

Аннотация по дисциплине
Б1.В.ДВ.02.02 ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.; из них – 82 часа контактной работы, в том числе: 72 час. аудиторной нагрузки: лекционных 36 час., практических 36 час.; КСР – 10 час., ИКР – 0,3 час.; 62 час. самостоятельной работы)

Цели изучения дисциплины:

- изучить основы электронного бизнеса и создать условия для формирования у студентов системного мышления;
- добиться глубокого понимания студентами природы и сущности отношений управления, определяющих организационную эффективность электронного бизнеса;
- изучить нормативно - правовую базу межведомственного взаимодействия компаний электронного бизнеса и современные методологические аспекты теории управления;
- сформировать у студентов способность к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления электронным бизнесом;
- владеть методами и механизмами управления электронным бизнесом.

Объектом изучения является деятельность человека по управлению электронным бизнесом в современной организации, активно взаимодействующей с внешней средой.

Предметом изучения являются отношения, возникающие в организации в ходе преобразования имеющихся ресурсов в продукт, полезный обществу.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с основными принципами организации электронного бизнеса;
- обучение инфраструктуре современного электронного бизнеса в различных странах;
- обучение технологиям ведения деятельности в Интернет;

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Электронный бизнес» относится *вариативной* части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (профиль - «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации»).

Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Дисциплины бакалавриата

Дисциплина	Вопросы (темы), знание которых необходимо при изучении данной дисциплины
1. Введение в направление	Модель бакалавра, компетенции, понятие организации, информации и документа
2. Экономика	Микроэкономика, макроэкономика, история экономических учений, экономические отношения и системы, экономическая теория фирмы
3. Информатика	Представление данных. Алгоритмы решения задач
4. Математика	Методы формализации. Методы оптимизации целевой функции

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: информационный менеджмент, документационный менеджмент, разработка управленческих решений, информационно – документационное обеспечение системы менеджмента качества, органы управления хозяйственными обществами, стратегический менеджмент, коммуникационный менеджмент, а также подготовку выпускной квалификационной работы.

Изучение учебной дисциплины «Электронный бизнес» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков. В таблице 2 представлены требования (компетенции) к изучению студентом дисциплины.

Таблица 2 – Требования к освоению студентом дисциплины

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основные теоретические подходы, школы, модели и концепции экономической науки	Уметь использовать базовые экономические знания в различных сферах деятельности	Владеть навыками использования различных экономических категорий в собственной профессиональной деятельности
2	ПК-30	способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	Знать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	Уметь организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	Владеть способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов
3	ПК-41	знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга	Знать принципы организации и функционирования архивного аутсорсинга	Уметь организовывать функционирование архивного аутсорсинга	Владеть принципами организации и функционирования архивного аутсорсинга

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 2,3 семестре

№ темы	Наименование тем	Количество часов, ОФО					Количество часов, ЗФО				
		Всего	Аудиторная работа			СРС	Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПР	КСР			Л	ПР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Введение в электронный бизнес.	1	1				1	1			
1	Электронный бизнес: сущность, задачи и виды	6	1	2*		3	13	1	2		10
2	Нормативно - правовая база межведомственного взаимодействия компаний электронного бизнеса	8	2	2		4	13	1	2*		10
3	Кластеры ЭБ и бизнес-модели в Интернете	10	4	2		4	12	1			11
4	Основные формы присутствия компаний в Интернете	10	4	2		4	12	1			11
5	Платежные системы	11	4	4		3	11				11
6	Электронный брендинг и маркетинг	12	4	4		4	12	1	2		9
7	Электронные торги, государственные закупки	14		4	10	3	11				11
8	Государственные услуги для электронного бизнеса	12	4	4		4	10				10
9	Электронный бизнес в социальных сетях	12	4	4		4	11				11
10	Информационная безопасность электронного бизнеса	12	4	4		4	11				11
11	Перспективы развития электронного бизнеса	6	3			3	11				11
	Заключение	5	1	4*			4		4*		
	Курсовая работа	25				25	40				40
	Экзамен	35,7				35,7	9				9
	Итого по дисциплине	180	36	36	10	62	180	6	10		164

Примечание: * в часы, выделенные на семинарские занятия, производятся методические занятия по выполнению КР, выдача заданий и публичная защита

Вид аттестации: Итоговый контроль осуществляется в ходе экзамена, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов рейтинговой оценки текущего контроля в ходе семестра.

По дисциплине выполняется курсовая работа.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: лекция: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями компьютерная презентация, семинар – дискуссия (круглый стол), работа в малых группах, письменный опрос, контрольная работа, психологический тренинг, кейс – стадии, групповая работа в проектных группах.

Вид аттестации: Итоговый контроль осуществляется в ходе экзамена, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов рейтинговой оценки текущего контроля в ходе семестра.

Основная литература

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Исаев Г.Н. Предпринимательство в информационной сфере. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. 288 с.	3	
2	Интернет-технологии в экономике знаний: учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 448 с.	5	

Автор: старший преподаватель кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Д.А. Деткина