

Аннотация по дисциплине
Б1.В.ДВ.02.02 ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.; из них – 82 часа контактной работы, в том числе: 72 час. аудиторной нагрузки: лекционных 36 час., практических 36 час.; КСР – 10 час., ИКР – 0,3 час.; 62 час. самостоятельной работы)

Цели изучения дисциплины:

- изучить основы электронного бизнеса и создать условия для формирования у студентов системного мышления;
- добиться глубокого понимания студентами природы и сущности отношений управления, определяющих организационную эффективность электронного бизнеса;
- изучить нормативно - правовую базу межведомственного взаимодействия компаний электронного бизнеса и современные методологические аспекты теории управления;
- сформировать у студентов способность к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления электронным бизнесом;
- владеть методами и механизмами управления электронным бизнесом.

Объектом изучения является деятельность человека по управлению электронным бизнесом в современной организации, активно взаимодействующей с внешней средой.

Предметом изучения являются отношения, возникающие в организации в ходе преобразования имеющихся ресурсов в продукт, полезный обществу.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с основными принципами организации электронного бизнеса;
- обучение инфраструктуре современного электронного бизнеса в различных странах;
- обучение технологиям ведения деятельности в Интернет;

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Электронный бизнес» относится *вариативной* части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (профиль - «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации»).

Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Дисциплины бакалавриата

| Дисциплина | Вопросы (темы), знание которых необходимо при изучении данной дисциплины |
|---------------------------|---|
| 1. Введение в направление | Модель бакалавра, компетенции, понятие организации, информации и документа |
| 2. Экономика | Микроэкономика, макроэкономика, история экономических учений, экономические отношения и системы, экономическая теория фирмы |
| 3. Информатика | Представление данных. Алгоритмы решения задач |
| 4. Математика | Методы формализации. Методы оптимизации целевой функции |

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: информационный менеджмент, документационный менеджмент, разработка управленческих решений, информационно – документационное обеспечение системы менеджмента качества, органы управления хозяйственными обществами, стратегический менеджмент, коммуникационный менеджмент, а также подготовку выпускной квалификационной работы.

Изучение учебной дисциплины «Электронный бизнес» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков. В таблице 2 представлены требования (компетенции) к изучению студентом дисциплины.

Таблица 2 – Требования к освоению студентом дисциплины

| № | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|--------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать основные теоретические подходы, школы, модели и концепции экономической науки | Уметь использовать базовые экономические знания в различных сферах деятельности | Владеть навыками использования различных экономических категорий в собственной профессиональной деятельности |
| 2 | ПК-30 | способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов | Знать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов | Уметь организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов | Владеть способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов |
| 3 | ПК-41 | знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга | Знать принципы организации и функционирования архивного аутсорсинга | Уметь организовывать функционирование архивного аутсорсинга | Владеть принципами организации и функционирования архивного аутсорсинга |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 2,3 семестре

| № темы | Наименование тем | Количество часов, ОФО | | | | | Количество часов, ЗФО | | | | |
|--------|---|-----------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-------------------|-----------|-----|------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | СРС | Всего | Аудиторная работа | | | СРС |
| | | | Л | ПР | КСР | | | Л | ПР | КСР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Введение в электронный бизнес. | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 1 | Электронный бизнес: сущность, задачи и виды | 6 | 1 | 2* | | 3 | 13 | 1 | 2 | | 10 |
| 2 | Нормативно - правовая база межведомственного взаимодействия компаний электронного бизнеса | 8 | 2 | 2 | | 4 | 13 | 1 | 2* | | 10 |
| 3 | Кластеры ЭБ и бизнес-модели в Интернете | 10 | 4 | 2 | | 4 | 12 | 1 | | | 11 |
| 4 | Основные формы присутствия компаний в Интернете | 10 | 4 | 2 | | 4 | 12 | 1 | | | 11 |
| 5 | Платежные системы | 11 | 4 | 4 | | 3 | 11 | | | | 11 |
| 6 | Электронный брендинг и маркетинг | 12 | 4 | 4 | | 4 | 12 | 1 | 2 | | 9 |
| 7 | Электронные торги, государственные закупки | 14 | | 4 | 10 | 3 | 11 | | | | 11 |
| 8 | Государственные услуги для электронного бизнеса | 12 | 4 | 4 | | 4 | 10 | | | | 10 |
| 9 | Электронный бизнес в социальных сетях | 12 | 4 | 4 | | 4 | 11 | | | | 11 |
| 10 | Информационная безопасность электронного бизнеса | 12 | 4 | 4 | | 4 | 11 | | | | 11 |
| 11 | Перспективы развития электронного бизнеса | 6 | 3 | | | 3 | 11 | | | | 11 |
| | Заключение | 5 | 1 | 4* | | | 4 | | 4* | | |
| | Курсовая работа | 25 | | | | 25 | 40 | | | | 40 |
| | Экзамен | 35,7 | | | | 35,7 | 9 | | | | 9 |
| | Итого по дисциплине | 180 | 36 | 36 | 10 | 62 | 180 | 6 | 10 | | 164 |

Примечание: * в часы, выделенные на семинарские занятия, производятся методические занятия по выполнению КР, выдача заданий и публичная защита

Вид аттестации: Итоговый контроль осуществляется в ходе экзамена, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов рейтинговой оценки текущего контроля в ходе семестра.

По дисциплине выполняется курсовая работа.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: лекция: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями компьютерная презентация, семинар – дискуссия (круглый стол), работа в малых группах, письменный опрос, контрольная работа, психологический тренинг, кейс – стадии, групповая работа в проектных группах.

Вид аттестации: Итоговый контроль осуществляется в ходе экзамена, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов рейтинговой оценки текущего контроля в ходе семестра.

Основная литература

| № п.п. | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов | Кол-во экз. в библиотеке факультета | Электронный ресурс размещен на |
|--------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Исаев Г.Н. Предпринимательство в информационной сфере. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. 288 с. | 3 | |
| 2 | Интернет-технологии в экономике знаний: учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 448 с. | 5 | |

Автор: старший преподаватель кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Д.А. Деткина