

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе,
качество образования – первый
проректор,
профессор
И. Г. Иванов

01.07.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.23 ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ (СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ)

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) Организационное проектирование
документационного обеспечения управления
в организации

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Источниковедение (справочно-поисковые системы)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Программу составили:

Деткина Дарья Александровна,
старший преподаватель



Мирошниченко Марина Александровна,
доцент кафедры, кандидат экономических наук



Рабочая программа дисциплины «Источниковедение (справочно-поисковые системы)» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов протокол № 12 от «24» мая 2016 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) протокол № 12 от «24» мая 2016 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 11 от «31» мая 2016 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Бондарева Марина Ивановна, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование у студентов теоретической и методологической основ источниковедческого знания, формирование представления об основных понятиях источниковедения, умения анализировать источниковедческие данные.

Цели изучения дисциплины:

- 1) изучение теоретико-методологической базы науки и основных этапов ее развития;
- 2) освоение основные понятия источниковедения, уяснение представлений о понятии исторический источник;
- 3) представление способов классификации источников, освоить сведения об источниковедческом анализе и синтезе, в целом о роли источников в историческом знании,
- 4) привитие навыки научной работы с источниками информации

Дисциплина рассматривает основы источниковедения, различные виды источников, включая электронные архивы. Рассматриваются возможности современных справочно-поисковых систем в области поиска источников для научной и исследовательской работы.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) изучение теоретической базы источниковедения как науки;
- 2) изучение основных терминов в области источниковедения и библиографии;
- 3) изучение методологии поиска информационных источников;

Познавательная компонента

- 4) изучение эволюции развития систем информационного поиска;
- 5) формирование представления о методологических основах источниковедения как науки;

Практическая компонента

- 6) умение сформулировать поисковые запросы к справочно-информационным системам;
- 7) умение проводить самостоятельный поиск источников в электронных и бумажных архивах;
- 8) приобретение опыта решения практических по подбору релевантных источников в области менеджмента и документоведения;
- 9) приобретение навыков работы с конкретными справочно-информационными системами.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Источниковедение» принадлежит к дисциплинам базовой части блока Б1 направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение основной образовательной программы бакалавра и имеет индекс Б1. Б.23.

Объектом изучения курса являются информационные источники как часть информационного обеспечения управления.

Предметом изучения курса являются:

- место информационных источников в системе информационного обеспечения управления;
- основные возможности и функции справочно-поисковых систем;
- принципы работы с источниками;
- методы отбора информационных источников для решения конкретных прикладных и научных задач.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы студент имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований дисциплин «Информатика», «История», изучаемых на первом курсе обучения в 1 семестре.

Предшествующие дисциплины: Информатика, История, на которые опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровнем освоения данной дисциплины. В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Информационный менеджмент, Информационное обеспечение управления которые изучаются на 2 году обучения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В итоге изучения дисциплины студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки. В таблице представлено содержание данных результатов с указанием компетенций, фактическое проявление которых они обеспечивают.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-4	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и	Знать приложения компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы,	Уметь использовать компьютерную технику и информационных технологий в поиске источников и литературы,	Владеть навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и

		литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров
2	ПК-4	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	Знать методы работы с различными источниками информации	Уметь самостоятельно работать с различными источниками информации	Владеть способностью самостоятельно работать с различными источниками информации
3	ПК-10	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	Знать методы создания справочно-информационных средств к документам	Уметь создавать справочно-информационные средства к документам	Владеть принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам
4	ПК-12	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	Знать как анализировать документы для разных типов и видов публикаций	Уметь выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	Владеть способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 ч), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	60	60	
В том числе:			
Занятия лекционного типа	18	18	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные)	36	36	

работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)			
КСР	6	6	
Самостоятельная работа (всего)	57	57	
В том числе:			
Реферат	10	10	
Самостоятельная работа студентов	42	42	
Экзамен	27	27	
Общая трудоемкость	час	144	144
	зач. ед.	4	4

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 ч), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	12	12	
В том числе:			
Занятия лекционного типа	4	4	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	8	8	
КСР			
Самостоятельная работа (всего)	123	123	
В том числе:			
Реферат	10	10	
Самостоятельная работа студентов	113	113	
Экзамен	9	9	
Общая трудоемкость	час	144	144
	зач. ед.	4	4

