Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ М.Б. Астапов
«__» _____ 2016 г.

Решение ученого совета от 01.07.2016 г. № 12

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная политика и публичное управление

Тип образовательной программы академическая

Форма обучения очная

Квалификация - бакалавр

Краснодар - 2016 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1567 от 10 декабря 2014 г.

Разработчики ООП:

1. Мирошниченко И.В., зав. каф., д-р полит. наук, доц. _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

2. Бориско О.А., доц., канд. полит. наук, доц. _____
Ф.И,О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

3. Морозова Е.В., проф., д-р филос. наук, проф. _____
Ф.И,О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

4. Кольба А.И., проф., д-р полит. наук, доц. _____
Ф.И,О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

5. Горбань А.Е., начальник правового управления Законодательного Собрания Краснодарского края, канд. юр. наук _____
Ф.И,О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

6. Беспалая Н.В., заместитель начальника отдела проектного управления департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, канд. соц. наук _____
Ф.И,О., должность, ученая степень, ученое звание подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
19.04.2016 г. протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко И.В.
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии 27.05.2016 г., протокол №5.

Председатель УМК факультета _____ Кимберг А.Н.
подпись

Эксперты (рецензенты):
1. Тимофеева Л.Н., д-р полит. н., проф., зам. зав. кафедрой политологии и политического управления РАНХиГС
2. Добрышина Е.В., и.о. начальника отдела государственной службы и кадров Законодательного Собрания Краснодарского края

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная политика и публичное управление».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1.Результат освоения программы бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей.

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Государственная политика и публичное управление».

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2. гл. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и направленности (профилю) «Государственная политика и публичное управление» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. № 1567, зарегистрированный в Минюсте России «5» февраля 2015 г. № 35894;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата **по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».**

Миссия ООП «Государственное и муниципальное управление» в Кубанском государственном университете заключается в обеспечении системы качественной подготовки будущих специалистов в области государственного и муниципального управления как квалифицированных конкурентоспособных специалистов на основе сочетания передовых инновационных технологий обучения с научно-практической деятельностью, формировании общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Бакалавр, обучающийся по профилю «Государственная политика и публичное управление», получает представление о различных экономических, правовых, политических, организационно-управленческих, информационных и социокультурных аспектах государственного и муниципального управления. Бакалавр знакомится с теорией и практикой современного государственного и муниципального управления, структурой, основными отраслями и тенденциями развития государственной политики, основными этапами развития, современным состоянием и управленческими технологиями государственной и муниципальной службы. Бакалавр осваивает нормативно-правовые процедуры, современные информационно-коммуникационные технологии, современные методы анализа и прогнозирования тенденций развития общества и государства. На этой основе он способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, проводить грамотную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления, консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации, разрабатывать программы социально-экономического развития, готовить и апробировать образовательные программы и учебные курсы, связанные с профессиональной деятельностью.

Перечень дисциплин по профилю «Государственная политика и публичное управление», отражающих специфику данного профиля: Системы публичного управления зарубежных стран, Антикоррупционная политика, Основы информационной политики государства, Основы молодежной политики, Основы образовательной политики, Политика «идентичности», Основы социальной политики, Национальная политика и межнациональные отношения, Управление конфликтами в публичном секторе и др.

Миссия ООП ВО заключается в реализации компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При этом образовательная деятельность вуза по данному направлению подготовки предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, а также учитывает специфику конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также потребности регионального рынка труда.

В области воспитания задачей ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю «Государственная политика и публичное управление» является формирование устойчивых общегражданских черт и качеств, обеспечивающих реализацию продуктивных рыночных установок и мировоззренческих позиций, характерных для современной зрелой личности. При этом приоритеты воспитательной деятельности по данному направлению подготовки определяются исходя из требований несения социальной ответственности, признания общественной значимости управления.

Задачи ООП, вытекающие из миссии Программы: воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, задачам построения гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата.

Срок освоения ООП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное

управление» для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат).

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата.

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-методическая;

коммуникативная;

проектная;

вспомогательно-технологическая (исполнительская);

организационно-регулирующая;

исполнительно-распорядительная.

Тип программы бакалавриата. При разработке и реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО КубГУ ориентируется на организационно-управленческий вид профессиональной деятельности как основной (программа прикладного бакалавриата). Все остальные виды деятельности являются дополнительными.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти

Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Результат освоения программы бакалавриата:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной

	ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК):	
организационно-управленческая деятельность:	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
информационно-методическая деятельность:	
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
коммуникативная деятельность:	
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
проектная деятельность:	
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
вспомогательно-технологическая (исполнительская):	
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
организационно-регулирующая деятельность:	
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе

	России и правильно применять нормы права
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
исполнительно-распорядительная:	
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».

В соответствии с п. 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной практики, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую они

осваивают.

Дисциплины (модули) по философии, иностранному языку, истории, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВО (п. 6.7) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в Блок 2 «Практик» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Способы проведения учебной практики – стационарная, выездная.

б) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; педагогическая практика; научно-исследовательская работа).

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

в) преддипломная практика, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Перечень основных предприятий, учреждений и организаций – баз практик, с которыми имеются заключенные договоры:

Администрация Краснодарского края,

Законодательное Собрание Краснодарского края,

Администрация МО г. Краснодар,

Министерство образований, науки и молодежной политики Краснодарского края,

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр

олимпийской подготовки по легкой атлетике»,

МБОУ СОШ № 61 г. Краснодар и т.д.

Возможно прохождение практики (все виды практик) на кафедре государственной политики и государственного управления КубГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).

Одним из типов производственной практики является научно-исследовательская работа. Научно-исследовательская работа проводится на кафедре государственной политики и государственного управления. Также может быть выбран выездной способ прохождения данного типа практики. Данный вид деятельности бакалавра предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студента способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности. Основными задачами научно-исследовательской работы бакалавра являются: формирование у студентов интереса к научному творчеству и поисковым работам; формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите ВКР; формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала; формирование навыков работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных при оформлении отчета по НИР, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов исследований; формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме; непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры; выявление наиболее одаренных и целеустремленных студентов для продолжения обучения в магистратуре.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном.

В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный

лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Работа по созданию условий для лиц с ограниченными возможностями ведется не только в головном вузе, но и в филиалах, каждый из которых частично или полностью соответствует требованиям доступности маломобильным группам населения (далее - ММГН). Так, филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке полностью соответствует условиям предоставления образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями.

Для объектов, в которых не в полном объёме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

Студенты, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучаются в КубГУ по общему учебному плану или по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В образовательном процессе используются социально-активные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов обучающихся определяется с учетом особенностей состояния здоровья обучающегося.

Научная библиотека КубГУ – в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное

обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru,
ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com,
ЭБС «Book.ru» https://www.book.ru

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (характеристика условий реализации программы бакалавриата.

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается документами о соответствующем образовании, о профессиональной переподготовке, о повышении квалификации руководящих и научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная политика и публичное управление» привлечен 61 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	89 %	Не менее 50%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	81,4 %	Не менее 50%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	98,1 %	Не менее 70%
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих	11 %	Не менее 10%

стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу		

К реализации образовательной программы привлечены руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Это руководители и работники структурных подразделений Законодательного Собрания Краснодарского края, Администрации Краснодарского края, министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края и т.д.

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра государственной политики и государственного управления.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru

ЭБС содержит издания по всем изучаемым дисциплинам и сформирована на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Перечень представлен на сайте Научной библиотеки КубГУ и определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (системам) 25 % обучающихся. Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс – справочная правовая система	http://consultant.ru/
2.	Web of Science (WoS)	http://apps.webofknowledge.com.
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	http://www.elibrary.ru/
4.	Электронная Библиотека Диссертаций	https://dvs.rsl.ru/
5.	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru/
6.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com
7.	Электронная библиотечная система «BOOK.ru» Доступен Режим для слабовидящих	https://www.book.ru

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» https://infoneeds.kubsu.ru обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» https://www.kubsu.ru/ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося.

Библиотечный фонд КубГУ укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинароной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная политика и публичное управление».

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин

(модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа
3.	Лингафонный кабинет
4.	Компьютерные классы с выходом в Интернет, каждый на 15 посадочных мест
5.	Аудитории для выполнения научно-исследовательской работы (курсового проектирования)
6.	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин
7.	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием
8.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	MS Windows 10 (x64)
2.	«Антиплагиат»
3.	MS Office
4.	Statistica
5.	СПС «КонсультантПлюс»

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие

формировать общекультурные компетенции

В вузе и на факультете управления и психологии сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями, студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал классического университета, системно и взаимообусловленно решает задачи образования, науки и воспитания.

В КубГУ созданы все необходимые формы активного участия студенчества через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей или непосредственно путем личного участия, через Ученый совет КубГУ, ученые советы факультетов, студенческое научное общество (СНО), различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.

В КубГУ созданы и активно действуют Совет по воспитательной работе, Совет по социальным вопросам, возглавляемые ректором КубГУ.

Воспитательная стратегия в университете нацелена, прежде всего, на формирование гражданских качеств и патриотических чувств, уважения к историческому прошлому России.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» определяется Уставом, локальными нормативными актами, деятельностью объединенного совета обучающихся, студенческой профсоюзной организации, иных студенческих объединений.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные управленческие решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество. Среда вуза в целом и факультета в частности представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности вуза и факультета.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», целевые ориентиры и задачи определены в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и социализации личности обучающегося. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

6.2. Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Основной целью воспитательной деятельности в университете является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здравомыслящего, здорового человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому

совершенству, воспринимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Постановка цели воспитательной деятельности обусловила определение задач (направлений), в совокупности способствующих достижению указанной цели:

– реализация гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции обучающегося;

– обучение работе в коллективе, с учетом добрососедского восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

– обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

– проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;

– организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

– создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

– изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

– развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

На факультете управления и психологии социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности ФУП являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;

- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;

- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;

- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;

- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы на факультете и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей факультета

управления и психологии, а также с учетом требований к формированию компетенций обучающегося на направлении подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

6.3. Основные направления деятельности студентов

В рамках указанных направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность обучающихся.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является институт кураторов учебных групп.

Основными задачами работы кураторов являются:

- индивидуальная работа с сиротами и обучающимися, входящими в различного рода «группы риска»;
- оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы высшего образования;
- создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;
- координация внеучебной деятельности (участия студентов в университетских и факультетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов и проч.);
- работа с родителями (поддержание контакта с родителями, особенно иногородних студентов);
- информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в вузе

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

Основные студенческие сообщества /объединения /центры вуза	***Образовательный компонент***	***Формируемые общекультурные компетенции***
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях	ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-7 ОК-9

	регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. В рамках волонтерского движения сформирована система самоуправления и управления реализацией волонтерских проектов через специальный Web-портал. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология», при поддержке кафедры политологии и политического управления факультета управления и психологии КубГУ в целях повышения политической активности молодёжи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодёжи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-7
Клуб патриотического воспитания КубГУ	Создание Клуба (15.02.2012 г.) явилось следствием двухгодичной подготовительной работы на факультетах, проведения общеуниверситетских мероприятий патриотической направленности. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба «Победа» является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: информационно-аналитическое; историческое; мобилизационное; стрелковое; поисковое.	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9

	значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка не территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-9
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.	ОК-5 ОК-7 ОК-8
Клуб творческой молодёжи и Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 студентов и аспирантов. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы	ОК-5 ОК-6 ОК-7

	тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие) – двухмесячного интерактивного культурологического изучения студентами КубГУ культур 5 стран мира: Китая, Бразилии, Индонезии, Турции, Италии под руководством педагогов, специально приехавших из этих стран. Особого внимания заслуживает то, что ежедневные занятия и лаборатории проводились исключительно на английском языке. Количество участников и гостей Фестиваля «ЭТАЖИ» ежегодно растёт.	
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	ОК-1 ОК-5 ОК-6 ОК-7
Совет обучающихся КубГУ	В целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Совет обучающихся КубГУ. В состав совета входят 13 представителей различных студенческих организаций КубГУ. Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. Совет взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. Совет и	ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОК-7

	структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций КубГУ.	
Студенческое самоуправление КубГУ	В КубГУ создана и действует Школа студенческого самоуправления, основная задача которой заключается в формировании у студенческих лидеров университета навыков по организации эффективной работы органов студенческого самоуправления, входящих в Объединенный совет университета, по подготовке их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, в формировании у студентов гражданской культуры и активной гражданской позиции, а также по эффективному взаимодействию с руководством университета в решении проблем студенческой молодежи. Основные модули работы школы: 1) блок «Студенческое самоуправление: базовые понятия»; 2) блок «Эффективные коммуникации с целевой аудиторией»; 3) блок «Лидерство. Мотивационная работа»; 4) блок «Управление проектами и проектная деятельность».	ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОК-7

Основные студенческие сообщества /объединения /центры факультета	***Образовательный компонент***	***Формируемые общекультурные компетенции***
Студенческий совет Факультета управления и психологии	Студенческий совет факультета управления и психологии – орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: волонтерское, культурно-массовое, информационное, спортивно-патриотическое, научное.	ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОК-7
Психологическая служба Факультета управления и психологии	В состав психологической службы входят преподаватели и студенты направления Психология. Психологической службой ежегодно проводятся тренинги социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ, направленные на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. Проводятся тренинги среди подростков по профилактике суицидального поведения, профилактике наркомании и алкоголизма и др. Разработана и апробирована профориентационная игра «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов,	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9

	направленная на знакомство с профессиями направлений ФУП. Создана группа психологической разгрузки «Арт-класс».	
Старостат факультета	Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: - координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией; - обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации; - обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.	ОК-5 ОК-6 ОК-7
Студенческий профсоюз	Цель – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.	ОК-5 ОК-6 ОК-9
Школа вожатых (ШВ)	Школа вожатых ФУП – это добровольная общественная организация, объединяющая студентов факультета, занимающихся или желающих заниматься вожатской деятельностью, и проходящих психолого-педагогическую и педагогическую практики. ШВ действует на основе общности их интересов в педагогической и вожатской деятельности. Целью деятельности ШВ ФУП является подготовка к прохождению студентами психолого-педагогической, педагогической и любой другой практики, которая позволяет заниматься вожатской деятельностью, а также формированию знаний, умений и навыков, необходимых в деятельности вожатого. Задачи: активизация интереса студентов к вожатской деятельности на разных этапах обучения; оказание методической помощи студентам, готовящимся к прохождению практики в детских оздоровительных лагерях; информационная и техническая поддержка единой информационной базы данных, теоретических материалов, необходимых для работы вожатого; освещение и информационная поддержка деятельности ШВ ФУП в средствах массовой информации и в сети Интернет.	ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9

Студенческое научное общество (СНО)	Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета. Направления деятельности: - Привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере. - Организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций. - Проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок. - Пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов. - Оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы. - Своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках. - Освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет. - Развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов. С октября 2017 года функционирует «Школа молодого ученного».	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-7

6.5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов на факультете осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии.* Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6.6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Студенты из числа актива самостоятельно, при поддержке профсоюзной организации и совместно с сотрудниками университета проводят мероприятия, реализуют

проекты и участвуют в форумах различной направленности. В течение 2017 и прошедших лет, неоднократно были проведены конкурсы и реализован грант по Программе развития деятельности студенческих объединений, в рамках которых студенты принимали участие событиях самых разных уровней. Проведены мероприятия воспитательно-патриотического направления по увековечиванию памятных дат и событий Великой Отечественной войны, проекты по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому образу жизни, парламентские дебаты, а также мероприятия по качеству образования, стипендиальному обеспечению, правозащитной деятельности и проектному мышлению.

Направления воспитательной деятельности	***Проекты воспитательной деятельности по направлениям***	***Формируемые общекультурные компетенции***
общественная деятельность	Проект СТАРТ ФУП – тренинг социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ (ежегодно, 29-31 августа), направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели-психологи ФУП, лидеры студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки факультета управления и психологии.	ОК-5 ОК-6 ОК-7
общественная деятельность	Проект профориентационной игры «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленный на знакомство с профессиями направлений ФУП (реализуется с 2017г).	ОК-5 ОК-6 ОК-7
культурно-досуговая	С 2011 года на факультете управления и психологии проходит организация представителями студенческого самоуправления различных проектных квест-игр («Вечернее ФУПово», «Неуправляемый ФУП», «Здоровый гамбит», «Включи мозг»), направленных на интеграцию студентов различных направлений подготовки, развитию профессиональных навыков, популяризации профессий, приобретение опыта проведения масштабных мероприятий. Квесты позволяют в игровом формате актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулировать познавательную активность у студентов.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8
научно-исследовательская	Всероссийский фестиваль «НАУКА 0+» (круглый стол «Инновационные методы в социально-гуманитарных исследованиях» и квест «Наука 0+ Social Science Game»)	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-7

6.7. Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией вуза уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого в вузе создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

На факультете функционируют:

1. *«Школа молодого ученного»* (с октября 2017 года) для бакалавров, магистрантов и аспирантов факультета. Для проведения факультативных занятий приглашаются преподаватели факультета. Занятия проходят один раз в две недели, расписание занятий публикуется в группе ВКонтакте «СНО ФУП».

Целью проведения школы является развитие НИРС, студенческих научных коллективов, привлечение студентов и аспирантов к выполнению научных проектов. Участниками Школы являются студенты, обучающиеся по программам подготовки бакалавров, магистров, а также аспиранты и ведущие ученые факультета.

Мероприятия школы: открытые лекции ведущих ученых факультета; научные семинары по научным направлениям с участием аспирантов и студентов факультета; научно-методические семинары с участием сотрудников «Научно-исследовательской части», посвященные инструментам развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых.

Мероприятия Школы обеспечивают решение следующих научно-образовательных задач:

- выявление научных интересов современных студентов факультета;
- формирование новых знаний, умений и навыков научной деятельности обучающихся;
- популяризация современных научных школ и направлений, научных направлений факультета;
- развитие деятельности студенческих научных коллективов;
- развитие научных коллективов факультета за счет привлечение молодых ученых (с 2007 года).

2. *«Школа грантового проектирования*» – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на участие в грантовой научно-исследовательской деятельности. Мастерская создана и функционирует в рамках программы стратегического

развития факультета управления и психологии Кубанского государственного университета.

В «Школе грантового проектирования» в течение учебного года молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, имеющих богатый опыт в грантовом проектировании, и экспертами различных фондов, а также индивидуальную консультативную помощь. В результате молодой ученый получает возможность интегрироваться в междициплинарные научные команды ученых факультета управления и психологии, участвующих в разработке и реализации грантовых и хоздоговорных научно-исследовательских проектов (с 2014 года).

3. *«Школа научного текста»* (с 2014 года) – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах. В «Школе научного текста» участники знакомятся с видами и жанрами научных текстов, стилистическими и лексическими особенностями научного текста, структурой научной статьи и её содержательным наполнением, особенностями подготовки научной статьи к публикации: (выбор журнала, оформление, работа с редакцией).

На факультете работают две студенческие *научно-исследовательские лаборатории*. Лаборатория документирования знаний и онтологического инжиниринга была создана по конкурсу в рамках реализации программы развития деятельности студенческих объединений КубГУ приказом ректора №947 от 14.06.2016 г.

Целью лаборатории является координация деятельности студентов, аспирантов и сотрудников в сфере проведения научно-исследовательских работ по созданию инновационных проектов и внедрению передовых технологий в учебный процесс, разработка наукоёмких проектов и объектов интеллектуальной собственности в интересах развития экономики.

Научная деятельность членов лаборатории проводится по следующим направлениям: разработка модели информатизации системы управления вузом; разработка методик документирования знаний организации; создание электронной библиотеки на базе предметной онтологии; методы и модели управления интеллектуальным капиталом и знаниями организации; разработка модели единого информационного пространства региона.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности». Основными направлениями деятельности лаборатории являются: изучение отечественного и зарубежного опыта проведения политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности, создание баз данных и информационно-аналитических материалов; разработка научного инструментария политико-конфликтологической экспертизы состояния полиэтничного региона; определение наиболее эффективных технологий профилактики и противодействия терроризму и экстремизму, в том числе в информационно-сетевом пространстве; экспертная диагностика состояния исследуемых социальных общностей, выявление угроз и рисков национальной и региональной безопасности; разработка технологий медиации конфликтов, формирование банка данных моделей медиации; изучение влияния геополитических, этноконфессиональных и социокультурных факторов на состояние социальной среды исследуемого региона; разработка новых методов диагностики состояния информационного пространства полиэтничного социума и способов коррекции проявлений дисфункциональности; проведение контент-анализа, дискурс-анализа и сетевых исследований информационных полей полиэтничного социума; выявление механизмов действия акторов публичной политики и новых социальных медиа в контексте функциональности и дисфункциональности политико-управленческих структур; разработка образовательных программ, способствующих развитию навыков проектной и инновационной деятельности;

проведение социологических исследований с использованием методов диагностики проблем, угроз и рисков национальной и региональной безопасности; политико-экономическая экспертиза и анализ эффективности бизнес-стуктур в контексте обеспечения социальной и продовольственной безопасности изучаемых регионов; разработка и применение геоинформационных технологий и методов картографирования состояния и динамики исследуемого объекта.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» работает по утверждённому проректором по научной работе и инновациям тематическому плану, связанному с разработкой и исследованием в области обеспечения национальной и региональной безопасности.

В своей деятельности лаборатории руководствуются действующим законодательством, Уставом КубГУ, Положением о научно-исследовательской деятельности КубГУ и прочими локальными нормативными актами КубГУ.

6.8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Годовой круг событий и творческих дел	***Формируемые общекультурные компетенции***
«День знаний – 1 звонок для студентов 1 курса»	ОК-5, ОК-6
«День первокурсника»	ОК-5, ОК-6
«Экологический субботник»	ОК-1, ОК-2
«Старт-ФУП»	ОК-5, ОК-6, ОК-7
Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом	ОК-6
Ежегодное участие во флешмобе, посвященному Дню народного единства	ОК-1, ОК-2
Выборы Президента факультета	ОК-5
«День факультета»	ОК-5
«Мисс факультета»/»Мисс университета»	ОК-5
«Тайный Краснодар - городские легенды»	ОК-7
Сюжетно-ролевая игра «PROзрение», посвященная Международному дню слепых	ОК-6, ОК-7
Посещение Абинского реабилитационного центра для несовершеннолетних и инва-студии г. Краснодара с новогодней праздничной программой	ОК-5
«Доброе сердце» - работа в детских домах, Домах ветеранов, детских садах	ОК-5, ОК-6
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы).	ОК-5
Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках «Школы актуальной политики»	ОК-1, ОК-2
Участие в качестве слушателей XIX Кубанском фестивале православных фильмов «Вечевой колокол»	ОК-1, ОК-2
Участие в Международном правовом диктанте	ОК-4
Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний»	ОК-5
Участие в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады – в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	ОК-8
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта	ОК-6

Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы»	ОК-2
Участие в конкурсах	
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	Ок-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	Ок-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты)	Ок-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда (бакалавры, магистранты)	Ок-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7
Конкурс на стипендию «Ключавто» (бакалавры)	Ок-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7
Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (бакалавры)	Ок-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7
Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест»	Ок-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7
Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей»	Ок-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям подготовки, реализуемым на ФУП	Ок-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7

6.9. Студенческое самоуправление

На факультете управления и психологии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

6.10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Формы представления студентами достижений	***Способы оценки***	***Формируемые компетенции***
Участие в различных форматах и направлениях ежегодной Всероссийской научно-практической конференцию студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей».	Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и социального проектирования участников конференции *в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников*. *Публикация материалов* конференции в ежегодной сборнике трудов молодых ученых.	Ок-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7
Стипендиальные программы: 1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства	Представление *портфолио* студента, содержащие сведения,	Ок-2, ОК-3, ОК-4,

Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерациот 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам стреднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. 2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводиться в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в соответствие с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 N 571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодёжи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование. 3. Стипендиальный конкурс «Ключавто» проводится с 2011года на основе договора между Кубанским государственным университетом и ООО «СБСВ» №№132-11 от 01.06.2011 г. Компания ООО «СБСВ» с 2010 года сотрудничает с ведущими вузами Российской Федерации. Целью учреждения стипендии «КЛЮЧАВТО» является повышение уровня усвоения учебных дисциплин теоретического обучения, стимулирование научной и творческой активности студентов, совершенствование системы подбора и подготовки высоквалифицированных кадров для «КЛЮЧАВТО», а также формирование заинтересованности у студентов в	подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-7

трудоустройстве на вакантные должности «КЛЮЧАВТО». Конкурс состоит из трех этапов: отбор претендентов на факультете, написание эссе и решение бизнес-кейса в группе, собеседование с руководством «КЛЮЧАВТО». Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя на конкурсе, приглашаются к сотрудничеству после окончания вуза. 4. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 года, Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России. 5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад)		

9.***11. Организация учета и поощрения социальной активности***

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

9.12. Используемая инфраструктура университета

Используемая инфраструктура ФГБОУ ВО «КубГУ» при реализации основной образовательной программы представлена следующими объектами: актовый зал, библиотеки, учебные аудитории, конференц-залы, спортивные залы, тренажерный зал, плавательный бассейн, открытые спортивные площадки, санаторий-профилакторий «Юность», комбинат студенческого питания, столовые и буфеты, студенческие общежития и др.

Важным структурным подразделением университета, деятельность которого направлена на решение социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой заболеваний является санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ.

На территории студенческого городка установлены две спортивные воркаут-площадки (для занятий на турниках, брусьях и других снарядах), также на стадионе КубГУ установлены уличные тренажеры.

Проведена работа по улучшению доступности среды для инвалидов: нанесены разметки для слабовидящих, приобретён ступенькоход, в общежитии оборудованы комнаты для проживания инвалидов-колясочников.

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи,

оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

6.13. Используемая социокультурная среда города

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа с обучающимися учитывает многонациональный и поликонфессиональный состав студенческой среды и проводится в атмосфере взаимного уважения к этническим, религиозным традициям и различиям. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета, как крупного молодежного культурно-образовательного центра, позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри КубГУ, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана развивать благоприятные миграционные тенденции среди молодого населения Южного федерального округа. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов, нацеленных на формирование в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов

6.14. Социальные партнеры

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации.

6.15. Ресурсное обеспечение

1) нормативно-правовое:

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 28.09.2018))

- Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные организации высшего образования, научные учреждения и государственные научные центры Российской Федерации в рамках подпрограммы «Институциональное развитие научно-исследовательского сектора» государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013 - 2020 годы»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;

- Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

2) материально-техническое:

- музыкальная и звукоусиливающая аппаратура;

- фото- и видеоаппаратура;

- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;

- информационные стенды;

- множительная техника;

- канцелярские принадлежности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

программа государственной итоговой аттестации;

фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 6.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: тест, проверка рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, презентации и защита проектов, разбор кейсов и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсовой работы, отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

7.3.1. ***Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки*** **38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (*профиль*) «Государственная политика и публичное управление».**

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет самостоятельную и завершенную разработку, в которой анализируется актуальная в рамках государственной молодежной политики тема. ВКР свидетельствует о способностях автора проводить научные исследования, используя полученные в ходе освоения основной образовательной программы, показывает умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, содержит такие содержательные части, как актуальность темы исследования, обзор научной литературы по теме исследования, анализ полученных результатов исследования, выводы и предложения.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, являться отражением выполненных выпускником научных и экспериментальных исследований и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения.

Основанием к разработке требований ВКР являются нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 5.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок реализации ООП бакалавриата определяется следующими локальными нормативными актами и учебно-методическими документами ФГБОУ ВО «КубГУ», размещенными на сайте (https://www.kubsu.ru/ru/node/24):

- Положение об ООП;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации;
- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ;
- Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат»;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах;

- Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования;

- Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин;

- Положение о научно-исследовательской работе студентов;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ;

- Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Для достижения наилучших результатов в подготовке высококвалифицированных кадров ФБГОУ ВО «Кубанский государственный университет» производит постоянный мониторинг качества проводимых занятий, замещение должностей профессорско-преподавательского состава посредством конкурсного отбора, приглашение ведущих специалистов в соответствующей отрасли знаний для проведения круглых столов, мастер-классов. Гарантией оказания высококачественных образовательных услуг выступает и систематическое повышение квалификации преподавательским составом, издание научной и учебно-методической литературы, участие в международных и всероссийских научно-практических конференциях.

В целях развития в сознании сотрудников и обучающихся понимания важности корпоративной культуры для успешной деятельности в Кубанском государственном университете разработан и введен в действие Кодекс корпоративной культуры, который соответствует общепринятым этическим нормам, является основой саморегулирования поведения и деятельности всех членов коллектива, призван способствовать достижению приоритетов Кубанского государственного университета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 27.04.2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ *Астапов М.Б.*
20 18 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Государственная политика и публичное управление"

Кафедра: Государственной политики и государственного управления
Факультет: управления и психологии

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 4г

+	Основной	Виды деятельности
☑	☑	организационно-управленческая
☑	☐	информационно-методическая
☑	☐	коммуникативная
☑	☐	проектная
☑	☐	вспомогательно-технологическая (исполнительская)
☑	☐	организационно-регулирующая
☑	☐	исполнительно-распорядительная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018

Образовательный стандарт № 1567 от 10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРКО - первый проректор _____ */ Хагуров Т.А./*

Начальник УМУ _____ */ Карапетян Ж.О./*

И.о. декана факультета управления и психологии _____ */ Самаркина И.В./*

Заведующий кафедрой государственной политики и государственного управления _____ */ Мирошниченко И.В./*

Председатель УМК _____ */ Шлюбуль Е.Ю./*

Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ, Гос. политика и публичное управление (ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																			*		Э		К			*																										
										*									*		Э		К																													
																			*		Э		К																													
																		*	*		Э		К																													
																		*	Э		К														*						*											
																		*	Э		К						*								*	*																
II																			*			Э		К		*																										
										*									*			Э		К																												
																			*			К																					Э										
																		*	*			К																					Э										
																		*	Э			К													*						*	Э										
																		*	Э			К					*								*	*						Э										
III																			*			Э		К		*																										
										*									*			Э		К																												
																			*			К																					Э										
																		*	*			К																					Э										
																		*	Э			К													*						*	Э										
																		*	Э			К					*								*	*						Э										
IV																			*			Э	К			*											Э	Н	Пд	К	Д											
										*									*			Э	К														Э	Н	Пд	К	Д											
																			*			К														Э	Э	Н	Пд	К	Д											
																		*	*			К														Э	Э	Пд	Пд	К	Д											
																		*	Э			К													*	Э	Э	Пд	Пд	К	*											
																		*	Э			К					*								*	*	Н	Пд	К	Д	Д											

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	17 2/6	34 4/6	17 2/6	17	34 2/6	17 2/6	17	34 2/6	17 2/6	12 2/6	29 4/6	133
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2 4/6	2 4/6	5 2/6	2 4/6	2 4/6	5 2/6	2 4/6	1 2/6	4	18 4/6
У	Учебная практика		2	2		2	2							4
Н	Научно-исслед. работа											4/6	4/6	4/6
П	Производственная практика								2	2				2
Пд	Преддипломная практика											1 2/6	1 2/6	1 2/6
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
К	Каникулы	2	7	9	2	6	8	2	6	8	1	9	10	35
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22 4/6	29 2/6	52	23 2/6	28 4/6	52	23 2/6	28 4/6	52	22 2/6	29 4/6	52	208
Студентов														
Групп														

План Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ, Гос. политика и публичное управление (ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1																
																	Сем. 1									Сем. 2							
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)																																	
Базовая часть																																	
☐	+	Б1.Б.01	История		1			3	3	36	108	108	42.2	65.8		18	3	108	18		18	6	0.2	65.8										
☐	+	Б1.Б.02	Философия	3				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	18																		
☐	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	2	1			6	6	36	216	216	108.3	72	35.7	100	2	72		54				18		4	144		54			0.3	54	35.7
☐	+	Б1.Б.04	Экономическая теория	1			1	5	5	36	180	180	82.3	62	35.7	36	5	180	36		36	10	0.3	62	35.7									
☐	+	Б1.Б.05	Политология		2			3	3	36	108	108	58.2	49.8		18										3	108	18		36	4	0.2	49.8	
☐	+	Б1.Б.06	Социология		3			3	3	36	108	108	42.2	65.8		18																	
☐	+	Б1.Б.07	Математика		1			4	4	36	144	144	78.2	65.8		18	4	144	36		36	6	0.2	65.8									
☐	+	Б1.Б.08	Концепции современного естествознания		2			2	2	36	72	72	38.2	33.8		.										2	72	18		18	2	0.2	33.8	
☐	+	Б1.Б.09	Статистика		3			2	2	36	72	72	38.2	33.8		34																	
	+	Б1.Б.10	**Информационные технологии в управлении**		**456**			7	**7**		**252**	**252**	**108.6**	**143.4**		.																	
☐	+	Б1.Б.10.01	Информационные технологии в экономике		4			3	3	36	108	108	36.2	71.8		.																	
☐	+	Б1.Б.10.02	Информационные технологии в общественном секторе		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8		.																	
☐	+	Б1.Б.10.03	Информационные технологии в финансах		6			2	2	36	72	72	36.2	35.8		.																	
☐	+	Б1.Б.11	Теория управления		1			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36	3	108	18		36	4	0.2	49.8									
☐	+	Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	2				5	5	36	180	180	78.3	66	35.7	54										5	180	36		36	6	0.3	66	35.7
☐	+	Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	4			4	3	3	36	108	108	61.3	11	35.7	18																	
☐	+	Б1.Б.14	Административные практики в системе публичного управления	3				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	18																	
☐	+	Б1.Б.15	Институциональные основы хозяйственной деятельности	3				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	18																	
☐	+	Б1.Б.16	Конституционное право	3				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	18																	
☐	+	Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	36	72	72	38.2	33.8		.										2	72	18		18	2	0.2	33.8	
☐	+	Б1.Б.18	Управление агропромышленным комплексом		6			3	3	36	108	108	58.2	49.8		18																	
☐	+	Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	5				3	3	36	108	108	38.3	34	35.7	18																	
☐	+	Б1.Б.20	Основы управления персоналом	7				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	18																	
☐	+	Б1.Б.21	Социальная психология		2			3	3	36	108	108	58.2	49.8		18										3	108	18		36	4	0.2	49.8	
☐	+	Б1.Б.22	История Кубани		1			2	2	36	72	72	38.2	33.8		.	2	72	18		18	2	0.2	33.8									
☐	+	Б1.Б.23	Управление переговорным процессом		3			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36																	
☐	+	Б1.Б.24	Трудовое право		7			3	3	36	108	108	58.2	49.8		18																	
☐	+	Б1.Б.25	Основы делопроизводства и документооборота	1				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	36	4	144	18		36	4	0.3	50	35.7									
☐	+	Б1.Б.26	Экономика государственного и муниципального сектора		7			4	4	36	144	144	62.2	81.8		18																	
☐	+	Б1.Б.27	Управление государственными (муниципальными) закупками	7				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	18																	
☐	+	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт		2			2	2	36	72	72	20.2	51.8		.	1	36	18					18		1	36			2		0.2	33.8	
								99	*99*		*3564*	*3564*	*1632.2*	*1503.4*	*428.4*	*620*	*24*	*864*	*162*	*54*	*180*	*32*	*1.4*	*363.2*	*71.4*	*20*	*720*	*108*	*54*	*146*	*18*	*1.6*	*321*	*71.4*
Вариативная часть																																	
☐	+	Б1.В.01	Государственное регулирование экономики	4				3	3	36	108	108	38.3	34	35.7	18																	
☐	+	Б1.В.02	Теория организации	4				3	3	36	108	108	56.3	16	35.7	36																	
☐	+	Б1.В.03	Введение в специальность		1			2	2	36	72	72	38.2	33.8		18	2	72	18		18	2	0.2	33.8									
☐	+	Б1.В.04	Государственные финансы	5				3	3	36	108	108	56.3	16	35.7	18																	
☐	+	Б1.В.05	Стратегическое управление		3			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36																	
☐	+	Б1.В.06	Основы парламентской культуры		4			2	2	36	72	72	38.2	33.8		18																	
☐	+	Б1.В.07	Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении		5			2	2	36	72	72	56.2	15.8		38																	
☐	+	Б1.В.08	История государственного управления	1				3	3	36	108	108	56.3	16	35.7	18	3	108	18		36	2	0.3	16	35.7									
☐	+	Б1.В.09	Экологический менеджмент в публичном секторе	2				3	3	36	108	108	56.3	16	35.7	18										3	108	18		36	2	0.3	16	35.7
☐	+	Б1.В.10	Логистический сервис в общественном секторе		5			2	2	36	72	72	38.2	33.8		36																	
☐	+	Б1.В.11	Демография местных сообществ		6			3	3	36	108	108	58.2	49.8		38																	
☐	+	Б1.В.12	Муниципальная статистика	4				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	36																	
☐	+	Б1.В.13	Муниципальные финансы	6				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	14																	
☐	+	Б1.В.14	Стратегическое планирование местного развития	6				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	36																	
☐	+	Б1.В.15	Управление изменениями	8				4	4	36	144	144	56.3	52	35.7	24																	
☐	+	Б1.В.16	Инновации в государственном и муниципальном управлении		7			2	2	36	72	72	38.2	33.8		18																	
☐	+	Б1.В.17	История местного самоуправления		2			2	2	36	72	72	38.2	33.8		18										2	72	18		18	2	0.2	33.8	
☐	+	Б1.В.18	Основы развития местного хозяйства	5				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	28																	
☐	+	Б1.В.19	Управление конфликтами в публичном секторе		8			2	2	36	72	72	30.2	41.8		.																	
☐	+	Б1.В.20	Системы публичного управления зарубежных стран		4			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36																	
☐	+	Б1.В.21	Антикоррупционная политика	7				3	3	36	108	108	56.3	16	35.7	18																	
☐	+	Б1.В.22	Основы информационной политики государства		7			2	2	36	72	72	38.2	33.8		18																	

План Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ, Гос. политика и публичное управление (ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Курс 2																		Курс 3																Курс 4																
Сем. 3										Сем. 4								Сем. 5										Сем. 6										Сем. 7										Сем. 8									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
4	144	18		36	4	0.3	50	35.7																																														
3	108	18		18	6	0.2	65.8																																													
2	72	18		18	2	0.2	33.8																																													
									3	**108**		**36**			**0.2**	**71.8**		2	**72**		**36**			**0.2**	**35.8**		2	**72**		**36**			**0.2**	**35.8**																				
									3	108		36			0.2	71.8																																						
																		2	72		36			0.2	35.8																														
																											2	72		36			0.2	35.8																				
									3	108	18		36	7	0.3	11	35.7																																						
4	144	18		36	4	0.3	50	35.7																																													
4	144	18		36	4	0.3	50	35.7																																													
4	144	18		36	4	0.3	50	35.7																																													
																											3	108	18		36	4	0.2	49.8																				
																		3	108	18		18	2	0.3	34	35.7																												
																																				4	144	18		36	4	0.3	50	35.7							
3	108	18		36	4	0.2	49.8																																													
																																			3	108	18		36	4	0.2	49.8								
																																			4	144	18		36	8	0.2	81.8								
																																			4	144	18		36	4	0.3	50	35.7							
24	*864*	*126*		*216*	*28*	*1.8*	*349.4*	*142.8*	*6*	*216*	*18*	*36*	*36*	*7*	*0.5*	*82.8*	*35.7*	*5*	*180*	*18*	*36*	*18*	*2*	*0.5*	*69.8*	*35.7*	*5*	*180*	*18*	*36*	*36*	*4*	*0.4*	*85.6*		*15*	*540*	*72*		*144*	*20*	*1*	*231.6*	*71.4*							
									3	108	18		18	2	0.3	34	35.7																																						
									3	108	18		36	2	0.3	16	35.7																																						
																		3	108	18		36	2	0.3	16	35.7																												
3	108	18		36	4	0.2	49.8																																													
									2	72	18		18	2	0.2	33.8																																						
																		2	72	18		36	2	0.2	15.8																												
																		2	72	18		18	2	0.2	33.8																												
																											3	108	18		36	4	0.2	49.8																				
									4	144	18		36	4	0.3	50	35.7										4	144	18		36	4	0.3	50	35.7																				
																											4	144	18		36	4	0.3	50	35.7																				
																		4	144	18		36	4	0.3	50	35.7																												
									3	108	18		36	4	0.2	49.8																																						
																																			3	108	18		36	2	0.3	16	35.7							
																																			2	72	18		18	2	0.2	33.8								

-
Компетенции
ОК-2
ОК-1
ОК-5
ОК-3; ПК-22
ОК-2; ОК-6
ОК-7
ОК-7; ПК-7
ОК-7
ОПК-5; ПК-6
ОПК-5; ОПК-6; ПК-8
ОПК-5
ОПК-6; ПК-8; ПК-26
ОПК-6; ПК-8
ОПК-2; ПК-1; ПК-2
ОК-4; ПК-24; ПК-26; ПК-27
ОПК-2; ПК-5; ПК-16
ОК-4; ОПК-1
ОК-3; ОК-4; ПК-12
ОК-4; ПК-20
ОК-9
ОК-3; ПК-23
ОПК-4; ПК-10; ПК-11
ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-3
ОК-7; ПК-9
ОК-2
ОК-5; ОПК-4; ПК-2; ПК-19
ОПК-1; ПК-20
ОПК-4; ПК-8; ПК-15
ОПК-5
ОК-3; ПК-24
ОК-8
ПК-6
ОПК-3; ПК-14
ОК-7; ПК-10; ПК-17
ПК-3
ПК-14; ПК-18
ОПК-3; ПК-5
ОПК-3; ПК-1
ОК-2; ПК-11
ПК-6
ПК-22
ОК-2; ПК-6
ПК-14
ПК-3
ПК-12; ПК-23
ПК-17
ПК-8; ПК-13; ПК-15
ОК-2; ПК-23
ОК-4; ПК-6; ПК-27
ПК-9; ПК-19
ОК-2; ПК-12
ОПК-2; ПК-25
ПК-1; ПК-16; ПК-26

План Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ, Гос. политика и публичное управление (ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1																	
																	Сем. 1									Сем. 2								
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контактчасы	СР	Контроль	Интерчасы	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
☐	+	Б1.В.23	Основы молодежной политики		8			2	2	36	72	72	40.2	31.8		12																		
☐	+	Б1.В.24	Основы образовательной политики	6				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	.																		
☐	+	Б1.В.25	Политика идентичности	7				3	3	36	108	108	56.3	16	35.7	13																		
☐	+	Б1.В.26	Основы социальной политики	6			6	4	4	36	144	144	63.3	45	35.7	18																		
☐	+	Б1.В.27	Национальная политика и межнациональные отношения		6			2	2	36	72	72	38.2	33.8		.																		
☐	+	Б1.В.28	Методы принятия управленческих решений		6			3	3	36	108	108	58.2	49.8		18																		
	+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**		**2**			3	**3**		**108**	**108**	**58.2**	**49.8**		.									3	**108**	**18**		**36**	**4**	**0.2**	**49.8**	
☐	+	Б1.В.ДВ.01.01	Основы маркетинга		2			3	3	36	108	108	58.2	49.8		.									3	108	18		36	4	0.2	49.8	
☐	-	Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинговые исследования в экономике и управлении		2			3	3	36	108	108	58.2	49.8		.									3	108	18		36	4	0.2	49.8	
	+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**8**			3	**3**		**108**	**108**	**44.2**	**63.8**		**12**																		
☐	+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами		8			3	3	36	108	108	44.2	63.8		12																		
☐	-	Б1.В.ДВ.02.02	Проектный менеджмент		8			3	3	36	108	108	44.2	63.8		12																		
	+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**		**4**			3	**3**		**108**	**108**	**58.2**	**49.8**		**36**																		
☐	+	Б1.В.ДВ.03.01	Территориальный маркетинг		4			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36																		
☐	-	Б1.В.ДВ.03.02	Имидж территории		4			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36																		
	+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**		**3**			3	**3**		**108**	**108**	**58.2**	**49.8**		**36**																		
☐	+	Б1.В.ДВ.04.01	Управление внешнеэкономической деятельностью государства		3			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36																		
☐	-	Б1.В.ДВ.04.02	Экономическая деятельность государства		3			3	3	36	108	108	58.2	49.8		36																		
	+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		**4**			3	**3**		**108**	**108**	**58.2**	**49.8**		**54**																		
☐	+	Б1.В.ДВ.05.01	Учет и управление в общественном секторе		4			3	3	36	108	108	58.2	49.8		54																		
☐	-	Б1.В.ДВ.05.02	Бюджетный учет		4			3	3	36	108	108	58.2	49.8		54																		
	+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**		**7**			3	**3**		**108**	**108**	**58.2**	**49.8**		.																		
☐	+	Б1.В.ДВ.06.01	Исследование социально-экономических и политических процессов		7			3	3	36	108	108	58.2	49.8		.																		
☐	-	Б1.В.ДВ.06.02	Прикладные исследования в управленческой деятельности		7			3	3	36	108	108	58.2	49.8		.																		
	+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**	**8**				4	**4**		**144**	**144**	**56.3**	**52**	**35.7**	**38**																		
☐	+	Б1.В.ДВ.07.01	Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований	8				4	4	36	144	144	56.3	52	35.7	38																		
☐	-	Б1.В.ДВ.07.02	Аудит территорий	8				4	4	36	144	144	56.3	52	35.7	38																		
	+	Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**		**8**			2	**2**		**72**	**72**	**40.2**	**31.8**		**26**																		
☐	+	Б1.В.ДВ.08.01	Управление устойчивым развитием		8			2	2	36	72	72	40.2	31.8		26																		
☐	-	Б1.В.ДВ.08.02	Основы экономики устойчивого развития		8			2	2	36	72	72	40.2	31.8		26																		
	+	Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**		**5**			3	**3**		**108**	**108**	**58.2**	**49.8**		**14**																		
☐	+	Б1.В.ДВ.09.01	Имидж государства		5			3	3	36	108	108	58.2	49.8		14																		
☐	-	Б1.В.ДВ.09.02	Имидж региона		5			3	3	36	108	108	58.2	49.8		14																		
	+	Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**	**5**				4	**4**		**144**	**144**	**74.3**	**34**	**35.7**	**36**																		
☐	+	Б1.В.ДВ.10.01	Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия публичных решений	5				4	4	36	144	144	74.3	34	35.7	36																		
☐	-	Б1.В.ДВ.10.02	Экспертно-аналитические технологии в принятии государственных решений	5				4	4	36	144	144	74.3	34	35.7	36																		
	+	Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**		**5**			3	**3**		**108**	**108**	**58.2**	**49.8**		.																		
☐	+	Б1.В.ДВ.11.01	Политический процесс в современном мире		5			3	3	36	108	108	58.2	49.8		.																		
☐	-	Б1.В.ДВ.11.02	Межгосударственные связи в современном мире		5			3	3	36	108	108	58.2	49.8		.																		
	+	Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**		**7**			2	**2**		**72**	**72**	**38.2**	**33.8**		.																		
☐	+	Б1.В.ДВ.12.01	Сети в публичной политике и управлении		7			2	2	36	72	72	38.2	33.8		.																		
☐	-	Б1.В.ДВ.12.02	Сетевой подход в изучении международных отношений		7			2	2	36	72	72	38.2	33.8		.																		
	+	Б1.В.ДВ.13	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13**		**8**			2	**2**		**72**	**72**	**30.2**	**41.8**		.																		
☐	+	Б1.В.ДВ.13.01	Институциональные основы местного самоуправления		8			2	2	36	72	72	30.2	41.8		.																		
☐	-	Б1.В.ДВ.13.02	Практики местного самоуправления		8			2	2	36	72	72	30.2	41.8		.																		
	+	Б1.В.ДВ.14	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14**		**5**			2	**2**		**72**	**72**	**38.2**	**33.8**		.																		
☐	+	Б1.В.ДВ.14.01	Основы взаимодействия государства и гражданского общества		5			2	2	36	72	72	38.2	33.8		.																		
☐	-	Б1.В.ДВ.14.02	Межсекторное взаимодействие		5			2	2	36	72	72	38.2	33.8		.																		
	+	Б1.В.ДВ.15	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15**		**8**			2	**2**		**72**	**72**	**30.2**	**41.8**		.																		
☐	+	Б1.В.ДВ.15.01	Управление карьерой в системе государственного и муниципального управления		8			2	2	36	72	72	30.2	41.8		.																		
☐	-	Б1.В.ДВ.15.02	Кадровая политика		8			2	2	36	72	72	30.2	41.8		.																		
	+	Б1.В.ДВ.16	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		**12345 6**							**328**	**328**			.		**54**			**54**						**56**			**56**				
☐	+	Б1.В.ДВ.16.01	Баскетбол		12345 6							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.02	Волейбол		12345 6							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.03	Бадминтон		12345 6							328	328			.		54			54						56			56				

План Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ, Гос. политика и публичное управление (ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Курс 2																		Курс 3																		Курс 4																	
Сем. 3										Сем. 4								Сем. 5										Сем. 6										Сем. 7										Сем. 8									
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль		з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль		з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль		з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль		з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль		з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
																														4	144	18		36	4	0.3	50	35.7																				
																																								3	108	18		36	2	0.3	16	35.7										
																														4	144	18		36	9	0.3	45	35.7																				
																														2	72	18		18	2	0.2	33.8																				
																														3	108	18		36	4	0.2	49.8																				
																																								3	**108**	**12**		**26**	**6**	**0.2**	**63.8**	
																																								3	108	12		26	6	0.2	63.8	
																																								3	108	12		26	6	0.2	63.8	
										3	**108**	**18**		**36**	**4**	**0.2**	**49.8**																																									
										3	108	18		36	4	0.2	49.8																																									
										3	108	18		36	4	0.2	49.8																																									
3	**108**	**18**		**36**	**4**	**0.2**	**49.8**																																															
3	108	18		36	4	0.2	49.8																																															
3	108	18		36	4	0.2	49.8																																														
										3	**108**	**18**		**36**	**4**	**0.2**	**49.8**																																									
										3	108	18		36	4	0.2	49.8																																									
										3	108	18		36	4	0.2	49.8																																									
																																								3	**108**	**18**		**36**	**4**	**0.2**	**49.8**								
																																								3	108	18		36	4	0.2	49.8								
																																								3	108	18		36	4	0.2	49.8								
																																																			4	**144**	**26**		**26**	**4**	**0.3**	**52**	**35.7**
																																																			4	144	26		26	4	0.3	52	35.7
																																																			4	144	26		26	4	0.3	52	35.7
																																																			2	**72**	**12**		**26**	**2**	**0.2**	**31.8**	
																																																			2	72	12		26	2	0.2	31.8	
																																																			2	72	12		26	2	0.2	31.8	
																		3	**108**	**18**		**36**	**4**	**0.2**	**49.8**																																								
																		3	108	18		36	4	0.2	49.8																																								
																		3	108	18		36	4	0.2	49.8																																								
																		4	**144**	**36**		**36**	**2**	**0.3**	**34**	**35.7**																																								
																		4	144	36		36	2	0.3	34	35.7																																								
																		4	144	36		36	2	0.3	34	35.7																																								
																		3	**108**	**18**		**36**	**4**	**0.2**	**49.8**																																								
																		3	108	18		36	4	0.2	49.8																																								
																		3	108	18		36	4	0.2	49.8																																								
																																								2	**72**	**18**		**18**	**2**	**0.2**	**33.8**								
																																								2	72	18		18	2	0.2	33.8								
																																								2	72	18		18	2	0.2	33.8								
																																																			2	72	18		18	2	0.2	33.8								
																																																			2	**72**	**12**		**14**	**4**	**0.2**	**41.8**	
																																																			2	72	12		14	4	0.2	41.8	
																																																			2	72	12		14	4	0.2	41.8	
																		2	**72**	**18**		**18**	**2**	**0.2**	**33.8**																																								
																		2	72	18		18	2	0.2	33.8																																								
																		2	72	18		18	2	0.2	33.8																																								

-
Компетенции
ПК-2
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ОК-6; ПК-9
ОПК-2; ПК-13; ПК-21; ПК-25
ПК-6; ПК-27
ПК-6; ПК-27
ПК-6; ПК-27
ПК-13; ПК-27
ПК-13; ПК-27
ПК-13; ПК-27
ПК-11
ПК-11
ПК-11
ПК-23
ПК-23
ПК-23
ОПК-5; ПК-22
ОПК-5; ПК-22
ОПК-5; ПК-22
ПК-6
ПК-6
ПК-6
ПК-4; ПК-22
ПК-4; ПК-22
ПК-4; ПК-25
ПК-27
ПК-27
ПК-27
ПК-11
ПК-11
ПК-11
ПК-21
ПК-21
ПК-21
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ПК-7; ПК-19
ПК-7; ПК-19
ПК-7
ОПК-1; ПК-20
ОПК-1; ПК-20
ОПК-1; ПК-20
ПК-23; ПК-24
ПК-23; ПК-24
ПК-23; ПК-24
ПК-10
ПК-10
ПК-10
ОК-8
ОК-8
ОК-8
ОК-8

План Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ, Гос. политика и публичное управление (ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						Курс 1																
																	Сем. 1									Сем. 2							
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Интер часы	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
☐	-	Б1.В.ДВ.16.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		12345 6							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.05	Футбол		12345 6							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.06	Легкая атлетика		12345 6							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.07	Атлетическая гимнастика		12345 6							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.08	Аэробика и фитнес технологии		12345 6							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.09	Единоборства		12345 6							328	328			.		54			54						56			56				
☐	-	Б1.В.ДВ.16.10	Плавание		12345 6							328	328			.		54			54						56			56				
♿	-	Б1.В.ДВ.16.11	Физическая рекреация		12345 6							328	328			.		54			54						56			56				
								123	*123*		*4428*	*4756*	*2501.2*	*1683.6*	*571.2*	*851*	*5*	*234*	*36*		*108*	*4*	*0.5*	*49.8*	*35.7*	*8*	*344*	*54*		*146*	*8*	*0.7*	*99.6*	*35.7*
								222	*222*		*7992*	*8320*	*4133.4*	*3187*	*999.6*	*1471*	*29*	*1098*	*198*	*54*	*288*	*36*	*1.9*	*413*	*107.1*	*28*	*1064*	*162*	*54*	*292*	*26*	*2.3*	*420.6*	*107.1*
Блок 2.Практики																																	
Вариативная часть																																	
	+	Б2.В.01	**Учебная практика**		**24**			6	**6**		**216**	**216**	**96**	**120**		.										3	**108**					**48**	**60**	
☐	+	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика		2			3	3	36	108	108	48	60		.										3	108					48	60	
☐	+	Б2.В.01.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		4			3	3	36	108	108	48	60		.																		
	+	Б2.В.02	**Производственная практика**		**68**	**8**		6	**6**		**216**	**216**	**33**	**183**		.																		
☐	+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		6			3	3	36	108	108	24	84		.																		
☐	+	Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		8			1	1	36	36	36	8	28		.																		
☐	+	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика			8		2	2	36	72	72	1	71		.																		
								12	*12*		*432*	*432*	*129*	*303*												*3*	*108*					*48*	*60*	
								12	*12*		*432*	*432*	*129*	*303*												*3*	*108*					*48*	*60*	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																	
Базовая часть																																	
☐	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					6	6	36	216	216	20.5	195.5		.																		
								6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*195.5*																				
								6	*6*		*216*	*216*	*20.5*	*195.5*																				
ФТД.Факультативы																																	
Вариативная часть																																	
☐	+	ФТД.В.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России		4			2	2	36	72	72	10.2	61.8		.																		
☐	+	ФТД.В.02	Отражение исследования в научных текстах		2			2	2	36	72	72	10.2	61.8		.										2	72	4		6		0.2	61.8	
								4	*4*		*144*	*144*	*20.4*	*123.6*												*2*	*72*	*4*		*6*		*0.2*	*61.8*	
								4	*4*		*144*	*144*	*20.4*	*123.6*												*2*	*72*	*4*		*6*		*0.2*	*61.8*	

План Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ, Гос. политика и публичное управление (ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

Курс 2																	Курс 3															Курс 4															
Сем. 3										Сем. 4								Сем. 5									Сем. 6								Сем. 7									Сем. 8							
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль
	54			54						56			56						54			54						54			54																						
	54			54						56			56						54			54						54			54																						
	54			54						56			56						54			54						54			54																						
	54			54						56			56						54			54						54			54																						
	54			54						56			56						54			54						54			54																						
	54			54						56			56						54			54						54			54																						
	54			54						56			56						54			54						54			54																						
	54			54						56			56						54			54						54			54																						
6	*270*	*36*		*126*	*8*	*0.4*	*99.6*		*21*	*812*	*126*		*272*	*22*	*1.7*	*283.2*	*107.1*	*23*	*882*	*162*		*306*	*22*	*1.9*	*283*	*107.1*	*24*	*918*	*126*		*288*	*31*	*1.8*	*328.4*	*142.8*	*15*	*540*	*108*		*162*	*14*	*1.4*	*183.2*	*71.4*	*21*	*756*	*126*		*170*	*30*	*1.8*	*356.8*	*71.4*
30	*1134*	*162*		*342*	*36*	*2.2*	*449*	*142.8*	*27*	*1028*	*144*	*36*	*308*	*29*	*2.2*	*366*	*142.8*	*28*	*1062*	*180*	*36*	*324*	*24*	*2.4*	*352.8*	*142.8*	*29*	*1098*	*144*	*36*	*324*	*35*	*2.2*	*414*	*142.8*	*30*	*1080*	*180*		*306*	*34*	*2.4*	*414.8*	*142.8*	*21*	*756*	*126*		*170*	*30*	*1.8*	*356.8*	*71.4*
									3	**108**					**48**	**60**																																					
									3	108					48	60																																					
																											3	**108**					**24**	**84**																						
																											3	108					24	84																						
																																					1	36					8	28										
																																				2	72					1	71										
									3	*108*					*48*	*60*												*3*	*108*					*24*	*84*																						
									3	*108*					*48*	*60*												*3*	*108*					*24*	*84*																						
																																				6	216					20.5	195.5										
																																				6	*216*					*20.5*	*195.5*										
																																				6	*216*					*20.5*	*195.5*										
									2	72	4		6		0.2	61.8																																					
									2	*72*	*4*		*6*		*0.2*	*61.8*																																					
									2	*72*	*4*		*6*		*0.2*	*61.8*																																					

-
Компетенции
ОК-8
ОК-8
ОК-8
ОК-8
ОК-8
ОК-8
ОК-8
ОК-8
ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26
ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-17; ПК-26
ПК-1; ПК-2; ПК-14; ПК-19; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-24
ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-16; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-25; ПК-27
ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-16; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-25
ПК-6; ПК-12; ПК-21
ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-27
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
ПК-1
ПК-9

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ, Гос. политика и публичное управление (ПБ, ОФО, 2018 г.).plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2018

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				233	259	244	62	29	33	62	30	32	60	28	32	60	30	30
Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	60	29	31	60	30	30	60	28	32	60	30	30
Дисциплины (модули)	45%	55%	34.1%	216	222	222	57	29	28	57	30	27	57	28	29	51	30	21
Базовая часть				96	99	99	44	24	20	30	24	6	10	5	5	15	15	
Вариативная часть				120	123	123	13	5	8	27	6	21	47	23	24	36	15	21
Практики	0%	100%	0%	9	18	12	3		3	3		3	3		3	3		3
Вариативная часть				9	18	12	3		3	3		3	3		3	3		3
Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6
Базовая часть				6	9	6										6		6
Факультативы				2	10	4	2		2	2		2						
Вариативная часть				2	10	4	2		2	2		2						

Процент ... занятий от аудиторных	лекционных	36.64%															
	в интерактивной форме	41.5%															
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)	56.2	-	57.2	59.4	-	57.2	56.4	-	53.1	56.2	-	54.1	55.6			
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6			
	в период гос. экзаменов		-			-			-			-					
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	28.7	-	30.3	27.8	-	28.2	27.3	-	29.6	28.7	-	30.2	26.6			
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)	26.7	-	28.1	26.1	-	26	25.5	-	28.1	26.5	-	28.1	24			
	Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)	2.5	-	3.2	3.3	-	3.2	3.3	-	3.2	3.2	-					
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)		6	3	3	8	4	4	8	4	4	6	4	2			
	ЗАЧЕТЫ (За)		12	6	6	10	5	5	11	6	5	12	6	6			
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)		1	1		1		1	1		1						

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.01 «История»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; КСР- 6ч.; СР -65,8 ч.; ИКР-0,2; контактные часы-42,2; зачет).

Цель дисциплины:

формирование у студентов устойчивого представления об основных закономерностях и особенностях исторического процесса, его основных этапах и содержании с древнейших времен до наших дней.

Задачи дисциплины:

– содействовать формированию у студентов целостной картины истории во всей ее противоречивой многообразности;

– способствовать преодолению однобоких, тенденциозных взглядов на историю;

– содействовать закреплению знаний о движущих силах и закономерностях исторического процесса;

– способствовать формированию общегражданских ценностей в условиях создания гражданского демократического общества

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана бакалавриата. Предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения, в структуре образовательной программы не имеется. Последующей дисциплиной, для которой «История» является предшествующей в соответствии с учебным планом, является дисциплина «История Кубани».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *общекультурных* компетенций (*ОК)*

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	основные этапы и закономерности исторического развития страны, ее многонационального народа, общественных и государственных институтов;	различать исторические эпохи и периоды в истории; выделять причинно-следственные связи между событиями работать с различными источниками информации;	знаниями по истории; методикой поиска и отбора информации по истории; понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в изучение Истории	12	2			10
2	От Древней Руси – к единому Российскому государству (IX- XV) вв.	14	2	2		10

5	Россия в XVI–XVII веках: от великого княжества – к царству	14	2	2		10
4.	Российская империя в XVIII в.	14	2	2		10
5.	Российская империя в XIX в.	14	2	2		10
6.	Россия в годы революций, Первой мировой и Гражданской войн	14	2	2		10
7.	Советский Союз в 1920-1930-е гг. СССР накануне и в период Великой Отечественной войны (1939–1945 гг.)	11	2	4		5
8.	Советский Союз в 1945–1991 гг.	9	2	2		5
9.	Российская Федерация в 1991–2017 гг.	6	2	2		2
	ИТОГО	108	18	18		72

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. История: для бакалавров : учебник / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - 3-е изд, перераб. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 576 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 543-567. - ISBN 978-5-222-21494-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271484

2. История России : учебник / под ред. Г.Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. : ил. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-01639-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115299

3. Кузнецов, И.Н. История: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 576 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93542

4. История России [Текст] : учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Ист. фак. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017. - 528 с. - ISBN 978-5-392-23104-1.

5. История России за 24 часа [Текст] / В. В. Касьянов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 333 с. - (Абитуриент). - Авт. на обл. не указан. - Библиогр.: с. 331-333. - ISBN 978-5-222-26874-2.

6. История России в схемах, таблицах, картах и заданиях [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего образования, обучающихся по неисторическим направлениям подготовки бакалавриата / [В. В. Касьянов и др.] ; под ред. В. В. Касьянова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 377 с. : ил. - (Высшее образование). - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 978-5-222-27020-2

Автор РПД: к.полит.н., доц..Бородина С.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.02 «Философия»

Объем трудоемкости: 4 *зачетные единицы (144 часа, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР-4 ч., ИКР-03,СР – 50 ч. экзамен-35,7 ч.)*

Цели изучения дисциплины (модуля).

Общая цель настоящего курса заключается в формировании профессиональных, интеллектуально-творческих качеств студентов через развитие культуры их философского мышления. Основным средством ее достижения выступает приобщение к достижениям мировой философской науки, вершинам духовного творчества человечества. Актуальность данной цели обусловлена универсальностью философского предмета, составляющего основу методологической структуры частных научных дисциплин, необходимостью дальнейшей гуманитаризации системы российского образования, обращению ее к своим духовным традициям, среди которых философия занимает одно из главных мест.

Задачи дисциплины (модуля):

1) обучение студента принципам классического и современного философского мышления;

2) изучение историко-методологического наследия, классических и современных традиций философствования;

3) выработка навыков логико-категориального стиля мышления в области систематической философии;

4) освоение всеобщих философско-методологических принципов научного исследования.

Среди практических задач курс необходимо выделить следующие:

− способствовать формированию системного философско-методологического мышления;

− подготовить к усвоению новых философских идей и концепций;

− способствовать усвоению слушателями духа классической и современной философии как неотъемлемой части духовной истории человечества;

− сформировать умение ориентироваться в классических и современных философских парадигмах.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина Б1.Б.02 «Философия» относится к блоку базовых дисциплин и является основополагающим и первичным условием формирования классической университетской образованности, культуры общенаучного и профессионального мышления. Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. По содержанию курс тесно взаимосвязан со следующими дисциплинами учебного плана: Б1.Б.01 «История», Б1.Б.07 «Математика», Б1.В.03 «Введение в специальность».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК-1)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать содержание предмета, методологии и систематики философской науки	Уметь обосновать необходимость и всеобщность системы и метода философского познания	Владеть категориальным аппаратом и предметно-методологическими принципами философской науки

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в философию как систематическую науку	20	4	6		10
2	Философская логика как общая методология научного знания	20	4	6		10
3	Философия природы как логика и методология естественных наук	20	4	6		10
4	Философия духа как логика и методология социально-гуманитарных наук	18	2	6		10
5	История философии как завершение системы философского знания	26	4	12		10
	КСР	4				
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	144	18	36		50

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Философия : учебник / под ред. проф. А.Н. Чумакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 459 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/908022

2. Философия: краткий курс лекций : учеб. пособие / А.В. Климович, В.А. Степанович. — 2-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 162 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/923792

3. Философия: Учебник / Миронов В.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 928 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-691-2 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/535013

Автор РПД - д.филос.н., доцент Бойко Павел Евгеньевич

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц *(216 часов, из них – 108 часов аудиторной нагрузки: практических 108 ч., СРС - 72 часов, экзамен – 36 часов)*

Цель дисциплины: формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений.

Задачи дисциплины:

Познавательный компонент:

- формирование у студентов знания о стране изучаемого языка, культуре традициях, особенностях делового и социального этикета;
- расширение знаний студентов о фонетике, грамматическом строе, лексике и стилистике английского языка.

Практический компонент:

- формирование коммуникативной компетенции, предполагающей функциональное использование английского языка как средства бытового и делового общения и познавательной деятельности;
-развитие способности понимать и порождать иноязычный дискурс с учетом культурно обусловленных различий;
-стимулирование самостоятельной деятельности с целью расширить собственную картину мира;
-развитие умения ориентироваться в медийных источниках информации;
-развитие способности планировать цели, ход и результаты образовательной и исследовательской деятельности;
-развитие способности избежать недопонимания, преодолеть коммуникативный барьер за счет использования известных речевых и метаязыковых средств.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	*Фонетика:* - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной и бытовой	*Говорение*: Общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и поддерживать предельно краткий разговор на эти темы (количество инициативных реплик с каждой	- лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего характера; - грамматическими навыками, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			коммуникации; чтение транскрипции. *Лексика:* - основные способы словообразования; - основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для повседневных ситуаций; - правила употребления свободных устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц; *Грамматика:* - части речи; - систему времен; - порядок слов в предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном); _ активный и пассивный залог; - модальные глаголы; - сослагательное наклонение. Типы реальных	стороны 5-7); -используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной ситуации (10-12 предложений); -- - дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); - адекватно использовать общеупотребительную/ профессиональную лексику в устном и письменном общении. *Аудирование:* - понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. *Письмо:* -писать следующие виды речевых произведений: деловое письмо, составление резюме, эссе, биография. *Чтение:* - понимать аутентичные тексты объемом до 2000 знаков. Уметь найти в	письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; - диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); - следующими навыками чтения: несложные прагматические тексты; письмо; - видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			и нереальных условий предложений в английском языке.	них конкретную, легко предсказуемую информацию. - совершенствовать навыки в ознакомительном и поисковом чтениию	письмо, деловое письмо и биография.

Структура и содержание дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Unit 1. Business Across Cultures. Cross-Cultural Awareness. Cultural Differences in Business. The Business Trip.	24	–		18	6
2	Unit 2. Business letter. Letter layout. How to write a business letter. Designing a Cover Letter.	24	–		18	6
3	Unit 3. How to write a CV. Applying for a Job. Countries and Nationalities. Preparing a Resume.	24	–		18	6
	Итого:	72	–		54	18

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Unit 4. The Job Interview. Preparing for a Job Interview. Ideal Staff Wanted.	36	–		18	18
5	Unit 5. Telephoning. Telephone Skills. Talking on the Phone. Business Calls.	36	–		18	18
6	Unit 6. Corporate Ethics. Areas for Ethics in Management. A Dog's Life. Business Ethics.	36	–		18	18
	Итого:	108	–		54	54

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет/экзамен

Основная литература:

1. Шевелёва, С.А. Деловой английский : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816

Автор РПД Волошина К. С.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.04 «Экономическая теория»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц *(180 часов, из них – 82,3 часов аудиторной нагрузки: лекционных 36 ч., практических 36 ч., ИКР- 0,3, КСР- 10 ч., СРС – 62 часов, экзамен – 35,7 часов)*

Цель дисциплины - формирование у студентов системных знаний, умений и навыков использования экономических знаний в различных сферах деятельности; оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Задачи дисциплины

- формирование системных знаний основных теоретических положений экономической теории, сущности экономических явлений и процессов;
- формирование знаний и навыков анализа экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;
- формирование умений и навыков использования экономические знания в различных сферах деятельности;
- формирование знаний технологии и методов оценки затрачиваемых ресурсов, способов экономии ресурсов;
- формирование умений и навыков рационального использования экономических ресурсов, соотнесения затрат и результатов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая теория» (Б1.Б.04) относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Муниципальное управление»).

Изучение дисциплины «Экономическая теория» формирует у бакалавра систему знаний и навыков гуманитарной общественной науки, имеющей как большое мировоззренческое значение, так и непосредственное практическое применение каждым человеком в своей собственной жизни.

Методика преподавания основываются на требованиях, определенных Государственным стандартом знаний по экономической теории. Дисциплина «Экономическая теория» является одной из важнейших наук, определяющих экономическую грамотность людей, прежде всего – профессионалов. Изучив экономическую теорию достаточно полно, усвоив ее основные положения, превратив их в стиль экономического мышления, можно эффективно реализовать на практике многообразие достижений современной экономической науки, повысить эффективность практической деятельности индивидов как на предприятиях, так и в органах государственного и муниципального управления.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении программы средней общеобразовательной школы по обществознанию (экономике) и математике, а также на дисциплины вузовской подготовки: «Математика» и «Введение в специальность».

Дисциплина «Экономическая теория» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Государственное регулирование экономики», «Государственные финансы», «Основы развития местного хозяйства», «Экономика города», «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Управление внешнеэкономической деятельностью государства», «Исследование экономических процессов на местном уровне», «Управление структурной динамикой региональной экономики», «Инструменты реализации структурных изменений в регионе».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультуной компетенции ОК-3 и профессиональной компетенции ПК-22

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	*ОК-3*	способностью использовать основы	сферы и способы	использовать базовые	навыками использования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		экономических знаний в различных сферах деятельности	применения экономических знаний	экономические знания в различных сферах деятельности	различных экономических категорий в собственной профессиональной деятельности
2.	*ПК-22*	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов	рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью	навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

Структура и содержание дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в проблемы экономики	8	2	2		4
2.	Основы экономической теории	8	2	2		4
3.	Рыночный механизм. Закон спроса и предложения	12	4	4		4
4.	Фирма как объект микроэкономического анализа	8	2	2		4
5.	Эластичность спроса и предложения на рынке товаров. Потребительское поведение	12	4	4		4
6.	Издержки фирмы	8	2	2		4
7.	Конкуренция и монополия на рынке	10	4	2		4
8.	Анализ безубыточности производства	10	2	4		4
9.	Макроэкономика как наука	8	2	2		4
10.	Основные макроэкономические показатели и система национальных счетов	8	2	2		4
11.	Экономическое развитие, рост и структурные изменения	8	2	2		4
12.	Макроэкономическое равновесие	8	2	2		4
13.	Финансы, деньги и кредит	8	2	2		4
14.	Государственное регулирование экономики	8	2	2		4
15.	Рынок труда	10	2	2		6
	КСР	10				
	В том числе, подготовка курсовой работы	5				
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	180	36	36		62

Курсовые работы: *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Экономическая теория: учебник/под ред. И.К. Ларионова. М.: ИТК «Дашков и К»., 2017. – 408с. режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450733

2. Сидоров, Виктор Александрович (КубГУ). Экономическая теория [Текст] : учебник для студентов вузов / В. А. Сидоров ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2014. - 399 с. : ил. - Библиогр. в конце тем. - ISBN 9785820910111 : 785.35. (47 экз.)

Автор (ы) РПД: Т.А. Мясникова, канд. экон.н., доц., А.Н. Вальвашов, канд. экон.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.05 «Политология»

Объём трудоёмкости (ОФО): ***3 зачётных единиц*** *(108 часов, из них 58,2 часа контактной нагрузки: лекционных 18 часов, практических 36 часов; 4 часов КСР, ИКР – 0,2; 49,8 часа самостоятельной работы).*

Цель дисциплины

«Политология» - сформировать у студентов комплексное представление о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.; введение в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения политической информации.

