

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор,
профессор
Т. Иванов

01.07.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.13.02 РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 46.03.02 *Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) *Организационное проектирование*

*документационного обеспечения управления
в организации*

Программа подготовки *академическая*

Форма обучения *очная*

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Рабочая программа дисциплины «Региональные органы управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Программу составили:

Деткина Дарья Александровна,
старший преподаватель



Мирошниченко Марина Александровна,
доцент кафедры, кандидат экономических наук



Рабочая программа дисциплины «Региональные органы управления» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов протокол № 12 от «24» мая 2016 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) протокол № 12 от «24» мая 2016 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 11 от «31» мая 2016 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Бондарева Марина Ивановна, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины

Целью дисциплины «Региональные органы управления» является формирование систематизированных представлений о теории и практике функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента:

– освоение бакалаврами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления, а также о взаимодействии этих органов между собой внутри одного уровня управления (межведомственном взаимодействии), о межрегиональных взаимодействиях;

Познавательная компонента:

– формирование у бакалавров основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов государственной власти и местного самоуправления;

Практическая компонента:

– освоение функций и методов работы органов государственного управления и местного самоуправления в ходе практических занятий.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Региональные органы управления» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» программы «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации».

Курс изучается после изучения дисциплин «Гражданское и административное право» и «Экономическая теория», что предполагает наличие базовых знаний и содержания основополагающих терминов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Региональные органы управления» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков. В таблице 1 представлены требования (компетенции) к изучению студентом дисциплины.

Таблица 1 – Требования к освоению студентом дисциплины

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть (навыки)
1	ПК1	Владеть способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	основные понятия: субъекты и объекты в системе региональных органов управления; правовое регулирование внешнеэкономической, инновационной, инвестиционной деятельности; межрегиональное сотрудничество	находить соответствующую учебную и научную литературу; ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем деятельность региональных органов управления, и в материалах правоприменительной практики; выполнять тестовые задания;	владеть навыками публичных выступлений; правильного применения правовых понятий.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ (для студентов очной и заочной форм обучения) представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Виды работы	Очная форма			Заочная форма	
	Всего часов	Семестр		Всего часов	Курс 3
		5 семестр	6 семестр		
Общая трудоемкость, час	72	72		72	72
Аудиторная работа	40	40		8	8
В том числе:					
Занятия лекционного типа	18	18		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия)	18	18		4	4
Лабораторные занятия					
Самостоятельная работа	32	32		60	60
В том числе:					
Курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат (Р)					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Самоподготовка					
Контролируемые самостоятельные работы	4	4			
Подготовка и сдача зачета				4	4
Вид итогового контроля		Зачет		Зачет	
Общая трудоемкость	час	72		36	
	зач.ед.	2		2	

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов, ОФО				Количество часов, ЗФО					
		Всего	Аудиторная работа			СР	Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПР	ЛР			Л	ПР	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Роль и место регионального управления в системе управления народным хозяйством страны	6	2	2		2	8	2			6
2	Содержание и основные функции регионального управления	6	2	2		2	8				8
3	Региональная структура Российской Федерации	10	2	2		6	10	2			8
4	Региональные органы государственной власти и управления: структура и основные функции	8	2	2		4	6				6
5	Методы регионального анализа	8	2	2		4	6		2		6
6	Управление региональной экономикой: цели, виды. Основные принципы	6	2	2		2	6				6
7	Бюджетно-налоговая система региона	8	2	2		4	6		2		6
8	Инвестиционная политика региона и ее реализация	8	2	2		4	6				6
9	Государственное регулирование регионального развития	8	2	2		4	12				8
	Контролируемые самостоятельные работы	4									
	Зачет						4				
	Итого по дисциплине:	72	18	18		22	72	4	4		60

2.3 Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа и практических занятий

Таблица 5 – Содержание лекций по дисциплине

№ темы	Наименование раздела и темы	Содержание лекции	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			Время	Форма текущего контроля	Время	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль и место регионального управления в системе управления народным хозяйством страны	<i>Исторические корни теории регионального развития. Формирование современной региональной науки .</i>	2	Коллоквиум	2	Коллоквиум
2	Содержание и основные функции регионального управления	<i>Научно-обоснованные подходы к размещению производства на территории. Закономерности и факторы размещения экономики. Региональные рынки и пространственная теория цены.</i>	2	Коллоквиум		
3	Региональная структура Российской Федерации	<i>Система административно-территориального деления страны. Планово-экономическое деление. Территориально-поселенческое деление. Программно-целевое деление Российской Федерации.</i>	2	Коллоквиум	2	Коллоквиум
4	Региональные органы государственной власти и управления	<i>Региональные органы государственной власти и управления: структура и основные функции</i>	2	Коллоквиум		
5	Методы регионального анализа	<i>Предпосылки анализа экономики региона. Статистическая база регионального анализа. Проблемы типологизации регионов.</i>	2	Коллоквиум		

		<i>Методы анализа регионального производственного комплекса. Структурно-логические и балансовые методы размещения производства. Межотраслевая модель регионального комплекса. Многорайонная и многоотраслевая модель. Оптимизационные методы в размещении производства.</i>				
6	Управление региональной экономикой: цели, виды. Основные принципы	<i>Система инструментов социально-экономического развития региона ориентирующего плана. Генеральная схема развития и размещения производительных сил страны. Прогноз социально-экономического развития региона. Стратегическое планирование регионального развития. Индикативное планирование регионального развития.</i>	2	Коллоквиум		
7	Бюджетно-налоговая система региона	<i>Цели и задачи бюджета региона. Функции региональных бюджетных систем. Методы формирования регионального бюджета. Роль и место бюджета развитая региона. Основы построения региональных бюджетных систем. Задачи финансовой системы в процессе регионального воспроизводства.</i>	2	Коллоквиум		
8	Инвестиционная политика региона и ее реализация	<i>Сущность, цели и средства инвестиционной политики региона. Сущность, виды и цели инвестиционной политики. Источники и структура государственных инвестиций. Методика отбора приоритетных</i>	2	Коллоквиум		

		<i>инвестиционных проектов.</i>				
9	Государственное регулирование регионального развития	<i>Государственное регулирование свободных экономических зон. Региональный рост и равновесие.</i>	2	Коллоквиум		
	<i>Всего:</i>		18		4	

2.3.2 Практические (семинарские) занятия

Таблица 6 – Содержание семинарских занятий

№ темы	Наименование раздела и темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			Время	Форма текущего контроля	Время	Форма текущего контроля
1	Роль и место регионального управления в системе управления народным хозяйством страны. Содержание и основные функции регионального управления	<i>Показатели, характеризующие межрегиональные связи страны. Основы региональной специализации и межрегиональной торговли.</i>	2	Опрос		
2	Региональная структура Российской Федерации	<i>Закономерности, принципы и факторы размещения производственных сил в РФ.</i>	2	Опрос		
3	Региональные органы государственной	<i>Региональные органы государственной власти и</i>	4	Опрос		

	власти и управления	<i>управления: структура и основные функции.</i>				
4	Методы регионального анализа	<i>Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем. Поддержка депрессивных регионов. Метод имитационно-экспертного моделирования. Подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса.</i>	2	Опрос, самостоятельная работа		
5	Управление региональной экономикой: цели, виды. Основные принципы	<i>Система инструментов активного воздействия государства на ход социально-экономического развития региона. Программирование регионального развития. Опыт развитых стран в области программирования регионального развития. Процедура и принципы разработки системы инструментов регулирования социально-экономического развития.</i>	2	Опрос		
6	Бюджетно-налоговая система региона	<i>Особенности региональной бюджетной системы в России. Пути решения проблемы дефицита регионального бюджета. Совершенствование финансово-бюджетных отношений в регионе. Развитие бюджетно-налогового федерализма. Управление финансовой обеспеченностью и бюджетной самостоятельностью региона.</i>	2	Опрос, реферат		Опрос, реферат
7	Инвестиционная политика региона и ее реализация	<i>Инвестиционный климат регионов России и пути его улучшения. Методы измерения состояния инвестиционного климата. Стратегия и способы привлечения иностранных инвестиций. Пути улучшения инвестиционного климата региона.</i>	2	Опрос		Опрос, самостоятельная работа
8	Государственное регулирование регионального развития	<i>Модель конкурентного регионального роста. Равновесный рост в моделях кумулятивного роста. Бюджетно-налоговое регулирование.</i>	2	Опрос		
Всего:			18		4	

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.3 Примерная тематика рефератов к занятиям по курсу «Региональные органы управления»

Таблица 6 - Темы рефератов к занятиям по курсу «Региональные органы управления» для самостоятельного изучения

№ темы	Наименование темы	Время (количество часов)	
		очная	заочная
1.	<i>Экономическое районирование России — территориальная основа производства и потребления</i>	2	4
2.	<i>Территориально-производственные комплексы России</i>	2	4
3.	<i>Управление эффективностью производства.</i>	2	4
4.	<i>Экономическая характеристика района (по выбору)</i>	2	4
5.	<i>Основные задачи регионального управления экономикой.</i>	2	4
6.	<i>Основные вопросы межрегиональных связей в экономике.</i>	2	4
7.	<i>Сущность специализации и комплексного развития региона.</i>	2	4
8.	<i>Основы региональной политики государства.</i>	2	4
9.	<i>Прогнозирование и планирование в системе управления регионом.</i>	2	4
10.	<i>Особенности региональной структуры управления.</i>	2	4
11.	<i>Свободные экономические зоны.</i>	2	4
12.	<i>Проблемы территориальной организации общественной жизни.</i>	4	4
13.	<i>Основы экономического районирования и современная сетка районов.</i>	2	4
14.	<i>Особенности регионального размещения различных отраслей Российской экономики.</i>	2	4
15.	<i>Сравнение экономических характеристик районов (по выбору).</i>	2	4
	Итого	32	60

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3 Образовательные технологии

3.1 Формы проведения занятий по дисциплине

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- практические занятия.

Традиционные образовательные технологии: практические занятия и лекции.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

На каждом практических занятиях отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме архивного права, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся архивного права с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Удельный вес занятий в часах, проводимых в интерактивных формах для ОФО (2 ч. лекций и 2 ч. практических занятий) и для ЗФО (2 ч. лекций и 2 ч. практических занятий).

Реализация активных, инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся приведены в таблице 9.

Таблица 9 - Формы организации занятий

№ п/п	Вид занятия (Л, ПР, ЛР) и тема	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
1	Л (Региональные органы государственной власти и управления).	Лекция проблемная. Компьютерная презентация.	2	2
2	ПР (Бюджетно-налоговая система региона).	Защита рефератов	2	2
Итого			4	4

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Таблица 10 – Оценочные средства, направленные на определение степени сформированной компетенции

Компетенции	Курсовая работа	Расчетно-графическое задание	Тест	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Лабораторное задание
ПК 1				+			

4.2 Вопросы к зачету по дисциплине «Региональные органы управления»

- 1) *Исторические корни теории регионального развития.*
- 2) *Формирование современной региональной науки .*
- 3) *Научно-обоснованные подходы к размещению производства на территории.*
- 4) *Закономерности и факторы размещения экономики.*
- 5) *Региональные рынки и пространственная теория цены.*
- 6) *Система административно-территориального деления РФ.*
- 7) *Региональные органы государственной власти и управления: структура и основные функции*
- 8) *Предпосылки анализа экономики региона.*
- 9) *Статистическая база регионального анализа.*
- 10) *Проблемы типологизации регионов.*
- 11) *Методы анализа регионального производственного комплекса.*
- 12) *Структурно-логические и балансовые методы размещения производства.*
- 13) *Межотраслевая модель регионального комплекса.*
- 14) *Многорайонная и многоотраслевая модель.*
- 15) *Оптимизационные методы в размещении производства.*
- 16) *Система инструментов социально-экономического развития региона ориентирующего плана.*
- 17) *Генеральная схема развития и размещения производительных сил страны.*
- 18) *Прогноз социально-экономического развития региона.*
- 19) *Стратегическое планирование регионального развития.*
- 20) *Индикативное планирование регионального развития.*
- 21) *Цели и задачи бюджета региона.*
- 22) *Функции региональных бюджетных систем.*
- 23) *Методы формирования регионального бюджета.*
- 24) *Роль и место бюджета развитая региона.*
- 25) *Основы построения региональных бюджетных систем.*
- 26) *Задачи финансовой системы в процессе регионального воспроизводства.*
- 27) *Сущность, цели и средства инвестиционной политики региона.*
- 28) *Сущность, виды и цели инвестиционной политики.*
- 29) *Источники и структура государственных инвестиций.*
- 30) *Методика отбора приоритетных инвестиционных проектов.*
- 31) *Государственное регулирование свободных экономических зон.*
- 32) *Поддержка депрессивных регионов.*

Критерии оценивания на зачете по дисциплине «Региональные органы управления»:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- 1) Раскрыто основное содержание материала.
- 2) В основном правильно даны определения, понятия.
- 3) Ответ самостоятельный.
- 4) Материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов.
- 5) Практические навыки нетвёрдые.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- 1) Основное содержание учебного материала не раскрыто.
- 2) Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
- 3) Допущены грубые ошибки в определениях.
- 4) Нет практических навыков в использовании материала

В ходе изучения учебной дисциплины *решаются следующие воспитательные задачи:*

- формирование и развитие у студентов аналитического и творческого мышления;
- формирование информационной и управленческой культуры;
- приобщение к ценностям управленческого искусства, достижениям мировой управленческой науки;
- формирование необходимых морально-этических и профессиональных качеств документоведа.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

Таблица 11 – Перечень основной литературы

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Региональная экономика и управление: Учебник / Г.Г. Фетисов, В.П. Орешин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с.		Интернет
2	Урманов Д.В. Формирование механизмов устойчивости региональных социально-экономических систем в условиях поляризованного развития российского пространства : монография / Урманов, Дмитрий Васильевич ; Д. В. Урманов. - Краснодар : Издательский Дом-Юг, 2013. - 181 с. : ил. - Библиогр.: с. 171-181. - ISBN 9785917182889.	5	
3	Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие/Г.А.Хмелева, В.К.Семенычев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с		Интернет

5.2 Дополнительная литература

Таблица 12 – Перечень дополнительной литературы

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Развитие региональной инфраструктуры и связей между округами Российской Федерации: Монография / О.В. Рыкалина. - М.: НИЦ ИНФРА-М,		Интернет

	2013. - 228 с.		
2	Региональная экономика и пространственное развитие. В 2 т. Т. 1. Региональная экономика. Теория, модели и методы : учебник для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Л. Э. Лимонова. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 397 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.		Интернет
3	Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина, К. С. Леонард, Д. Л. Лопатников, О. Б. Хорева [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 351 с. : [2] л., цв. ил. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.		Интернет

6 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

— URL: <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс - справочная правовая система

— URL: www.biblio-online.ru – электронные учебные пособия.

— URL: www.iprbookshop.ru - электронно-библиотечная система.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических занятий.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

– систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;

– своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты. Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

– рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет;

– рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком;

– домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

– рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат готовится студентом самостоятельно, в нем обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8»апреля 2014 г.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

В ходе практических занятий используется разработанное университетом и кафедрой программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета
3. На сервере университета:

— Операционная система WINDOWS XP;

—Приложения Microsoft Office.

8.2. Перечень необходимых информационно справочных систем

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» и «Гарант»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Учебная лаборатория организационного проектирования, систем документации, информации и знаний, ауд. 426:

- мультимедийный проектор, экран, ноутбук;
- БД компьютерных презентаций;
- БД полнотекстовых монографий, сборников молодых исследователей и конференций;
- БД полнотекстовых учебных пособий и хрестоматий кафедры;
- БД лучших ВКР и КР студентов;
- БД инновационных творческих проектов студентов.

9.2. Презентации:

- 1 – Презентация учебной дисциплины
- 2 - Технология подготовки реферата

РЕЦЕНЗИЯ 1

на рабочую учебную программу по дисциплине

Б1.В.ДВ.13.2 РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая учебная программа по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (в частности пп. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 6.10).

В процессе запланированных занятий студенты получают представление теории и практике функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

В качестве обязательной формы самостоятельной работы в программе предусмотрено освоение бакалаврами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления, а также о взаимодействии этих органов между собой внутри одного уровня управления (межведомственном взаимодействии), о межрегиональных взаимодействиях.

Рекомендуемая автором литература содержит различные виды изданий, которые отвечают современным требованиям к учебному процессу.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.13.2 Региональные органы управления может использоваться в учебном процессе по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор

С.Г. Фалько



«23» апреля 2016 г.

РЕЦЕНЗИЯ 2

на рабочую учебную программу по дисциплине Б1.В.ДВ.13.2 РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая учебная программа по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (в частности пп. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 6.10).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки, помогает сформировать у бакалавров представление о понятиях и законах, закономерностях функционирования органов государственной власти и местного самоуправления

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная литература и нормативно–правовая база.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.13.2 Региональные органы управления может использоваться в учебном процессе по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
начальник отдела
служебной переписки управления делами
администрации Краснодарского края

«30» июня 2017 г.



— М.И. Бондарева