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (для студентов ОФО)

Раздел ла, моду	Очная форма	
	Количество часов	

	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ (С)	ЛР	
I	Основы источниковедения	38	10	10		22
1	Источниковедение как наука		2	2		4
2	Этапы исследовательской работы над источниками		2	4		6
3	Формирование и состав корпуса русских письменных источников		2	2		6
4	Информационные ресурсы менеджмента		4	2		6
II	Справочно-поисковые системы	60	8	26		35
5	Поиск информации в электронных архивах. Принципы классификации информации		2	6		8
6	Поиск информации в компьютерных сетях		2	6		10
7	Поисковые интернет-системы. Принципы работы		2	8		10
8	Информационно-поисковые языки		2	6		7
	Итого по дисциплине	144	18	36		57

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела, модуля, темы	Наименование разделов и тем	Очная форма				
		Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ (С)	ЛР	
I	Основы источниковедения	38	2	4		48
1	Источниковедение как наука		1	-		10
2	Этапы исследовательской работы над источниками		1	2		12
3	Формирование и состав корпуса русских письменных источников			-		12
4	Информационные ресурсы менеджмента			2		14
II	Справочно-поисковые системы	60	2	4		75
5	Поиск информации в электронных архивах. Принципы классификации информации		1	1		16
6	Поиск информации в компьютерных сетях			1		20
7	Поисковые интернет-системы. Принципы работы		1	2		20
8	Информационно-поисковые языки			-		19
	Итого по дисциплине	144	4	8		123

2.3. Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№ Раздела и темы	Наименование раздела и темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
I	Основы источниковедения		
1	Источниковедение как наука	<p>Предмет и задачи источниковедения. Источниковедение – наука о теоретических и прикладных проблемах изучения и использования источников. Становление и развитие источниковедения как науки.</p> <p>Понимание предмета источниковедения отечественными и зарубежными историками XIX – XX вв. Основные направления в отечественном источниковедении.</p> <p>Многообразие и широта междисциплинарных связей источниковедения с другими областями знаний.</p> <p>Роль теории и методологии в научном познании прошлого. Понятия методологии истории и методологии источниковедения. Влияние философских и историко-методологических позиций исследователя на принципы и методы анализа исторических источников.</p>	Ответ на семинаре
2	Этапы исследовательской работы над источниками	<p>Цели источниковедческого анализа. Вопрос о структуре источниковедческого исследования. Выделение этапов исследования. Диалектическая взаимосвязь основных этапов источниковедческого исследования.</p> <p>Эвристический этап источниковедческого исследования. Вопрос о соотношении эвристики и Информатики.</p> <p>Теоретико-методологические принципы, лежащие в основе решения эвристических проблем. Отбор оптимального круга источников,</p>	Ответ на семинаре

		необходимых для решения поставленных исследовательских задач. Системный подход к формированию источниковой базы исследования.	
3	Формирование и состав корпуса русских письменных источников	Понятие о летописи, летописном своде, летописной записи. Редакции и списки летописей. Методы анализа летописных источников. Изучение летописания в дореволюционной и советской историографии. Возникновение летописания на Руси. Хронографы, их редакции, состав и источники. Русский хронограф как обзор всемирной и русской истории. Законодательные акты. Система центрального и местного управления и развитие делопроизводственной документации. Разновидности делопроизводственной документации и их формуляры.	Реферат
4	Информационные ресурсы менеджмента	Источники информации в менеджменте. Классификация. Внутренние и внешние источники. Методы отбора и оценки качества информационных источников.	Отчет по ПР
II	Справочно-поисковые системы		
7	Поиск информации в электронных архивах. Принципы классификации информации	Методика поиска источников в архивах: использование путеводителей, реестров фондов, каталогов, описей, обзоров и др. Использование автоматизированных информационно-справочных систем для поиска исторических источников. Методы классификация информации.	Отчет по ПР
8	Поиск информации в компьютерных сетях	Основные принципа организации компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Организация файловых хранилищ и электронных архивов. Принципы поиска информации в сетях	Отчет по ПР
9	Поисковые интернет-системы. Принципы работы	Интернет-поиск. Структура интернет-поисковиков. Принципы интернет-поиска.	Отчет по ПР