Задачи дисциплины

- ознакомить студентов с основными политологическими понятиями и концепциями;
- изучение важнейших аспектов политической власти, политической системы, сущности политических режимов, гражданского общества, избирательных систем; политического лидерства и политической культуры;
- сформировать представление о психологическом аспекте политики, проанализировать человеческое измерение;
- выработка иммунитета ко всякого рода негативным влияниям радикализма и экстремизма.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.05. «Политология» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана ООП бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) "Муниципальное управление"» и ориентирована на формирование представлений о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений и т.п.; введение в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения политической информации.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления» и др. Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины, могут быть использованы в следующих дисциплинах: «Административные практики в системе публичного управления», «Основы парламентской культуры».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№	Код компетенции и ее содержание (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
1	ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**Знать** основные закономерности и тенденции мирового и российского исторического и политического процессов для формирования гражданской позиции. **Уметь** анализировать и прогнозировать политические процессы, **Владеть** способностью к участию в организации управленческих процессов в органах власти, общественно-политических объединений, органах местного самоуправления в соответствие с экономическими тенденциями.
2	ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая	**Знать** о месте и роли основных политических институтов в современном обществе **Уметь** проводить исследования с применением навыков компаративного и ретроспективного анализа

	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	**Владеть** специфическим терминологическим аппаратом политической науки для формирования толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС, КСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Политология: предмет и основные категории	20	2	8	-	*10*
2.	Категории власти. Основные формы власти	20	2	8	-	*10*
3.	Политическая система: основные элементы и направления деятельности	20	4	8	-	*8*
4.	Политическая психология. Человеческое измерение политики	20	6	6	-	*8*
5.	Политическое развитие: особенности формирования политической идеологии и культуры	26	4	6	-	*16*
КСР		4				
Всего:		*108*	*18*	*36*	-	*50*

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Политология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. В.А. Ачкасова, В.А. Гуторова. 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2017. 804 с. https://biblio-online.ru/book/6DCBA909-CFDC-4E7F-8C3C-8DBB7C5A506E
2. Политология [Электронный ресурс]: Учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2015. 596 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512983
3. Соловьев А.И. Политология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.И. Соловьев. М.: Аспект Пресс, 2017. 242 с. https://e.lanbook.com/book/97258; также: 2014 г. 414 с. 15 печатных экз. и 2012 г. 575 с. 10 экз.
4. Юрченко В.М. Введение в специальность «Политология»: учебно-методическое пособие (бакалавриат – политология) / В.М. Юрченко, Т.Е. Телятник. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2017. 109 с. 16 экз. + издание 2014. 79 с. 5 экз. Итого 21 экз.

Автор РПД: Юрченко Наталья Николаевна, кандидат политических наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.06 «Социология»

Объем трудоемкости: *3 зачетных единиц (108 часов, из них – 42,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; ИКР – 0,2 час., 6 час. КСР; 65,8 часов самостоятельной работы;).*

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов систематических знаний о социальных аспектах устройства общества, позволяющих оценивать воздействие различных факторов на общественные процессы и взаимодействия людей.

Задачи дисциплины:

- формирование системы теоретических знаний о социологии как науке, ее объекте, предмете исследования и основных категориях, значимости при познании жизнедеятельности общества;
- создание целостного представления о факторах и закономерностях развития общества;
- формирование представлений о процессе социологического исследования, об основных методах сбора и анализа информации;
- демонстрация сильных сторон социологического воображения, применяемых в любых профессиях, осмысленного участия в жизни общества.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.06 «Социология» относится к базовой части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту высшего профессионального образования. Для освоения данного курса требуется теоретическая и практическая подготовка студентов по следующим дисциплинам: Б1.Б.01 «История», Б1.Б.02 «Философия».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *общекультурных/профессиональных компетенций* (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	категориальный аппарат, основные методологические подходы и теоретические направления социологии	использовать знания в профессиональной деятельности и в решении конкретных практических задач	навыками самостоятельной работы, навыками целостного подхода к анализу общественных проблем

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социология как наука об обществе	8	2	2	-	4
2.	История социологии	12	2	2	-	8
3.	Методология и методы социологического исследования	26	4	4	-	18

4.	Общество. Социальные изменения и процессы	10	2	2	-	6
5.	Социальная структура общества	12	2	2	-	8
6.	Личность в социологии. Социализация	10	2	2	-	6
7.	Социальные институты и организации	24	4	4	-	16
	КСР	6				
		108	18	18	-	66

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1) Исаев, Б.А. Социология [Текст]: учебное пособие для академического бакалавриата / Б.А. Исаев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 231 с.; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F06EA469-0AD6-4FAF-8467-9A51191FC7BC

2) Кравченко, А.И. Социология [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Кравченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 389 с.; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D

3) Сирота, Н.М. Социология [Текст]: учебное пособие для академического бакалавриата / Н.М. Сирота, С.А. Сидоров. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 172 с.; То же [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/52336618-1374-4867-A14F-4B28D12B3A05

Автор РПД Усова Любовь Викторовна

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.07 «Математика»

Объем трудоемкости: *4 зачетных единицы (144 часа, из них – 72 часа аудиторной нагрузки: лекционных 36 ч., практических 36 ч., КСР- 6 ч., ИКР- 0,2 ч; 65,8 часов самостоятельной работы)*

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представлений об основных понятиях высшей математики, знакомство с основным математическим аппаратом и развитие навыков его практического применения, обеспечение математической подготовки для изучения дисциплин гуманитарного профиля, связанных с проведением различных расчётов, составлением моделей с применением современного математического аппарата.

Задачи дисциплины:

Задачей дисциплины «Математика» является знакомство студентов с основными математическими методами. При освоении дисциплины «Математика» у студентов вырабатывается общематематическая культура: умение логически мыслить, проводить обоснования основных утверждений, устанавливать логические связи между понятиями, применять полученные знания для решения задач. Получаемые знания лежат в основе математического образования и необходимы для дальнейшего освоения курсов естественно-математического цикла.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.07 «Математика» относится к базовой части Блока Б1.Б учебного плана. Слушатели должны владеть математическими знаниями в рамках программы средней школы. Знания, полученные в этом курсе, используются при изучении дисциплин математического и естественнонаучного цикла: Б1.Б.09 «Статистика», Б1.Б.10.01 «Информационные технологии в экономике», Б1.В.12 «Муниципальная статистика».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной компетенции ПК-7, ОК-7

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	теоретические сведения, относящие-ся к вопросу самостоя-тельного исследова-ния	находить необходимую информацию в печатных и электронных источниках	навыками ясного изложения своих мыслей и умения их аргументиро-вать

2.	ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	основные понятия и их опреде-ления, положени, законы и методы математики,формулировки основ ных теорем, необходи-мые для вычислений формулы	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленчес-ких решений; использовать математичес-кий язык и математичес-кую символи-ку при построении организаци-онно-управ-ленческих моделей; обрабатывать эмпирические и эксперимен-тальные данные	математическими, статистическими и количествен-ными методами решения типовых организационно-управленческих задач

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ЛР	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Элементы дискретной математики и математической логики	44	10	-	10	24
2	Введение в теорию вероятностей	28	8	-	8	12
3	Математический анализ	36	10	-	10	16
4	Линейная алгебра и геометрия	30	8	-	8	14
	КСР	6				
	Итого по дисциплине:	144	36	-	36	66

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Высшая математика для экономистов : учебник / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман ; ред. Н.Ш. Кремера. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 482 с. : граф. - («Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-00991-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114541

2. Теория вероятностей и математическая статистика: учебное пособие / Е. В. Князева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - [2-е изд., испр. и доп.]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 131 с.

3. Кравченко, Г.Г. (КубГУ). Комбинаторика: учебное пособие / Г. Г. Кравченко, О. В. Иванисова, И. В. Сухан ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - [3-е изд.]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2010. - 135 с.

4. Геворкян, П.С. Высшая математика. Линейная алгебра и аналитическая геометрия [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Физматлит, 2011. — 208 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/48192

Автор РПД: И. Л. Ойнас, кандидат физ.-мат. наук

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.08 «Концепции современного естествознания»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; 33,8 час самостоятельной работы, 2 часа КСР, 0,2 ч. – ИКР).

Цель дисциплины - повышение общего кругозора, культурного и образовательного уровня, формирование научного мировоззрения на основе знаний современных естественнонаучных представлений об окружающем мире.

Задачи дисциплины:

– расширение знаний о фундаментальных законах природы и методах естественнонаучных исследований;

– осознание диалектического единства и целостности окружающего мира, несмотря на внешнее многообразие его форм;

– формирование представлений о многоуровневом устройстве окружающего мира;

– знакомство с основными законами и концепциями, описывающими природные явления каждого иерархического уровня окружающего мира;

– овладение пониманием значения естественнонаучных знаний для сохранения и развития цивилизации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции ОК-7**.**

№ п/п	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	историю и логику развития естественных наук, соотношение естественных и гуманитарных наук в объяснении картины мира, основные концепции современного естествознания.	совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	основным понятийным аппаратом естественных наук; навыками самостоя-тельной биб-лиографической работы с учетом специфики предметных областей и основных естественнонауч ных концепций.

Содержание и структура дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Естествознание, человек и общество. Основные этапы развития естествознания	8	2	2	-	4
2.	Естествознание и научно-технический процесс	9	2	2	-	5
3.	Развитие представлений о пространстве и времени в естествознании. Теория материи	13	2	4	-	7

4.	Эволюционные процессы во Вселенной. Эволюция звезд. Эволюция Земли.	14	4	4	-	6
5.	Свойства живой материи. Происхождение жизни и эволюция ее форм.	14	4	4	-	6
6.	Биосоциальная природа человека.	12	4	2	-	6
	КСР	2				
	Итого по дисциплине	72	18	18		34

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Горелов, А.А. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Горелов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2015. - 355 с. - https://biblio-online.ru/book/2CDDEF46-10D3-476D-9194-16B983EE4FEE - ЭБС «Юрайт».

2. Горелов, А.А. Концепции современного естествознания [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. А. Горелов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2006. - 495 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5769522402 :

3. Найдыш, В.М. Концепции современного естествознания [Текст] : учебник для студентов вузов / В. М. Найдыш. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2008. - 704 с. - ISBN 9785982811028. - ISBN 9785160029184.

Автор РПД: Островских С.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.09 «Статистика»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы *(72 часа, из них: из них – 38,2 часа контактных: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; КСР – 2 часа, 0,2 часа индивидуальная контактная работа,33,8 часов самостоятельной работы)*

Цель дисциплины:

– подготовить бакалавров, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов;

– дать будущим бакалавров глубокие теоретические знания и практические навыки использования статистических методов в процессе деятельности рыночных структур;

– показать возможные пути усиления воздействия указанных методов и инструментов на экономику и социальную сферу общества.

Задачи дисциплины:

– раскрыть теоретические основы организации статистических исследований;

– ознакомить студентов с принципами организации статистики в различных отраслях инфраструктуры народного хозяйства;

– показать возможные направления влияния результатов статистического анализа и статистических исследований на общественный прогресс, достигаемые с их помощью результаты, а также недостатки действующего учётно-аналитического и финансового механизма, пути его активизации в будущем.

Глубокое изучение курса «Статистика» поможет будущим специалистам правильно и профессионально ориентироваться в сложной и разветвлённой сфере финансовых отношений в обществе и использовать их в интересах развития экономики России.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина ««Статистика» (Б1.Б9.) относится к числу базовых дисциплин.

Наличие нужной информации является во всем мире важным, необходимым условием нормального функционирования и управления местным сообществом одновременно информация отражает определенные итоги его развития и наконец, выступает в роли справочного материала, которые необходим практически каждому члену местного сообщества: предприятиям, домохозяйствам, индивидам. Без соответствующего информационного обеспечения не могут сложиться местные рынки труда, капитала, недвижимости; предпринимательства и т.д.

Курс «Статистика» призван показать объективный характер функционирования денежных, кредитных и финансовых отношений, отразить принципы организации учётно-статистических исследований. Курс базируется на изучении таких дисциплин как «Математика», «Экономическая теория» и «Теория управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов теории местного экономического развития, муниципальной статистики и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций ОПК-5, ПК-6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и	методы и технологии оценки бюджетной и финансовой отчетности организации, распределения и экономии	рассчитывать статистические экономические и финансовые показатели, делать обоснованные	основными методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		способов на результаты деятельности организации	ресурсов	выводы с учетом последствий принимаемых решений	методов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
2.	ПК-6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	основные методики проведения количественного и качественного анализа	использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических	навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, метод и задачи статистики. Статистическая информация	9	2	2	0	5
2	Абсолютные, относительные и средние величины. Статистические распределения	9	2	2	0	4
3	Выборочный метод наблюдения, корреляционные связи	13	4	4	0	4
4	Ряды динамики, индексы, вариация признака	13	4	4	0	4
5	Вариация признака, основные показатели	16	4	2	0	10
6	Национальное богатство. СНС	13	2	4	0	7
7	КСР	2				
	Всего:	72	18	18	0	34

Курсовые работы – *не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Васильева, Э.К. Статистика : учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Библиогр.: с. 387-390. - ISBN 978-5-238-01192-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865

2. Ильшев, А.М. Общая теория статистики : учебник / А.М. Ильшев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-238-01446-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436708

Автор РПД доцент Родин А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.10.01 «Информационные технологии в экономике»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы *(108 часов, из них – 36,2 часов контактной работы: лабораторных 36 ч.; 0,2 часа ИКР, 71,8 часов самостоятельной работы, зачет).*

Цель дисциплины - формирование компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий и распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Задачи дисциплины:

1) ознакомление студентов с понятием экономической информации, составом и характеристиками аппаратного и служебного программного обеспечения;

2) рассмотрение основ построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, электронных библиотек;

3) ознакомление студентов с составом и характеристиками офисного программного обеспечения;

4) развитие навыков составления бюджетной и финансовой отчетности;

5) рассмотрение технологий анализа экономических явлений и процессов с помощью моделей.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» (Б1.Б.10.01) относится к дисциплинам базовой части учебного плана ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профили «Муниципальное управление», «Государственная политика и публичное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью»).

Изучение дисциплины «Информационные технологии в экономике» формирует у бакалавра систему знаний и навыков гуманитарной общественной науки, имеющей как большое общетеоретическое значение, так и непосредственное практическое применение в процессе своей трудовой деятельности.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Математика», «Статистика», «Экономическая теория», «Основы делопроизводства и документооборота». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов построения и функционирования информационных систем, знании базовых элементов офисного программного обеспечения, понимании необходимости использования информационных технологий, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Информационные технологии в общественном секторе», «Информационные технологии в финансах», «Логистический сервис в общественном секторе», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Информационно-аналитические технологии в управлении», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Муниципальная статистика», «Муниципальные финансы», «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и	Технологии оценки бюджетной и финансовой	Рассчитывать экономические и финансовые показатели,	Методами и приемами анализа экономических явлений и

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	отчетности организации, распределения и экономии ресурсов	делать обоснованные выводы с учетом последствий принимаемых решений	процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	18			6	12
2	Развитие информационной сферы производства	18			6	12
3	Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия	18			6	12
4	Информационные процессы в организационно-экономической сфере	18			6	12
5	Сущность и закономерности развития информационных технологий в современной экономике	18			6	12
6	Экономические законы развития информационных технологий	18			6	11,8
	КСР					
	Итого по дисциплине:	108			36	71,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135

Автор (ы) РПД Б.Б. Педанов, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.10.02 «Информационные технологии в общественном секторе»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы *(72 часа, из них – 36,2 часов контактной работы: лабораторных 36 ч.; 0,2 часа ИКР, 35,8 часов самостоятельной работы, зачет).*

Цель дисциплины - формирование у студентов навыков сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, а также развитие способности применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Задачи дисциплины:

1) формирование у студентов представлений о современных информационных технологиях на персональном компьютере и возможностях их применения для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
2) рассмотрение основ построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, электронных библиотек;
3) ознакомление студентов с составом и характеристиками офисного программного обеспечения;
4) развитие навыков применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
5) рассмотрение методов и технологий сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в общественном секторе» (Б1.Б.10.02) относится к дисциплинам базовой части учебного плана ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профили «Муниципальное управление», «Государственная политика и публичное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью»).

Изучение дисциплины «Информационные технологии в общественном секторе» формирует у бакалавра систему знаний и навыков гуманитарной общественной науки, имеющей как большое общетеоретическое значение, так и непосредственное практическое применение в процессе своей трудовой деятельности.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Информационные технологии в экономике», «Математика», «Статистика», «Экономическая теория», «Основы делопроизводства и документооборота». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов построения и функционирования информационных систем, знании базовых элементов офисного программного обеспечения, понимании необходимости использования информационных технологий, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Информационные технологии в финансах», «Логистический сервис в общественном секторе», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Информационно-аналитические технологии в управлении», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Муниципальная статистика», «Муниципальные финансы», «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	способностью	О современных	решать	Навыками

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационных технологиях на персональном компьютере и возможностях их применения для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
2.	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Возможности применения информационных технологий для повышения эффективности коммуникации в профессиональной деятельности	Выстраивать взаимосвязи различных инструментов информационных технологий для обеспечения комплексного подхода к решению профессиональных задач	Навыками применения текстового и табличного редакторов, сбора данных для анализа финансовых документов, использования Internet-технологий
3.	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Методы и технологии сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций	Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для обеспечения деятельности органов власти и организаций	Навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика информационных технологий управления	12			6	6

2	Технологии анализа данных	12			6	6
3	Системы поддержки принятия решений	12			6	6
4	Автоматизированные информационные системы государственного управления	12			6	6
5	Автоматизированные системы муниципального управления	12			6	6
6	Электронное правительство	12			6	5,8
	КСР					
	Итого по дисциплине:	72			36	35,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135

Автор (ы) РПД Б.Б. Педанов, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.10.03 «Информационные технологии в финансах»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы *(72 часа, из них – 36,2 часов контактной работы: лабораторных 36 ч.; 0,2 часа ИКР, 35,8 часов самостоятельной работы, зачет).*

Цель дисциплины - обучение студентов принципам решения задач профессиональной деятельности за счет применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

Задачи дисциплины:

6) рассмотрение основных понятий баз данных и систем управления базами данных, их применения в экономике;

7) рассмотрение основ построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, электронных библиотек;

8) развитие умений и навыков студентов по использованию служебного и прикладного программного обеспечения в управлении;

9) рассмотрение методов управления проектами и средств автоматизации бизнес-планирования;

10) исследование взаимосвязей различных инструментов информационных технологий для обеспечения комплексного подхода к решению профессиональных задач;

11) развитие навыков применения текстового и табличного редакторов, сбора данных для анализа финансовых документов, использования Internet-технологий.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в финансах» (Б1.Б.10.03) относится к дисциплинам базовой части учебного плана ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профили «Муниципальное управление», «Государственная политика и публичное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью»).

Изучение дисциплины «Информационные технологии в финансах» формирует у бакалавра систему знаний и навыков гуманитарной общественной науки, имеющей как большое общетеоретическое значение, так и непосредственное практическое применение в процессе своей трудовой деятельности.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Информационные технологии в экономике», «Информационные технологии в общественном секторе», «Математика», «Статистика», «Экономическая теория», «Основы делопроизводства и документооборота». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов построения и функционирования информационных систем, знании базовых элементов офисного программного обеспечения, понимании необходимости использования информационных технологий, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Логистический сервис в общественном секторе», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Информационно-аналитические технологии в управлении», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Муниципальная статистика», «Муниципальные финансы», «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК и ПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи	О современных информационных технологиях	Использовать возможности технических и	Навыками применения стандартных

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	на персональном компьютере и их системной интеграции, о назначении и основах использования Internet-технологий	программных средств персональных компьютеров в своей профессиональной деятельности	программ операционной системы Windows, текстового и табличного редакторов, системы управления базами данных пакета MS Office, сбора данных для анализа финансовых документов, использования Internet-технологий
2.	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Возможности применения информационных технологий для повышения эффективности коммуникации в профессиональной деятельности	Выстраивать взаимосвязи различных инструментов информационных технологий для обеспечения комплексного подхода к решению профессиональных задач	Навыками применения текстового и табличного редакторов, сбора данных для анализа финансовых документов, использования Internet-технологий

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Инструментарий анализа финансовой деятельности	12			6	6
2	Методы оценки потребности в ресурсах	12			6	6
3	Анализ эффективности использования ресурсов	12			6	6
4	Алгоритмы начисления налоговых платежей с учетом вида деятельности хозяйствующего субъекта	12			6	6
5	Информационно-справочные системы	12			6	6
6	Базы данных	12			6	5,8
	КСР					
	Итого по дисциплине:	72			36	35,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135

Автор (ы) РПД Б.Б. Педанов, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.11 «Теория управления»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 58,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 49,8 часа самостоятельной работы; 4 часов КСР, ИКР – 0,2 часа).

Цель дисциплины - сформировать знания, умения и практические навыки в области организационно-управленческой, регулирующей, исполнительно-распорядительной и коммуникативной деятельности в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретических и методологических основ теории управления, эволюции управленческой мысли;

– изучение основных функций организаций, а также формирование умений проектировать организационные системы организаций;

– освоение механизмов формирования организационной и управленческой структуры в организациях;

– управление мотивационным потенциалом работника и профессиональных групп, формирование навыков коммуникации, эффективного лидерства, управления конфликтами и др.;

– формирование навыков разработки и реализации управленческих решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части Блок 1 «Дисциплины модули» учебного плана направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения таких дисциплин, изучаемых в общеобразовательной школе, как: «Обществознание», «История». Дисциплина, в свою очередь, способствует более качественному усвоению таких дисциплин, как: «Теория организации», «Стратегическое управление», «Основы маркетинга», «Методы принятия управленческих решений».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	теоретико-методические основы дисциплины, базовый и специальный терминологический аппарат, методы принятия управленческих решений	разрабатывать организационно-управленческие решения, учитывающие стратегические и тактические приоритеты в профессиональной деятельности	навыками оценки результатов и последствий принятых организационно-управленческих решений с целью минимизации негативных сопутствующих эффектов
2.	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно	основные постулаты школ управления и их применение	выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы,	методическими приемами применения основных подходов теории управления к анализу своей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	для анализа своей профессиональной деятельности	выбирать оптимальный вариант принятия решения в ходе профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
3.	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти	организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики	навыками использования основных технологий групповой работы

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1. 1	Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы в истории управления.	18	4	6		7,8
2. 2	Теоретические основы менеджмента и современное его состояние.	12	2	4		6
3. 3	Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.	12	2	4		6
4. 4	Организационные формы и структуры управления.	14	2	6		6
5. 5	Взаимодействие людей в организации, групповая динамика.	12	2	4		6
6. 6	Культура и стиль в управлении.	12	2	4		6
7. 7	Коммуникации в системе управления.	12	2	4		6
8. 8	Конфликты в управлении.	12	2	4		6
	КСР	4				
	Всего:	108	18	36		49,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Коробко, В.И. Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 352. - ISBN 978-5-238-01483-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722

Автор (ы) РПД Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.12 «Основы государственного и муниципального управления»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *5 зачетные единицы (180 часов; из них –* 82,3 *часа* контактной работы, в том числе 72 *аудиторной нагрузки: лекционных 36 ч., практических 36 ч.,* ИКР 0,3 часа, *КСР 6 часов; 66 часов самостоятельной работы; контроль –* 35,7*часа,)*

Целью освоения дисциплины является освоение студентами теории и практики государственного и муниципального управления, ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов самоуправления в Российской Федерации и рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Задачи дисциплины:

1. изучение закономерностей и принципов деятельности органов государственного и муниципального управления;
2. изучение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
3. изучение теоретических и организационных основ органов государственной власти и местного самоуправления;
4. формирование у бакалавров знаний процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений;
5. формирование навыков в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
6. формирование умений и навыков в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение закономерностей и принципов деятельности и полномочий органов государственного и муниципального управления, формирование у бакалавров знаний процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений, формирование умений и навыков в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «История государственного управления».

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является основой изучения таких дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», как: «Государственное регулирование экономики», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Государственная и муниципальная служба», «Управление государственным (муниципальным) заказом».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональной* компетенции ОК-4 и *профессиональных компетенций* ПК-24; ПК-26; ПК-27.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК 4	способностью использовать основы	основные положения, определяющие	осуществлять поиск и анализ нормативных и	навыками применения основных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		правовых знаний в различных сферах деятельности	систему государственного и муниципального управления, вытекающие из нормативно-правовых актов РФ и субъектов РФ	правовых документов в области государственного и муниципального управления	положений нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности
2	ПК 24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	понятие государственных и муниципальных услуг, их классификацию	анализировать регламенты и стандарты качества государственных и муниципальных услуг	технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
3	ПК 26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	классификацию информации, ее роль и значение в деятельности органов власти	анализировать и обрабатывать входящую и исходящую информацию	навыками сбора, обработки информации соответствующих органов власти
4	ПК 27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	процесс формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений	оценивать деятельность органов государственного и муниципального управления при реализации проектов в области государственного и муниципального управления	умениями и навыками в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные этапы развития государственного управления как науки и профессии	10	2	2		6
2.	Содержание понятия «государственное управление». Правовые основы деятельности государственных органов власти	12	2	2		8
3.	Организации и функционирования федеральных органов исполнительной власти	14	4	4		6
4.	Государственная политика.	14	4	4		6
5.	Региональное управление. Разработка и реализация проектов в области государственного управления.	14	4	4		6
6.	Информатизация деятельности органов государственной власти. Оказание государственных и муниципальных услуг	14	4	4		6
7	Организации и функционирования системы органов местного самоуправления в России	14	4	4		6
8.	Основные принципы функционирования местной власти.	14	4	4		6
9.	Состав органов местного самоуправления.	16	4	4		8
10.	Участие граждан в местном самоуправлении	16	4	4		8
	КСР	6				
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине	180	36	36		66

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814

3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации,

Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815

Автор (ы) РПД: Е.М. Крылова

АННОТАЦИЯ

по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов; *из них – 54 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 11 часов самостоятельной работы, 7 часов – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,3 часа, контроль – 35,7 часов*).

Цели освоения дисциплины

– овладение студентами компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.

– усвоение сущности, содержания и организации государственной и муниципальной службы в современных условиях;

– ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях;

– формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной и муниципальной службы;

– формирование навыков систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

Задачи дисциплины:

– изучить правовые основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы;

– определить понятие и классификацию государственной и муниципальной должности;

– рассмотреть понятие и определить признаки государственного и муниципального служащего;

– рассмотреть порядок прохождения государственной и муниципальной и службы;

– исследовать практические проблемы института государственной и муниципальной службы в России.

Место дисциплины в структуре программы ООП

Дисциплина Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Управление государственной и муниципальной собственностью» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: Основы государственного и муниципального управления, История государственного управления, История местного самоуправления, а также должно быть сформировано умение организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой. Обучающийся должен иметь представление: усвоение сущности, содержания и организации государственной и муниципальной службы в современных условиях; ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях; формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной и муниципальной службы.

Требования к уровню освоения дисциплины:
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных, профессиональных* компетенций (*ОПК, ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	технологии принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	нести за принятые управленческие решения ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
2.	ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской	методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов	навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государствен

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
3	ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину «Государственная и муниципальная служба»	6	2	4		
2	История развития и современное состояние государственной и муниципальной службы в России	6		4		2
3	Должность государственной и муниципальной службы: содержание и классификация	8	2	4		2
4	Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих	8	2	4		2
5	Дисциплина государственной и муниципальной службы	8	2	4		2
6	Прохождение государственной и муниципальной службы	8	2	4		2
7	Условия прохождения государственной и муниципальной службы	6	2	4		
8	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы	6	2	4		
9	Эффективность государственной и муниципальной службы	5		4		1
	Контроль на экзамене	36				
	Итого:	108	18	36		11

Курсовые проекты или работы: *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 355 с. – https://biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD

2. Знаменский, Дмитрий Юрьевич. Государственная и муниципальная служба [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") : [учебное пособие для бакалавров] / Д.Ю. Знаменский. – СПб. : Интермедия, 2012. - 179 с. - Библиогр. в конце модулей. - ISBN 9785438300229 : 375.24.

Автор РПД: А.В. Егупов - кандидат политических наук, доцент

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.14 «Административные практики в системе публичного управления»

Общая трудоёмкость дисциплины для студентов ОФО составляет: 4 зач. ед. (144 часа, из них контактная работа: 18 часов – лекции, 36 часов – практические занятия; КСР – 4 часа; ИКР – 0,3 часа; 50 – самостоятельная работа, 35,7 – контроль)

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов представления о понятии административных практик в системе публичного управления, субъектах, формах и методах их реализации, в овладении студентами навыками самостоятельного анализа законодательных и иных нормативных правовых актов и применения норм административного права.

Задачи дисциплины

Приобрести базовые знания об административных практиках в системе публичного управления, изучить проблемы административно-правовых отношений, основы организации и функционирования исполнительной власти в РФ, административно-правовой статус различных субъектов административного права, особенности административной ответственности и административного процесса. а также освоить наиболее важные нормативные правовые акты в области административного права.

Выработать умение обосновывать, разрабатывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, распорядительные документы в точном соответствии с законом, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обеспечивать соблюдение законодательства, анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Административные практики в системе публичного управления» Б1.Б.14 относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение правовых основ организации и функционирования исполнительной власти, административно-деликтных отношений и др. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Конституционное право», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Государственная и муниципальная служба», «Управление государственными (муниципальными) закупками».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС ВО):

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельно	- определения понятий «исполнительная власть», «административное право», «предмет административного права», «метод административного права», функции	- приводить примеры, обобщать, анализировать, воспринимать информацию по изучаемым вопросам; - оперировать административно-правовыми юридическими	навыками: - анализа административно-правовых актов и норм административного права; - логически верного и аргументированно

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		сти	исполнительной власти, функции управления; определения понятий «административно-правовая норма», «административно-правовые отношения»; их признаки, особенности; - понятие и структуру административно-правового статуса гражданина, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, гарантии защиты их прав и свобод; - организацию и особенности функционирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации; - структуру и содержание административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений; - понятие «административно-правовые формы реализации исполнительной власти», «правовые акты управления», «методы реализации исполнительной власти».	понятиями и категориями; - различать административно-правовые отношения от иных правовых отношений, сравнивать, сопоставлять их, - анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения.	го построения устной и письменной речи; - принятия управленческих решений в строгом соответствии с нормами административного права; - юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; - юридической терминологией в рамках административного права; - навыками работы с юридической литературой и нормативными правовыми актами
2.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и	- понятие, признаки, виды и юридический состав административного правонарушения;	- осуществлять правовую экспертизу административно-правовых актов; - анализировать,	навыками: - поиска, анализа и применения нормативных правовых

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- особенности административной ответственности и ее место в системе юридической ответственности; - понятие, цели и виды административных наказаний, порядок их назначения; – общую характеристику законодательства об административной ответственности, его задачи и принципы; – понятие, принципы и виды административного процесса; - понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях; - понятия законности, дисциплины, целесообразности.	толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие административную ответственность; - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями о сущности административной ответственности, ее признаках; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие административно-процессуальные отношения; - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями о сущности административного процесса, его содержании и структуре; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в производстве по делам об административных правонарушениях; - выявлять проблемы административного законодательства, определять пути их решения.	документов, регламентирующих вопросы установления административной ответственности, а также административного процесса; - моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина в сфере государственного управления; - квалификации и разграничения различных видов правонарушений, - подготовки юридических документов и др.; - анализа правоприменительной практики применительно к основаниям и порядку применения административной ответственности; - принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках административно-юрисдикционных отношений.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Исполнительная власть, государственное управление и административное право	12	2	4		6
2	Субъекты административного права	14	2	4		8
3	Формы и методы публичного управления	14	2	4		8
4	Административное правонарушение и административная ответственность	22	4	8		10
5.	Административные наказания.	22	4	8		10
6.	Административный процесс	10	2	4		4
7.	Законность и дисциплина в сфере публичного управления	10	2	4		4
ИТОГО:			18	36		50
Контроль						36

Курсовые работы*: не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // https://biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850/administrativnaya-otvetstvennost

2. Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast

Автор (ы) РПД : М.А. Егупова

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.15 «Институциональные основы хозяйственной деятельности»

Объем трудоемкости: 4 *зачетных единицы (144 часа, из них – 58,3 часов контактной работы: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 4 часа – КСР; 0,3 часа – ИКР; 50 часов самостоятельной работы, 35,7 часов – контроль на экзамене) для студентов ОФО*

Цель дисциплины: Целью дисциплины «Институциональные основы хозяйственной деятельности» является формирование у студентов знаний, составляющих основы профессиональной культуры государственного и муниципального служащего, понимания роли и значения экономических институтов в реальной хозяйственной практике, способности анализировать экономические проблемы, опираясь на концепции теории фирм, контрактов и прав собственности и практических умений моделировать и прогнозировать поведение экономических субъектов в определенных институциональных рамках.

Задачи дисциплины:

– сформировать представление об основных элементах институциональной структуры общества;

– продемонстрировать возможности использования институционального аппарата для анализа широкого спектра экономических, управленческих и правовых проблем;

– сформировать умение анализировать реальные хозяйственные ситуации с позиций институциональной экономики;

– выработать навыки практического решения задач, находящихся в сфере возможностей институционального анализа, а также навыки анализа реальных экономических ситуаций с использованием инструментария институциональной экономики;

– сформировать умение анализировать формальные правовые институты в контексте существующей институциональной среды.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.15 «Институциональные основы хозяйственной деятельности» относится к базовой части дисциплин профессионального цикла ООП бакалавриата Б1.Б.15. Предметом изучения выступают институты, трактуемые в широком смысле как правила, влияющие на экономическое поведение агентов и организационные формы хозяйственных взаимодействий. Главным методологическим отличием дисциплины «Институциональная экономика» от других экономических дисциплин в методологическом плане является учет в теоретическом анализе экономических процессов широкого круга неэкономических факторов (психологических, социокультурных, правовых, политических и др.) Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Экономическая теория», «Политология», «Социология». «Теория управления», «Социальная психология». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Методы принятия управленческих решений», «Административные практики в системе публичного управления», «Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении», «Управление изменениями», «Институциональные основы местного самоуправления», «Антикоррупционная политика», «Политика идентичности».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	закономерности формирования, функционирования и развития экономических институтов, закономерности влияния институтов на поведение и формы взаимодействий экономических агентов (домохозяйств, фирм, государства), основные категории и принципы регулирования обязательственных отношений	выявлять тип взаимодействия между соответствующими формальными и неформальными институтами; применять понятие трансакционных издержек в анализе способов организации бизнеса и институтов; применять теорию прав собственности при анализе институтов общества и экономики	навыками анализа проблем, возникающих при взаимодействии людей и институтов, решающих эти проблемы; навыками анализа институциональной структуры общества; использования категорий теории прав собственности и в анализе институтов общества
2	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные правовые институты современного общества, типы контрактов и критерии их эффективности, тенденции развития гражданского законодательства в сфере регулирования обязательственных отношений; основные проблемы правового регулирования отдельных	анализировать проблемы функционирования правовых институтов в широком социальном контексте (контракты, сделки, агентские отношения), а также оценить влияние институциональной среды на эффективность правового института и выбор типа контракта, оценивать правовые	владеть навыками научно-теоретического подхода к рассматриваемым гражданско-правовым явлениям, техникой объяснения эффектов функционирования правовых институтов и последствий для экономики, а также заключения контрактов;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			видов обязательств, роль правовой системы в защите контрактов.	последствия недействительных сделок.	владеть стилем экономического мышления по постановке экономических задач в части исследования правовых институтов и творчески находить их решения применительно к проблемам государственного регулирования и институционального планирования.
2	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	применять институциональную теорию к анализу государственной политики, объяснять предпосылки и институциональные изменения в результате реализации государственных (муниципальных) программ	навыками анализа экономических социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Общие положения о хозяйственной деятельности						

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Содержание и основные особенности хозяйственной деятельности.	10	2	4		4
2	Понятие и виды имущественных отношений в хозяйственной деятельности.	10	2	4		4
3	Участники хозяйственной деятельности.	12	2	4		6
4	Классификация и оборотоспособность объектов хозяйственной деятельности.	12	2	4		6
Раздел 2. Институты гражданского права						
5	Институт права собственности	12	2	4		6
6	Институт обязательственного права	12	2	4		6
7	Институт личных неимущественных прав	12	2	4		6
8	Институт интеллектуальной собственности	12	2	4		6
9	Институт наследования	12	2	4		6
	Промежуточное и итоговое тестирование (КСР)	4				
	Контроль на экзамене	36				
	Итого:	144	18	36		50

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: э*кзамен*

Основная литература:

1. Земцова, Л.В. Институциональная экономика : учебное пособие / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - 2-е изд., доп. - Томск : ТУСУР, 2015. - 170 с. : табл. - Библиогр.: с. 158. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480928

2. Осипов, В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики: Теория и практика : учебное пособие / В.С. Осипов, И.И. Смотрицкая. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. : схем., табл. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02693-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426632

3. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник: в 2 т. Т. 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. - 559 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944436

Автор (ы) РПД А.А. Крыцула

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.16 «Конституционное право»

Объем трудоемкости: *4 зачетные единицы (144 часа, из них для студентов ОФО: 58,3 ч. контактной работы: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; ИКР – 0,3ч.; КСР – 4ч.; 50 часов – самостоятельная работа; контроль – 35,7 часов)*

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Конституционное право» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для после-дующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания студентов, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности;

формирование у студентов представлений об основах теории конституционного права и содержании современного конституционно-правового регулирования в РФ, а также практиках применения конституционно-правовых норм;

формирование специалиста, обладающего высокой правовой культурой, способного принимать управленческие решения в рамках действующего законодательства.

Задачи дисциплины:

– изучение студентами теории конституционного права, определение предмета, метода конституционного права как отрасли права и как юридической науки, системы источников конституционного права как отрасли права, установление места конституционного права в правовой системе государства;

- изучение студентами основных сущностных характеристик российского государства, основ конституционного строя Российской Федерации, принципов правового положения личности, конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, федеративного устройства России;

– определение специфики конституционно-правового регулирования на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации отношений в сфере народовластия, основ правового положения личности, организации государственной власти и местного самоуправления;

– формирование навыков работы с конституционным законодательством, развитие юридического мышления студентов;

– выработка у обучающихся умения юридически грамотно осуществлять толкование конституционных нормативных правовых актов, правильно употреблять специальную юридическую терминологию;

– развитие у студентов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения конституционных нормативных правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;

– формирование теоретического мышления и правового сознания.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с конституционным законодательством, способность логически верно, аргументировано применять конституционно-правовые нормы, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, понимать нормативные правовые акты, регулирующие конституционные отношения.

Подготовленный по данной программе студент должен обладать профессиональными знаниями и навыками, достаточными для изучения конституционных норм, способный принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией и законодательством РФ, юридически правильно оценивать факты, события и обстоятельства, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, анализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

Дисциплина Б1.Б.16 «Конституционное право» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана.

Дисциплина ориентирована на изучение базовых основ и системы конституционного законодательства Российской Федерации, в результате ее освоения обучающийся должен уметь успешно анализировать и применять нормы права.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления», «История местного самоуправления».

В ходе изучения курса «Конституционное право» студенты знакомятся с основными теоретическими положениями конституционного права, овладевают специальной конституционно-правовой терминологией, учатся самостоятельному анализу правовых норм. В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь ориентироваться в системе конституционно-правовых норм, являющихся основополагающими для других отраслей права; владеть навыками применения конституционно-правовых норм. Эти знания в дальнейшем составят основу для изучения дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Административные практики в системе публичного управления», «Основы парламентской культуры», «Трудовое право», «Институциональные основы местного самоуправления», «Практики местного самоуправления», «Антикоррупционная политика», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	основные нормативно-правовые акты, регулирующие государственные правоотношения (Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и подзаконные нормативно-правовые акты)	уметь применять на практике полученные знания, решать практические проблемы применения конституционно-правовых норм	знаниями о содержании нормативных актов, регулирующих права и свободы человека и гражданина, статус РФ, ее субъектов, взаимоотношения между ними, порядок формирования и компетенцию высших органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ; способами применения конституционного законодательства при разрешении управленческих проблем
2.	ОК-4	Способностью	Организацию	Работать с	Навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	правовой системы РФ	нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	работы со справочно-правовыми системами

Основные темы дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	**Наименование раздела**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Общая характеристика конституционного права РФ как отрасли права.	14	2	6		6
2	Основы конституционного строя	16	2	6		8
3	Конституционные права и свободы человека и гражданина	26	4	10		12
4	Федеративное устройство	8	2	2		4
5	Система органов государственной власти в РФ	32	8	10		14
6	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	6		2		6
	КСР	4				
	Экзамен по дисциплине	36				
	Итого:	144	18	36		50

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Конституционное право: университетский курс: учебник / ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюкова. - Москва: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390

2. Конституционное право: университетский курс: учебник: в 2 т. / С.В. Арбузов, Т.В. Бережная, И.А. Третьяк и др.; под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2016. - Т. 2. - 479 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444417

3. Дзидзоев Р.М. (КубГУ). Конституционное право России: учебник для студентов вузов / Р. М. Дзидзоев, О. А. Ковтун, Н. Д. Терещенко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2014. - 388 с.

Автор (ы) РПД: к.ю.н., доцент М.М. Курячая

Аннотация

дисциплины Б1.Б.17 «Безопасность жизнедеятельности»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. *(ОФО-72 час., из них – 36час. аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; 33,8 ч. самостоятельной работы; КСР – 2ч. ИКР – 0,2)*

Цель дисциплины – развитие у бакалавров сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих в различных условиях жизнедеятельности; овладение приемами оказания первой помощи, знаниями по профилактике, воздействию и оценке влияния негативных факторов на человека..

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы науки о БЖД;
- овладение знаниями и умениями по оказанию первой медицинской помощи, защите жизни и здоровья в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- овладение умений анализировать обстановку в опасных условиях и делать обоснованные теоретические и практические выводы в складывающейся чрезвычайной ситуаций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 "

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» предопределяет изучение курсов «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции (ОК 9) способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК 9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	основные категории курса; причины создания и деятельности РСЧС, ГО; теоретико-практическую базу науки БЖД; нормативно-правовую базу БЖД и охраны труда; физиологические характеристики физического и умственного труда; основы медпомощи	ориентироваться в нормативно-технической документации по охране ООС; определять формы и условия труда; распознавать опасные и вредные факторы среды обитания человека	основными навыками распознавания ЧС; навыками оказания само и взаимопомощи при различном поражении людей в чрезвычайных ситуациях

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

(очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Основы безопасности жизнедеятельности. Техники и приемы оказания помощи в различны ситуациях жизнедеятельности	30	8	8	-	14
	Воздействие негативных факторов на человека. Методы и приемы защиты объекта и персонала в условиях чрезвычайных ситуаций	40	10	10	-	20
	Итого по дисциплине:	70	18	18	-	34

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 313 с. - https://biblio-online.ru/book/A53169BF-7E2A-46ED-AAA5-074540CC4D9E

2. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Т. А. Хван, П. А. Хван. - Изд. 11-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 444 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 438-440. - ISBN 9785222222379 : 623.00. (экз. - 49)

Автор (ы) РПД: Шлюбуль Е.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.18 «Управление агропромышленным комплексом»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа; из них – 58,2 часа контактной работы, в том числе, 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч, 4 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2; 49,8 часа самостоятельной работы).

Цель дисциплины - формирование у студентов системного представления об управлении агропромышленным комплексом страны и региона, изучение основных достижений теории практики управления в АПК в целом и в отдельных его отраслях, умение творчески применять полученные знания в процессе принятия и реализации управленческих решений в сфере государственного управления АПК.

Задачи дисциплины:

Исходя из поставленной цели, основными задачами дисциплины являются изучение студентами:

- развитие системы государственной политики в области сельского хозяйства и управления АПК;
- организационно-экономического механизма хозяйствования и управления АПК в условиях рынка;
- состава, структуры и функций органов управления АПК на разных уровнях;
- отечественного и зарубежного опыта управления в агропромышленном комплексе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление агропромышленным комплексом» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучение дисциплин, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Экологический менеджмент в публичном секторе».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Управление инвестиционным развитием», «Региональная инвестиционная политика», «Кластерная политика в региональном управлении», «Формирование кластеров в экономике Краснодарского края».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Основные законы развития общества и экономики, экономики агропромышленного комплекса, структуру и функциональное назначение отраслей АПК, основы организации деятельности предприятий АПК. Основы управления комплексом АПК региона и страны	Анализировать современное состояние и проблемы деятельности АПК и его предприятий, оценивать потребность общества и экономики в товарах и услугах АПК, разрабатывать меры государственной поддержки АПК	Навыками аналитической и прогностической деятельности. Основами разработки нормативно-правовых и финансово-экономических методов поддержки АПК и его предприятий
	ПК 23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	основные положения, определяющие государственную агропродовольственную политику, механизмы её реализации, вытекающие из нормативно-правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; организационно-экономический механизм хозяйствования, в условиях рынка; принципы и методы управления в развитых	исполнять полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области регулирования и координации деятельности отраслей и хозяйствующих субъектов АПК.; грамотно использовать механизмы управления на разных уровнях.	навыками применения основных положений нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления в АПК; навыками планирования и организации деятельности АПК на всех уровнях управления; методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования; экономическо

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			странах дальнего и ближнего зарубежья.		й терминологией и лексикой

Основные разделы дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Агропромышленный комплекс. Понятие и структура	22	4	8	0	10
2	Аграрная политика Российской Федерации	22	2	8	0	20
3	Аграрная политика Краснодарского края	24	6	8	0	10
4	Государственные программы и меры поддержки АПК	28	6	12	0	10
	КСР	4				
	Итого по дисциплине:	108	18	36	0	50

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:
1. Региональная экономика : учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. : схем., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977

Автор (ы) РПД: К.В. Гетманцев

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.19 «Этика государственной и муниципальной службы»

Объем трудоемкости для студентов ОФО**:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 36 часов аудиторной нагрузки: лекционных - 18 час., практических - 18 час.; 34 часа самостоятельной работы, 2 часа - КСР, 0,3 часа – ИКР, 35,7 контроль)

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задачи изучения дисциплины:

– дать знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

– развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

– сформировать знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Этика государственной и муниципальной службы» включается в базовую часть базового цикла Б.1.Б.19. Изучается в 5-м семестре. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономическая теория», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «История Государственного управления». В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление изменениями» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4, ПК-10; ПК-11

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать деловые коммуникации	Теоретические основы организации делового общения, подходы к построению публичных выступлений, ведению переговоров и совещаний, основные правила ведения деловой переписки и принципы поддержания деловых коммуникаций	Использовать знания в практической деятельности проведения совещаний, публичных выступлений, ведения переговоров	Технологиями делового общения, ведения переговоров, совещаний, публичных выступлений, методиками поддержания деловых коммуникаций

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2	ПК-10	Способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Основные принципы этические нормы, используемые при служебном взаимодействии и служебном поведении	Использовать этические нормы и правила в процессе служебного взаимодействия и служебного поведения	Технологией использования этических норм и правил в ходе служебной деятельности и в служебном поведении
3	ПК-11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Содержание технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, сущность базовых технологий формирования общественного мнения	Применять основные технологии продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использовать базовые технологические инструменты формирования общественного мнения	Методами и принципами реализации технологий для продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования общественного мнения

Структура и содержание дисциплины.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика как наука. Профессиональная этика: понятие, виды, этапы становления	12	2	4		6
2	Специфика формирования этики государственной и муниципальной службы	12	4	2		6
3	Коррупция как проблема государственной и муниципальной службы	12	2	4		6
4	Этический кодекс как инструмент регулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	12	4	2		6
5.	Культурные аспекты государственной и муниципальной службы	12	2	4		6
6.	Правила поведения и деловой этикет на государственной и муниципальной службе	10	4	2		4
	Контроль	36				
	Итого по дисциплине	108	18	18	-	34

Курсовые работы: курсовая работа не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / под ред. В.Я. Кикоть. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054

Автор: Илясова Елена Валерьевна

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.20 «Основы управления персоналом»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них –58,3 часов контактной работы: лекционных 18ч., практических 36 ч., 50 часов самостоятельной работы; КСР 4часа, ИКР 0,3 часа, котроль35,7 часов)

Цель дисциплины

Цели изучаемой дисциплины состоят в возможности формирования у студентов представлений о принципах и методах управления персоналом предприятия, теоретических и практических проблемах разработки системы управления персоналом, путях реализации кадровой политики, выборе наиболее эффективной технологии, средств и методов кадровой работы применительно к конкретной ситуации, организационных формах реализации системы управления персоналом в организации.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность и содержание дисциплины;
- изучить современные концепции управления персоналом;
- дать основные понятия управления персоналом;
- сформировать концептуальные знания построения системы управления персоналом в организации;
- сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по персоналу;
- сформировать навыки разработки основной документации службы персонала;
- научить проводить анализ структуры управления персоналом организации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: Б1.Б.11 «Теория управления», Б1.Б.21 «Социальная психология», Б1.Б.25 «Основы делопроизводства и документооборота».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: Б1.Б.24 «Трудовое право», Б1.В.15 «Управление изменениями».

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п. п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативные и правовые документов в своей профессиональной деятельности	анализировать и использовать нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления	организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими	навыками проектировать организационные структуры

№ п. п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		человеческими ресурсами		ресурсами	
3	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
4	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов ОФО,			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами	10	2	2	3
2.	Историческое развитие концепций кадрового менеджмента. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	8	2	2	3
3.	Подходы к управлению персоналом. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами	8		2	3
4.	Система управления персоналом организации, основные подсистемы. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	16	2	4	3
5.	Функции, состав и методы работы службы персонала. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	12	2	4	3
6.	Основные компетенции менеджера по персоналу. Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	12		4	4
7.	Основные модели кадрового менеджмента (типичные роли менеджера по персоналу). Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	10	2	2	4
8.	Системный подход к организации подбора персонала. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	14	2	4	4

9.	Кадровая политика. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	8	2	2	4
10.	Информационное обеспечение в управлении персоналом. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	8		2	4
11.	Правовое обеспечение системы управления персоналом. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	8		2	4
12.	Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Анализ и использование нормативных и правовых документов.	10	2	2	4
13.	Кадровое планирование: цели и задачи. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	10	2	2	3
14.	Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Умение проводить аудит человеческих ресурсов	8		2	4
	КСР	4			
	Экзамен	36			
	Итого	144	18	36	50

Курсовые работы – *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Маслов В.И. Эффективное управление современными сотрудниками [Электронный ресурс] : учебные пособия / В. И. Маслов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 133 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455583

2. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник/А.В. Дейнека – М.: Дашков и К, 2017. – 288 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057

Автор РПД: _к.психол.наук, Юркова И.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.22 «Социальная психология»

Объем трудоемкости: 3 з.е. (108 час, из них: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; самостоятельная работа 49,8 ч., контролируемая самостоятельная работа 4 ч., индивидуальная контактная работа (зачет) 0,2 ч.)

Цель дисциплины: приобрести представление об основных теоретических моделях отношении человека, группы и культуры, используемых в современной социальной психологии, приобрести навыки социально-психологического наблюдения, интерпретации и конструирования ситуации

Задачи дисциплины: сформировать у студентов представление об основных моделях, описывающих взаимодействие личности, группы, систем социального взаимодействия и культуры;

развить навыки регуляции и саморегуляции коммуникации для достижения оптимальных моделей социально-психологического взаимодействия людей.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

курс Б1.Б.22 Социальная психология не предполагает специальных входных требовании, служит базой для учебных курсов, рассматривающих отдельные предметные области управления, организации, коммуникации и иных видов социального взаимодействия.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	закономерности социально-психологической регуляции поведения человека	различать и концептуализировать процессы, связи и отношения, регулирующие социальную активность человека	адекватными способами регуляции и саморегуляции социального поведения
1.	ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	закономерности взаимодействия культурного, социального, поведенческого и психологического уровней регуляции активности	анализировать ситуацию на культурном, социальном, поведенческом и психологическом уровнях	отдельными способами организации социального поведения человека

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа, вкл. КСР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности социально-психологического взгляда на мир	16	2	6	0	8
2	Малая группа как предмет социальной психологии. Исследования малых групп.	34	6	12	0	16
3	Социальная психология личности	26	4	8	0	14
4	Общение, социальное взаимодействие и социальное влияние	32	6	10	0	16
	КСР	4				
	Всего:	108	18	36	0	54

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Гулевич, О. А. Социальная психология : учебник и практикум для академического ба-калавриата / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 https://biblio-online.ru/book/66A5B404-448A-4092-9752-1D695C834DDA

2. Кричевский, Р.Л. Социальная психология малой группы. [Электронный ресурс] / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2009. — 318 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68771

Автор РПД: А.Н. Кимберг

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.22 «История Кубани»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36 часов аудиторной нагрузки: лекционных - 18 ч.; семинарских занятий – 18ч., КСР-2 ч., ИКР- 0,2 ч.; СР-33,8 ч., зачет.).

Цель дисциплины:

формирование у студентов устойчивого представления об особенностях исторического процесса на Кубани, его основных этапах и содержании с древнейших времен до наших дней.

Задачи дисциплины:

– содействовать формированию у студентов целостной картины истории Кубани во всей ее многообразности;

– способствовать преодолению однобоких, тенденциозных взглядов на проблемы истории и развития региона;

– содействовать закреплению знаний о движущих силах и закономерностях исторического процесса на Кубани;

– способствовать формированию общегражданских ценностей в условиях создания гражданского демократического общества в регионе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История Кубани» относится к базовой части "Дисциплины (модули)" учебного плана. Предшествующей дисциплиной, необходимой для ее изучения, в структуре образовательной программы является дисциплина «История».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы культурно-исторического развития региона и его место в контексте отечественной и мировой истории. Основные тенденции геополитического развития региона на современном этапе.	анализировать отдельные элементы исторического и культурного развития региона, устанавливать систему взаимосвязей в специфике культурно-исторического формирования Кубани, как региона России. Проводить анализ современной геополитической ситуации в регионе.	навыками анализа культурно-исторического процесса, проходившего на территории Северного Причерноморья, оценкой его ресурсов и потенциала.

Структура и содержание дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Естественно-исторические условия края	5	2	2		1

	Кубань в Древности и раннем Средневековье	6	2	2		2
	Кубанские земли в XIII – конце XVIII в.: от монгольского нашествия до присоединения к России	8	2	2		4
4.	Кубань в конце XVIII – начале XX в.: от «Земли войска Черноморского» к Кубанской области	8	2	2		4
5.	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900–1920 гг.)	8	2	2		4
6.	Кубань в 1920–1930-е гг.	8	2	2		4
7.	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)	10	2	2		6
8.	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945–1985 гг.)	8	2	2		4
9.	Кубань в конце XX – начале XXI вв.	8	2	2		4
	КСР	2				
	Итого по дисциплине:	72	18	18		34

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Девлетов, О.У. Курс отечественной истории : учебное пособие / О.У. Девлетов. - 3-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 460 с. - Библиогр.: с. 419-421. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256594

Автор РПД: С.Н.Бородина

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.23 «Управление переговорным процессом»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР 4 часа; ИКР – 0,2; 49,8 часов самостоятельной работы)*

Целью освоения дисциплины «Управление переговорным процессом**» является** формирование системы знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности.

Итогом обучения должно стать умение синтезировать теоретические знания, практический опыт делового общения, максимально интегрировать его в профессиональную деятельность на должностях: - государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы; - в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях; - в политических партиях, общественно-политических; - в некоммерческих и коммерческих организациях.

Задачи дисциплины.

- усвоить системный подход к управлению переговорным процессом;
- сформировать навыки профессиональной коммуникации;
- сформировать навыки системного/аналитического мышления в переговорном процессе;
- усвоить методологию и практические приемы управления переговорным процессом.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.23«Управление переговорным процессом» относится к дисциплинам базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление». Дисциплина требует предварительного изучения следующих дисциплин: «Философия», «Социология», «Теория управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Информационные технологии в управлении», «Основы управления персоналом», «Государственная и муниципальная служба».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	причины возникновения барьеров в общении и способы их преодоления	эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамикой и принципов формирования команды осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные	навыками эффективной коммуникации и навыками применения основных инструментов продуктивной деловой коммуникации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				коммуникации	
	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	стратегии и технологии деловых коммуникаций	организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	навыками деловой коммуникации
	ПК 2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды	организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	ПК 19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	основные аспекты командной работы.	формировать группы на основе правил групповой динамики	навыками выполнения функций в команде

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС/КСР
1	2	3	4	5	6	7
	Введение в дисциплину. Базовые понятия	10	2	2	-	6
	Психолингвистические аспекты деловой коммуникации	12	2	4	-	6/1
	Культура монологической речи. Параметры устной коммуникации	14	2	6	-	6/1
	Этика делового общения	16	4	6	-	6/1
	Барьеры речевой коммуникации	14	2	4	-	8/1
	Коммуникация в конфликтных ситуациях	16	2	6	-	8
	Письменные формы деловой коммуникации	22	4	8	-	10
	КСР	4				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		54

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - М. : Юрайт, 2018. - 324 с. - https://biblio-online.ru/book/B2B8927E-3F14-44DA-A3DE-80A1BFB73914

2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - М. : Юрайт, 2017. - 433 с. - https://biblio-online.ru/book/FAE8F042-C2C6-487B-97DF-1CF1215FA351

Автор (ы) РПД Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.24 «Трудовое право»

Объем трудоемкости: 3 *зачетных единиц (108 часа, из них – для студентов ОФО: 58,2 часов контактной работы: лекционных 18 ч., практических 36 ч., контролируемой самостоятельной работы 4ч.; иной контактной работы 0,2ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 49,8 часов самостоятельной работы.*

Цель дисциплины – формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, включающих системные представления об основах федерального и регионального законодательства, регулирующего трудовые отношения, в том числе детальный анализ соответствующих нормативных правовых актов о труде Российской Федерации и Краснодарского края, а также умений и навыков практической реализации правовых норм, необходимых для последующего успешного использования и применения полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, в том числе формирование представлений о теоретико-правовых основах регулирования общественных отношений в сфере наемного труда и основных категориях правового регулирования общественных отношений посредством норм трудового права, формирование навыка правильного правоприменения норм трудового права.
- формирование навыка поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе навыка применения норм права в проблемных ситуациях трудо-правового характера, навыка фиксации изменений в трудовом законодательстве, его правильного толкования, навыка работы и составления юридических документов в сфере трудового права.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться устойчивая способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, навык поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.24 «Трудовое право» относится к профессиональному циклу базовой (общепрофессиональной) части ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина ориентирована на изучение базовых основ и системы трудового законодательства Российской Федерации и в результате ее освоения обучающийся должен уметь успешно анализировать и применять нормы права.

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин общенаучного цикла базовой части: «Конституционное право», «Административные практики в системе публичного управления». В результате освоения данных дисциплин обучающийся должен уметь ориентироваться в системе конституционно - правовых норм, являющихся основополагающими для прочих отраслей права, административно-правовых норм, актуализирующих основные методы правового регулирования общественных отношений, то есть дающих представление о методах правового регулирования трудовых отношений. Кроме того, дисциплина «Трудовое право» имеет содержательное пересечение с указанными дисциплинами, поскольку ряд общественных отношений, входящих в сферу трудоправового регулирования, объективируется в конституционных и административных нормах, в связи с чем необходимо их отраслевое разграничение.

Дисциплина «Трудовое право» является предшествующей для освоения следующих дисциплин ООП: дисциплина по выбору студента «Управление карьерой в системе государственного и муниципального управления», «Кадровая политика», формируя нормативно-правовую основу для указанной дисциплины.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/ профессиональных* компетенций(*ОПК/ПК):*

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК – 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	Основные механизмы и процедуры поиска, анализа и использования нормативных правовых актов, регулирующих отношения связанные с применением наемного труда. - особенности предмета и метода правового регулирования трудового, процесса, , а также методов обеспечения реализации и защиты трудовых отношений и непосредственно связанных с ними..	Использовать понятийно-категориальный аппарат, нормы, входящие в основные правовые институты трудового права необходимые для успешного поиска, анализа, и использования нормативно-правовых актов в сфере правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и правоотношения.	Навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности, в том числе навыками оптимального разрешения правовых ситуаций и проблем с точки зрения развитого правосознания, навыком правоприменительной деятельности (поиска, толкования, анализа и применения нормативного акта) в профессиональной деятельности, в том числе в сфере государственной или муниципальной службы
2.	ПК–20	способностью свободно ориентироватьс я в правовой системе России и правильно применять нормы права	Основные правовые знания в сфере трудового права, позволяющие свободно ориентироваться в системе трудового права и правильно применять правовые нормы: - Систему трудового права, понятийно-категориальный аппарат трудового права как отрасли права; -систему трудового законодательства, включая акты международного права, Конституцию	Использовать комплексный аналитический инструментарий при толковании, анализе и применении норм трудового законодательства в практической деятельности, позволяющий свободно ориентироваться в системе трудового права, составлять основные типовые документы, связанные с применением трудового законодательства в различных	Основными методами правильного применения норм трудового права,в том числе: владеть юридической терминологией, навыками толкования, анализа и применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере труда (а также в сфере государственной и

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			Российской Федерации, федеральное и региональное законодательство, регулирующее отношения связанные с применением наемного труда. - сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов трудового права, видов правоотношений в сфере труда.	сферах профессиональной деятельности	муниципальной службы), навыками толкования различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере труда (государственной и муниципальной службы), являющихся объектами профессиональной деятельности.

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма обучения)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика трудового права как отрасли права	8	2	2	-	4
2	Источники трудового права	6	-	2	-	4
3	Правоотношения в сфере трудового права	6	2	2	-	2
4	Субъекты трудового права	4		2	-	2
5	Социальное партнерство в сфере труда	6	2	2	-	2
6	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	6		2		4
7	Трудовой договор	16	4	4	-	8
8	Рабочее время, время отдыха	5	1	2	-	2
9	Оплата труда и нормирование труда	5	1	2	-	2
10	Гарантии и компенсации	4	-	2	-	2
11	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	6	2	2	-	2
12	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	4		2	-	2
13	Охрана труда	4		2	-	2
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	6	2	2	-	2
15	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4		2	-	2
16	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	10	2	2	-	6

17	Международно-правовое регулирование труда	4	-	2	-	2
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Итого:	108	18	36		50

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Буянова, М.О. Трудовое право: учебник для бакалавров / М.О. Буянова, О.В. Смирнов. - Москва : РГ-Пресс, 2015. - 490 с. - ISBN 978-5-9988-0350-5 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252273

2. Трудовое право : учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков и др.; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова ; Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений». - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : РГ-Пресс, 2016. - 537 с. - ISBN 978-5-9988-0417-5; [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901

3. Трудовое право России: учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др.; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17536-9; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id =444902

Автор РПД Передрий Т.Е.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.25 «Основы делопроизводства и документооборота»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *составляет 4 зач. ед. (144 часов; из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 50 часов самостоятельной работы, 4 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР - 0,3, контроль – 35,7 часов)*

Целями освоения дисциплины «Основы делопроизводства и документооборота» являются приобретение студентами теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций и органов власти, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать у студентов четкое представление о необходимости и роли документирования в деятельности органов власти, предприятий, учреждений;

– ознакомить студентов с основами делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

– ознакомить студентов с особенностями защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

– научить студентов ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы делопроизводства и документооборота» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.25) учебного плана профиля «Государственная политика и публичное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций и органов власти, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Введение в специальность». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании юридической силы документов, экономических аспектов организации делопроизводственных служб, специфики бухгалтерской, отчетно-статистической, финансовой документации, роли компьютерных технологий в работе с документами обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Основы делопроизводства и документооборота». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Административные практики в системе публичного управления», «Основы парламентской культуры», «Этика государственной и муниципальной службы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональной* компетенции ОПК и ПК

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	институциональные основы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникаци и	разрабатывать оценивать эффективность делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	навыками анализа и оценки контента делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
2	ПК - 8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	основные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использовани я	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
3	ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,	Основные реквизиты оформления делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственн	оформлять и представлять результаты в рамках осуществлени я документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах	навыками и способностями оформления и представления результатов в рамках осуществлени я документооборота в органах государственной власти Российской

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ой власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину «Основы делопроизводства и документооборота»		2	4		2
2	Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства		2			4
3	Документы: классификация, структура, требования к оформлению.		2	4		4
4	Оформление организационно-распорядительной и информационно-справочной документации.		2	4		4
5	Оформление документации по личному составу		2	4		4

6	Оформление корреспонденции. Структура деловых писем.		2			4
7	Оформление договорной документации.		2			4
8	Типовые и унифицированные формы документов.		2			4
9	Организация работы с конфиденциальными документами			4		4
10	Формы регистрации документов			4		4
11	Организация приема граждан			4		4
12	Автоматизация делопроизводства			4		2
13	Порядок передачи дел в архив			4		2
14	Электронное правительство		2			4
15	*Контролируемая самостоятельная работа (аналитическая записка), ИКР*	4				
16	*Контроль на экзамене*	36				
	Итого по дисциплине:	144	18	36		50

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Кузнецов И. Н. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 461 с. - https://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A

2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузнецов И. Н. - М. : Дашков и К°, 2014. - 460 с. - https://e.lanbook.com/book/50237#authors

Автор (ы) РПД А.В. Егупов, канд. полит. наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.26 «Экономика государственного и муниципального сектора»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц *(144часа, из них – 62 час аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 8ч. КСР; 82 часа самостоятельной работы, зачет)*

Цель дисциплины - формирование знаний концептуальных основ экономики государственного и муниципального сектора, формирование практических навыков анализа социально-экономических процессов.

Задачи дисциплины

- формирование практических навыков составления бюджетной и финансовой отчетности;
- формирование знаний и навыков по анализу динамики развития государственного и муниципального сектора;
- формирование знаний и практических навыков по анализу воздействия программ государственных расходов и налогов на экономику.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» (Б1.Б26) относится к профессиональному циклу дисциплин, базовая часть.

Анализ деятельности государства как экономического агента и его взаимоотношений с другими экономическими агентами требует изучения базовых понятий, теоретических концепций развития государственного (муниципального) сектора экономики в разных экономических школах и их аналитических инструментов. Экономическая деятельность государства рассматривается как результат выполнения им широкого спектра функций, связанных со спецификой рыночных отношений (в частности, с провалами рынка).

Общественный сектор в рыночной экономике играет весьма важную роль, которая заключается в предоставлении потребителям особого рода благ и услуг, не производимых в частном секторе, а также в осуществлении перераспределения доходов и социальной защите населения. Принципы функционирования общественного сектора кардинально отличаются от действия рыночного механизма, так как они основываются не на свободном действии конкурентных сил, а опираются на право принуждения, принадлежащее государству, и ориентируются на коллективные предпочтения и коллективный выбор.

Курс «Экономика государственного и муниципального сектора» знакомит студентов с основами функционирования общественного сектора, исследуя его место и роль в экономической системе, его функции, методы управления, источники привлечения и направления использования ресурсов, а также оценку эффективности использования ресурсов.

В методическом плане дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов «Государственные финансы», «Муниципальная статистика» и «Государственное регулирование экономики».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и	основные понятия, категории и инструменты	анализировать базовые экономические и финансовые	навыками анализа общественных потребностей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	экономика государственного и муниципального сектора	показатели	

2. Структура и содержание дисциплины.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономическая эффективность и деятельность государства.	18	2	4		12
2	Формирование спроса и предложения на общественные и социально значимые блага. Сущность общественных потребностей.	16	2	4		10
3	Финансирование и производство в общественном секторе. Основные подходы к составлению бюджетной отчетности.	16	2	4		10
4	Особенности частно-государственного предпринимательства.	14	2	4		10
5	Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства.	22	4	8		10
6	Управление в муниципальном секторе. Вопросы местного значения.	16	2	4		10
7	Основы производственной и коммерческой деятельности в муниципальном секторе экономике.	16	2	4		10
8	Экономика социальной сферы муниципального образования.	16	2	4		10
	КСР	8				
	Итого по дисциплине:	144	18	36	0	82

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Восколович Н. А. , Жильцов Е. Н. , Еникеева С. Д. Экономика, организация

и управление общественным сектором: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015 (Университетская библиотека ONLINE - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118272)

Автор (ы) РПД В. С. Панасейкина, к.эк.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.27 «Управление государственными (муниципальными) закупками»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *4 зачетные единицы (144часа, из них – 58,3 часав аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., КСР 4 часов,* ИКР 0,3 часа*; 50 часов самостоятельной работы; контроль –* 35,7*часа)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия участия в формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных закупок с учетом региональных и отраслевых особенностей.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представлений о государственных и муниципальных закупках и о порядке их размещения;
2. Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей размещение государственных и муниципальных закупок;
3. Ознакомление со способами подготовки и проведения конкурентных процедур, с действиями заказчиков на каждом этапе;
4. Ознакомление с образцами документов для эффективного проведения конкурентных процедур.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление государственными (муниципальными) закупками» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение принципов, способов и механизмов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, формирование у бакалавров знаний процесса планирования и реализации государственных и муниципальных закупок.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Стратегическое планирование местного развития».

Дисциплина «Управление государственными (муниципальными) закупками» является основой изучения таких дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», как: «Управление муниципальной собственностью», «Управление инвестиционным развитием».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональной* компетенции ОК-3 и профессиональной ПК- 24

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- основные способы размещения государственных и муниципальных закупок;	составлять план закупок и сводный перечень номенклатуры закупаемой продукции;	- правовыми и организационными основами управления государственными и муниципальными закупками;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	нормативно-правовую базу, регламентирующую размещение государственных и муниципальных закупок, регламентацию закупок для государственных и муниципальных нужд нормами Гражданского и Бюджетного кодексов; - порядок размещения государственных и муниципальных контрактов	составлять техническое задание, работать с документацией и источниками информации	- способом расчета начальной(максимальной) цены контракта; технологиями, приемами, обеспечивающими проведение закупок для государственных и муниципальных нужд

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические и законодательные основы современной системы государственных и муниципальных закупок	22	4	8	-	10
2	Планирование в сфере закупок	28	4	10	-	14
3	Осуществление закупок	30	6	10	-	14
4.	Мониторинг закупок аудит и контроль в сфере закупок	24	4	8	-	12
	КСР	4				
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	144	18	36		50

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог :

Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325

2. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; под ред. А.В. Пикулькина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261

Автор (ы) РПД: Е.М. Крылова

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.28 «Физическая культура и спорт»

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 18 часов аудиторной работы: лекционных 16 ч., 2ч. – практических, 0,2 – иная контактная работа, 51,8 ч – самостоятельная работа).*

Цель дисциплины

Формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- владение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры, спорта и туризма в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в Б.1 Б.29 учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции или её части	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК -8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	научно – практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.	рационально использовать знания в области физической культуры для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	знаниями и умениями в области физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Основные разделы дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры(часы)	
		1	2
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):	**18,2**	**16**	**2,2**
Занятия лекционного типа	16	16	-
Лабораторные занятия	-	-	-

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		2	-	2
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:				
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		40	20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		-	-	-
Реферат		10	-	10
Подготовка к текущему контролю		3,8	-	3,8
Контроль:				
Подготовка к экзамену		-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**18,2**	**18**	**2,2**
	зач. ед	**2**	**1**	**1**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации: *зачет*

Основная литература:

1. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. - 616 с.: [Электронныйресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238

2. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625

Авторы РПД: ст. преподаватель Матиевская С.М.
ст. преподаватель Голяченко А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.01 «Государственное регулирование экономики»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 38,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., 2ч. КСР; 0,3 ч. ИКР; 34 - часа самостоятельной работы, 35,7 часов экзамен)*

Цель дисциплины - формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать экономические процессы и владеть методами научных исследований в различных сферах деятельности государственного управления.

Задачи дисциплины

1) формирование у студентов глубоких экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них;

2) формирование теоретических знаний и практических навыков применения методов и приемов управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы;

3) формирование практических навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Государственное регулирование экономики» относится к вариативному блоку обязательных дисциплин профессионального цикла части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Для успешного освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» студенты должны знать основные этапы развития общества и экономики из курса истории, основные понятия, категории и закономерности развития природы, общества и мышления из курса философии, основные закономерности функционирования рыночного механизма, экономических явлений в различных рыночных структурах, а также закономерностей экономики на макроэкономическом уровне; законы функционирования народного хозяйства как единого целого в целях осуществления экономического роста, полной занятости, стабильности цен из курса экономической теории.

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» имеет связь и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих общеэкономических и социальных дисциплин: «Экономическая теория», «Математика». Курс использует теоретические труды и практические достижения отечественных и зарубежных специалистов в данной области.

В свою очередь, изучение дисциплины «Государственное регулирование экономики» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как: «Управление внешнеэкономической деятельностью», «Экономика общественного сектора», «Управление социально-экономическим развитием в регионе».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-6 - владению навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации	- количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;	-структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; -использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;	-навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; - экономическим и методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в __4_ семестре *(очная форма)*

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Теория государственного регулирования экономики	8	2	2		2
2	Прогнозирование, программирование и индикативное планирование социально-экономического развития	8	2	2		4
3	Оценка состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной власти Российской Федерации: методология количественного и качественного анализа	8	2	2		4
4	Экономический рост: сущность, факторы, показатели	8	2	2		4

5	Государственное регулирование предпринимательства, инвестиционная политика государства	8	2	2		4
6	Промышленная политика российской федерации	8	2	2		4
7	Государственное регулирование агропромышленного комплекса	8	2	2		4
8	Инфраструктура рыночного хозяйства	6	2	2		2
9	Внешнеэкономическая деятельность государства	6	2	2		2
	КСР	4				
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	108	18	18		32

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1) Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 164 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210

Автор РПД: д-р.экон.наук, проф. Гассий В.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.02 «Теория организации»

Объем трудоемкости *для студентов ОФО: Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов,* из них – 56,3 часа контактной работы, в том числе, 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч, 2 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,3; 16 часов самостоятельной работы*).*

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины добиться глубокого понимания студентами природы и сущности организации в контексте современных подходов – ситуационного и конфигурационного, достичь понимания студентами основ организационных процессов и систем, освоить навыки конструирования организации на основе применения современных подходов – системного, ситуационного и конфигурационного.

Задачи дисциплины:

1. рассмотреть современные концептуальные подходы, лежащие в основе понимания сущности организации и тенденций ее развития;
2. раскрыть причины, условия и формы построения, преимущества и недостатки различных видов организационных структур и типов организаций;
3. изучить влияние индивидуумов, групп людей на функционирование организации и происходящие в ней изменения, на обеспечение эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов;
4. обучить навыкам диагностики и проектирования структур организаций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

В методическом плане дисциплина «Теория организации» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория управления» и «Социальная психология». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании системы инструментов и прикладных технологий менеджмента в управлении организацией, специфика управления человеческими ресурсами и оценка их роли и места в формировании конкурентных преимуществ, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения основных направлений влияния современных дисциплин на состояние и развитие организации.

Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОПК - 3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,	объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета	разрабатывать структуру адекватную стратегии целям и	объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
2	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Типы и стратегии организаций. Ведущие зарубежные исследования по проблемам теории организации.	использовать методы графического изображения органиграмм (структур организаций), а также осуществлять их анализ.	Владеть навыками разработки, обоснования и презентации собственных практических материалов в области разработки или реинжиниринга организационных структур управления.

Основные разделы дисциплины

	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Природа и основные характеристики организации. Законы и принципы развития организации	10	2	4		2
2	Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Системный, ситуационный и конфигурационный подходы.	8	2	4		2
3	Шесть составляющих и шесть механизмов координации в организации	8	2	4		2
4	Структура организации: основные параметры конструирования	12	4	6		2
5	Роль ситуационных факторов, влияющих на проектирование организации	10	2	6		2
6	Семь типов конфигураций организаций	8	2	4		2
7	Содержание и последовательность этапов конструирования структуры организации	10	2	4		2/2
8	Организационная динамика: дисфункции и организационные изменения	8	2	4		2
	Экзамен	36				

	Итого по дисциплине:	108	18	36		16

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436866&sr=1

Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Автор (ы) РПД: К.Н. Бабичев

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.О3 «Введение в специальность»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зачетных единицы *(72 часа, из них – 38,2 час контактная работа: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; КСР 2 часа; ИКР 0,2 часа; 33,8 час самостоятельной работы).*

Цель дисциплины - с помощью новых знаний сформировать целостное представление о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление» и его месте в системе управленческого знания, дать общие представления об особенностях обучения в вузе и самоменеджменте студента.

Задачи дисциплины:

- сформировать общее представление о менеджменте как определённом виде деятельности;
- сформировать представления об особенностях и специфике профессии управленца в органах государственной власти и местного самоуправления и требованиях к подготовке бакалавра;
- изучить основные принципы и уровни организации власти в Российской Федерации;
- сформировать представление об основных объектах и видах профессиональной деятельности чиновника;
- получить общее представление о системе высшего образования в Российской Федерации;
- развить основные принципы самоорганизации и самообразования.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.03 «**Введение в специальность**» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Данная дисциплина изучается в 1-м семестре.

Методические особенности дисциплины заключаются в том, что она закладывает основы знаний о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление», базируется на тесной взаимосвязи с циклами дисциплин ФГОСа и закладывает основы изучения профессиональных дисциплин. Лекции и практические занятия достаточно отчетливо делятся по содержанию на две части: 1) информационная направленность (**Всё о профессии)** и 2) практическая направленность (**Как профессию получить)**. На занятиях используются различные формы групповой деятельности, которые позволяют не только активизировать познавательный процесс у студентов, но и развивать у них навыки работы в группах и лидерские качества. Для усиления актуальности изучаемых проблем в ходе занятий используются примеры из современной жизни России и Краснодарского края. По всем темам имеются презентации, помогающие восприятию материалов занятий.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Стратегическое управление», «История государственного управления», «История местного самоуправления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+): *общекультурных* компетенций (*ОК) и профессиональных (ПК).*

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	принципы и способы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования
2.	ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Применять принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Принципами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
3.	ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Основные методы самоорганизации, принципы рационального применения ресурсов особенности взаимодействия с другими исполнителями	применять методы самоорганизации и принципы рационального применения ресурсов, взаимодействовать с другими исполнителями	основными методами самоорганизации, принципами рационального применения ресурсов особенностями взаимодействия другими исполнителями

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№ раздела (темы)	**Наименование разделов(тем)**	**Количество часов**				
		Всего	**диторная работа**			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	**ПЗ**		
1	**Как профессию получить**					
1.1	Как стать студентом	5		2		3

1.2	Виды и формы занятий в вузе.	8	2	2		4
1.3	Информационные ресурсы библиотеки и как ими пользоваться.	8	2	2		4
1.4	Самоменеджмент студента. Права и обязанности студента	8	2	2		4
1.5	Система высшего образования в Российской Федерации. Управление КубГУ, ФУП в структуре КубГУ.	8	2	2		4
2	**Все о профессии**					
2.1	Направление «Государственное и муниципальное управление»: ФГОС-3, концепция подготовки, структура учебного плана, итоговая аттестация.	8	2	2		4
2.2	Общая характеристика государства, государственного и муниципального управления	6	2	2		2
2.3	Современное российское государство.	7	2	2		3
2.4	Профессия - менеджер	7	2	2		3
2.5	Государственная и муниципальная службы в РФ.	6,8	2	2		2,8
	КСР	2				
	Всего	72	18	18		33,8

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственюная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD
2. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов / под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА] : Закон и право, 2013. - 543 с.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331
4. Система муниципального управления / Под ред. В.Б.Зотова. М., 2008.

Автор РПД А. М. Ждановский, канд. ист. н., профессор.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.04 «Государственный финансы»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы *(108 часов, из них – 56 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 2ч. КСР; 16 часов самостоятельной работы, 36 часов экзамен)*

Цель дисциплины Целью дисциплины является изучение на основе обобщения материала теоретического и концептуального характера механизмов, закономерностей и особенностей построения и функционирования российской финансовой системы, и формирование навыков оценки возможностей и тенденций как текущих, так и будущих преобразований в сфере финансовых отношений.

Задачи дисциплины

1) формирование знаний об основах бюджетного планирования в системе государственных финансов;

2) формирование знаний о структуре государственных (муниципальных) активов;

3) развитие практических навыков анализа системы управления государственными (муниципальными) активами; форм и методов управления государственными (муниципальными) активами;

4) формирование навыков использования комплекса экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственные финансы» (Б1.В.04) входит в вариативную часть ООП бакалавриата.

Изучению дисциплины «Государственные финансы» предшествует изучение дисциплин этого же блока таких как «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики».

Дисциплина «Государственные финансы» (Б1.В.04) является предшествующей для следующих дисциплин: «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Муниципальные финансы».**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных	основы составления общего бюджета предприятия, а также бюджетов отдельных подразделений с целью определения их финансовых затрат и результатов; структуру государственных (муниципальных) активов	характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами	комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		(муниципальных) активов			

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и функции финансов.	10	2	6		2
2	Понятие и структура финансовой системы. Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом	10	2	6		2
3	Бюджетная система РФ: структура государственных и муниципальных активов	10	2	6		2
4	Организация бюджетного процесса как система управления государственными и муниципальными активами	10	2	6		2
5	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	8	2	4		2
6	Экономические методы управления государственным долгом РФ	10	4	4		2
7	Основы государственного финансового контроля	10	4	4		2
	КСР	2				2
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		16

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Цибульникова В.Ю. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие.- Томск: Эль Контент, 2015.- 170 с. ISBN: 978-5-4332-0254-2 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480601

Автор (ы) РПД Е. А. Беляева, к.эк.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б.1.В.05 «Стратегическое управление»

Объем трудоемкости для студентов ОФО**:** 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 49,8 часов самостоятельной работы, 4 – КСР, 0,2 часа - ИКР)

Цель дисциплины:

сформировать у студентов видение эффективного менеджмента, основанного на поиске и творчестве, умении использовать знания в определении стратегических приоритетов, осуществлении реальных стратегических изменений.

Задачи дисциплины:

– формирование у студентов базовых знаний в области стратегического подхода к управлению организациями;

– формирование знаний по проектированию организационных изменений;

– развитие способности к стратегическому анализу внутренних и внешних условий деятельности организаций;

– умение анализировать стратегические альтернативы и осуществлять стратегический выбор;

– уметь использовать инструменты стратегического управления в практической деятельности организаций;

– овладеть навыками анализа конкретных ситуаций, возникающих в практике бизнеса, с целью разработки стратегических управленческих решений;

– умение осуществлять эффективное распределение полномочий и ответственности в практике стратегического управления организацией.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Стратегическое управление» включается в вариативную часть базового цикла Б.1.В.05. Изучается в 3-м семестре. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономическая теория», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы маркетинга». Они должны владеть аналитическим инструментарием, обладать навыками графического анализа. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Теория организации», «Основы развития местного хозяйства», «Стратегическое планирование местного развития», «Методы принятия управленческих решений», «Управление изменениями» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-14; ПК-18

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-14	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственност	основные формы и методы проектирования организационной структуры, осуществлять эффективное распределение	использовать основные формы и методы проектирования организационной структуры, осуществлять эффективное	навыками разработки и проектирования организационных структур, навыками эффективного распределения

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		и на основе их делегирования)	полномочий и ответственности на основе их делегирования	распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	полномочий и ответственности на основе их делегирования
2	ПК-18	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать принципы проектирования организационных изменений, основные методы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Уметь использовать знания при проектировании организационных изменений, основные методы для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Владеть навыками для участия в проектировании организационных изменениях, навыками применения различных форм и методов для эффективного исполнения служебных (трудовых)

Структура и содержание дисциплины.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	Контролируемая работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС	КСР
1	2	3	4	5	6	7	
1	Стратегическое управление: необходимость, сущность, этапы	13	2	4	-	7	
2	Стратегическое управление по содержанию и процессу. Формирование миссии и целей организации Основные (базовые) типы стратегий, их характеристика	14	2	6	-	6	
3	Анализ внутренней среды компании. Использование метода SWOT –анализа для оценки внутреннего состояния	18	4	6	-	8	

4.	Анализ общей ситуации в отрасли и оценка условий конкуренции. Методы анализа общей ситуации в отрасли. Анализ непосредственного окружения. Модель конкурентных сил М. Портера	16	2	6	-	8	
5.	Разработка стратегии на разных уровнях иерархии. Стратегическая пирамида Основные типы стратегий и их характеристика на разных уровнях иерархии	12	2	4	-	6	2
6.	Выполнение стратегии и контроль: основные задачи, руководство процессом выполнения стратегии	12	2	4	-	6	2
7.	Структура организации, соответствующая стратегии, бюджеты, наилучшие практики	11	2	4		5	
8.	Концепция продукта в стратегическом управлении	8	2	2		4	
	Итого по дисциплине	108	18	36	-	50	4

Курсовые работы: *предусмотрена курсовая работа на 2 курсе*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. - М. : Юрайт, 2018. - 361 с. – https://biblio-online.ru/book/B97109E1-B0A8-4A65-965F-5FC11185D55A

2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели – изменения [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / С. А. Попов.- М. : Юрайт, 2017. - 447 с. -https://biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627

3. Лапыгин, Юрий Николаевич. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 235 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 232-235. - ISBN 9785160028569 : 164.90 - 53 экз

Автор: Лаврова Татьяна Георгиевна

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.О6 «Основы парламентской культуры»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зач. ед. (72 часа), *(72 часа, из них – 38,2 часов контактная работа: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; КСР 2 часа, ИКР 0,2 часа 33,8 часа самостоятельной работы).*

Цель освоения дисциплины - получить общие представления о парламентаризме, как институте государственной власти, основных этапах его истории, акцентировав внимание на формах и процедурах деятельности парламентов и разных типов собраний; сформировать у студентов навыки работы в группах и лидерские качества.

Задачи дисциплины:

1. Изучить базовые теоретические составляющие такого сложного явления как парламентаризм.
2. Научить определять основные функции парламентов.
3. Сформировать навыки описания парламентских систем, опираясь на конкретные примеры.
4. Дать представление об основных этапах истории парламентаризма.
5. Научить ориентироваться в парламентских процедурах.
6. Научить владеть основами методик подготовки, проведения и реализации решений различных типов собраний

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.06 «Основы парламентской культуры»** относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Данная дисциплина изучается в 3-м семестре.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «История», «Политология», «Введение в специальность». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании места и роли как органов государственной власти в целом, так и органов представительной\ законодательной власти в частности, обеспечивают требуемый фундамент для изучения парламентаризма как сложной системы властных отношений демократического общества, видов собраний, и освоение процесса принятия решений в менеджменте организаций.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Теория организации», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления».

На занятиях используются различные формы групповой деятельности, которые позволяют не только активизировать познавательный процесс у студентов, но и развивать у них навыки работы в группах и лидерские качества. Для усиления актуальности изучаемых проблем в ходе занятий используются примеры из современной жизни России и Краснодарского края. По всем темам имеются презентации, помогающие восприятию материалов занятий.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+): *общепрофессиональной* компетенции ОПК-3 и *профессиональной* компетенции ПК – 5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

1.	ОПК-3 Часть 1	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности	выявлять проблемы и находить возможные пути их решение	навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке
	ОПК- 3 Часть 2	Способностью планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	технологию и принципы проектирования организационных изменений, этапы и технологию разработки стратегий управления человеческими ресурсами	организовать обмен идеями, эффективно исполнять обязанности по разработке стратегий управления человеческими ресурсами	навыками проектирования организационных изменений, делегирования полномочий с учетом личной ответственност и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2	ПК – 5	Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации,	Технологию и принципы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ, муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ	Разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ, муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ, должности	Навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ, муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ,

		замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	и субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, , в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, , в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, , в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1.					
1.	Тема 1 Сущность и место парламентаризма в политической системе. Функции парламента	3,8	2		-	1,8
2.	Тема 2 Страницы истории парламентаризма	4	2		-	2
3.	Тема 3 История российского парламентаризма	6	2		-	4
	Раздел 2					
4.	Тема 4 Сравнительная характеристика парламентских систем мира	5	2	2	-	1
5.	Тема 5 Современная российская парламентская система	5		2	-	3
6.	Тема 6 Региональные парламенты в парламентской системе России	6		3	-	3
	Раздел 3.					
7.	Тема 7 Члены парламента: общие требования и статус	5	2		-	3
8.	Тема 8 Политические партии и группы в деятельности	5	2	1	-	2

	парламентов					
	Раздел 4.					
9	Тема 9 Парламентские процедуры: сессии, комиссии (комитеты	6	2	2		2
10	Тема 10 Процедуры принятия законов	4	2			2
	Раздел 5.					
11	Тема 11 Повестка дня, прения и способы голосования	4	2			2
12	Тема 12 Парламентский лоббизм	4		2		2
13	Тема 13 Собрание: общая характеристика	4		2		2
14	Тема 14 Фазы и действующие лица собрания	4		2		2
15	Тема 15 Виды собраний и как ими управлять	4		2		2
	КСР	2				
	Итого по дисциплине:	72	18	18	-	33,8

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Актуальные проблемы парламентаризма : учебное пособие / П.А. Астафичев, Е.В. Бердникова, М.В. Данилов и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского», Юридический факультет, Кафедра конституционного и муниципального права и др. - Москва : Проспект, 2015. - 166 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16578-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375381
2. Гранкин И.В. Парламентское право Российской Федерации [Текст] : курс лекций / И. В. Гранкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2013. - 303 с.
3. Иванова, М.А. Парламентское право : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258800
4. Саидов А.Х. Парламентский глоссарий [Текст] / авт.-сост. А. Х. Саидов, Т. Я. Хабриева. - М. : НОРМА, 2008. - 351 с.

Автор РПД А. М. Ждановский, канд. ист. наук., профессор.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.О7 «Менеджмент PR в государственном
и муниципальном управлении»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *2 зачетные единицы (72 часа, из них: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР 2 ч., ИКР 0,2 ч.; 15,8 часов самостоятельной работы)*

Цели освоения дисциплины – сформировать комплекс теоретических знаний и практических умений в области PR (связей с общественностью); обучить различным методам и технологиям связей с общественностью в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с основами PR-деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей;

– сформировать у студентов системы знаний о функциях PR-деятельности в ГМУ, PR-стратегиях и PR-тактиках работы государственных и муниципальных структур, принципах и способах организации медиа-политики в ГМУ;

– научить и развить у бакалавров навыки проектирования этапов PR-деятельности для государственных и муниципальных органов власти и управления;

– сформировать знания, умения и навыки разработки и принятия управленческих решений в области создания имиджа органов власти и управления, в процессе PR-работы с ключевыми группами общественности, в процессе антикризисной PR-деятельности и при реализации медиа-политики;

– сформировать умения и навыки владения социологическими методами для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности;

– сформировать навыки проектирования PR-отделов в органах власти и управления; обучить технологиям организации работы спроектированных подразделений;

– научить бакалавров планировать организацию и проведение PR-мероприятий (в том числе и мероприятий для СМИ;

– сформировать навыки анализа и оценки эффективности PR-деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.О7 «Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких, как: «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Основы информационной политики государства».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование: профессиональной компетенции – ОПК-3, ПК-1

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК	способностью	- знает основные	- умеет	- владеет

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	-3	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	теоретические и практические модели PR; понимает историю развития PR, главные принципы, методы и закономерности PR-менеджмента; - знает и понимает сущность основных понятий и категорий public relations, социально-экономических и политических причинах возникновения PR как профессии и отрасли бизнеса; - знает как применять на практике полученные первичные знания в области сбора материалов для разработки PR кампании и разработки PR стратегий и тактик.	разрабатывать и проектировать этапы подготовки и проведения PR-кампании в ГМУ; - умеет подготовить проект создания и функционирования службы по связям с общественностью в организации, структурах ГМУ; - умеет разрабатывать, планировать и осуществлять комплекс мероприятий по работе с благоприятным имиджем и репутацией, ключевыми группами общественности, антикризисную программу действий.	навыками PR-проектирования для формирования и продвижения PR-задач; - владеет навыками проведения PR-кампаний и составления PR-документов; - владеет навыками распределения ресурсов и делегирования полномочий в ходе проектирования и реализации PR-стратегии.
	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,	- знает специфику деятельности PR-служб в органах государственного и муниципального управления; - знает этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере менеджмента PR в ГМУ;	- умеет проводить PR-мероприятия; - умеет составлять PR-документы; - умеет при помощи социологических методов изучать общественное мнение, отношения и ожидания общественности;	- владеет навыками разработки и реализации PR-деятельности в ГМУ, PR-стратегий и PR-тактик работы государственных и муниципальных структур; - владеет

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- знает этапы и принципы разработки и создания имиджа органов власти и управления, этапы и принципы процесса PR-работы с ключевыми группами общественности, этапы и принципы процесса антикризисной PR-деятельности, этапы и принципы разработки и реализации медиа-политики в ГМУ.	- умеет анлизировать имидж и репутацию руководителя и организации; - умеет общаться со СМИ, налаживать двусторонний поток информации; - умеет оценивать и анализировать итоги PR-кампании	навыками разработки принципов и способов организации медиа-политики в ГМУ; - владеет навыками создания, позиционирования и анализа имиджа и репутации руководителя и организации; - владеет навыками разработки программмы анитикризисной PR-детяельности; - владеет навыками анализа и оценки эффективности PR-деятельности.

Структура дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление общественными отношениями (PR): подходы к определению понятия и сущность деятельности. Предпосылки возникновения, этапы и тенденции развития PR в России и за рубежом	18	4	8		6

2	Функции PR. Формирование благоприятного образа организации и лидера. Установление и поддержание взаимопонимания между организацией и ее общественностью: формула RACE. Повышение устойчивости организации к изменениям в окружающей среде: антикризисный PR	30	6	18		6
3	Планирование PR деятельности: исследование, стратегия, тактика. Средства реализации PR-задач: основные организационные формы и практические мероприятия	12	4	6		2
4	PR в системе коммуникаций PR: каналы и взаимодействие со СМИ. Управление информацией и формы подачи информационно - новостных материалов.	4	2	2		0
5	Оценка эффективности PR-деятельности. Современная пресс-служба в органах ГМУ	5,8	2	2		1,8
	КСР	2				
	Итого по дисциплине:	72	18	36		15,8

Курсовые проекты или работы: не *предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

1. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 454 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114546&sr=1

2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. - Москва : Юрайт, 2018. - 267 с. - Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // https://biblio-online.ru/book/4DBBE6C8-A970-4A8C-8870-77F837F88DC1

3. Чумиков, Александр Николаевич. Связи с общественностью [Текст] : теория и практика : учебное пособие для студентов / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М. : Дело , 2006. - 551 с., [23] л. ил. - ISBN 5774902935 Шифры: У21я7 - Ч-906 // Библиотека КубГУ

Автор РПД: А.А.Гнедаш, к.п.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.08 «История государственного управления»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *3 зачетные единицы (108 часа, из них – 56.3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., КСР – 2 часа, ИКР – 0.3 часов; 16 часов самостоятельной работы; контроль - 35.7 ч.)*

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «История государственного управления» является формирование у студентов целостного представления о системе государственного управления и местного самоуправления в ее исторической динамике в соответствии с тенденциями политического и социально-экономического развития при формировании гражданской позиции.

Задачи дисциплины.

1. Формирование студентами знаний об опыте организации и деятельности государственной власти и управления на разных этапах исторического развития России для формирования гражданской позиции.
2. Формирование умений использования кросс- анализа современного и исторического опыта государственного управления.
3. Формирование навыков ретроспективного анализа технологий продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.
4. Формирование навыков и умений исследовательской работы с историческими источниками и нормативными материалами и выявление закономерностей исторического развития общества.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История государственного управления» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Б1В.08) и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «История», «Политология», «Теория управления». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «История государственного управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «История местного самоуправления».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для	Знать этапы исторического развития государственного управления	В полной мере умеет использовать историко-сравнительный метод в собственной исследовательс	Продуктивно и качественно владеет навыками оценки исторических событий и закономерностей исторического

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		формирования гражданской позиции		кой практике	развития системы государственного управления при при обосновании собственной гражданской позиции
2.	ПК-11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать классификацию технологий формирования имиджа государственной службы в историческом развитии системы государственного управления	В полной мере умеет использовать базовые технологии продвижения государственной и муниципальной службы в анализе исторического опыта государственного управления	Продуктивно и качественно владеет историческими методами формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; навыками оценки их эффективности в истории государственного управления

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XIV века		2	2		2
2	Складывание централизованного государства и система государственного управления в конце XV в.		2	2		2
3	Государственное управление в период сословно-представительной монархии вторая половина XVI в. Первая половина XVII в.		2	2		2
4	Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке. Политические реформы Петра I.		2	4		2
5	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века.		2	4		2
6	Российская государственность в первой половине XIX в.		2	4		2
7	Развитие системы государственного управления России во второй половине XIX века - начале XX.		2	4		2

8	Государственное управление в России в период социализма		2	6		1
9	Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления		2	6		1
	КСР	2				
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		16

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: *экзамен*

Основная литература

1. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2A1490A7-1258-4772-87D3-335D0892827F

2 Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 770 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/44F55B90-E477-4C58-B420-F9EA5BFD3234

Автор РПД: А. М. Ждановский, канд. ист. наук, профессор

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.09 «Экологический менеджмент в публичном секторе»

Объем трудоемкости: *3 зачетных единицы (108 часов, из них – 56, 3 контактных: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 0,3 часа – ИКР; 2 часа КСР, 16 часов СРС, 35,7 - часов контроль) для студентов ОФО*

Цель дисциплины: овладение студентами системой экологических знаний, необходимых для обеспечения в будущей профессиональной деятельности экологизации подготовки и принятия управленческих решений

Задачи дисциплины:

- Сформировать у студентов систему знаний и ценностных ориентаций о причинах, сущности экологических проблем и современных практических подходах к их решению на международном, национальном и организационном уровне;
- Сформировать понятия о социально-экологических и эколого-экономических закономерностях окружающего мира;
- Дать представление о механизмах, инструментах и технологиях экологического менеджмента;
- Сформировать умение грамотно использовать нормативную базу экологического управления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций
- Сформировать навыки количественного и качественного социально-экологического и эколого-экономического анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Экологический менеджмент в публичном секторе» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла ООП бакалавриата. Содержание дисциплины отражает основные экологические закономерности функционирования природных и техногенных систем и ориентирует на междисциплинарный подход в подготовке бакалавров в будущей профессиональной деятельности. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Экономическая теория», «Концепции современного естествознания», «Теория управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Институциональные основы хозяйственной деятельности», «Государственное регулирование экономики», «Территориальный маркетинг», «Имидж территории», «Управление агропромышленным комплексом», «Стратегическое планирование местного развития», «Имидж региона», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества», «Межсекторное взаимодействие», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление проектами», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Аудит территорий«, «Управление устойчивым развитием», «Основы экономики устойчивого развития».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компете	Содержание компетенции (или её	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

	нции	части)	**знать**	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Основные цели и задачи экологического управления, смысл и содержание основных терминов в области оценки состояния окружающей среды, экологического права, экологического менеджмента, рационального природопользования, основные причинно-следственные связи между состоянием экологической и экономической, социальной, политической среды, основные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды с учетом экологических факторов	Использовать современную информацию об эффективных нормативно-правовых, экономических и организационно-технических мерах, направленных на решение общегосударственных и региональных (муниципальных) экологических проблем, а также методах и инструментах экологического менеджмента в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Навыками социально-экологического и эколого-экономического анализа при оценке состояния экономической социальной и политической среды, навыками поиска, обработки и анализа информации для выполнения своих функциональных обязанностей с учетом требований экологической безопасности, навыками экологического образования и просвещения населения

Основные разделы дисциплины:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в курс. Концептуальные основы экологического менеджмента.	26	4	8		2
2	Социальные основы экологического менеджмента.	14	2	6		4

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Публичные интересы и экологическая политика государства	36	6	12		4
4	Методы, инструменты и технологии экологического менеджмента в публичном секторе	32	6	10		6
5	Промежуточное и итоговое тестирование (КСР)	2				
7	Экзамен	36				
	Итого:	**108**	**18**	**36**		**16**

Курсовые работы*: не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Годин, А.М. Экологический менеджмент : учебное пособие / А.М. Годин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 88 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01414-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542

2. Коробко, В.И. Экологический менеджмент : учебное пособие / В.И. Коробко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - ISBN 978-5-238-01825-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118199

Автор (ы) РПД М.В.Терешина, д-р эконом.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.10 «Логистический сервис в общественном секторе»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц *(72 часов, из них – 38 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., 2ч. КСР; 34 часа самостоятельной работы, зачет)*

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и профессиональных навыков в области логистики как управления сквозными потоковыми процессами на всех этапах воспроизводственного цикла в соответствии с рыночным спросом, с целью обеспечения системной взаимосвязи распределения с производством и закупками.

Задачи дисциплины

- формирование практических навыков оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- формировании навыков анализа соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- формирование навыков адаптирования математических моделей к логистическим решениям.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистический сервис в общественном секторе» (Б1.В10) относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ООП «Муниципальное управление» (бакалавриат).

В методическом плане дисциплина «Логистический сервис в общественном секторе» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов «Учет и управление в общественном секторе», «Экономическая теория» и «Информационные технологии в управлении», «Управление внешнеэкономической деятельностью государства».

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных терминов и понятий; теоретических основ международной торговли; структуры и механизмов функционирования валютной системы; форм движения труда и капитала; основных международных организаций и институтов экономического сотрудничества обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения дисциплины «Логистический сервис в общественном секторе».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов	ставить цели	навыками определения потребности в необходимых ресурсах

2. Структура и содержание дисциплины.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические основы логистической деятельности	6	2	2		2
2	Организация движения потоков в логистических системах	8	2	2		4
3	Логистическое планирование на предприятии. Планирование затрат ресурсов.	8	2	2		4
4	Закупочная логистика. Определение потребности в необходимых ресурсах.	8	2	2		4
5	Теория запасов в логистике	8	2	2		4
6	Производственная логистика	8	2	2		4
7	Транспортная логистика	8	2	2		4
8	Распределительная логистика	8	2	2		4
9	Система складирования	8	2	2		4
	КСР	2				
	Итого по дисциплине:	72	18	18	0	34

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Николайчук В. Е. Логистический менеджмент: учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 (Университетская библиотека ONLINE - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450776)

Автор (ы) РПД В. С. Панасейкина, к.эк.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.11 «Демография местных сообществ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 часа из них – 58,2 час. контактная работа: лекции– 18 ч.; практических - 36 ч.; КСР – 4, ИКР – 0,2, 49,8 часов самостоятельной работы; зачет)

Цель дисциплины: получение базовых знаний о закономерностях воспроизводства населения в конкретных условиях социально-экономического развития, а также формирование умений и навыков осуществления демографического анализа и прогнозирования.

Задачи дисциплины:

-изучение тенденций основных демографических процессов и факторов, на них влияющих;

- формирование представлений о закономерностях естественного воспроизводства населения в их общественно - исторической обусловленности;

- усвоение особенности демографической ситуации и тенденции её развития в мире, России и ее регионах;

- формирование представления о качестве населения как важнейшей составляющая развития экономики и качества жизни;

- ознакомление с основами демографического прогнозирования;

- ознакомление с мерами по реализации демографической и миграционной политики;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Б1.В.11 «Демография местных сообществ» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями учебного плана и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин учебного плана, как ц Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Исследование социально-экономических и политических процессов» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Источники данных о населении; сущность миграции и содержание миграционной политики	анализировать показатели численности населения и их динамику; показатели естественного движения населения	методикой оценки показателей численности населения и их динамики; оценкой качества населения как важнейшей составляющей развития экономики и качества жизни

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	методики количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, в том числе демографических процессов, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	осуществлять количественный и качественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды, в том числе демографических процессов, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, в том числе демографических процессов, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Введение в демографию	10	2	2		6
	Источники данных о населении. Показатели численности населения и их динамика	12	2	4		6
	Оценка демографических процессов в городской среде	12	2	4		6
4.	Оценка демографических процессов в сельской местности	12	2	4		6
5.	Демографическое прогнозирование	14	2	6		6
6.	Качество населения как важнейшая составляющая развития экономики и качества жизни	16	4	6		6
7.	Демографическая политика государства	16	2	6		8
8.	Характеристика миграционных процессов населения	12	2	4		5,8
9.	*Контролируемая самостоятельная работа (аналитическая записка)*	4	4			
	Итого по дисциплине:	108	18	36		49,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Зозуля, П. В. Демография [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. В. Зозуля, А. В. Зозуля. - 2-е изд., испр. - Москва : Юрайт, 2018. - 193 с. - https://biblio-online.ru/book/FF9B1288-1442-4A99-91B1-E63796F60031

2. Демография и статистика населения [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 405 с. - https://biblio-online.ru/book/037D6BE7-0A73-4D42-B66C-D36DDE93F613

Автор (ы) РПД Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.12 «Муниципальная статистика»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц *(144 часов, из них – 58,3 часа контактной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР – 4 часов, 0,3 часа индивидуальная контактная работа; 50 часов самостоятельной работы, контроль – 35,7 часов)*

Цели дисциплины:

– подготовить бакалавров, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов в муниципальных образованиях;

– дать будущим бакалавров глубокие теоретические знания и практические навыки использования статистических методов в процессе деятельности муниципалитетов;

– показать возможные пути усиления воздействия указанных методов и инструментов на экономику и социальную сферу местного сообщества.

Задачи дисциплины:

– раскрыть теоретические основы организации статистических исследований в МО;

– ознакомить студентов с принципами организации статистики в различных отраслях инфраструктуры местного хозяйства;

– показать возможные направления влияния результатов статистического анализа и статистических исследований на общественный прогресс, достигаемые с их помощью результаты, а также недостатки действующего учётно-аналитического и финансового механизма, пути его активизации в будущем.

Глубокое изучение курса «Муниципальная статистика» поможет будущим специалистам правильно и профессионально ориентироваться в сложной и разветвлённой сфере финансовых отношений в местном сообществе и использовать их в интересах развития экономики России.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Муниципальная статистика» (Б1.В.12.) относится к числу обязательных дисциплин вариативной части ООП.

Наличие нужной информации является во всем мире важным, необходимым условием нормального функционирования и управления местным сообществом одновременно информация отражает определенные итоги его развития и наконец, выступает в роли справочного материала, которые необходим практически каждому члену местного сообщества: предприятиям, домохозяйствам, индивидам. Без соответствующего информационного обеспечения не могут сложиться местные рынки труда, капитала, недвижимости; предпринимательства и т.д.

Курс «Муниципальная статистика» призван показать объективный характер функционирования денежных, кредитных и финансовых отношений, отразить принципы организации учётно-статистических исследований. Курс базируется на изучении таких дисциплин как «Статистика», «Государственное регулирование экономики» и «Теория организации».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Разработка и принятие управленческого решения», «Муниципальные финансы», «Основы развития местного хозяйства», «Стратегическое планирование местного развития» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций ПК-14

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-14	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	основные методики проведения количественного и качественного анализа	использовать систему показателей местной статистики при оценке состояния экономической и социальной среды для формирования системы взаимодействия институтов власти, бизнеса и местного сообщества	навыками использования показателей местной статистики при формировании организационных структур муниципального управления и МСУ, обеспечивающих их развитие муниципалитета; навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Научно-методические основы информационной базы МО	9	2	2	0	6
2	Статистика населения	14	2	6	0	6
3	Статистика экономически активного населения	12	2	4	0	6
4	Статистика качества жизни	14	4	4	0	6
5	Индекс человеческого развития	12	2	4	0	6
6	Статистика природных ресурсов	12	2	4	0	6

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Статистика земельных ресурсов	12	2	4		6
8	Инвентарная книга территории (паспорт территории)	16	2	8		8
	КСР	4				
	Экзамен	36				
	Всего:	144	18	36	0	50

Курсовые работы – *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Годин А. М. Статистика [Электронный ресурс] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. -412с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452543&sr=1

2. Васильева, Э.К. Статистика : учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Библиогр.: с. 387-390. - ISBN 978-5-238-01192-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865

3. Рябченко, Н.В. Статистический анализ с применением программных средств : учебное пособие / Н.В. Рябченко, Е.В. Ларькина, И.И. Никитченко ; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. - 112 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9590-0634-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438362

Автор РПД к.э.н., доцент Родин А.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.13 «Муниципальные финансы»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц *(144 часов, из них – 58,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 4 ч. КСР, ИКР-0,3 ч.; 50 часа самостоятельной работы, 35,7 ч. экзамен)*

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний о системы знаний в области теории муниципальных финансов, необходимых для получения навыков практической работы в бюджетно-налоговой сфере, оценке эффективности реализуемых на муниципальном уровне программ

Задачи дисциплины

- Формирование теоретических представлений об эволюции муниципальных финансов;
- Формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для анализа муниципальных финансов, бюджетного процесса;
- Развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых для анализа показателей местного бюджета, а также оценки эффективности реализуемых муниципальным образованием программ.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 «Муниципальные финансы» относится к вариативному блоку дисциплин части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение институциональных компонентов муниципальной финансовой и экономической политики, приобретение умений и навыков анализа местного бюджета, анализа эффективности реализуемых муниципальными образованиями программ и разработки механизмов, направленных на повышение эффективности использования ресурсов муниципальными образованиями. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Государственные финансы», «Экономическая теория», «Административное право», «Государственное регулирование экономики». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Анализ финансового состояния территориальных образований», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Финансовый контроль и аудит в органах государственной власти», «Финансовый менеджмент в общественном секторе»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих	основные экономические методы и принципы управления государственным и муниципальным имуществом; нормативно-правовое	− характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами	навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальны

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	регулирование финансовой основы МСУ; основные тенденции развития муниципальных финансов	с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами.	х) активов.

Структура и содержание дисциплины.

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Финансовая система и финансовые ресурсы органов местного самоуправления	10	2	4		4
2	Финансово-экономическая деятельность органов местного самоуправления в РФ. Государственные (муниципальные) активы	12	2	6		4
3	Бюджет муниципального образования. Составление и исполнение	16	2	6		8
4	Бюджетный процесс в муниципальном образовании	20	4	6		10
5	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	18	2	6		10
6	Бюджетный учет и муниципальный финансовый контроль	14	2	4		8
7	Долговые обязательства муниципального образования	14	4	4		6
	КСР	4				
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	144	18	36		50

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709

2. Региональные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавритата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. - М. : Юрайт, 2017. - 480 с. - https://biblio-online.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C

Автор РПД Атамась Е.В.,к.эк.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б.1.В. 14 «Стратегическое планирование местного развития»

Объем трудоемкости для студентов очной формы обучения: 4 зачетных единицы (144 часа, из них – 58,3 час. контактная работа: лекции – 18 ч.; практических - 36.; КСР – 4ч., ИКР – 0,3, 50 часов – самостоятельной работы,. 35,7 ч. - контроль).

Цель дисциплины - освоение содержания и технологии стратегического планирования, инструментария стратегического анализа в конструировании будущего в развитии муниципальных образований

Задачи дисциплины:

- сформировать знание современных подходов и методов разработки стратегических планов, программ и проектов развития, методов оценки условий и последствий их реализации,
- развить умения определять различия в приоритетах развития в планах и программах различного уровня, а также в определении субъектов их реализации,
- сформировать владение навыками диагностики социально-экономической ситуации, технологии разработки стратегий и проектов территориального развития,

Место дисциплины в структуре учебного плана - Дисциплина «Стратегическое планирование местного развития» включается в вариативную часть блока дисциплин Б 1.В.14 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается в 6 семестре. В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория управления», «Стратегическое управление», «Основы государственного и муниципального управления», «Теория организации», «Основы развития местного хозяйства». «Стратегическое планирование местного развития» является логическим продолжением дисциплины «Основы развития местного хозяйства», в котором развернуты основные положения концепции развития местных сообществ, местного хозяйства как экономической деятельности местного сообщества. Обе дисциплины разработаны в рамках Кубанской школы развития местных сообществ.

Все эти дисциплины представляют «входные знания», фундамент, необходимый для освоения студентами знаний, умений, навыков и готовности к профессиональной деятельности в области управления местным развитием на основе планирующей деятельности.

Учебная дисциплина «Стратегическое планирование местного развития» раскрывает специфику современного типа планирующей деятельности в управлении территориальным развитием, имеющего существенные отличия от традиционно применявшегося в практике территориального управления перспективного планирования. Переход к стратегическому планированию связан с освоением новых технологий и механизмов разработки планов, вызванных изменением роли органов государственного и местного управления в регулировании развития в условиях рыночной экономики.

В отличие от учебных дисциплин, преподаваемых в академическом стиле, предлагается подход, акцентирующий внимание на формировании компетенций будущих специалистов, которые должны не только овладеть знаниями, навыками и умениями в области стратегического планирования, но и различными способами коммуникаций, интерактивными технологиями вовлечения заинтересованных участников в планирующую деятельность. Дисциплина служит базой для освоения практических навыков на производственной практике в органах местного самоуправления.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Пространственное планирование», «Управление проектами», «Управление изменениями», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций ПК-12, ПК-23

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	основные требования, предъявляемые к разработке стратегических планов и программ на государственном, федеральном, региональном и муниципальном уровнях; экономические, социальные, политические последствия их реализации.	использовать современные методы для разработки стратегий программ развития в практической деятельности	навыками диагностики социально-экономической ситуации и разработки стратегий и пероектов территориального развития
	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	основные особенности планирования и организации деятельности органов власти федерального, регионального и муниципального уровней, а также организаций публичного сектора, НКО и общественных организаций	Использовать методы организации проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти	технологиями организации участия в обсуждении и разработке стратегий территориального развития

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		политических, коммерческих и некоммерческих организаций			

Основные разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (для студентов ОФО) :

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Стратегический подход к планированию местного экономического развития	14	2	4	8
2.	Управление содержанием и процессом стратегического планирования	12	2	4	6
3.	Критерии стратегического выбора местного сообщества	12	2	4	6
4.	Анализ социально-экономического положения местного сообщества. Информационная база местного сообщества	16	4	6	6
5.	Стратегический план: назначение и содержание	12	2	4	6
6.	Мониторинг и оценка стратегического плана	14	2	6	6
7.	Требования к разработке документов по стратегическому плану	12	2	4	6
8.	Основные формы стратегического плана	12	2	4	6
	КСР	4			
	Экзамен	36			
	Итого	144	18	36	50

Курсовые работы: *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Аргунова Л. Г., Катаева В. И., Козырев М. С.. Стратегическое управление развитием муниципального образования [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа,2015. -376с. - 978-5-4475-3640-4 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=273606&sr=1

2. Аргунова Л. Г., Катаева В. И., Козырев М. С.. Стратегическое управление развитием муниципального образования [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа,2015. -376с. - 978-5-4475-3640-4 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=273606&sr=1

Автор РПД д.э.н. профессор Авдеева Татьяна Тимофеевна

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.15 «Управление изменениями»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц *(144 часов, из них – 58 часа аудиторной нагрузки: лекционных 26 ч., практических 26 ч., 4ч. КСР; 52 часов самостоятельной работы, 36 часов экзамен)*

Цель дисциплины - формирование у бакалавров представления о современных подходах к управлению организационными изменениями, технологий и методов проведения изменений в организации, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, формирования стратегий и планов проведения организационных изменений, а также способностей планировать процесс изменений, предпринимать нужные действия в критические моменты процесса изменений, помогать себе и другим в адекватном эмоциональном восприятии происходящего.

Задачи дисциплины

- изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями;
- изучение форм и методов проведения изменений в организации;
- -формирование системного представления об основных подходах к управлению изменениями в организации;
- развитие умений эффективной диагностики потребностей в изменениях, анализа складывающейся ситуации в процессе изменений;
- формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление изменениями» (Б1.В.15) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Муниципальное управление».

Дисциплина является одной из взаимосвязанных и взаимодополняющих дисциплин управленческого блока, в который включены «Стратегическое управление», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление групповой динамикой», и др. Основная часть этого кластера дисциплин рассматривают вопросы структурирования организации, технологии планирования, организационного оформления деятельности участников изменений, т.е. изменений во внешней по отношению к индивиду среде, и лишь косвенно касаются реакции членов организации на происходящие перемены.

Курс «Управление изменениями» напротив фокусирует внимание на динамике эмоционального восприятия, ценностных ориентаций и поведенческих установок участников изменений на различных стадиях этого процесса. Тем самым создаются условия развития и эмоционального интеллекта и управления, т.е. способности понимать и контролировать свои эмоции, различать чувства других и использовать их для управления сознанием и поведением участников процесса изменений.

Для успешного освоения курса студент должен обладать знаниями по Стратегическому управлению, стратегическому планированию местного развития и управлению проектами

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.		владением	предмет, цели	идентифициро	навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК 17	методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	и задачи курса, основные термины и понятия дисциплины; основные особенности стратегий и форм изменений; проблемы и методы управления изменениями и оценки эффективности изменений; обобщать, систематизировать и критически оценивать результаты, полученные зарубежными и отечественными исследователями	вать организационные проблемы, требующие проведения изменений; планировать изменения на индивидуальном, групповом и организационном уровне; проектировать наиболее эффективную стратегию осуществления изменений; организовывать систему контроля осуществления изменений; проводить профессиональный анализ целей, задач, условий проведения изменений	использования системного подхода при планировании и изменений; навыками анализа поля сил поддержки и сопротивления изменениям; навыками классификации препятствий для проведения изменений и определения мер по их преодолению; навыками выбора стратегии осуществления изменений; навыками определения уровня риска при планировании и осуществлении изменений; навыками разъяснения целей, задач проведения изменений; навыками организации системы мотивации для изменений и преодоления сопротивления изменениям; навыками создания организационной культуры, поддерживающей изменения

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (для студентов ОФО)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация как объект изменений	6	2	2		2
2	Теория управления изменениями: предмет, задачи, эволюция	10	2	2		6
3	Концепции и модели управления организационными изменениями	8	2	2		4
4	Условия и факторы эффективного управления организационными изменениями	8	2	2		4
5	Методы диагностики и анализа при изменениях в организации	8	2	2		4
6	Проектирование организационных изменений	8	2	2		4
7	Выбор программ и проектов для проведения изменений и их реализация	8	2	2		4
8	Преодоление сопротивлений и контроль над управлением переменами	8	2	2		4
9	Стратегический аспект управления изменениями	8	2	2		4
10	Управление изменениями в структуре организации	8	2	2		4
11	Управление изменениями бизнес-процессов организации	8	2	2		4
12	Изменения в системе управления персоналом организации	8	2	2		4
13	Управление изменениями в организационной культуре	8	2	2		4
	КСР	4				
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	144	26	26		52

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7DDF78C2-6842-4E70-AB56-7183DF37A111

Автор (ы) РПД Е. С. Арумова, к.эк.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.16 «Инновации в государственном и муниципальном управлении»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа; из них – 38,2 часа контактной работы, в том числе, 36 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч, 2 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2; 33,8 часа самостоятельной работы).

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного теоретического представления об инновационном процессе в сфере государственного и муниципального управления, а также практических навыков решения проблем в области применения новых технологий в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

Исходя из поставленной цели, основными задачами дисциплины являются изучение студентами:

- теории и практики современных инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении;
- выявить проблематику инновационного процесса в сфере государственного и муниципального управления, условия и факторы его определяющие;
- изучить и освоить инновационные технологии, применяемые в сфере государственного и муниципального управления в России и за рубежом

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Инновации в государственном и муниципальном управлении» относится к вариантивной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучение дисциплин, таких как: «Основы развития местного хозяйства», «Основы государственного и муниципального управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Управление изменениями», «Управление проектами», «Проектный менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК 8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности	использовать специальные средства программного обеспечения в профессиональной деятельности.	навыками работы с электронными таблицами и базами данных
2	ПК 13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	особенности практической реализации государственных управленческих решений; тенденции развития государственного управления в России и за рубежом; современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков; современные методы управления проектами.	осуществлять практическую реализацию инновационных технологий государственного управления; использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков; использовать методы управления проектом и инновационные технологиями реализации проекта в собственной практической деятельности.	процедурами разработки и реализации государственных решений с помощью инновационных технологий управления
3	ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной	правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов	пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов	навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях			

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Инновации как инструмент развития государственного и муниципального управления	18	6	6	0	6
2	Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство	19,8	4	4	0	11,8
3	Административная реформа и внедрение системы государственных и муниципальных услуг	16	4	4	0	8
4	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении	16	4	4	0	8
	КСР	2	-	-	-	-
	Итого по дисциплине:	72	18	18	0	33,8

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Тараненко, О.Н. Инновационный менеджмент : учебное пособие / О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации,

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 153-154. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457752

2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

Автор (ы) РПД : К.В. Гетманцев

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.17 «История местного самоуправления»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зач. ед. (72 часов; *из них – 38,2 часов контактной работы: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; КСР 2 часа, ИКР 0,2 часа, 33,8 часов самостоятельной работы*).

Целью освоения дисциплины (модуля) : с помощью новых знаний сформировать устойчивую систему взглядов на местное самоуправление и представлений обучающихся о месте и роли местного самоуправления в современном демократическом государстве и о путях его становления и развития в России и других странах мира.

Задачи дисциплины:

– сформировать целостное представление о путях и формах становления и развития местного самоуправления в России и других странах мира от древности до современности;

– научить сопоставлять пути развития местного самоуправления в России с аналогичными процессами в других странах мира;

– освоить базовые составляющие местного самоуправления: территориальная организация, структура органов, компетенция (полномочия) и выборные системы, а также их сочетание в различных моделях местного самоуправления.

– дать представление о различных теориях, объясняющих сущность местного самоуправления, его происхождение и значение для местного самоуправления и государства;

– представить модели местного самоуправления как обязательные элементы демократической системы, независимо от конкретных форм государственного устройства, как составной элемент демократического местного самоуправления;

– изучить различные варианты структур органов местного самоуправления;

– привить навыки анализа и конструирования различных моделей и структур органов местного самоуправления с учетом местных и исторических традиций.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.17 «История местного самоуправления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на изучение места и роли местного самоуправления в современном демократическом обществе, путей его становления в России и других странах мира. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Политология», «Стратегическое управление», «Государственная и муниципальная служба»

Общая особенность курса заключается в том, что он базируется на современных подходах к местному самоуправлению. Ключевым является понятие «местное сообщество», которое позволяет рассматривать все элементы местного самоуправления как производные от интересов местного населения, вытекающих из совместного проживания людей на определенной территории. Кроме того, местное самоуправление в курсе рассматривается как важнейший элемент системы публичной власти, как элемент, играющий роль связующего звена между обществом и государством.

По всем темам имеются презентации, помогающие восприятию материалов занятий.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурной* компетенции (*ОК-2)и профессиональной (ПК-23).*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	ате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	институционал ьные основы местного самоуправлени я, виды организационн ых структур органов местного самоуправлени я, их основные цели и задачи	разрабатывать структуры местного самоуправления и оценивать эффективность их деятельности, адекватную стратегии, целям и задачам МСУ, внутренним и внешним условиям деятельности органов МСУ,	навыками анализа и оценки эффективност и реализации решений в сфере МСУ разработки, обоснования и презентации собственных аналитически х материалов, содержащих анализ деятельности органов МСУ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	ате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-23	(Часть компетенции) владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов	основные особенности планирования и деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной	планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления во взаимодействии с органами	принципами планирования и организации деятельности органов местного самоуправлен ия во

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	ате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления.	власти субъектов РФ в отношении местного самоуправления; институциональные основы местного самоуправления, виды организационных структур органов местного самоуправления, их основные цели и задачи	государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ.	взаимодействии с органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	**Наименование раздела**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**амостоятель ная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
Раздел 1. Теоретические аспекты местного самоуправления.						
Тема 1.	Нужно ли местное самоуправление современной России?	2	2			
Тема 2.	Основные понятия и термины местного самоуправления	6		2		4
Тема 3.	Теории местного самоуправления	4	2	2		
Тема 4.	Начала самоуправления и средневековые городские коммуны Западной Европы как тип самоуправления	8	2	2		4
Тема 5	Институты самоуправления Англии и США. Исторические аспекты	5		2		3
Тема 6	Самоуправление во Франции и Германии: страницы истории	6		2		4
Раздел 2. История развития местного самоуправления в России.						
Тема 7	Местное управление и самоуправление в домонгольской и Московской Руси	8	2	2		4

Тема 8	Местное управление и самоуправление в России в XVIII – 1-ой пол. XIX вв.	2	2			
Тема 9.	Реформы и контрреформы в области местного самоуправления в Росси во 2-ой пол. XIX – XX вв. Казачье самоуправление	8	2	2		4
Тема 10	Современные модели и системы органов местного самоуправления	6	2			4
Раздел 3. Современное состояние местного самоуправления.						
Тема 11	Местное самоуправление в политической системе Российской Федерации	6,8	2	2		2,8
Тема 12	«Мы конструируем свою модель местного самоуправления»	8	2	2		4
	КСР	2				
	Итого:	72	18	18		33,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов / под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА] : Закон и право, 2013. - 543 с.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331

3. Система муниципального управления / Под ред. В.Б.Зотова. М., 2008.

4. Яновский В.В. Введение в специальность. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / В. В. Янов**ск**ий, С. А. Кирсанов. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 200 с.

Автор (ы) РПД А. М. Ждановский, канд. ист. н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.18 «Основы развития местного хозяйства»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы *(144 часов, из них – 63,3 часа контактной работы: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 9 часов контролируемой самостоятельной работы; 0,3 часа ИКР, 45 часов самостоятельной работы, 35,7 часов подготовка к экзамену).*

Цель дисциплины - формирование навыков и умений управления процессами развития местного сообщества, использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

1) дать системное представление основных категорий концепции развития местных сообществ;

2) формирование у студентов умений использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности местных сообществ;

3) выработка у студентов навыков использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности по развитию местных сообществ;

4) исследование методов, приемов и технологий разработки проектов в сфере государственного и муниципального управления в современных условиях глобализации и интеграции, технологий и правил разработки финансовой документации проекта: бюджета, смет, протоколов и отчетов;

5) развитие навыков написания программы изменений в социально-экономической политике региона и местного сообщества, составления протоколов и проектной отчетности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы развития местного хозяйства» (Б1.В.18) относится к дисциплинам вариативной части учебного плана ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профили «Муниципальное управление», «Государственная политика и публичное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью»).

Изучение дисциплины формирует методологическую основу и тем самым обеспечивает междисциплинарные связи таких дисциплин, как: «Теории местного и социального экономического развития», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление проектами», «Управление изменениями», «Управление групповой динамикой», «Инструменты анализа местной экономики», «Муниципальная статистика», «Территориальный маркетинг».

К концептуальным особенностям данного учебного курса можно отнести следующие. Исследование проблем местного развития не ограничивается рамками экономического анализа, применяется междисциплинарный подход. Местное сообщество рассматривается как локальная социально-экономическая система, элементами которой являются население, территория, социальное взаимодействие, чувство сообщества. Развитие рассматривается в контексте развития не территории как таковой, а сообщества людей, отношения между которыми в силу соседства принимают характер «лицом к лицу». Местное хозяйство представляется не только как часть национальной экономики, но и как «единичное хозяйство». Управление развитием раскрывается как особый вид деятельности, отличный от управления функционированием социально-экономической системы. Для успешного освоения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории, муниципальному праву.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы правовых знаний в различных сферах деятельности	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности местных сообществ	навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности, касающихся предмета науки о местных сообществах
2.	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	основные методики проведения количественного и качественного анализа	использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				политических, коммерческих и некоммерческих организаций	и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
3.	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	методы, приемы и технологию разработки проектов в сфере государственного и муниципального управления в современных условиях глобализации и интеграции технологию и правила разработки финансовой документации проекта: бюджета, смет, протоколов и отчетов	рассматривать стран и отдельный регион в контексте глобального социально-экономического развития производить подсчет затрат, описывать бюджет проекта и составлять сметы	навыками написания программы изменений в социально-экономической политике региона составления протоколов и проектной отчетности

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Методологические основы исследования местного хозяйства	11	2	4		5

2	Самоуправление как форма организации внутренних и внешних отношений местного сообщества.	11	2	4		5
3	Местное хозяйство как научная дисциплина	11	2	4		5
4	Теоретическая модель местного хозяйства	11	2	4		5
5	Концепция развития местного сообщества	11	2	4		5
6	Организация управления местным развитием	11	2	4		5
7	Рынок труда и развитие экономики местного сообщества	11	2	4		5
8	Местные рынки жилья	11	2	4		5
9	Рынки капиталов и инструменты развития инвестиционной активности местного сообщества	11	2	4		5
	КСР	9				
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	144	18	36		45

Курсовые работы: *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Экономика муниципального сектора: учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др.; под ред. А.В. Пикулькина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261

Автор (ы) РПД Т.А.Мясникова, докт.экон.наук, доц.,

Б.Б. Педанов, канд. экон. наук, доц.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.19 "УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ПУБЛИЧНОМ СЕКТОРЕ"**

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зач. ед. (72 часа; *из них – 26 часов аудиторной нагрузки: лекционных 12 ч., практических 14 ч., 4 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов; контролируемая работа - 0,2 часа; 41,8 часов самостоятельной работы*).

Цель дисциплины:
Цель дисциплины - формирование целостных представлений о роли и месте конфликтов в общественной жизни, а также умения и навыки управления конфликтами.

Задачи дисциплины:
1. Формирование представлений о базовых понятиях конфликтологии и их взаимосвязи.
2.Формирование представлений об эволюции теории конфликта, специфике отдельных видов конфликтов.
3. Развитие умений и навыков анализа конфликтов в публичном секторе.
5. Развитие умений и навыков управления конфликтами в публичном секторе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.19 «Управление конфликтами в публичном секторе» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля "Государственная политика и публичное управление". Дисциплина ориентирована на изучение современных теорий социального конфликта и практик управления конфликтами в публичном секторе.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин общенаучного цикла базовой части: «Политический процесс в современном мире», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества», «Политология». В результате освоения данных дисциплин студент должен уметь анализировать социальные и политические процессы, иметь представления о специфике процессов в молодёжной среде.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций (согласно ФГОС 3+ и учебному плану): ПК-9, ПК-19.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	сущность основных понятий и теорий социального конфликта.	анализировать и описывать развитие социальных конфликтов	навыками сбора информации и описания конфликтов
2.	ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на	специфику отдельных видов социальных	анализировать специфику отдельных видов	методами систематизации представлений

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	конфликтов в публичном секторе; теоретические основы управления социальными конфликтами	конфликтов, разрабатывать стратегии и организовывать работу по управлению конфликтами в публичном секторе, преодолению их деструктивных последствий	о конфликтах, технологиями управления конфликтами и их урегулирования

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (для студентов ОФО).

№ раздела	**Наименование разделов (тем)**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Конфликт как явление социальной жизни		2	2		8
2	Генезис представлений о конфликте		2	2		8
3	Особенности проявления и развития различных видов конфликтов в публичном секторе		2	4		8
4	Насилие в конфликте		2	2		8
5	Урегулирование конфликтов и управление ими		4	4		9,8
	Промежуточное тестирование (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация				0,2	
	Итого по дисциплине :	72	12	18	0,2	41,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт.*

Основная литература:

Конфликтология: учебное пособие для студентов вузов / отв. ред. А. Я. Гуськов. М.: Проспект, 2013.

Сирота Н. М. Политическая конфликтология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Москва : Юрайт, 2018.https://biblio-online.ru/book/219A24A5-BD9D-416C-AEAA-A2701C8D1231/politicheskaya-konfliktologiya

Автор (ы) РПД : А. И. Кольба.

Аннотация по дисциплине

_ Б1.В.20 _ Системы публичного управления зарубежных стран

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы *(108 часов, из них – контактных 58,2 часа, в том числе 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 4 часов КСР; 0,2 часа ИКР; 49,8 часов самостоятельной работы, зачет)*

Цель курса – формирование системных представлений об эволюции, состоянии и направлениях развития систем публичного управления зарубежных стран на основе их компаративного анализа, способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития систем публичного управления зарубежных стран для формирования гражданской позиции, формирования навыков разработки социально-экономические проекты (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об основных структурных элементах, этапах и тенденциях развития систем публичного управления зарубежных стран, их современном состоянии и проблемах развития; о зарубежных практиках государственного управления в части оценки условий и последствий реализации государственных программ;

- формирование и развитие умений компаративного анализа, включая базовые техники сравнительного анализа; использования современных кейс-технологий для изучения условий и последствий реализации государственных программ;

- развитие у бакалавров навыков комплексного применения основных техник сравнительного анализа, оценки современного государственного управления различных государств для обоснования собственной гражданской позиции; социального прогнозирования для оценки последствий реализации государственных программ.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Системы государственного управления зарубежных стран» Б1.В.20 относится к вариативной части ООП бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» (38.03.04), профиль "Государственная политика и публичное управление" и ориентирована на получение студентами знаний, умений и навыков в области систем государственного управления в зарубежных странах. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как Политология, Социология, Основы государственного и муниципального управления, История государственного управления, Административные практики в системе публичного управления. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как Методы принятия управленческих решений, Основы взаимодействия государства и гражданского общества, Структура межгосударственных и межрегиональных отношений, Имидж государства.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общей и профессиональной* компетенции ОК-2, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-2	способностью	Знать	Уметь	Владеть

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности развития систем государственного управления зарубежных стран и их элементов, характеристики их современного состояния и проблем	использовать сравнительный метод в собственной исследовательской практике	навыками комплексного применения основных техник сравнительного анализа, оценки современного государственного управления различных государств для обоснования собственной гражданской позиции
2	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать зарубежные практики государственного управления в части оценки условий и последствий реализации государственных программ	Уметь использовать кейс-технологии для изучения условий и последствий реализации государственных программ	Владеть навыками социального прогнозирования для оценки последствий реализации государственных программ

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма)*

№ раздела	**Наименование раздела**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1.	Сравнительное государствоведение: эволюция, предмет, понятийный аппарат, проблемы. Этапы и закономерности развития систем государственного управления зарубежных стран и их	10	2	2		6

	элементов, современное состояние и проблемы					
2.	Методы сравнительного государствоведения. Техники сравнительного анализа, оценки современного государственного управления различных государств	10	2	2		6
3.	Основные щколы и направления сравнительного анализа политических систем. Техники сравнительного анализа, оценки современного государственного управления различных государств	12	2	4		6
4.	Государственные органы и выработка политического курса. Оценка условий и последствий реализации государственных программ. Использование кейс технологий	13	2	6		5
5.	Агрегация интересов, политические партии и избирательные системы. Социальное прогнозирование для оценки последствий реализации государственных программ. Использование сравнительного метода. Техники сравнительного анализа, оценки современного государственного управления различных государств	12	2	4		6
6.	Компаративный анализ современных политических культур. Политическая социализация в сравнительной перспективе. Социальное прогнозирования для оценки последствий реализации государственных программ	14	2	6		6
7.	Современное политическое лидерство: компаративный ракурс. Оценка условий и последствий реализации государственных программ. Использование кейс-технологий для изучения условий и последствий реализации государственных программ	14	2	6		6
8.	Политика идентичности в странах мира. Основные этапы и закономерности развития систем государственного управления зарубежных стран, современное	18,8	4	6		8,8

	состояние и проблемы. Техники сравнительного анализа, оценки современного государственного управления различных государств					
	КСР	4				
	ИСР	0,2				
	ИТОГО	108	18	36		49,8

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература

1. Эволюция государственного управления в зарубежных странах : учебное пособие / В.Н. Островская, Е.Б. Дорина, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 123 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457240

2. Максютин, М.В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учебное пособие / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников ; ред. А.С. Прудникова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01124-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425

Авторы РПД – доктор философских наук, профессор Морозова Е.В., канд. политических наук, доцент Башмаков И.С.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.21 «АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА»**

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *3 зачетные единицы (108 часов, из них: лекционных 18 ч., практических 36 ч., КСР 2 часа; 16 часов самостоятельной работы; ИКР-0,3 часа, контроль – 35,7 часов)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - формирование системных представлений о структурных и процессуальных компонентах коррупции и антикоррупционной политики, комплексе аналитического инструментария, необходимого для диагностики коррупции, оценке эффективности антикоррупционной политики и проектирования мер/механизмов противодействия коррупции, а также нормативных компонентах антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений об эволюции теоретико-методологических оснований исследований содержания коррупции и антикоррупционной политики;
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для диагностики коррупции в современном обществе и оценки эффективности деятельности субъектов антикоррупционной деятельности;
- развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых для проектирования антикоррупционных мер и программ, а также оценки эффективности их реализации.
- формирование представлений о нормативных компонентах антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.21 «Антикоррупционная политика» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Государственная политика и публичное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение институциональных и процессуальных компонентов антикоррупционной политики, приобретение умений и навыков диагностики коррупции, анализа эффективности антикоррупционных программ и разработки механизмов, направленных на противодействие коррупции, а также на формирование представлений о нормативных компонентах антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба» «Административные практики в публичном управлении», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление государственными (муниципальными) закупками», «Сети в публичной политике и управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-2; ПК-25

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	институциональные основы антикоррупционной политики, виды организационных структур органов публичной власти и управления, участвующих в выработке и реализации антикоррупционной политики, их основные цели и задачи, нормативные компоненты антикоррупционного поведения	разрабатывать структуру и оценивать эффективность ее деятельности адекватную стратегии, целям и задачам антикоррупционной политики, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной управления, эффективно распределять функции между основными участниками антикоррупционной деятельности; разрабатывать практические рекомендации различным субъектам антикоррупционной деятельности (органам государственной власти, бизнесу, СМИ, негосударственным политическим и общественным организациям), направленные на создание	навыками анализа и оценки контента и эффективности реализации решений в сфере антикоррупционной политики РФ на федеральном и региональном уровне; разработки, обоснования и презентации собственных аналитических материалов, содержащих анализ коррупционных проявлений в российском обществе, антикоррупционного законодательства, и эффективности реализуемых в РФ антикоррупционных программ

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				и/или оптимизацию механизмов по противодействию коррупции в различных сферах жизни общества	
2	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	основные механизмы противодействия коррупции в системе административного управления	разрабатывать меры, направленные на минимизацию и ликвидацию последствий коррупции в системе государственного управления	навыками оценки качества управленческих решений с позиций антикоррупционных норм

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Коррупция как социально-экономический и политико-правовой феномен	8	2	4		2
2.	Содержание и структура коррупции в современной России	8	2	4		2
3.	Международный опыт противодействия коррупции	10	2	6		2
4.	Модели антикоррупционной политики в современных государствах	12	4	6		2
5.	Антикоррупционная политика в РФ: этапы формирования и проблемы реализации	12	4	6		2
6.	Профилактика коррупции в системе государственных органов власти и управления и минимизация ее негативных последствий	10	2	6		2
7.	Гражданское общество как субъект публичной антикоррупционной деятельности	10	2	4		4
	Итого по дисциплине:		18	36		16

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 267 с.// https://biblio-online.ru/book/17DC66C2-52D5-4AE8-ADB4-491D9E767784

2. Моисеев В. В., Прокуратов В. Н. Противодействие коррупции в современной России. Учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014 – 427 с. // Информационные ресурсы библиотеки КубГУ - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234086&sr=1.

Автор (ы) РПД : И.В. Мирошниченко

Аннотация
Б1.В.22 Основы информационной политики государства

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц *(72 часа, из них – 42 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; ИКР – 0,2 часа, КСР – 2 ч.; 33,8 часов самостоятельной работы, зачет)*

Цель дисциплины «Основы информационной политики государства» - приобретение студентами необходимых знаний и навыков об основах информационной политики государства по формированию и развитию информационного общества в Российской Федерации на основе использования информационных и современных телекоммуникационных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучение основных направлений исследований информационной политики государства;
- анализ особенностей трансформации современного медеапространства;
- изучение практической значимости информационной политики государства;
- системное изложение специфики информационной сферы как объекта государственного управления, базирующейся на естественном праве человека на информацию;
- творческое осмысление основного содержания информационных процессов в современном гражданском обществе и государстве;
- оказание помощь в овладении многообразными способами познавательной деятельности, использовании полученных знаний в профессиональной и повседневной жизни;
- способствовать активизации познавательной деятельности и гражданской ответственности студентов, компетентной ориентации в сложных, противоречивых информационных политических процессах современной России.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы информационной политики государства» относится к базовой части ООП бакалавриата по профилю " Государственная политика и публичное управление " (Б1.В.22).

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: "Информационные технологии в управлении", " Информационные технологии в экономике"

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании сущности политических и административных институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Основы информационной политики государства».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы бакалавриата, должен:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	основные информационные особенности и характеристики современной политической системы и политического процесса в России; основы теории публичности политического процесса (соотношение административной политики и публичного менеджмента, теория публичности (гражданское общество) и институционализация интересов в российской политике; теория выявления политических интересов (политическое участие, общественное мнение, СМИ) и российский политический процесс история и теория административных реформ в России)	объяснить современные информационные особенности политики российского государства, избирательного процесса, соотношения государства, местного самоуправления и гражданского общества, политической культуры и политического поведения в России	навыками структурирования информации, получаемой от органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и учреждений различных форм собственности
	ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной	основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и	осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и	навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		службы)	муниципальной службы)	муниципальной службы)	должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	основы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты информационного обеспечения и массовых коммуникаций						
1.	Особенности властных отношений в информационном обществе	4	2	2		4
2.	Информационное взаимодействие органов государственной власти с гражданским обществом	4	2	2		4
3.	Политико-правовые основы регулирования информационных отношений	4	2	2		4
РАЗДЕЛ 2. Государственная и муниципальная информационная политика в Российской Федерации						
4.	Информационная политика и реклама	4	2	2		4
5.	Государственное управление и информационная политика	4	2	2		4
6.	Государственная информационная политика	4	2	2		4
7.	Муниципальное управление и информационная политика	4	2	2		4

РАЗДЕЛ 3 Информационно-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении						
8.	Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	4	2	2		4
9.	Актуальные проблемы теории массовой информации и массовой коммуникации	4	2	2		1,8
10.	*Контролируемая самостоятельная работа*	2				
11.	*Индивидуальная контролируемая работа*	0,2				
	Итого по дисциплине:	72	18	18		33,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Манойло А. В., Петренко А. И., Фролов Д. Б. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны. М. 2014. 542 стр. https://e.lanbook.com/reader/book/5175/#1

2. Лапина, М. А. Информационное право: [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И.Ш. Килясханова. - М. : ЮНИТИ, 2015. - 336 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624

Автор (ы) РПД_____А.В. Егупов канд. полит. наук, доц.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.23 «ОСНОВЫ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»**

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зач. ед. (72 часа; *из них – 38 часа аудиторной нагрузки: лекционных 12 ч., практических 26 ч.; 31,8 часа самостоятельной работы, КСР – 2 часа, ИКР – 0,2 часа*)

Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины: формирование у студентов всестороннего целостного представления о молодежной политике как составной части государственной политики, навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, связанных с молодежной политикой, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Задачи дисциплины.

- изучение теоретических подходов к молодежной политике, специфики, принципов формирования и функционирования молодежной политики;
- ознакомление с международным опытом реализации молодежной политики, разработки и осуществления молодежной политики на разных уровнях;
- формирование представлений о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, общественных организаций и фондов, международных правительственных и неправительственных организаций в области молодежной политики.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.23 «Основы молодежной политики» относится к обязательным дисциплинам вариативной части дисциплин (модулей) ООП бакалавриата и ориентирована при подготовке студентов на изучение принципов, особенностей, закономерностей молодежной политики, современных тенденций развития работы с молодежью в мире. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Системы публичного управления зарубежных стран», «Основы образовательной политики». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление изменениями», «Управление проектами».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции (согласно ФГОС 3+ и учебному плану): ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	навыками использовани я основных теорий мотивации, лидерства и власти для

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	и оперативных управленческих задач в сфере молодежной политики, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	оперативных управленческих задач в сфере молодежной политики, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	решения стратегических и оперативных управленческих задач в сфере молодежной политики, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	К-ль	
1	2	3	4	5	6	7
8 семестр						
1.	Теоретические основы молодежной политики	24	4	8		12
2.	Государственная молодежная политика	22	4	10		8
3.	Молодежная политика общественных организаций	23,8	4	8		11,8
	Зачет					
	ИКР	0,2				
	КСР	2				

	Итого по дисциплине:	72	12	26	контроль	31,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Евстратова, Т.А. Основы молодежной политики : учебное пособие / Т.А. Евстратова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 242 с. : ил. - Библиогр.: с. 231-237. - ISBN 978-5-4475-9435-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473944

Чирун, С.Н. Молодежная политика: генезис, состояние, региональная специфика: учебное [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Чирун. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2009. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45874

Автор (ы) РПД: О.А. Бориско

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.24 «ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 4 зач. ед. (144 часа; *из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 50 часов самостоятельной работы, ИКР – 0,3 часа, КСР – 4 часа, контроль – 35,7 часов*)

Цель дисциплины – формирование системных представлений об основах образовательной политики государства, об образовательной деятельности негосударственных институтов, о современных тенденциях развития образовательной политики в мире, умения определять приоритеты профессиональной деятельности в области образовательной политики, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.

Задачи дисциплины

- формирование представлений о теоретико-методологических основах исследований образовательной деятельности;
- формирование умений определять приоритеты профессиональной деятельности в области образовательной политики;
- формирование способности понимать современные тенденции развития образовательных процессов в мире;
- развитие у студентов умений ориентироваться в вопросах деятельности государственных и негосударственных институтов, реализующих образовательную политику, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.24 «Основы образовательной политики» относится к обязательным дисциплинам вариативной части дисциплин (модулей) ООП бакалавриата и ориентирована при подготовке студентов на изучение принципов, особенностей, закономерностей образовательной политики, современных тенденций развития образовательного процесса в России и мире. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Системы публичного управления зарубежных стран», «Основы социальной политики». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы молодежной политики», «Сети в публичной политике и управлении».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции (согласно ФГОС 3+ и учебному плану): ПК-1.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности,	приоритеты профессиональной деятельности,	определять приоритеты профессиональной деятельности,	навыками определения приоритетов профессионал

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	способы разработки и управленческих решений в области образовательной политики, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в области образовательной политики, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ьной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений в области образовательной политики, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	К-ль	
1	2	3	4	5	6	7
6 семестр						
1.	Принципы, закономерности, модели образовательной политики	36	6	12		18
2.	Основы образовательной политики в России	36	6	12		18
3.	Международный опыт образовательной деятельности	32	6	12		14
	Экзамен	35,7			35,7	
	ИКР	0,3				
	КСР	4				
	Итого по дисциплине:	144	18	36	35,7 (контроль)	50

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/12FCF5B3-0881-4E93-BCEA-ABD7AB09E8AE.

Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования : учебное пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов ; под ред. Г. В. Осипова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05952-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9DFBB95-9D0E-4CE3-AD77-03C4BBDCC197

Автор (ы) РПД: О.А. Бориско

Аннотация по дисциплине
Б1.В.25 «ПОЛИТИКА ИДЕНТИЧНОСТИ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы *(108 часов, из них – контактных 56,3 часа, в том числе 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 2 часов КСР; 0,3 часа ИКР; 16 часов самостоятельной работы, 35,7 часов контроль, экзамен)*

Цель освоения дисциплины

Формирование знаний, умений и навыков, необходимых для понимания роли идентичности и политики идентичности в структуре государственного и муниципального управления, способности применять адекватные инструменты анализа, разработки и реализации политики идентичности в собственной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами основных теоретических подходов к изучению идентичности и политики идентичности;
- формирование системных представлений о структуре политики идентичности (в том числе о направлениях, субъектах, стратегиях, технологиях);
- развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых для анализа, выработки и реализации политики идентичности на региональном и локальном уровнях;
- формирование умения применять идентитарный подход при проведении собственных исследований.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Имидж государства» Б1.В.25 относится к вариативным дисциплинам профессиональной подготовки ООП бакалавриата Государственное и муниципальное управление (38.03.04), профиль «Государственная политика и публичное управление» и ориентирована на получение студентами знаний, умений и навыков в области политики идентичности в структуре государственной политики и публичного управения. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как Политология, Социология, Основы государственного и муниципального управления, Социальная психология, Системы публичного управления зарубежных стран, Территориальный маркетинг. Полученные в процессе обучения знания, умения и навыки могут быть использованы при подготовке выпускных квалификационных работ.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п.п.	Индекс	Содержание компетенции (или её	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

	компетенции	части)	**знать**	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	структуру политики идентичности, ее основные компоненты (символическая политика, политика памяти, языковая политика, имиджевая политика), субъекты и технологии	применять адекватные инструменты и технологии политики идентичности при реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	Навыками анализа политики идентичности, её факторов и результатов на разных уровнях управленческого воздействия, навыками использования идентитарного подхода при проведении собственных исследований

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(очная форма)*

№ раздела	**Наименование раздела**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Понятие и виды идентичности. Основные теоретические подходы к изучению идентичности.	7	2	4		2
2	Идентитарный подход и его использование в исследованиях проблем государственного и муниципального управления.	6	2	2		2
3	Политика идентичности (основные направления)	8	2	4		2
4	Политика идентичности: субъекты, стратегии и механизмы.	7	2	4		2
5.	Символическая политика: опыт разработки и реализации в публичном управлении.	8	2	4		2
6.	Политика памяти: опыт разработки и реализации в публичном управлении.	8	2	4		2
7.	Социокультурные ракурсы идентичности.	4	2	2		

8.	Региональная идентичность и политика идентичности в регионе.	10	2	6		2
9.	Локальная идентичность и политика идентичности в муниципальных образованиях.	10	2	6		2
10.	КСР: Презентация итоговых проектов	2				
11.	ИКР	0,3				
12.	Контроль	35,7				
	ИТОГО	108	18	36		16

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: экзамен.

Основная литература

Елисеев, С.М. Политическая социология [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / С. М. Елисеев ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. социологии ; Кольский филиал Петрозаводского гос. ун-та. - СПб. : Нестор-История, 2007. - 348 с. - Библиогр.: с. 335-345. - ISBN 9785940472148 : 140.00.

Мнацаканян, М.О. Нации и национализм: Социология и психология национальной жизни : учебное пособие / М.О. Мнацаканян. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 368 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00605-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114543

Теория и политика идентичности : учеб. пособие / В.М. Капицын. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 219 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1002062

Автор РПД – доктор философских наук, профессор Морозова Е.В.

Аннотация
дисциплины Б1.В.26 «ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *4 зачетные единицы (144 часа, из них: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР 9 ч., ИКР 0,3; 45 часов самостоятельной работы; контроль – 35,7 часов)*

Цели дисциплины: изучение концептуальных основ социальной политики в мировой и российской практике; освоение практических умений и навыков в области исследований, анализа и оценке эффективности направлений социальной политики.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представлений об эволюции теоретико-методологических оснований социальной политики;
- формирование знаний об истории и этапах развития социальной политики в России и зарубежных странах;
- научить и развить у студентов навыки проведения исследований, анализа и оценки эффективности направлений реализации государственной социальной политики (политика социальной защиты населения, образовательная политика, пенсионная политика, политика труда и занятости, семейная политика, культурная политика, политика здравоохранения) в РФ;
- формирование умений и навыков исследования проблем и перспектив разработки и реализации управленческих решений в сфере социальной политики, а также научить находить возможности и каналы привлечения негосударственных организаций к решению выявленных социальных проблем в ходе реализации государственных задач и проектов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.26 «Основы социальной политики» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на освоение знаний (история и теория) в области социальной политики, приобретение умений и навыков проведения исследований, анализа и оценки направлений реализации государственной социальной политики. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Философия», «Социология», «Введение в специальность». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Управление устойчивым развитием».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование: профессиональной компетенции - ПК-1

№ п.	Индекс	Содержание компетенции (или	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

п.	компетенции	её части)	**знать**	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- сущность и модели социальной политики; - структуру социальной политики; - основные направления и методы социальной политики, а также ее взаимосвязь с экономической политикой; - как осуществляется социальная политика; - роль социальной политики в решении социальных проблем.	- находить, осваивать и использовать информацию по проблемам социальной политики в России и в мире; - анализировать конкретные ситуации, возникающие в ходе трансформационных процессов в социальной сфере; - проводить анализ государственных социальных программ.	- навыками регулирования вопросов социальной политики; - навыками разработки механизмов социальной политики, ее инструментария; - принятия управленческих решений в области социальной политики.

Структура дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в социальную политику. Теоретические основы формирования и реализации социальной политики. История социальной политики.	21	4	8		9
2.	Развитие теоретических подходов к построению социальной политики во второй половине XX в. Концепция «государства всеобщего благосостояния»: модели и практики	23	4	10		9

3.	Социальная политика современного российского общества: нормативно-правовые и институциональные основы. Финансирование социальной политики. Социальные последствия экономических решений.	19	4	6		9
4.	Государственная политика на рынке труда. Демографическая и семейная политика в России и развитых странах.	18	3	6		9
5.	Политика в области образования и здравоохранения. Социальная защита населения. Пенсионная система.	18	3	6		9
	КСР и ИКР	9,3				
	Контроль	35,7				
	Итого по дисциплине:	144	18	36		45

Курсовые проекты или работы: *предусмотрены*
Вид аттестации: экзамен

Основная литература

1. Социальная политика государства и бизнеса [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. О. А. Канаевой. - Москва : Юрайт, 2018. - 343 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ // https://biblio-online.ru/book/BEE11ECE-616B-479F-B80F-E364DC235CEF

2. Социальная политика [Текст] : учебник / [Ю. П. Алексеев и др.] ; под общ. ред. Н. А. Волгина ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос.Федерации. - Изд. 2-е, стер. - М. : Экзамен, 2004. - 734 с. - Авторы указаны после тит. листа. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5946926950. Шифры: У27я7 - С692

Автор: А.А. Гнедаш, к.п.н., доц.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В. 27 «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа; *из них – 38 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., 2 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2 ч.; 33,8 часа самостоятельной работы*).

Цель дисциплины – изучение студентами принципов межэтнических отношений и формирования государственной национальной политики в современном обществе.

Задачи дисциплины

- Формирование представлений об основных принципах и проблемах межэтнических отношений в современном обществе.
- Формирование представлений о современном состоянии, задачах и формах реализации национальной политики в различных государствах, в т. ч. в России
- Формирование культуры межнационального общения в условиях полиэтнического общества и возникающих в нём противоречий и конфликтов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Национальная политика и межнациональные отношения» относится к профессиональному циклу вариативной части ООП бакалавриата (Б1.В.27) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. В результате её изучения студент бакалавриата должен уметь анализировать проблемы межнациональных отношений, государственной политики в данной сфере, межкультурного общения народов мира и России.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин базовой части: «История», «Политология», «Социология», «Основы государственного и муниципального управления», «Социальная психология», а также вариативной части «История государственного управления». В результате освоения данных дисциплин, студент бакалавриата должен уметь оценивать современные социально-политические процессы, владеть навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления, понимать социально-психологические явления и процессы в современном обществе.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональной компетенции (согласно ФГОС 3+ и учебному плану): ОК-6, ПК-9.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные принципы толерантного поведения и выстраивания межэтнического диалога, правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе для решения профессиональных задач, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	выявлять проблемы в сфере межнациональных отношений, анализировать проблемы межнационального общения, структуру внутригрупповых и межгрупповых отношений в полиэтнических сообществах, осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками организации эффективных коммуникаций в полиэтнических сообществах, конструктивного управления конфликтами в полиэтнических сообществах, формирования толерантных отношений и сотрудничества в полиэтнических сообществах

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	основы конструктивного общения, принципы и методы организации коммуникаций; структуру коммуникаций в группах; виды коммуникаций в организации;	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений; налаживать коммуникативные процессы в организации	основами поведенческого этикета; основами профессиональной этики; основными технологиями коммуникации в организации

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	**Наименование раздела**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Теоретические аспекты этничности. Национальная политика (этнополитика) в системе государственных политик	8	2	2		4
2	«Национальный вопрос» и способы его разрешения. Этническая и гражданская нация	6	2	2		2
3	Национализм в современных обществах. Политические аспекты этничности	6	2	2		2
4	Межэтнические конфликты и их урегулирование	8	2	2		4
5	Этнические аспекты государственного устройства	8	2	2		4
6	Межэтнические отношения в современной России	8	2	2		4
7	Национальная политика в современной России	6	2	2		2
8	Этнический экстремизм и радикализм и борьба с ними.	8	2	2		4

9	Формирование этнической толерантности, преодоление интолерантных форм поведения.	8	2	2		4
	Подготовка к тестированию	3,8				3,8
	ИКР, КСР	2,2				
	Итого:	72	18	18		33,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Тишков В. А., Шабаев Ю. П. Этнополитология: учебник для студентов вузов. М.: МГУ, 2013.

2. Почебут Л. Г. Кросс-культурная и этническая психология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. https://biblio-online.ru/book/5B80DACF-F369-4847-AA9A-6E502363B73F/kross-kulturnaya-i-etnicheskaya-psihologiya

Автор (ы) РПД : А. И. Кольба

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Основы маркетинга»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических36 ч.; КСР 4 часа; ИКР – 0,2; 49,8 часов самостоятельной работы)*

Цель освоения дисциплины «Основы маркетинга» - формирование у студентов системы знаний о маркетинге как науке, философии бизнеса, виде деятельности, направленной на создание компанией стратегических конкурентных преимуществ посредством тщательного и всестороннего изучения рынка. Изучение способов активного воздействия на спрос, построения прочных, долгосрочных взаимоотношений с потребителями и партнерами по бизнесу.

Задачи дисциплины.

- представление студентам современной теории маркетинга и направлений ее практического использования;
- изучение основного инструментария маркетинга и овладение навыками его использования;
- получение навыков в разработке и реализации мероприятий на основе данных о состоянии внешней и внутренней среды компании;
- развитие способностей идентификации проблем управления и поиска путей эффективного их решения с помощью маркетингового инструментария;
- изучение опыта компаний, действующих на принципах маркетинга, и интеграция маркетинговых принципов в свою профессиональную деятельность.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы маркетинга» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория управления» Б1.Б.11 и «Экономическая теория» Б1.Б.4. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Территориальный маркетинг» Б1.В.ДВ.3.1, «Имидж территории» Б1.В.ДВ.3

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6, ПК-27.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ПК-6**	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	основные методы проведения количественного и качественного анализа; основные функциональные задачи маркетинга; типы организационных структур	Использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; использовать	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; навыками оценки конкурентоспо

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	маркетинга, структуру современного		собности продукта
	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	содержание и сущность процессов управления проектами в области маркетинга	разрабатывать планы маркетинга органов государственного и муниципального управления	навыками разработки программ маркетинга при планировании в социально-экономического развития региона

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность, принципы и функции маркетинга	20	4	6	-	10
2	Комплекс маркетинга	22	4	8	-	10
3	Маркетинговая среда организации	20	2	8	-	10
4	Маркетинговые исследования	21,8	4	8	-	9,8
5	Сегментация рынка, позиционирование товара	20	4	6	-	10
6	КСР	4				

7	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Минько, Э.В. Маркетинг : учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01223-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714

2. Илясова, Елена Валерьевна (КубГУ). Основы маркетинга [Текст] : учебно-методическое пособие / Е. В. Илясова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 123 с. - Библиогр.: с. 122. - ISBN 978-5-8209-1429-4

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.ДВ.01.02 «Маркетинговые исследования в экономике и управлении»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР 4 часа; ИКР – 0,2; 49,8 часов самостоятельной работы)*

Целью освоения дисциплины «Маркетинговые исследования в экономике и управлении**»** является формирование теоретических знаний в функциональных областях маркетинга, а также развитие практических навыков, связанных с эффективным использованием маркетинговых инструментов в управленческой деятельности.

Задачи дисциплины.

- представление студентам современной теории маркетинга и направлений ее практического использования;
- изучение основного инструментария маркетинга и овладение навыками его использования;
- получение навыков в разработке и реализации мероприятий на основе данных о состоянии внешней и внутренней среды компании;
- развитие способностей идентификации проблем управления и поиска путей эффективного их решения с помощью маркетингового инструментария;
- изучение опыта компаний, действующих на принципах маркетинга, и интеграция маркетинговых принципов в свою профессиональную деятельность.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы маркетинга» относится к вариативной части учебного плана Дисциплина «Маркетинговые исследования в экономике и управлении» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория управления» Б1.Б.11 и «Экономическая теория» Б1.Б.4. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Территориальный маркетинг» Б1.В.ДВ.3.1, «Имидж территории» Б1.В.ДВ.3

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6, ПК-27.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ПК-6**	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	основные методы проведения количественного и качественного анализа; основные функциональные задачи маркетинга; типы организационных структур	Использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; использовать	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; навыками оценки конкурентоспо

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	маркетинга, структуру современного		собности продукта
	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	содержание и сущность процессов управления проектами в области маркетинга	разрабатывать планы маркетинга органов государственного и муниципального управления	навыками разработки программ маркетинга при планировании в социально-экономического развития региона

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность, принципы и функции маркетинга	20	4	6	-	10
2	Комплекс маркетинга	22	4	8	-	10
3	Маркетинговая среда организации	20	2	8	-	10
4	Маркетинговые исследования	21,8	4	8	-	9,8
5	Сегментация рынка, позиционирование товара	22	4	6	-	10
6	*КСР*	4				

7	*ИКР*	0,2				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Минько, Э.В. Маркетинг : учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01223-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714

2. Илясова, Елена Валерьевна (КубГУ). Основы маркетинга [Текст] : учебно-методическое пособие / Е. В. Илясова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 123 с. - Библиогр.: с. 122. - ISBN 978-5-8209-1429-4

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Объем трудоемкости для студентов ОФО: Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа; из них – 44,2 часа контактной работы, в том числе, 38 часов аудиторной нагрузки: лекционных 12 ч., практических 26 ч, 6 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2; 63,8 часа самостоятельной работы), их распределение по видам работ представлено в таблице *(ОФО).*

Целями освоения дисциплины «Управление проектами» являются:

1. Освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента.
2. Приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.
3. Формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроля проектов различных типов и масштаба.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление проектами» входит в состав гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1.В.ДВ.02.01), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Изучению дисциплины «Управление проектами» предшествует изучение общенаучного цикла дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений».

Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК -13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		
показатели		
знать	***уметь***	***владеть***

объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета; терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами; принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта;	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях	методами планирования проектов; методами бюджетирования проектов методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов

ПК -27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		
показатели		
знать	***уметь***	***владеть***
принципы разработки концепции и целей проекта; процедуру структуризации проекта; процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; методы контроля за ходом реализации проекта. Риски проектной деятельности	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; управлять взаимодействиями в проекте; порядок разработки сметы проекта; процедуру подготовки и заключения контрактов, организации	методами планирования проектов; методами бюджетирования проектов; методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов; инструментами предотвращения рисков реализации проекта

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР	СР/ КСР
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность управления проектами, основные понятия и модели проектного менеджмента. Управление программами и портфелями проектов.	16	2	4		10
2	Жизненный цикл проекта. Субъекты и объекты проектной деятельности. Организационная структура управления проектами	16	2	4		10
3	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта.	18	2	4	2	10
4	Управление проектом по временным параметрам. Сетевые модели.	16	2	4		10
5	Управление стоимостью и коммуникациями проекта.	16	2	4		10
6	Управление качеством проекта.	16		4	2	10
7	Риски проектной деятельности и управление рисками.	9,8	2	2	2	3,8
	ИКР	0,2				
	Контроль					
	Итого по дисциплине:	108	12	26	6	63,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1) Аньшин В.М., Алешин А.В., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник М.: Высшая школа жэкономики, 2013. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227270&sr=1. Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

2) Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с.

.

Автор (ы) РПД : К.Н. Бабичев

АННОТАЦИЯ дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Объем трудоемкости для студентов ОФО: Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа; из них – 44,2 часа контактной работы, в том числе, 38 часов аудиторной нагрузки: лекционных 12 ч., практических 26 ч, 6 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2; 63,8 часа самостоятельной работы), их распределение по видам работ представлено в таблице *(ОФО).*

Целями освоения дисциплины «Проектный менеджмент» являются:

1. Освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента.
2. Приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.
3. Формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроля проектов различных типов и масштаба.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Проектный менежджмент» входит в состав гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1.В.ДВ.02.01), вариативная часть, дисциплины по выбору.

Изучению дисциплины «Управление проектами» предшествует изучение общенаучного цикла дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений».

Требования к освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК -13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		
показатели		
знать	***уметь***	***владеть***

объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других наук; основные понятия в рамках изучаемого предмета; терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами; принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта;	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования; применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях	методами планирования проектов; методами бюджетирования проектов методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов

ПК -27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		
показатели		
знать	***уметь***	***владеть***
принципы разработки концепции и целей проекта; процедуру структуризации проекта; процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок; методы контроля за ходом реализации проекта. Риски проектной деятельности	осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; управлять взаимодействиями в проекте; порядок разработки сметы проекта; процедуру подготовки и заключения контрактов, организации	методами планирования проектов; методами бюджетирования проектов; методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов; инструментами предотвращения рисков реализации проекта

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР	СР/ КСР
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность управления проектами, основные понятия и модели проектного менеджмента. Управление программами и портфелями проектов.	16	2	4		10
2	Жизненный цикл проекта. Субъекты и объекты проектной деятельности. Организационная структура управления проектами	16	2	4		10
3	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта.	18	2	4	2	10
4	Управление проектом по временным параметрам. Сетевые модели.	16	2	4		10
5	Управление стоимостью и коммуникациями проекта.	16	2	4		10
6	Управление качеством проекта.	16		4	2	10
7	Риски проектной деятельности и управление рисками.	9,8	2	2	2	3,8
	ИКР	0,2				
	Контроль					
	Итого по дисциплине:	108	12	26	6	63,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1) Аньшин В.М., Алешин А.В., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник М.: Высшая школа жэкономики, 2013. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227270&sr=1. Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

2) Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с.

.

Автор (ы) РПД : К.Н. Бабичев

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Территориальный маркетинг»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР 4 часа; ИКР – 0,2;* 49,8*часов самостоятельной работы)*

Целью освоения дисциплины «Территориальный маркетинг» является овладение студентами основами территориального маркетинга для формирования у будущих специалистов нового экономического мышления. Дисциплина призвана привить студентам навыки формирования привлекательного имиджа территории с целью социально-экономического развития и повышения качества жизни населения.

Задачи дисциплины.

-приобретение знаний о целях, методах информационного обеспечения маркетинга территории;

- формирование знаний в области имиджа территории на основе современных коммуникативных технологий

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Территориальный маркетинг» относится к вариативной части учебного плана направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**,** профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Основы маркетинга» Б1.В.ДВ.1.1 и «Стратегическое управление» Б1.В.ОД.5.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Стратегическое планирование местного развития» Б1.В.ОД.14, «Инновации в государственном и муниципальном управлении» Б1.В.ОД.16, «Пространственное планирование» Б1.В.ДВ.12.1.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ПК-11**	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Сущность территориального маркетинга	определять имидж территории и его составляющие	методикой управления имиджем территории

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Территориальный маркетинг	20	4	6	-	10
2	Имидж территории и его составляющие	21,8	4	8	-	9,8
3	Управление имиджем территории	20	2	8	-	10
4	Сегментация и позиционирование территории	22	4	8	-	10
5	Продвижение имиджа территории	20	4	6	-	10
6	*КСР*	4				
7	*ИКР*	0,2				
	Итого:	108	18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И.В. Арженовский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN 978-5-238-02219-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711

2. Илясова, Елена Валерьевна (КубГУ). Территориальный маркетинг [Текст] : учебное пособие / Е. В. Илясова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-8209-1432-4

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.03.02 «Имидж территории»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР 4 часа; ИКР – 0,2;* 49,8*часов самостоятельной работы)*

Цель освоения дисциплины «Имидж территории» заключается в изучении теоретических основ формирования привлекательного имиджа территории; овладении техникой коррекции сложившегося имиджа территории с целью повышения её привлекательности в глазах потребителей.

Задачи дисциплины.

-изучение теоретических основ воздействия маркетинговой информации на психику человека;

- изучение механизма формирования у потребителей положительных эмоций;

-овладение техникой создания положительных эмоций у потребителей путем передачи необходимой информации;

-изучение теоретических основ формирования привлекательного имиджа территории;

-овладение техникой коррекции сложившегося имиджа территории с целью повышения её привлекательности в глазах потребителей

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Имидж территории» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление государственной и муниципальной собственностью». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Основы маркетинга» Б1.В.ДВ.1.1 и «Территориальный маркетинг» Б1.В.ДВ.3.1. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Стратегическое планирование местного развития» Б1.В.ОД.14, «Инновации в государственном и муниципальном управлении» Б1.В.ОД.16 , «Пространственное планирование» Б1.В.ДВ.12.1.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	**ПК-11**	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Сущность территориального маркетинга	определять имидж территории и его составляющие	методикой управления имиджем территории

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Территориальный маркетинг	20	4	6	-	10
2	Имидж территории и его составляющие	22,8	4	8	-	9,8
3	Управление имиджем территории	21	2	8	-	10
4	Сегментация и позиционирование территории	23	4	8	-	10
5	Продвижение имиджа территории	21	4	6	-	10
6	*КСР*	4				
7	*ИКР*	0,2				
	Итого:	108	18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов: учебное пособие / И.В. Арженовский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN 978-5-238-02219-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711

2. Илясова, Елена Валерьевна (КубГУ). Территориальный маркетинг [Текст] : учебное пособие / Е. В. Илясова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-8209-1432-4

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

Б1.В. ДВ.06.01 УПРАВЛЕНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГОСУДАРСТВА

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 58,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 4ч. КСР, 0,2 ИКР; 49,8 часов самостоятельной работы, зачет)*

Цель дисциплины

Целями дисциплины являются:

- дать студентам представление об основных международных экономических организациях и региональных экономических объединениях;
- показать их роль в современной системе международных экономических отношений;
- раскрыть специфику их деятельности;
- сформировать понимание интересов России в отношениях с этими организациями.

Задачи дисциплины

1) формирование у студентов глубоких знаний о внешнеэкономических связях и основных теоретических положениях;
2) формирование практических навыков для анализа динамики развития мирохозяйственных процессов;
3) формирование практических навыков анализа воздействия мировых тенденций на государство и формирования государственной внешнеэкономической политики;
4) формирование у студентов способностей практического применения навыков анализа проблематики мировой экономики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Управление внешнеэкономической деятельностью государства» относится к вариативному блоку обязательных дисциплин профессионального цикла части Блока 1 «Дисциплины по выбору».

Дисциплина «Управление внешнеэкономической деятельностью государства» имеет связь и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих общеэкономических и социальных дисциплин: «Экономическая теория», «Теория управления». Курс использует теоретические труды и практические достижения отечественных и зарубежных специалистов в данной области.

В свою очередь, изучение дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью государства» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как: «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Государственные финансы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-23 – владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	деятельность в системе государственного и муниципального управления	координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов	навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти

Структура дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в __3_ семестре *(очная форма)*

№ раз-дела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы внешнеэкономической деятельности государства	18	4	6		8
2	Обобщенная характеристика современного этапа в развитии общества	12	2	6		4
3	Международное разделение труда.	14	2	6		6
4	Основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации при осуществлении внешней торговли	13	2	4		7
5	История развития внешнеэкономической деятельности России	19	4	6		9

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Федеральная таможенная служба Российской Федерации как субъект осуществления внешнеэкономической деятельности	15	4	4		7
7	Основные показатели, характеризующие внешне экономическую деятельность России	7		2		5
8	Евразийское экономическое сообщество (ЕврАзЭС):	6		2		4
	КСР	4				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1) Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве : учеб. пособие / Л.В. Шкваря. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 315 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=914137 — (Высшее образование: Бакалавриат).

Б1.В. ДВ.04.02 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВА

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 58,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 4ч. КСР, ИКР 0,2 ч.; СРС-49,8, зачет)*

Цель дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины

1) формирование у студентов теоретических представлений и способностей систематического изложения основных теоретических положений экономической деятельности;

2) формирование практических навыков использования экономического инструментария для анализа экономической деятельности государства и основных экономических событий в своей стране и за ее пределами;

3) формирование теоретических представлений и практических навыков использования информации, необходимой для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Экономическая деятельность государства» относится к вариативному блоку обязательных дисциплин профессионального цикла части Блока 1 «Дисциплины по выбору».

Дисциплина «Экономическая деятельность государства» имеет связь и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих общеэкономических и социальных дисциплин: «Экономическая теория», «Теория управления». Курс использует теоретические труды и практические достижения отечественных и зарубежных специалистов в данной области.

В свою очередь, изучение дисциплины «Экономическая деятельность государства» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как: «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Государственные финансы».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-23 – владению навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов	деятельность в системе государственного и муниципальног	координировать деятельность государственных и муниципальных	навыками разработки должностных инструкций по

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	о управления	служащих на основе инструкций и методических материалов	обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в _3__ семестре *(очная форма)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Планирование и организация экономической деятельности государства	18	4	6		8
2	Мировая политика как научная дисциплина	12	2	6		4
3	Особенности современных международных отношений	14	2	6		6
4	Экономическая деятельность России в условиях современных глобальных вызовов	13	2	4		7
5	Новые вызовы международной безопасности	19	4	6		9
6	Динамика структуры международной системы	15	4	4		7
7	Государство как международный актор	7		2		5
8	Особенности и типы международных систем	6		2		4
	КСР	4				
	Итого по дисциплине:	108	18	36		50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1) Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве : учеб. пособие / Л.В. Шкваря. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 315 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=914137 — (Высшее образование: Бакалавриат).

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и управление в общественном секторе»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., КСР – 4 часов; 50 часов самостоятельной работы, зачет)*

Цель дисциплины подготовка бакалавров к организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности путем формирования понимания роли осуществления бухгалтерского учета и формирования отчетности как важнейших элементов системы управления финансами, обеспечивающих информационные и аналитические потребности, в том числе: для прогнозирования финансовых и других ресурсов; при реализации программно-целевого принципа организации деятельности; при подготовке, организации и осуществлении мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования средств; получение бакалаврами комплексного представления о международных стандартах финансовой отчетности в общественном секторе, как к системе требований к формированию отчетности и раскрытию информации субъектами сектора государственного управления.

Задачи дисциплины

- формирование системы знаний в рамках реализации концептуального подхода к организации бухгалтерского учета в организациях общественного сектора,
- формирование навыков составления бухгалтерской и аналитической отчетности, используемой в учреждениях общественного сектора;
- формирование навыков разработки учетной политики учреждений общественного сектора;
- формирование навыков принятия организационно-управленческих решений в рамках организации бюджетного учета и формирования отчетности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и управление в общественном секторе» является одним их основных курсов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», относится к вариативной части, дисциплины по выбору.

Методологическую основу изучения вопросов дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» составляет системный подход: знания (знание конкретного материала, терминологии, определений); понимание (объяснение, интерпретация); применение (знание способов применения); анализ (видение связей, структуры); оценка (профессиональные суждения).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории (Б1.Б.4) и математике (Б1.Б.7). В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов Основы управления денежными потоками в общественном секторе (Б1.В.ОД.22), Информационные технологии в общественном секторе (Б1.Б.10.2) и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК, ОПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-5	Владением навыками составления бюджетной и	основные требования по документальному	применять теоретические знания, полученные в	основными понятиями, используемыми в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора	оформлению хозяйственных операций бюджетного учреждения; основные принципы учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых результатов, а также формирования бюджетной отчетности в организациях общественного сектора	ходе изучения дисциплины при принятии управленческих решений; формировать информацию в учетных регистрах по учету в организациях общественного сектора	бюджетном учете, в частности понятия регламентирующие порядок ведения учета и формирование отчетности в организациях общественного сектора
2	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора	назначение учета и отчетности в организациях общественного сектора	обобщать учетную информацию и формировать отчетность учреждения; решать практические ситуации по отражению в бюджетном учете и отчетности отдельных хозяйственных операций в организациях общественного сектора	основными понятиями, используемыми в бюджетном учете, в частности понятия регламентирующие порядок ведения бюджетного учета и формирование отчетности в организациях общественного сектора

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

1.	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	10	2	4	-	4
2.	Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации	12	2	4	-	6
3.	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	10	2	4	-	4
4.	Организационные основы учета и отчетности в Российской Федерации	12	2	4	-	6
5.	Учет доходов и расходов в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4
6.	Учет финансово-расчетных операций в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4
7.	Учет расчетов по заработной плате в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4
8.	Учет запасов и необоротных активов в учреждениях общественного сектора	10	2	4	-	4
9.	Отчетность организаций и учреждений общественного сектора	10	2	4	-	4
	Контролируемая самостоятельная работа	4				
	Подготовка к текущему контролю	9,8				9,8
	Промежуточная аттестация	0,2				
	Итого по дисциплине:	108	18	36	0	49,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не *предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1) Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

2) Балашова, Н.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Балашова, Е.М. Егорова. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100845 — Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека онлайн», «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД: Е. С. Арумова, к.эк.наук, доцент

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Бюджетный учет»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц *(108 часов, из них – 54 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., КСР – 4 часов; 50 часов самостоятельной работы, зачет)*

Цель дисциплины получение студентами специальных, экономических знаний по документальному оформлению и отражению в учете операций, осуществляемых в бюджетной сфере, формирование у них экономического мышления, приобретение теоретических и практических умений, навыков, необходимых будущим экономистам в деятельности бюджетных учреждений и организаций.

Задачи дисциплины

- формирование системного представления о взаимосвязях и взаимозависимостях, существующих между отдельными объектами бюджетного учета, предметом и элементами метода бюджетного учета;
- формирование знаний о многообразии и особенностях хозяйственных операций, совершающихся в бюджетном учреждении;
- формирование системы знаний о бюджетном учете как одной из функций управления бюджетным учреждением;
- формирование практических навыков отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета;
- формирование практических знаний по составлению отчетности бюджетных учреждений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Бюджетный учет» является одним их основных курсов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», входящим в цикл «Общепрофессиональные дисциплины» государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бюджетного учета, применительно к условиям функционирования современных организаций.

Методологическую основу изучения вопросов дисциплины «Бюджетный учет» составляет системный подход: знания (знание конкретного материала, терминологии, определений); понимание (объяснение, интерпретация); применение (знание способов применения); анализ (видение связей, структуры); оценка (профессиональные суждения).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории и математике.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов по экономике государственного и муниципального сектора, а также отдельных отраслей (например, образования, здравоохранения, науки и др.), государственного регулирования отдельных отраслей и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК – 5; ПК-22)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и	основные требования по документальн	применять теоретические знания,	основными понятиями, используемым

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора	ому оформлению хозяйственных операций бюджетного учреждения; основные принципы учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых результатов, а также формирования бюджетной отчетности в организациях общественного сектора	полученные в ходе изучения дисциплины при принятии управленческих решений; формировать информацию в учетных регистрах по учету в организациях общественного сектора	и в бюджетном учете, в частности понятия регламентирующие порядок ведения учета и формирование отчетности в организациях общественного сектора
2	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора	назначение учета и отчетности в организациях общественного сектора	обобщать учетную информацию и формировать отчетность учреждения; решать практические ситуации по отражению в бюджетном учете и отчетности отдельных хозяйственных операций в организациях общественного сектора	основными понятиями, используемыми в бюджетном учете, в частности понятия регламентирующие порядок ведения бюджетного учета и формирование отчетности в организациях общественного сектора

Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Особенности деятельности бюджетного учреждения. Бюджетная классификация.	10	2	4	-	4
2.	Учет основных средств в бюджетных организациях	10	2	4	-	4
3.	Учет нематериальных активов в бюджетных организациях	10	2	4	-	4
4.	Учет материальных запасов в бюджетных организациях	10	2	4	-	4
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетных организациях	12	2	4	-	6
6.	Учет финансовых активов в бюджетной организации	12	2	4	-	6
7.	Учет расчетов по обязательствам в бюджетной организации	10	2	4	-	4
8.	Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	10	2	4	-	4
9.	Учетная политика бюджетного учреждения	10	2	4	-	4
	Контролируемая самостоятельная работа	4				
	Подготовка к текущему контролю	9,8				9,8
	Промежуточная аттестация	0,2				
	Итого по дисциплине:	108	18	36	0	49,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не *предусмотрены*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1) Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

2) Балашова, Н.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Балашова, Е.М. Егорова. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100845 — Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека онлайн», «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД: Е. С. Арумова, к.эк.наук, доцент

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, *из них контактная работа 58,2 часа: лекционных 18, практических 36, КСР – 4, ИКР – 0,2, самостоятельная работа 49,8*).

Цель дисциплины: На основе изучения теоретических и прикладных аспектов исследования социально-экономических и политических процессов систематизировать знания и сформировать у студентов устойчивое целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социальных явлений и процессов, умения и навыки применения конкретных методов исследования практик государственного и муниципального управления на примере собственных научных исследований студентов.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у обучающихся **знания** в области основных методов и методик создания и проведения количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов.
2. Развить **умение** применять количественный и качественный анализ для изучения социально-экономических и политических процессов.
3. Выработать **навыки** применения методов и методик качественного и количественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная политика и публичное управление». Дисциплина ориентирована на систематизацию и закрепление навыков исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Роль учебной дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» состоит в обобщении полученных ранее знаний об исследованиях сферы государственного и муниципального управления, актуализации и закреплении сформированных профессиональных компетенций. Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы базовые знания по политологии, социологии, статистике, основам государственного и муниципального управления, демографии местных сообществ, основам маркетинга, а также практический опыт работы в системе государственного и муниципального управления, полученный в рамках учебной и производственной практик.

Освоение дисциплины построено на выполнении собственного научно-исследовательского проекта, помогает студентам в подготовке выпускной квалификационной работы и создает основу для завершения дипломного проекта в рамках преддипломной практики.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучения данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональной* компетенции: ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	основные методы и методики создания и проведения количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов	применять количественный и качественный анализ для изучения социально-экономических и политических процессов.	навыками количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов

Основные разделы дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационно-управленческие аспекты научного исследования социально-экономических и политических процессов	20,8	4	4		12,8
2	Программа научного исследования социально-экономических и политических процессов: структура и содержание основных разделов	37	6	14		17
3	Количественные и качественные методы сбора и анализа данных о социально-экономических и политических процессов	32	4	12		16
4	Представление данных об итогах исследования социально-экономических и политических процессов в отчете и публичной презентации	14	4	6		4
	Итого по дисциплине:		18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература

1. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA393E54-53D4-412C-B3CA-E31A72A3C338

2. Самаркина И.В. Исследование социально-экономических и политических процессов [для бакалавров и магистров] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017- 172 с. : ил.

Автор (ы) РПД : И.В. Самаркина

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, *из них контактная работа 58,2 часа: лекционных 18, практических 36, КСР – 4, ИКР – 0,2, самостоятельная работа 49,8*).

Цель дисциплины: На основе изучения теоретических и прикладных аспектов исследования социально-экономических и политических процессов систематизировать знания и сформировать у студентов устойчивое целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социальных явлений и процессов, умения и навыки применения конкретных методов исследования практик государственного и муниципального управления на примере собственных научных исследований студентов.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у обучающихся **знания** в области основных методов и методик создания и проведения количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов.
2. Развить **умение** применять количественный и качественный анализ для изучения социально-экономических и политических процессов.
3. Выработать **навыки** применения методов и методик качественного и количественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Прикладные исследования в управленческой деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная политика и публичное управление». Дисциплина ориентирована на систематизацию и закрепление навыков исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Роль учебной дисциплины «Прикладные исследования в управленческой деятельности» состоит в обобщении полученных ранее знаний об исследованиях сферы государственного и муниципального управления, актуализации и закреплении сформированных профессиональных компетенций. Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы базовые знания по политологии, социологии, статистике, основам государственного и муниципального управления, демографии местных сообществ, основам маркетинга, а также практический опыт работы в системе государственного и муниципального управления, полученный в рамках учебной и производственной практик.

