, 227, 247/248, 251, 252, 253, 259                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. | Лаборатории                                | Н114, 243, 257                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |