

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.01 «ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ»

Направление 44.03.01. Педагогическое образование
подготовки/специальность _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / Начальное образование
специализация _____
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки Академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Рабочая программа дисциплины «Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Программу составила:

А.В. Карпенко, преподаватель



Рабочая программа дисциплины «Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов» утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 19 от «6» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) педагогики и методики начального образования Микерова Г.Ж. 

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 19 от «6» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) педагогики и методики начального образования Микерова Г.Ж. 

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 11 от «29» июня 2016 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Скитева А.Ф., директор МБОУ гимназии № 82 город Краснодар

Кураева Д.А., канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии, факультета педагогики, психологии и коммуникативистики КубГУ

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины: обеспечить непосредственное знакомство студентов с процессом обучения и воспитания школьников и выработка умений и навыков, являющихся основой профессионально-педагогической деятельности классного руководителя начальных классов, научить их самостоятельно анализировать документацию классного руководителя в профессиональной деятельности в аспекте ФГОС НОО.

1.2 Задачи дисциплины направлены на формирование у студентов:

- Овладеть знаниями по умению организовывать и координировать воспитательный процесс в классе;
- изучить документацию классного руководителя, разрабатывать предложения по их коррекции;
- овладеть современными методиками работы с документацией классного руководителя начальных классов;
- научиться определению целей и задач, планированию деятельности классного руководителя;
- овладеть умениями использовать современные методики диагностики по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов» относится к профессиональному циклу подготовки в базовой части модуля «Методики обучения и воспитания младших школьников (с практикумом)».

Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в результате изучения следующих дисциплин: «Введение в педагогическую деятельность учителя начальных классов», «Психолого-педагогические теории и технологии начального образования», «Семейная педагогика и домашнее воспитание», «Теория и методика организации внеурочной деятельности в начальной школе», «Педагогическая практика».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	Способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	правовые нормы педагогической деятельности и образования; теоретические основы правового обеспечения профессионально-педагогической деятельности	планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс	навыками работы с нормативными правовыми документами: осуществлять их анализ, систематизацию имеющейся в них информации
2.	ПК-5	Способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения	формы и способы педагогического сопровождения социализации обучающихся	отбирать и использовать формы и способы педагогического сопровождения социализации обучающихся	способами педагогического сопровождения социализации обучающихся

		обучающихся			
3.	ПК-6	Готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	особенности взаимодействия и способы коммуникации с различными субъектами педагогического процесса (учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами)	проектировать совместную деятельность в педагогических целях с учениками, родителями, коллегами и социальными партнерами	способами эффективного взаимодействия, ориентированного на компромисс и сотрудничество
4.	ПК-10	Способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	– особенности профессиональной педагогической деятельности; – теоретические основы и закономерности профессионального роста и личностного развития.	анализировать особенности и достижения собственной профессиональной деятельности и своего личностного развития	– современными формами, методами и средствами профессионального роста и личностного развития в профессиональной деятельности. основами проектирования и реализации задач профессионального роста и личностного развития в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5			
Контактная работа, в том числе:	36,2	36,2			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	14	14			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)	35,8	35,8			
В том числе:					
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	10	10			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	8,8	8,8			
Реферат	4	4			
Доклад с компьютерной презентацией (Д)	6	6			
Подготовка к текущему контролю	7	7			
Промежуточная аттестации (зачет)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	72 часа	72			
	2 зач. ед.	2 зач. ед.			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	2	3	4	5	6
	Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности, его права	7	2	2	3
	Модель современного классного руководителя	5	2		3
	Организаторская деятельность классного руководителя	7	2	2	3
	Проектировочная деятельность классного руководителя	6		2	4
	Организация воспитательного процесса	6		2	4
6.	Ученический коллектив: методика его создания и развития	8	2	2	4
	Методика изучения личности	7	2	2	3
8.	Технологии и методики внеурочной воспитательной деятельности	8	2	2	4
	Взаимодействие классного руководителя и семьи	8	2	2	4
	Анализ деятельности классного руководителя	5,8		2	3,8
	КСР	4			
	ИКР	0,2			
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	14	18	35,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности, его права	Должностные обязанности классного руководителя. Положение о работе классного руководителя. Должностная инструкция учителя начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Права и обязанности учителя начальных классов.	Устный опрос
2.	Модель современного классного руководителя	Общая характеристика организаторской деятельности классного руководителя. Формы организации педагогического процесса. Методы воспитания. Средства воспитания. Приемы и педагогическая техника воздействия в процессе воспитания. Современные технологии воспитания. Воспитательное мероприятие как основной элемент воспитания. Классный час как основная форма воспитательной работы. Подготовка и организация коллективных творческих дел. Взаимодействие классного руководителя с членами педагогического коллектива	Собеседование; Написание реферата (Р), составление компьютерной презентации
3.	Организаторская деятельность классного руководителя	Структура и этапы развития воспитательной системы. Классный руководитель в воспитательной системе школы. Личностно-ориентированная	Ответы на вопросы коллоквиума;

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		коллективная творческая деятельность и ее организация Детские общественные объединения в воспитательной системе школы. Воспитывающий характер системы дополнительного образования.	Подготовка доклада с компьютерной презентацией
4.	Ученический коллектив: методика его создания и развития	Личность как субъект самовоспитания Индивидуальная работа классного руководителя. Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя Диагностико-прогностическая система классного руководства.	Написание реферата (Р), составление компьютерной презентации
5.	Методика изучения личности	Социальная культура личности. Социокультурная среда воспитания Технология воспитывающей среды	Собеседование
6.	Технологии и методики внеурочной воспитательной деятельности	Методика эстетического воспитания. Методика гражданского воспитания. Методика нравственного воспитания. Методика воспитания культуры поведения и общения. Методика воспитания физической культуры личности. Методика трудового воспитания.	Подготовка доклада с компьютерной презентацией (моделирование)
7.	Взаимодействие классного руководителя и семьи	Назначение работы образовательного учреждения с родителями учащихся. Формы работы с родителями Взаимодействие классного руководителя с родителями учащихся	Составление и решение педагогических ситуаций. Презентации реальных форм взаимодействия : учитель-родитель(и)

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности, его права	Должностные обязанности классного руководителя. Положение о работе классного руководителя. Должностная инструкция учителя начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Права и обязанности учителя начальных классов.	Собеседование
2.	Организаторская деятельность классного руководителя	Моделирование воспитательной системы класса.	Собеседование; Подготовка доклада с компьютерной презентацией
3.	Проектировочная деятельность классного руководителя	Проектирование плана воспитательной работы Анализ планов воспитательной работы. Работа с методическими пособиями.	Ответы на вопросы коллоквиума; Подготовка доклада с компьютерной презентацией
4.	Организация воспитательного процесса	Определение развития коллектива. Диагностика воспитанности. Составление программы развития	Составление и решение

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		самоуправления в классе.	педагогических ситуаций. Подготовка доклада с компьютерной презентацией
5.	Ученический коллектив: методика его создания и развития	Диагностика воспитанности: Методика М.И. Шиловой «Изучение воспитанности учащихся» (Шилова М.И. Учителю о воспитании школьников); Методики изучения школьной адаптации и дезадаптации: Карта наблюдений Стотта; Методика «Беседы о школе» Т.А. Нежнова; Определение школьной мотивации (Н.Г. Лусканова); Методические рекомендации Р.В. Овчаровой. Методика коллективного творческого воспитания: «Коллективное Творческое Дело» И.П. Иванов.	Презентации реальных форм взаимодействия: учитель-ученик(и)
6.	Методика изучения личности	Методика педагогического наблюдения. Методика социометрии. Конструирование воспитывающей ситуации в процессе социальной адаптации: Проективный рисунок тест Н.Г. Лускановой «Что мне нравится в школе?» Социометрическая проба «День рождения» Методика «Кружки». Анкета для определения школьной мотивации.	Составление и решение воспитывающей ситуации Подготовка доклада с компьютерной презентацией
7.	Технологии и методики внеурочной воспитательной деятельности	Задачи, формы и методы воспитания. гражданственности в начальной школе. Планирование работы по эстетическому воспитанию. Определение задач, целей и содержания нравственного воспитания младших школьников. Организация воспитывающего диалога.	Устный опрос; Подготовка доклада с компьютерной презентацией
8.	Взаимодействие классного руководителя и семьи	Диагностики семейных взаимоотношений. Планирование работы с семьей. Проектирование родительского собрания. Работа с семьями различных социальных категорий. Индивидуальная работа с родителями. Оформление протокола родительского собрания.	Составление и решение педагогических ситуаций. Презентации реальных форм взаимодействия: учитель-родитель(и)
9.	Анализ деятельности классного руководителя	Личность педагога: профессионализм, педагогическая этика и мастерство. Циклограмма деятельности классного руководителя. Анализ и разработка «портфолио» классного руководителя. Анализ «портфолио» класса (ученика).	Подготовка тем для круглого стола: «Личность педагога»; Подготовка доклада с компьютерной презентацией

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Эссе	1. Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. – Краснодар, Издательско-полиграфический центр Куб ГУ, 2015, 164 с. п/л 10.25 ISBN: 978-5-8209-1120-0 Тираж: 1000.
2	Реферат с компьютерной презентацией	1 Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100. 2. Внутришкольная система оценки качества образования в аспекте валеологического подхода: сборник материалов по итогам Международной научно-практической конференции (г. Краснодар, 30 ноября 2016 г.) / Под общ. ред. Ю.Д. Гакаме., г. Краснодар, Изд. Новация, 2016, 196 с., п/л 11,4, ISBN: 978-5-9908771-8-4, Тираж: 100
3	Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	1. Психологические основы учебной деятельности младших школьников: учебн.-метод. пособие / Ю.Д. Гакаме. – Краснодар. Кубанский гос. ун-т, 2016. – 88 с. – 100 экз., утвержденное кафедрой педагогик и методики начального образования, протокол № 20 от 21.06.2016 г.
4	Проектирование воспитательных мероприятий	1. Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2015, 164 с., п/л 10.25 ISBN: 978-5-8209-1120-0 Тираж: 1000.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В процессе обучения применяются следующие образовательные технологии:

1. Практические технологии (консультация, дискуссия; семинарские, практические занятия).

2. Личностно-ориентированные технологии: игровые, диалоговые, проблемные, консультирования.

3. Деловые игры, моделирующие определенные профессиональные ситуации, воссоздающие в аудиторных условиях те или иные ситуации профессионально-

педагогической деятельности и ставящие участников перед необходимостью оперативного решения соответствующих педагогических задач.

4. При реализации различных видов учебной работы: активные и интерактивные формы проведения занятий: тренинг, мозговой штурм, «круглый стол», дискуссия, метод малых групп, деловые и ролевые игры, разбор практических задач и кейсов.

5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

В ходе текущего контроля оцениваются промежуточные результаты освоения бакалаврами курса «Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов». Для этого используются устный опрос, мониторинг образовательной деятельности, осуществляемый через учет активности студентов в аудитории и в участии в семинарских занятиях.

Текущий контроль осуществляется в ходе семинарских занятий, коллоквиумов, коллективных обсуждений изучаемой проблематики, при разборе практических задач. Компетенции в области распознавания и интерпретации дидактико-методических явлений формируются в ходе освоения бакалаврами теоретических вопросов дисциплины. Инструментальные компетенции связаны с проведением практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Перечень примерных вопросов и заданий для проведения коллоквиума/собеседования

Тема 1. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности, его права

- профессиограмма классного руководителя
- циклограмма деятельности классного руководителя
- планирование профессиональной деятельности с учетом правовых норм;
- анализ и результативность учебно-воспитательного процесса в различных видах деятельности.

Задание 1: Вам необходимо отобрать нормативно-правовую документацию, касающуюся классного руководства. Изучите ее. Выделите специфические научные термины и понятия.

Задание 2. Читая нормативно-правовые акты, наблюдайте за своими действиями как читателя (за своей реакцией), а затем обсудите результаты в группе и выработайте ответ на вопрос: «Хотелось бы Вам внести корректировки в нормативную документацию, регламентирующую деятельность классного руководителя».

Нормативно-правовые документы для изучения:

1. Положение о классном руководителе;
2. Должностные инструкции;
3. Закон РФ «Об образовании»;
4. Стандарты третьего поколения.
5. Рекомендации по проведению родительского собрания.
6. Самоанализ работы классного руководителя.
7. Декларация прав ребёнка.
8. Планирование деятельности классного руководителя.

Задание 3. Изучите требования СанПиН к расписанию уроков начальной школы;

Дайте характеристику расписанию уроков одного из классов начальной школы согласно требований СанПиНа.

Тема 2. Модель современного классного руководителя

- Определение и выбор методов воспитания
- Проектирование коллективного творческого дела
- Традиционные и нетрадиционные формы воспитательного мероприятия

Тема 3. Организаторская деятельность классного руководителя

- Моделирование воспитательной системы класса

Тема 4. Проектировочная деятельность классного руководителя

- Проектирование плана воспитательной работы
- Анализ планов воспитательной работы. Работа с методическими пособиями

Задание 1: Посетите общеобразовательное учреждение, ознакомьтесь основными направлениями организации учебно-воспитательной работы в школе, классе и дайте содержательную характеристику ОУ.

Задание 2: Ознакомьтесь с планом по воспитательной работе класса, проанализируйте его (выводы о предположительной эффективности работы по данному плану и возможности достижения поставленных воспитательных задач)

Тема 5. Организация воспитательного процесса

- Определение развития коллектива
- Диагностика воспитанности
- Составление программы развития самоуправления в классе

Задание 1: Ознакомьтесь с активом класса. Опишите кратко структуру самоуправления класса в начальной школе

Тема 6. Ученический коллектив: методика его создания и развития

- Диагностика воспитанности
- Диагностика адаптации к школе
- Составление плана индивидуальной работы в классе
- Методика педагогического наблюдения
- Методика коллективного творческого воспитания

Задание 1: Посетите один из классов начальной школы, ознакомьтесь с психолого-педагогическими характеристиками (класса; одного из учащихся) учителя, создайте свою психолого-педагогическую характеристику класса и сделайте сравнительный анализ.

Тема 7. Методика изучения личности

- Конструирование воспитывающей ситуации в процессе социальной адаптации

Задание 1: Посетите один из классов начальной школы, ознакомьтесь с психолого-педагогическими характеристиками (класса; одного из учащихся) учителя, создайте свою психолого-педагогическую характеристику ученика и сделайте сравнительный анализ.

Задание 2: Проведите тест по методике социометрии в классе

Тема 8. Технологии и методики внеурочной воспитательной деятельности

- Задачи, формы и методы воспитания гражданственности в начальной школе
- Планирование работы по эстетическому воспитанию
- Определение задач, целей и содержания нравственного воспитания младших школьников
- Организация воспитывающего диалога

Задание 1: Проанализируйте план воспитательной работы по направлениям.

Задание 2: Разработайте сценарий (проект) внеурочного мероприятия в начальной школе согласно плана по воспитательной работе класса.

Тема 9. Взаимодействие классного руководителя и семьи

- Диагностики семейных взаимоотношений
- Планирование работы с семьей

- Проектирование родительского собрания
- Работа с семьями различных социальных категорий
- Индивидуальная работа с родителями
- Оформление протокола родительского собрания

Задание 1: В период практики совместно с учителем-наставником, разработайте и проведите родительское собрание, проведите анкетирование родителей по проблемным вопросам (анкеты, протокол)

Тема 10. Анализ деятельности классного руководителя

- Деятельность учителя как классного руководителя *Задание 1:*
 - 1.Посетите урок в начальной школе, сделайте фото-запись урока и дайте оценку эффективности распределения ресурса времени:
этапы урока: начало урока, проверка знаний учащихся, изучение нового материала на уроке, закрепление новых знаний, домашнее задание, подведение итогов.
 - 2.Ознакомьтесь с рабочей программой одного из предметов начальной школы; разработайте рабочую программу учебного предмета согласно требованиям к рабочей программе урока.
 - 3.Разработайте план-конспект урока согласно требований ФГОС НОО.
- Анализ и разработка «портфолио» классного руководителя
Задание 2: Ознакомьтесь с портфолио учителя; учащихся; класса; дайте анализ-оценку; создайте презентацию: «Портфолио» учителя, учащихся; класса».

Темы рефератов, эссе, докладов с компьютерной презентацией

1. Институт классных наставников в истории российского образования
2. Место и роль психолого-педагогической диагностики в работе классного руководителя
3. Работа классного руководителя как помощь родителям в воспитании детей
4. Воспитательная система класса в учебно-воспитательном процессе школы
5. Разрешение конфликтных ситуаций, как компетенция классного руководителя;
6. Психолого-педагогическая документация классного руководителя. Требования к ее ведению.
7. Профессиональная пригодность классного руководителя. Педагогическая умелость
8. Организационно-педагогическая работа классного руководителя
9. Основные направления деятельности классного руководителя. Их характеристика
10. Диагностика воспитанности младших школьников классным руководителем;
11. Повышение статуса классного руководителя и успешное взаимодействие с родителями
12. Современная модель деятельности классного руководителя
13. Классный час - как форма воспитательной работы с учащимися
14. Роль внеклассной деятельности в воспитании младших школьников классным руководителем
15. Сотрудничество классного руководителя и родителей в начальной школе
16. Особенности педагогического руководство учебным коллективом в начальной школе
17. Семья как субъект педагогического взаимодействия
18. Закономерности, принципы и содержание воспитательного процесса
19. Методы и средства воспитания практическое занятие
20. Закономерности, принципы и содержание воспитательного процесса
21. Методы воспитания как способы взаимосвязанной деятельности воспитателей и воспитанников
22. Классификация методов педагогической деятельности
23. Проблемные методы как оказывающие наиболее формирующее влияние на личность воспитанника.
24. Условия педагогизации методов деятельности учителя

25. Методы, используемые во внеклассной воспитательной работе.
26. Общие методы воспитания
27. Методы организации деятельности
28. Методы формирования сохранения.
29. Методы стимулирования
30. Понятие средство воспитания
31. Классификация средств воспитания
32. Игра как первая заметная для взрослых деятельность ребенка
33. Дидактические игры
34. Воспитательные игры во внеурочной воспитательной работе со школьниками.
35. Условия эффективности игры как воспитательного средства.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Разработка тематики родительских собраний.
2. Проектирование различных форм работы с родителями.
3. Разработка системы мониторинга для оценивания эффективности работы классного руководителя по основным направлениям деятельности.
4. Подготовка докладов: «Личность педагога: профессионализм, педагогическая этика и мастерство в трудах Л. Толстого, А. Сухомлинского, Я. Корчака, А. Макаренко и др.», «Использование элементов народной педагогики в воспитании младших школьников».
5. Составление типологии трудных семей и определение педагогических задач по работе классного руководителя с каждой из таких семей. Составление диагностической карты «трудного ребенка».
6. Составление плана по организации работы с педагогически запущенными детьми на полугодие.
7. Разработка и представление дизайна помещения для проведения родительского собрания или конференции (эскиз и описание).
8. Знакомство и анализ документации классного руководителя и правила её ведения.
9. Изучение документации классного руководителя.
10. Личность классного руководителя и его отношения с детьми.
11. Профессиограмма классного руководителя.
12. Педагогическая наука и практика воспитания в современной школе.
13. Разрешение конфликтов.
14. Классное собрание.
15. Поощрение и наказание как прием педагогического воздействия.
16. Ведение документации классного руководителя.
17. План классного руководителя как воспитателя.
18. Календарный план-сетка классного руководителя.
19. Тренинг как активная форма работы с учащимися.
20. Групповые занятия-тренинги по формированию коллектива.
21. Социометрия.
22. Программа психолого-педагогической диагностики одаренных детей.
23. Методика воспитания культуры поведения и общения, воспитание познавательных потребностей и образовательной культуры.
24. Физическая культура личности.
25. Воспитание культуры здорового образа жизни.
26. Игропрактика как воспитывающая технология.
27. Организация трудовой деятельности с детьми.
28. Профориентационная воспитательная работа.
29. Режим дня младших школьников.

30. Организация внеурочной деятельности среди учащихся 1 класса
31. Методическая разработка традиционного школьного праздника.
32. Методическая разработка устного журнала по экологическому воспитанию.
33. Воспитание ребенка как будущего семьянина.
34. Семейные традиции обычаи.
35. Воспитание в деятельности.
36. Правовой аспект семейного воспитания.
37. Роль народной педагогики в воспитании личности.
38. Индивидуальная работа с родителями.
39. Просвещение как воспитание.
40. Карта педагогического мониторинга.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Вариативность классного руководства. Функции классного руководителя
 2. Назовите основные части структуры плана работы классного руководителя
 3. Формы работы классного руководителя с семьей учащегося
 4. Направления деятельности классного руководителя
 5. Планирование классным руководителем воспитательной работы.
 6. Формы, методы и приёмы планирования воспитательной работы в классе
 7. Диагностическая программа изучения воспитанности школьников
 8. Особенности взаимодействия учителя с учениками в учебно-воспитательном процессе
 9. Целеполагание и планирование в работе классного руководителя
 10. Родительское собрание как форма сотрудничества педагогов и родителей.
- Критерии подготовленности родительского собрания
11. Семья как субъект педагогического взаимодействия
 12. Закономерности, принципы и содержание воспитательного процесса
 13. Методы и средства воспитания практическое занятие
 14. Закономерности, принципы и содержание воспитательного процесса
 15. Структура плана воспитательной работы, ее рациональность
 16. Назовите перечень документации классного руководителя в соответствии с ФГОС НОО.
 17. Формы классного часа. Основные требования к организации и проведению классного часа
 18. Чем обусловлен повышенный интерес педагогической науки и практики к проблемам классного руководства в современных условиях
 19. Роль классного руководителя в системе воспитания школьника
 20. Как взаимосвязаны функции классного руководителя и содержание его деятельности
 21. Когда была введена должность классного руководителя в российской системе образования.
 22. Каковы основные права и обязанности классного руководителя
 23. Система классного руководителя
 24. Содержание профессиональной работы классного руководителя
 25. Проведите классификацию форм работы классного руководителя с учащимися по различным основаниям
 26. В чем состоит предварительная подготовка разработки плана работы классного руководителя. Назовите основные этапы технологии составления плана
 27. Почему классному руководителю необходимо изучать состояние уровня воспитанности школьников

28. Назовите алгоритм деятельности классного руководителя по изучению уровня воспитанности школьников

29. Как взаимосвязаны критерии, показатели и отбор методик изучения уровня воспитанности школьников

30. В чем заключается взаимодействие классного руководителя и педагогического коллектива школы

Критерии оценки на зачете:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- знания бакалавра отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы, так и на дополнительные;

- при ответе на вопросы используются дополнительные материалы;

- бакалавр демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- бакалавром не раскрыто содержание вопросов билета, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

- допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

- на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1 Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций: учебное пособие / В.Е. Пешкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 3. Теория и методика воспитания. – 161 с.: ил. – Библиогр. в кн. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827>.

2 Савва, Л.И. Основы классного руководства: учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденеева, Н.Я. Сайгушев. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2015. – 127 с.: табл. – Библиогр. в кн. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482625>

3 Учитель: личность и деятельность: сборник материалов студенческих педагогических чтений / под ред. Е.Ю. Алексеевой, Е. Старковой. – 2-е изд., стер. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 169 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232411>

5.2 Дополнительная литература:

1. Завадская, Ж.Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе: учебно-методическое пособие / Ж.Е. Завадская, Л.И. Баранова, Т.М. Полякова; под ред. Ж.Е. Завадской. – Минск: РИПО, 2016. – 260 с.: табл. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486006>

2. Мишина, А.П. Организация методической работы и оформление школьной документации при реализации ФГОС НОО: методические рекомендации / А.П. Мишина, Т.В. Кочеткова. – Москва: Русское слово — учебник, 2014. – 121 с.: табл. – (Федеральный государственный образовательный стандарт). – Библиогр. в кн. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486130>

3. Никульников, А.Н. Школьная площадка / А.Н. Никульников. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2008. – 192 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57423>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3 Периодические издания:

1. Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа»
2. «Завуч начальной школы»
3. Библиотека «Первого сентября «Начальная школа»
4. «Начальное образование»
5. «Мониторинг и стандарты»
6. «Информационный вестник»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1 Интернет-обучение – сайт методической поддержки учителей: – <http://school.iot.ru>

2 Информационный интегрированный продукт «КМ-ШКОЛА»: – <http://www.km-school.ru>

3 Официальный образовательный портал федерального значения: – www.school.edu.ru

4 Портал педагогического сообщества «Сеть творческих учителей»: – www.it-n.ru

5 Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов: – <http://school-collection.edu.ru>

6 Хронобус: системы для информатизации административной деятельности образовательных учреждений – <http://www.chronobus.ru>

- 7 Педагогическая библиотека – <http://www.pedlib.ru/>
- 8 Педагогическая сеть с мультимедийными возможностями: – www.metodisty.ru
- 9 Социальная сеть работников образования: – www.nsportal.ru/nachalnaya-shkola/informatika
- 10 Требования ФГОС: – www.standart.edu.ru/catalog.aspx

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий. В процессе работы на лекциях бакалавр знакомится с разделами курса, основными направлениями в организации самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и коллоквиумам бакалавр изучает первоисточники методистов и научные труды по проблемам начального образования младших школьников, учиться выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению по современным УМК, устанавливает связи между развитием различных отраслей науки.

Изучение дисциплины студентами поставлено так, чтобы оно подготовило их самостоятельному и осознанному решению вопросов обучения и воспитания младших школьников, а также вооружило умениями, необходимыми для дальнейшего самостоятельного изучения теории и практики обучения и воспитания, для чтения новой методической литературы, для критической самооценки и обобщения собственного опыта работы.

Изучение материала строится по проблемам воспитания младших школьников в семье, на основе высокой познавательной активности студентов, с привлечением студентов к научно-исследовательской работе: эксперименту, изучению и обобщению передового опыта учителей, написанию рефератов, докладов, курсовых работ и т.д.

Освоение данной учебной дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции; практические занятия (анализ учебно-методической литературы, разработка учебных материалов для учащихся, и пр.); семинарские занятия (изучение основных методических трудов); самостоятельную работу студентов (чтение литературы, рекомендуемой в лекциях; изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовка к практическим и семинарским занятиям и т.п.).

Проблемная лекция – это лекция, содержащая проблемные ситуации, раскрывающие противоречия в научной информации или в психологической и педагогической практике, не имеющие готового способа разрешения. В лекции не только излагается содержание изучаемого раздела, но и демонстрируется логика его критического интерпретирования (формируется критическая компетентность: умение находить проблему и её источники, осознавать возможность или невозможность разрешения посредством наличного знания, доказательно аргументировать свою точку зрения).

В ходе текущей и промежуточной аттестации бакалавры выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

1) Знакомство с первоисточниками методистов прошлого и современными трудами отечественных методистов.

2) Подготовка к докладам, презентациям, рефератам по разделам учебной дисциплины.

3) Раскрытие одной из проблем методики начального образования в теоретическом и практическом аспекте.

Проблемная лекция – это лекция, содержащая проблемные ситуации, раскрывающие противоречия в научной информации или в психологической и педагогической практике, не имеющие готового способа разрешения. В лекции не только

излагается содержание изучаемого раздела, но и демонстрируется логика его критического интерпретирования (формируется критическая компетентность: умение находить проблему и её источники, осознавать возможность или невозможность разрешения посредством наличного знания, доказательно аргументировать свою точку зрения).

В ходе текущей и промежуточной аттестации бакалавры выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

Написание реферата – это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Реферат является самостоятельной научной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Тема реферата выбирается студентом из программы или же студент может предложить свою, заранее ее согласовав с преподавателем.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата 15–20 стр. (включая список литературы и приложения). Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (объем 1–2 стр.);
- основная часть 1–3 главы (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);
- заключение (1–2 стр.);
- список используемой литературы (10–15 наименований). Список располагается в алфавитном порядке. Интернет источники указываются в конце списка, с сохранением нумерации.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Абзац – 1,25 см. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Титульный лист не нумеруется. Начало нумерации со 2 стр.

Реферат скрепляется в папку-скоросшиватель.

На подготовку и выполнение реферата отводится 6 часов.

Критерии оценки по реферату:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы. умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и

последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Написание эссе – вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Требования к оформлению эссе:

Эссе должно иметь ограниченный объем (не более 10 страниц машинописного текста, формат страницы – А4, книжная ориентация, Шрифт — Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см.

Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

1. ФИО участника (полностью), страна, название учебного заведения, факультет, курс.

2. ФИО преподавателя, степень, должность, звание.

3. Название темы – на русском языке.

4. Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования (теоретического или практического), а также возможности его практического применения.

5. Ключевые слова – на русском.

6. Текст должен содержать:

– Вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике.

– Основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной позиции.

– Выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, продемонстрировать конкретные выводы.

– Литература. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В эссе, рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников.

На подготовку и выполнение эссе отводится 2 часа.

Критерии оценки по эссе:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Доклад с компьютерной презентацией – форма контроля, на которой бакалавр использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Создание презентаций – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Требования к компьютерной презентацией:

Серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки компьютерной презентации:

–оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

–оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

–оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Бакалавр неэффективно использует мультимедийные средства;

–оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине. В ходе самостоятельной работы бакалавр расширяет знания, развивает познавательные способности. Он получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы, выполненных к текущему занятию в срок, совершенствуются его речевые и ораторские умения.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценивания ответа студента при собеседовании:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже, содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения

и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно-структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- задание выполнено и отличается глубиной и содержательностью, данные логично построенные, полные, даны исчерпывающие ответы, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- бакалавр демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- бакалавром не раскрыто содержание задания, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;
- допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;
- на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы

Устный опрос – развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении

излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Операционная система MS Windows.
2. Интегрированное офисное приложение MSOffice.
3. Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ «Информ-система» (г. Москва).
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань».
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM».
5. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect.
6. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных.
7. Web of Science (WoS) – база данных научного цитирования.
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».
9. Научная электронная библиотека (НЭБ).
10. Базы данных компании «Ист Вью».
11. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия).
12. Электронная Библиотека Диссертаций.
13. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда.
14. Электронная библиотечная система «РУКОНТ».
15. База информационных потребностей Куб ГУ.
16. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
17. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и
---	-----------	---

		оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 10 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), флипчарт, сплит-система. Россия, Краснодарский кр., г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, Безвозмездное пользование. Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, составляющим казну Краснодарского края от 01.06.2016г. № 4.
2.	Семинарские занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 10 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), флипчарт, сплит-система. Россия, Краснодарский кр., г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, Безвозмездное пользование. Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, составляющим казну Краснодарского края от 01.06.2016г. № 4.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 10 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), флипчарт, сплит-система
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 10 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук), флипчарт, сплит-система.
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс № 18. Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, МФУ (многофункциональное устройство)