		Обзор существующих поисковых систем. Базовые и расширенные возможности поиска. Различные варианты поиска.	
10	Информационно-поисковые языки	Понятие информационно-поискового языка. Цели создания ИПЯ, основные возможности использования ИПЯ при поиске информации.	Отчет по ПР

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ темы	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Этапы исследовательской работы над источниками	Разработка плана библиографической работы	Отчет по ПР
2	Поиск информации в электронных архивах. Принципы классификации информации	Работа с классификаторами информационных источников	Отчет по ПР
3	Поиск информации в компьютерных сетях	Специфика работы с электронными источниками	Отчет по ПР
4	Поисковые интернет-системы. Принципы работы	Принципы поиска в электронных библиотеках	Отчет по ПР
5	Информационно-поисковые языки	Поиск источников в Интернете с использованием расширенных запросов	Отчет по ПР

2.3.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

3. Образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Реализация активных, инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся приведены в таблицах 6 и 7.

Для развития организационно-управленческих решений, позволяющие сформировать соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции в учебный процесс можно включить встречи с представителями российских и зарубежных компаний; мастер – класс эксперта или профессоров других вузов; мастер – класс специалиста в области контроллинга.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л1. Источниковедение как наука	Компьютерные презентации	2
	Л2. Этапы исследовательской работы над источниками	Компьютерные презентации	2
	Л3. Формирование и состав корпуса русских письменных источников	Круглый стол	2
	ПР1. Этапы исследовательской работы над источниками	Разбор конкретных ситуаций	4
	ПР2. Поиск информации в электронных архивах. Принципы классификации информации	Круглый стол	6
	ПР3. Поиск информации в компьютерных сетях	Разбор конкретных ситуаций	6
	ПР4. Поисковые интернет-системы. Принципы работы	Разбор конкретных ситуаций	8
	ПР5. Информационно-поисковые языки		6
<i>Всего:</i>			36 час. (60%)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Темы рефератов

№ п/п	Темы
1.	1. Современные представления об источнике в науке.
2.	2. Источниковедение в системе гуманитарного знания.
3.	3. Систематизация источников по типам и видам.
4.	4. Метод источниковедения и его применение в гуманитарном знании.
5.	5. Источниковедческое исследование и его основные этапы.
6.	6. Проблема происхождения источника. Особенности и пути решения.
7.	7. Проблема авторства источника. Пути решения.
8.	8. Проблема достоверности источника и приемы ее установления.
9.	9. летописание как вид источника. Приемы изучения.
10.	10. Повесть временных лет. Проблема происхождения и авторства.
11.	11. Представления о жизни и смерти в памятниках летописания.
12.	12. Общерусские летописные своды.
13.	13. Сибирские летописи как источник.
14.	14. «Русская правда» как источник
15.	15. Судебник 1497 как источник.
16.	16. Переписка Ивана Грозного с А. Курбским: проблемы интерпретации.
17.	17. Домострой как источник для изучения о структурах повседневности.
18.	18. Судебник 1550 г. как источник.

19.	19. Соборное Уложение, его состав, источники и приемы изучения.
20.	20. Церковные уставы как источник.
21.	21. Кодификация российского законодательства в XVII в.
22.	22. Материалы государственного делопроизводства XVIII в. как источник.
23.	23. Актовые источники в средние века и новое время: общее и особенное.
24.	24. Материалы государственного делопроизводства XIX в. как источник.
25.	25. Судебно-следственная документация как источник.
26.	26. Международные договоры как источник.
27.	27. Жития святых как источник. Особенности изучения.
28.	28. Мир монашества в памятниках житийной литературы.
29.	29. Записки иностранцев о России как источник.
30.	30. Российское законодательство начала XX в. как источник.
31.	32. Современное законодательство как источник.
32.	33. Глобальная сеть Интернет как источник.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Общая характеристика статистических источников
2. Источниковедческий анализ статистических документов.
3. Методика поиска источников в электронных архивах.
4. Системный подход к формированию источниковой базы исследования.
5. Государственный активный фонд РФ и его составляющие.
6. Делопроизводственная документация организаций и учреждений как источник.
7. Советское законодательство как источник.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Перечень вопросов, выносимых на экзамен по учебной дисциплине
«Источниковедение»

1. Источниковедение как наука. Основные вехи развития источниковедения.
2. Объект, предмет и задачи источниковедения.
3. Понятие об источнике и факте. Определения исторического источника.
4. Классификация источников. Характеристика разных видов источников.
5. Исторические «известия» и исторические «остатки».
6. Основные этапы источниковедческого исследования Анализ и синтез в изучении источника.
7. Методика исторического исследования, его этапы, структура и содержание.
8. Источниковедческий анализ. Роль автора в создании формы и содержания источника.
9. Поиск информации в сети Интернет. Поисковые системы, принципы их работы.
10. Электронные информационные ресурсы. Тематические каталоги и библиотеки.
11. Работа с архивами. Архивная эвристика.
12. Методы классификации информационных ресурсов. Естественная и искусственная классификация. Иерархические и многоаспектные классификаторы.
13. Библиографические классификаторы. Универсальная десятичная классификация.
14. Библиографические классификаторы. Библиографический библиотечный классификатор. Государственный рубрикатор научно-технической информации.
15. Правовые источники. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».
16. Государственные информационные ресурсы в РФ, их структура и назначение. Международно-правовые акты и их источниковедческое значение.
17. Материалы политических процессов, их публикации и значение как источника.

18. Публикация и изучения российских источников.
19. Исторический источник в методологии позитивизма.
20. Современная периодическая печать как источник (1990-2000-е гг.)
21. Информационно-поисковые языки
22. Принципы работы поисковых систем в сети Интернет.
23. Основные представители поисковых систем.
24. Электронные архивы и каталоги. Принципы классификации и структурирования источников.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Голиков А.Г. Источниковедение отечественной истории: учебное пособие для студентов вузов / Голиков, Андрей Георгиевич, Т. А. Круглова; под общ. ред. А.Г. Голикова. - 5-е изд., испр. - М. : Академия, 2012. - 461 с.	28	
2	Основы информационно-библиографической культуры [эл. ресурс]		http://library.mphi.ru/icb2/book.html

5.2 Дополнительная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
3	Галеева, И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска /; науч. ред. М. И. Вершинин. - СПб.: Профессия, 2007. - 247 с.	2	
4	Егупов А.В. Интернет как инструмент молодежной политики. Краснодар, 2010. 64 с.	3	
5	Кирсанова М.В. Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления: учебное пособие. – 6-е изд., исправ. и доп. – М-Новосибирск.: Инфра-М-Сибирское соглашение, 2008. – 367 с.	5	
6	Интернет-технологии в экономике знаний : учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 448 с.	5	
7	Нещерет М.Ю. Библиографический поиск : эволюция и современность. СПб.: Профессия, 2010. - 253 с.	2	

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт научной электронной библиотеки. URL: <http://elibrary.ru>
2. Поисковая система «Академия Гугл». URL: <http://scholar.google.com>
3. Классификатор УДК. URL: <http://teacode.com/online/udc/index.html>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс предусматривает занятия в компьютерном классе, подключенном к Интернету. Предусмотрены лекции, практические занятия в виде выполнения заданий по рекомендованной учебно-методической литературе и материалам в Интернете.

В ходе занятий, перемещаясь по сети Интернет под руководством преподавателя, студенты изучают основные инструменты поиска информационных источников; знакомятся со структурой информационных ресурсов Интернета и его популярными службами, решают примеры простого и расширенного поиска с использованием популярных информационно-поисковых систем. Для эффективного изучения практической части дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически выполнять подготовку к практическим занятиям по предложенным преподавателем темам;
- своевременно выполнять практические задания, подготавливать доклады или рефераты.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет;
- рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

– рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат или доклад готовится студентом самостоятельно, в нём обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из общетехнической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании доклада должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для полноценной работы с современными информационными ресурсами необходимы следующие программные продукты:

- браузер Google Chrome (или Яндекс.Браузер) v 43 или более поздняя;
- Microsoft Word 2010 или более поздний.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с выходом в Интернет