Освоение дисциплины построено на выполнении собственного научно-исследовательского проекта, помогает студентам в подготовке выпускной квалификационной работы и создает основу для завершения дипломного проекта в рамках преддипломной практики.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучения данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональной* компетенции: ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	основные методы и методики создания и проведения количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов	применять количественный и качественный анализ для изучения социально-экономических и политических процессов.	навыками количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов

Основные разделы дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационно-управленческие аспекты научного исследования социально-экономических и политических процессов	20,8	4	4		12,8
2	Программа научного исследования социально-экономических и политических процессов: структура и содержание основных разделов	37	6	14		17
3	Количественные и качественные методы сбора и анализа данных о социально-экономических и политических процессов	32	4	12		16
4	Представление данных об итогах исследования социально-экономических и политических процессов в отчете и публичной презентации	14	4	6		4
	Итого по дисциплине:		18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература

1. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA393E54-53D4-412C-B3CA-E31A72A3C338

2. Самаркина И.В. Исследование социально-экономических и политических процессов [для бакалавров и магистров] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017- 172 с. : ил.

Автор (ы) РПД : И.В. Самаркина

Б1.В.ДВ.07.01 АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ, ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ И КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц *(144 часов, из них – 56,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 26 ч., практических 26 ч., 4ч. КСР, ИКР-0,3 ч.; 52 часа самостоятельной работы, 35,7 часов экзамен)*

Цель дисциплины - формирование у слушателей навыков эффективного управления финансовой и инвестиционной деятельностью территориальных образований от определения категориального аппарата риска до системы антикризисного управления решениями в современных рыночных условиях.

Задачи дисциплины

- Формирование представлений о теоретических основах содержания анализа финансового состояния территории и антикризисной политики органов власти;
- Формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для оценки и анализа финансовой, инвестиционной деятельности и кредитоспособности органов власти;
- Развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых для расчета оптимальных ресурсов для функционирования органов власти; стратегий развития территории на основе расчетных бюджетных показателей деятельности и расчетов по обоснованию тактических и стратегических финансовых решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований» относится к вариативному блоку части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана., дисциплин по выбору ООП бакалавриата и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение теоретических основ антикризисного управления территорий и проведения финансового состояния, приобретение умений и навыков анализа финансового положения территории, анализа эффективности деятельности органов власти в части управления финансовыми ресурсами. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Государственные финансы», «Государственная и муниципальная служба» «Административное право», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Государственное регулирование экономики». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление государственным и муниципальным заказом».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	теоретические положения теории оценки инвестиционных проектов в общественном секторе, нормативно-правовое обеспечение системы оценки, основные подходы к оценке	определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления при оценке инвестиционных проектов; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - проводить оценку	навыками определения и формулировки целей проектов; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления инвестиционных проектов; -навыками построения моделей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления
2	ПК- 22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	-систему макроэкономических показателей; - показатели и критерии эффективности регулирования экономики; - источники информации для анализа состояния экономической и социальной сфер; - методы и инструменты анализа финансовой системы территории; - нормативно-правовые основы регулирования различных направлений	использовать статистические и аналитические источники информации для анализа результативности регулирующего воздействия на экономические процессы; - применять критерии эффективности для оценки результативности регулирующего воздействия государства с учетом затрачиваемых ресурсов; - оценивать экономические и социальные последствия использования различных инструментов регулирования	владеет методами оценки и обоснования затрат на практические мероприятия по улучшению инвестиционного климата, корректирует запланированные затраты ресурсов

Структура и содержание дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в методику оценки финансового состояния Основные методики исследования комплексной оценки развития территориальных образований	8	2	2		4
2	Система мониторинга финансового развития муниципальных образований. Методы оценки и обоснования затрат на практические мероприятия. Инструменты корректировки запланированных затрат и соответствующих ресурсов	10	2	2		6
3	Анализ кредитоспособности территориальных образований.	14	4	4		6
4	Инвестиционная политика как элемент экономической политики региона. Оценка инвестиционных проектов региона при различных условиях инвестирования и финансирования	14	4	4		6
5	Теоретические основы антикризисного управления территорией.	20	4	4		12
6	Обобщенная модель анализа территориальных бюджетов	18	6	6		6
7	Институт несостоятельности (банкротства) и финансового оздоровления в системе антикризисного управления территорией	20	4	4		12
	КСР	4				
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	144	26	26		52

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1 Региональная экономика : учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. : схем., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977

2 Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7B130AEE-37F7-4488-B133-F253DDC1F8B4 .

Автор РПД
Атамась Е.В.,к.эк.наук, доц.

Б1. В.ДВ.07.02 АУДИТ ТЕРРИТОРИИ

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц *(144 часов, из них – 56,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 26 ч., практических 26 ч., 4ч. КСР, ИКР-0,3 ч.;; 52 часа самостоятельной работы, 35,7 часов экзамен)*

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний о формах и видах финансового контроля и аудита, представлений о бюджетном контроле; ознакомление с широким спектром методик проведения аудиторских проверок, внешнего и внутреннего государственного финансового контроля в целях получения практических навыков проведения финансового контроля; получение навыков правильного применения его видов и форм при проведении контрольных мероприятий в зависимости от поставленной цели и объектов контроля; умение использовать полученные знания в процессе управления государственными (муниципальными) средствами и государственным (муниципальным) имуществом.

Задачи дисциплины

1 формирование теоретических знаний нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы организации внешнего финансового контроля (аудита); основы бюджетного законодательства Российской Федерации, определяющие межбюджетные отношения, законодательство Российской Федерации, формирующее систему государственного аудита и аудита эффективности;

2 формирование практических навыков владения современным инструментарием оценки и анализа финансовой деятельности органов власти; определения структуры сектора государственного управления и государственного сектора, расчета межбюджетных трансфертов;

3 формирование практических навыков владения современным инструментарием оценки и анализа финансовой и инвестиционной деятельности органов власти;

4 развитие и формирование навыков определения оптимальных ресурсов для функционирования органов власти; стратегий развития территории на основе расчетных бюджетных показателей деятельности и расчетов по обоснованию тактических и стратегических финансовых решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Аудит территории» относится к вариативному блоку вариативных дисциплин ООП бакалавриата (дисциплин по выбору) части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение теоретических основ финансового контроля, приобретение умений и навыков проведения контрольных мероприятий, анализа эффективности реализации государственных (муниципальных) программ с точки зрения выполнения требований законодательства. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Финансовый менеджмент в общественном секторе».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при подготовке ВКР бакалавра

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и	-теоретические положения теории оценки инвестиционных проектов при проведении аудита эффективности, -нормативно-	-определять потребности органов власти при проведении оценки инвестиционных проектов, разрабатываем	-навыками определения и формулировки целей проектов; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		финансирования	правовое обеспечение системы оценки, основные подходы к оценке в системе государственного аудита	ых на территории; -анализировать внешнюю и внутреннюю среду территории при проведении аудита; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в системе государственного аудита	инвестиционных проектов территории при различных условиях инвестирования и финансирования
2.	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	принципы организации контрольных мероприятий и аудита на уровне территориального образования, принципы проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов при процедуре проведения аудита территории основные принципы и методику проведения аудиторских мероприятий	- организовать анализ деятельности контрольных органов на уровне субъекта РФ, и муниципального образования -организовать контроль исполнения управленческих решений при проведении процедур аудита; - проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов при аудиторских проверках	-навыками проведения процедуры аудита территории; -навыками применения показателей аудита территории для оценки качества реализуемых управленческих решений; -навыками планирования организации аудита территории и организации контроля за принятыми управленческими решениями после проведения аудита

2. Структура и содержание дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Место и понятие аудита в системе государственного (муниципального) финансового контроля.	8	2	2		4
2.	Мониторинг как элемент антикризисного управления территориальными образованиями	10	2	2		6
3.	Основные методики исследования комплексной оценки развития территориальных образований.	14	4	4		6
4.	Система мониторинга финансового развития муниципальных образований. Внешние и организационные аспекты финансового состояния муниципальных образований	14	4	4		6
5.	Критерии и показатели государственного (муниципального) аудита. Критерии оценки качества управленческих решений	20	4	4		12
6.	Теоретические основы антикризисного управления территорией. Процедуры и технологии антикризисного управления территорией: российская практика и зарубежный опыт	18	6	6		6
7.	Формы реализации результатов государственного и муниципального аудита. Оценка инвестиционных проектов территории при различных условиях инвестирования и финансирования. Контроль исполнения рекомендаций	20	4	4		12
	КСР	4				
	Экзамен	36				
	Итого по дисциплине:	144	26	26		52

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

Государственное антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. - М. : Юрайт, 2018. - 371 с. - https://www.biblio-online.ru/book/7B130AEE-37F7-4488-B133-F253DDC1F8B4 .

Аудит [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. А. Савин, В. И. Подольский. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 455 с. - https://biblio-online.ru/book/A9B4F6C6-F30E-4E43-AC5A-1E71B6CD42FD .

Автор РПД
Атамась Е.В.,к.эк.наук, доц.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Управление устойчивым развитием»
Направление 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) «Государственная политика и публичное управление"

Объем трудоемкости: 2 *зачетные единицы (всего 72 часа, контактных - 40,2: из них лекционных 12 ч., практических 26 ч.; 2 часа КСР; 0,2 часа ИКР; 31,8 часов самостоятельной работы) для студентов ОФО*

Цель дисциплины: формирование у бакалавров знаний и мировоззрения, позволяющих осознать необходимость перехода от традиционных моделей экономического развития к устойчивому типу, учитывать роль социальных и экологических факторов для долгосрочного развития общества, анализировать возможные механизмы государственного и рыночного регулирования для перехода к устойчивому развитию, а также навыков необходимых для принятия решений и осуществления деятельности в рамках устойчивого развития.

Задачи дисциплины:

– Изучение основных положение теории и методологии устойчивого развития социально-экономических систем;

– Формирование понимания роли социального и экологического факторов в устойчивом жизнеобеспечивающем долгосрочном развитии;

– Формирование навыков оценки устойчивого развития социально-экономических систем на основе создания системы индикаторов;

– Формирование навыков исследований, базирующихся на идеях устойчивого развития в рамках академических дисциплин и направлений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Управление устойчивым развитием» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих курсов: «Экономическая теория», «Концепции современного естествознания», «Экологический менеджмент в публичном секторе»

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление проектами», «Проектный менеджмент»»

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-27 – способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	теоретические основы концепции устойчивого развития в целом; основные принципы управления	Уметь использовать современную информацию об эффективных нормативно-правовых, экономических и	Владеть методологией оценки последствий реализации проектов в области государственного и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			устойчивым развитием	организационно-технических мерах, направленных на решение проблем устойчивого развития, применять принципы устойчивого развития при анализе экологических проблем, выборе и обосновании управленческих решений в области государственного и муниципального управления, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с точки зрения проблем устойчивого развития и экономической безопасности	муниципального управления с точки зрения устойчивого развития, навыками оценки устойчивости социально-экономических процессов, методологией формирования комплекса показателей устойчивого развития для социально-экономических систем различного уровня иерархии

Основные разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Устойчивое развитие: цели, задачи, проблемы, основные этапы формирования концепции	10	2	4		4
2.	Экономическая интерпретация устойчивого развития	12	2	4		6

3.	Количественные методы оценки устойчивого развития	12	2	4		6
4.	Индикаторы устойчивого развития как основа управления социально-экономическими системами	14	2	6		6
5.	Устойчивое развитие и его связь с инновационной политикой	12	2	4		6
6.	Россия и переход к устойчивому развитию: цели, практики, проблемы	9,8	2	4		3,8
7.	Контролируемая самостоятельная работа студентов	2				
8.	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	72	12	26		31,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Гущин, А.Н. Теория устойчивого развития города : учебное пособие / А.Н. Гущин. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 232 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 219-228. - ISBN 978-5-4475-1425-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271889
2. Ващалова, Т. В. Устойчивое развитие [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ващалова Т. В. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 169 с. - https://biblio-online.ru/book/51F0FC75-CEB0-4541-BC23-5A3B3962D37B.
3. Потравный, И.М. Экономика и организация природопользования : учебник / И.М. Потравный, Н.Н. Лукьянчиков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01672-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118253

Автор РПД _____ д.экон.наук, доц. Терешина М.В.

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 «Основы экономики устойчивого развития»

Направление 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Государственная политика и публичное управление»

Объем трудоемкости: 2 *зачетные единицы (всего 72 часа, контактных - 40,2: из них лекционных 12 ч., практических 26 ч.; 2 часа КСР; 0,2 часа ИКР; 31,8 часов самостоятельной работы) для студентов ОФО*

Цель дисциплины: формирование у бакалавров знаний и мировоззрения, позволяющих осознать необходимость перехода от традиционных моделей экономического развития к устойчивому типу, учитывать роль социальных и экологических факторов для долгосрочного развития общества, анализировать возможные механизмы государственного и рыночного регулирования для перехода к устойчивому развитию, а также навыков необходимых для принятия решений и осуществления деятельности в рамках устойчивого развития.

Задачи дисциплины:

– Изучение основных положение теории и методологии устойчивого развития социально-экономических систем;

– Формирование понимания роли социального и экологического факторов в устойчивом жизнеобеспечивающем долгосрочном развитии;

– Формирование навыков оценки устойчивого развития социально-экономических систем на основе создания системы индикаторов;

– Формирование навыков исследований, базирующихся на идеях устойчивого развития в рамках академических дисциплин и направлений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Основы экономики устойчивого развития» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих курсов: «Экономическая теория», «Концепции современного естествознания», «Экологический менеджмент в публичном секторе».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление проектами», «Проектный менеджмент»

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-27 – способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального	теоретические основы концепции устойчивого развития в целом; основные	Уметь использовать современную информацию об эффективных нормативно-правовых,	Владеть методологией оценки последствий реализации проектов в области

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		управления	принципы управления устойчивым развитием	экономических и организационно-технических мерах, направленных на решение проблем устойчивого развития, применять принципы устойчивого развития при анализе экологических проблем, выборе и обосновании управленческих решений в области государственного и муниципального управления, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей с точки зрения проблем устойчивого развития и экономической безопасности	государственного и муниципального управления с точки зрения устойчивого развития, навыками оценки устойчивости социально-экономических процессов, методологией формирования комплекса показателей устойчивого развития для социально-экономических систем различного уровня иерархии

Основные разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Устойчивое развитие: цели, задачи, проблемы, основные этапы формирования концепции	10	2	4		4

2.	Экономическая интерпретация устойчивого развития	12	2	4		6
3.	Количественные методы оценки устойчивого развития	12	2	4		6
4.	Индикаторы устойчивого развития как основа управления социально-экономическими системами	14	2	6		6
5.	Устойчивое развитие и его связь с инновационной политикой	12	2	4		6
6.	Россия и переход к устойчивому развитию: цели, практики, проблемы	9,8	2	4		3,8
7.	Контролируемая самостоятельная работа студентов	2				
8.	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	72	12	26		31,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Гущин, А.Н. Теория устойчивого развития города : учебное пособие / А.Н. Гущин. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 232 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 219-228. - ISBN 978-5-4475-1425-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271889
2. Ващалова, Т. В. Устойчивое развитие [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ващалова Т. В. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 169 с. - https://biblio-online.ru/book/51F0FC75-CEB0-4541-BC23-5A3B3962D37B.
3. Потравный, И.М. Экономика и организация природопользования : учебник / И.М. Потравный, Н.Н. Лукьянчиков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01672-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118253

Автор РПД _____ д.экон.наук, доц. Терешина М.В.

Аннотация по дисциплине Б1.В.ДВ.09.01
«ИМИДЖ ГОСУДАРСТВА»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы *(108 часов, из них – контактных 58,2 часа, в том числе 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 4 часов КСР; 0,2 часа ИКР; 49,8 часов самостоятельной работы, зачет)*

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование системных представлений о структуре и технологиях формирования имиджа государства, умений и навыков анализа, конструирования и продвижения имиджа государства.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о структуре имиджа государства, основных методах и технологиях диагностики и проектирования; влияния на общественное мнение;
- развитие у бакалавров умений проектировать и продвигать имидж государства на практике;
- формирование и развитие навыков использования инструментария изучения имиджа государства и технологий его конструирования и продвижения.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Имидж государства» Б1.В.ДВ.09.01 относится к дисциплинам по выбору профессиональной подготовки ООП бакалавриата Государственное и муниципальное управление (38.03.04), профиль «Государственная политика и публичное управление» и ориентирована на получение студентами знаний, умений и навыков в области структуры, методов и технологий формирования имиджа государства. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как Политология, Социология, Основы государственного и муниципального управления, Социальная психология, Основы маркетинга, Территориальный маркетинг . Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении, Политика идентичности, Управление проектами, Исследование социально-экономических и политических процессов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-11 Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-11	Владением основными технологиями	Знать структуру имиджа	Уметь проектировать и продвигать	Владеть базовыми технологиями

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	государства, комплекс факторов его формирования, иметь представление об основных технологиях формирования имиджа государства	имидж государства, используя при этом каналы влияния на общественное мнение	методами изучения имиджа государства и технологиями его конструирования и продвижения, навыками осуществления их обоснованного выбора и оценки эффективности применения.

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма)*

№ раздела	**Наименование раздела**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Теоретические основы анализа, проектирования и продвижения имиджа государства.	10	2	4		4
2	Структура и типы имиджей государства.	10	2	4		4
3	Комплекс факторов, влияющих на имидж государства.	16	2	6		8
4	Технологии и методы анализа имиджа государства	12	2	4		6
5.	Технологии и методы проектирования и продвижения имиджа государства	16	4	6		6
6.	Имиджевая политика государства	12	2	4		6
7.	Имидж России: структура, факторы, технологии проектирования и продвижения	16	4	4		8
8.	Презентация итоговых проектов	11,8		4		7,8
	КСР	4				
	ИКР	0,2				
	ИТОГО	108	18	36		49,8

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература

Горчакова, В.Г. Имидж. Искусство и реальность : учебное пособие / В.Г. Горчакова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 279 с. : ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01930-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115024

Протасова, О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1383-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035

Ушакова, Наталья Владимировна. Имиджелогия [Текст] : учебное пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 2-е изд., испр. - М. : Дашков и К°, 2012. - 278 с. : ил. - Библиогр. : с. 269-278. - ISBN 9785394010866

Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - https://e.lanbook.com/book/97267

Автор РПД – доктор философских наук, профессор Морозова Е.В.

Аннотация по дисциплине
Б1.В.ДВ.09.02 «ИМИДЖ РЕГИОНА»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы *(108 часов, из них – контактных 58,2 часа, в том числе 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 4 часов КСР; 0,2 часа ИКР; 49,8 часов самостоятельной работы, зачет)*

Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование системных представлений о структуре и технологиях формирования имиджа региона, умений и навыков анализа, конструирования и продвижения имиджа региона.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о структуре имиджа региона, основных методах и технологиях диагностики и проектирования; влияния на общественное мнение;
- развитие у бакалавров умений проектировать и продвигать имидж региона на практике;
- формирование и развитие навыков использования инструментария изучения имиджа региона и технологий его конструирования и продвижения.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Имидж региона» Б1.6.ДВ.09.02 относится к дисциплинам по выбору профессиональной подготовки ООП бакалавриата Государственное и муниципальное управление (38.03.04), профиль «Государственная политика и публичное управление» и ориентирована на получение студентами знаний, умений и навыков в области структуры, методов и технологий формирования имиджа государства. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как Политология, Социология, Основы государственного и муниципального управления, Социальная психология, Основы маркетинга, Территориальный маркетинг . Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении, Политика идентичности, Управление проектами, Исследование социально-экономических и политических процессов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-11 Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-11	Владением основными технологиями	Знать структуру имиджа региона,	Уметь проектировать и продвигать	Владеть базовыми технологиями

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	комплекс факторов его формирования, иметь представление об основных технологиях формирования имиджа региона	имидж региона, используя при этом каналы влияния на общественное мнение	и методами изучения имиджа региона и технологиями его конструирования и продвижения, навыками осуществления их обоснованного выбора и оценки эффективности применения.

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(очная форма)*

№ раздела	**Наименование раздела**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Теоретические основы анализа, проектирования и продвижения имиджа региона	10	2	4		4
2	Структура и типы имиджей региона	10	2	4		4
3	Комплекс факторов, влияющих на имидж региона	16	2	6		8
4	Технологии и методы анализа имиджа региона	12	2	4		6
5.	Технологии и методы проектирования и продвижения имиджа региона	16	4	6		6
6.	Имиджевая политика: возможности на региональном уровне	12	2	4		6
7.	Имидж российских регионов: структура, факторы, технологии проектирования и продвижения	16	4	4		8
8.	Презентация итоговых проектов	11,8		4		7,8
	КСР	4				
	ИКР	0,2				
	ИТОГО	108	18	36		49,8

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: зачет.

Основная литература

Горчакова, В.Г. Имидж. Искусство и реальность : учебное пособие / В.Г. Горчакова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 279 с. : ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01930-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115024

Протасова, О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1383-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035

Ушакова, Наталья Владимировна. Имиджелогия [Текст] : учебное пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 2-е изд., испр. - М. : Дашков и К°, 2012. - 278 с. : ил. - Библиогр. : с. 269-278. - ISBN 9785394010866

Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Чумиков, А.Н. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 159 с. - https://e.lanbook.com/book/97267

Автор РПД – доктор философских наук, профессор Морозова Е.В.

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ ПУБЛИЧНЫХ РЕШЕНИЙ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *4 зачетные единицы (144 часа, из них: лекционных 36 ч., практических 36 ч., КСР 2 часа; ИКР-0,3 часа, 34 часа самостоятельной работы; контроль – 35,7 часов)*

Цель дисциплины: формирование системных представлений о структурных и процессуальных компонентах экспертно-аналитического обеспечения принятия государственных/публичных решений, комплексе аналитического инструментария, необходимого для диагностики проблемных ситуаций в публичном секторе, анализа проектирования оценке эффективности публичных решений.

Задачи дисциплины:

- Формирование представлений о содержании экспертно-аналитической деятельности в публичном секторе;
- Формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для диагностики проблем публичного сектора и проектирования, оценки публичных/государственных решений;
- Развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых оценки политических/государственных программ.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия публичных решений» технологии в принятии государственных решений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана ООП направления 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная политика и публичное управление» бакалавриата и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение институциональных и процессуальных компонентов экспертно-аналитического обеспечения принятия государственных/публичных решений, комплекса аналитического инструментария для проектирования и оценки реализации публичных решений. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Основы государственного и муниципального управления», «Информационные технологии в управлении», «Информационные технологии в общественном секторе», «Методы принятия управленческих решений». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Основы информационной политики государства», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Прикладные исследования в управленческой деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции: ПК-21.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	структурные и процессуальные компоненты экспертно-аналитического обеспечения принятия государственных/публичных решений, обеспечивающих их качество	умение использовать экспертно-аналитические технологии в определении параметров проблемных ситуаций в публичном секторе и проектируемых решений, использовать аналитический инструментарий в оценки реализации государственных решений и программ	навыками проведения экспертных оценок в принятии государственных решений и их презентации

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2		4	5	6	
1.	Экспертно-аналитическая деятельность в структуре принятия публичных/государственных решений.	16	6	6		4
2.	Институциональные модели экспертного обеспечения принятия публичных/ государственных решений	18	6	6		6
3.	Прикладные методы и аналитический инструментарий экспертной деятельности в публичном секторе	18	6	6		6
4.	Роль экспертных оценок в выработке и реализации государственных/публичных решений.	18	6	6		6
5.	Оценка реализации государственных программ.	18	6	6		6
6.	Инновационные практики экспертной деятельности в публичном секторе	18	6	6		6
	Итого по дисциплине:		36	36		34

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. - Москва: Юрайт, 2018. - 441 с. - https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A.
2. Соловьев, А. И.Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Соловьев, А.И. - 2-е изд. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 496 с. - https://e.lanbook.com/book/97237.
3. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 "Политология" / А. И. Соловьев. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 494 с.

Автор (ы) РПД : Н.В. Беспалая

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.10.02 «ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРИНЯТИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *4 зачетные единицы (144 часа, из них: лекционных 36 ч., практических 36 ч., КСР 2 часа; ИКР-0,3 часа, 34 часа самостоятельной работы; контроль – 35,7 часов)*

Цель дисциплины: формирование системных представлений о структурных и процессуальных компонентах экспертно-аналитического обеспечения принятия государственных/публичных решений, комплексе аналитического инструментария, необходимого для диагностики проблемных ситуаций в публичном секторе, анализа проектирования оценке эффективности публичных решений.

Задачи дисциплины:

- Формирование представлений о содержании экспертно-аналитической деятельности в публичном секторе;
- Формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для диагностики проблем публичного сектора и проектирования, оценки публичных/государственных решений;
- Развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых оценки политических/государственных программ.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 «Экспертно-аналитические технологии в принятии государственных решений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана ООП направления 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная политика и публичное управление» бакалавриата и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение институциональных и процессуальных компонентов экпертно-аналитического обеспечения принятия государственных/публичных решений, комплекса аналитического инструментария для проектирования и оценки реализации публичных решений. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Информационные технологии в управлении», «Информационные технологии в общественном секторе», «Методы принятия управленческих решений». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Основы информационной политики государства», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Прикладные исследования в управленческой деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции: ПК-21.

№ п.п.	Индекс компет	Содержание компетенции (или её	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

	енции	части)	**знать**	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	структурные и процессуальные компоненты экспертно-аналитического обеспечения принятия государственных/публичных решений, обеспечивающих их качество	умение использовать экспертно-аналитические технологии в определении параметров проблемных ситуаций в публичном секторе и проектируемых решений, использовать аналитический инструментарий в оценки реализации государственных решений и программ	навыками проведения экспертных оценок в принятии государственных решений и их презентации

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2		4	5	6	
1.	Экспертно-аналитическая деятельность в структуре принятия публичных/государственных решений.	16	6	6		4
2.	Институциональные модели экспертного обеспечения принятия публичных/ государственных решений	18	6	6		6
3.	Прикладные методы и аналитический инструментарий экспертной деятельности в публичном секторе	18	6	6		6
4.	Роль экспертных оценок в выработке и реализации государственных/публичных решений.	18	6	6		6
5.	Оценка реализации государственных программ.	18	6	6		6
6.	Инновационные практики экспертной деятельности в публичном секторе	18	6	6		6
	Итого по дисциплине:		36	36		34

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. - Москва: Юрайт, 2018. - 441 с. - https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A.
2. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Соловьев, А.И. - 2-е изд. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 496 с. - https://e.lanbook.com/book/97237.
3. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 "Политология" / А. И. Соловьев. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 494 с.

Автор (ы) РПД : Н.В. Беспалая

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 «ПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 3 зач. ед. (108 часов; *из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 49,8 часа самостоятельной работы, КСР – 4 часов, ИКР – 0,2 часа*)

Цель дисциплины – формирование у студентов представлений об особенностях мирового политического процесса, его структуре, специфике профессиональной деятельности в области международных отношений, навыков анализа внешнеполитических отношений государств с другими субъектами на международной арене, разработки и исполнения эффективных управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

– формирование представления об основных идеях, предметном поле, функциях и методах исследования международной деятельности государств;

– познание объективных и субъективных факторов, влияющих на политический процесс в мире;

– формирование представлений о специфике профессиональной деятельности в области международных отношений;

– формирование навыков разработки и исполнения эффективных управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;

– формирование умения анализа положения Российской Федерации в структуре международных связей.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Политический процесс в современном мире» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин (модулей) ООП бакалавриата и ориентирована при подготовке студентов на изучение закономерностей мирового политического процесса, современных тенденциях развития политических процессов в мире. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «История», «Политология», «Управление внешнеэкономической деятельностью государства». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Национальная политика и межнациональные отношения», «Политика «идентичности».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции (согласно ФГОС 3+ и учебному плану): ПК-1

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	умением определять приоритеты	специфику профессиональ	определять приоритеты	навыками профессионал

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ной деятельности в области международных отношений, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	профессиональной деятельности с учетом особенностей мирового политического процесса, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ьной деятельности с учетом особенностей мирового политического процесса, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	К-ль	
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
1.	Теоретические основы мирового политического процесса	31,8	6	12		13,8
2.	Состояние и тенденции развития мирового политического процесса	36	6	12		18
3.	Россия в современном мировом политическом процессе	36	6	12		18
	Зачет					
	ИКР	0,2				
	КСР	4				
	Итого по дисциплине:	108	18	36	(контроль)	49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1 Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03598-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929

Автор (ы) РПД: О.А. Бориско

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 «МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ СВЯЗИ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 3 зач. ед. (108 часов; *из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 49,8 часа самостоятельной работы, КСР – 4 часов, ИКР – 0,2 часа*)

Цель дисциплины – формирование у студентов представлений о структуре межгосударственных и межрегиональных отношений, специфике профессиональной деятельности в области международных отношений, навыков анализа внешнеполитических и внешнеэкономических отношений государств и регионов с другими субъектами на международной арене, разработки и исполнения эффективных управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об основных идеях, предметном поле, функциях и методах исследования международной деятельности государств и внутригосударственных регионов;
- формирование представлений о специфике профессиональной деятельности в области международных отношений;
- познание объективных и субъективных факторов, влияющих на международную активность государств и регионов;
- формирование навыков разработки и исполнения эффективных управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;
- анализ положения Российской Федерации в структуре международных связей;
- анализ взаимоотношений субъектов РФ с другими акторами международных отношений;
- анализ положения Краснодарского края на международной арене.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 «Межгосударственные связи в современном мире» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин (модулей) ООП бакалавриата и ориентирована при подготовке студентов на изучение закономерностей мирового политического процесса, современных тенденциях развития политических процессов в мире. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «История», «Политология», «Управление внешнеэкономической деятельностью государства». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Национальная политика и межнациональные отношения», «Политика «идентичности».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции (согласно ФГОС 3+ и учебному плану): ПК-1

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	специфику профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений в области межгосударственных отношений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	определять приоритеты профессиональной деятельности с учетом особенностей мирового политического процесса, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	навыками профессиональной деятельности с учетом особенностей мирового политического процесса, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	К-ль	
1	2	3	4	5	6	7
5 семестр						
1.	Теоретические основы межгосударственных связей	31,8	6	12		13,8
2.	Состояние и тенденции развития мирового политического процесса	36	6	12		18
3.	Россия в современной системе международных отношений	36	6	12		18
	Зачет					
	ИКР	0,2				
	КСР	4				

	Итого по дисциплине:	108	18	36	(контроль)	49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Алексеева, Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Алексеева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 623 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97236

Введение в прикладной анализ международных ситуаций [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Шаклеиной Т.А.. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97261

Автор (ы) РПД: О.А. Бориско

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.12.01 СЕТИ В ПУБЛИЧНОЙ ПОЛИТИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *2 зачетные единицы (72 часа, из них: лекционных 18 ч., практических 18 ч., 33,8 часов самостоятельной работы; ИКР-0,2 часа, КСР-2 часа)*

Цель дисциплины: формирование комплексных представлений о структурных и процессуальных сетевых компонентах публичной политики; умений и навыков использования аналитического инструментария, необходимого для эмпирического исследования сетевых структур и технологий, оценке их эффективности в сфере публичного управления.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений об эвристическом потенциале сетевого анализа политики, структурных и процессуальных сетевых компонентах публичной политики и управления;
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для сетевого анализа современной публичной политики и публичного управления;
- развитие у студентов умений и навыков, необходимых для выявления сетевых структур и технологий, оценки их конструктивного и деструктивного потенциала в сфере публичной политики и управления;
-формирование умений проектирования сетевых структур в системе публичной политике и управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 «Сети в публичной политике и управлении» является к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Государственная политика и публичное управление»» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение институциональных и процессуальных сетевых компонентов публичной политики и управления, а также освоения комплекса аналитического инструментария для оценки их конструктивного и деструктивного потенциала в выработке и реализации публичной политики. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Стратегическое управление», «Информационные технологии в управлении», «Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Политический процесс в современном мире», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Управление проектами», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у компетенций ПК-7; ПК-19

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-7	умением моделировать	основные структурные и	осуществлять эмпирический	навыками использования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	процесссуальные компоненты публичной политики и управления, в том числе в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, принципы и методы сетевого анализа политики и управления	сетевой анализ публичной политики и управления, моделировать сетевые структуры и механизмы.	аналитического инструментария сетевого анализа и сетевого менеджмента в системе публичной политике и управления
2	ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знает основные принципы формирования сетевых сообществ/структур	Умеет проектировать сетевые сообщества/структуры в системе публичного управления	Навыками оценки конструктивного и деструктивного потенциала сетевых сообществ/структур в системе публичного управления

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сетевой подход в исследовании публичной политики и управления	12	4	2		6

2.	Формирование сетевой публичной политики и управления в современных государствах	14	4	4		6
3.	Сетевой ландшафт российской публичной политики	19,8	4	6		9,8
4.	Интерактивные механизмы и технологии развития публичной политики и управления	14	4	4		6
5.	Моделирование и проектирование сетевых структур в публичном управлении.	10	2	2		6
	Итого по дисциплине:		18	18		33,8

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Политические сети. Теория и методы анализа [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Сморгунов, А. С. Шерстобитов. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 320 с. https://e.lanbook.com/book/68727#authors.

2.Модели диалога власти и общества в интернет-коммуникациях: методическое пособие/ В.И. Василенко, Л.А. Василенко, О.А. Казанцева, Е.В. Тарасова ; под общ. ред. Л.А. Василенко, Е.В. Тарасовой. - Москва : Проспект, 2015. - 112 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18090-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375435

3. Шарков Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”): учебное пособие - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. Шарков, Ф.И. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255. - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124

Автор (ы) РПД : И.В. Мирошниченко

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.12.02 «СЕТЕВОЙ ПОДХОД В ИЗУЧЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *2 зачетные единицы (72 часа, из них: лекционных 18 ч., практических 18 ч., 33,8 часов самостоятельной работы; ИКР-0,2 часа, КСР-2 часа)*

Цель дисциплины: формирование комплексных представлений о структурных и процессуальных сетевых компонентах публичной политики; умений и навыков использования аналитического инструментария, необходимого для эмпирического исследования и моделирования сетевых структур и технологий в международных отношениях, оценки их эффективности в сфере публичного управления

Задачи дисциплины:

- формирование представлений об эволюции теоретико-методологических оснований сетевого подхода в политической науке, структурных и процессуальных сетевых компонентах международной публичной политики и управления;
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для сетевого анализа современной международной публичной политики и публичного управления;
- развитие у студентов умений и навыков, необходимых для проектирования сетевых структур и технологий, оценки их конструктивного и деструктивного потенциала в сфере международной публичной политики и управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Сетевой подход в изучении международных отношений» является к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Государственная политика и публичное управление»» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение институциональных и процессуальных сетевых компонентов глобальной публичной политики и управления, а также освоения комплекса аналитического инструментария для оценки их конструктивного и деструктивного потенциала сетевых структур в международных отношениях. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Стратегическое управление», «Информационные технологии в управлении», «Менеджмент PR в государственном и муниципальном управлении». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Политический процесс в современном мире», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Управление проектами», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции ПК-7.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-7	умением моделировать административные	основные структурные и процесссуальн	осуществлять эмпирический сетевой анализ	навыками использования аналитическог

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ые компоненты глобальной публичной политики и управления, в том числе в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, принципы и методы сетевого анализа политики и управления	глобальной публичной политики и управления, моделировать сетевые структуры и механизмы в международных отношениях	о инструментария сетевого анализа и сетевого менеджмента в системе глобальной публичной политике и управления

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сетевой подход в исследовании публичной политики и международных отношений.	12	4	2		6
2.	Эффекты и результаты сетевизации современной публичной политики и управления: глобальное измерение.	14	4	4		6
3.	Сетевой ландшафт современной публичной политики и международных отношений.	19,8	4	6		9,8
4.	Интерактивные механизмы и технологии развития глобальной публичной политики	14	4	4		6
5.	Моделирование и проектирование сетевых структур в глобальном публичном управлении.	10	2	2		6
	Итого:		18	18		33,8

Курсовые работы: не предусмотрены.
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Информационное общество и международные отношения: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет ; под ред. К.А. Панцерева. - Санкт-Петербург.: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. - 384 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-288-05510-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457949.
2. Политические сети. Теория и методы анализа [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Сморгунов, А. С. Шерстобитов. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 320 с. https://e.lanbook.com/book/68727#authors.
3. Модели диалога власти и общества в интернет-коммуникациях: методическое пособие/ В.И. Василенко, Л.А. Василенко, О.А. Казанцева, Е.В. Тарасова ; под общ. ред. Л.А. Василенко, Е.В. Тарасовой. - Москва : Проспект, 2015. - 112 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18090-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375435

Автор (ы) РПД : И.В. Мирошниченко

Аннотация
дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Институциональные основы местного самоуправления»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 30,2 часа контактная работа: лекционных 12 ч., практических 14 ч., КСР 4 ч., ИКР 0,2 ч.; 41,8 ч. самостоятельной работы)*

Цель дисциплины: сформировать у студентов системное представление о месте и роли местного самоуправления в публичном управлении, институциональных основах местного самоуправления, особенностях их развития в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов системы знаний о сущности, месте и роли местного самоуправления в системе институтов публичной власти в современном государстве.
2. Развитие у студентов умений и навыков анализа нормативно-правового регулирования институциональных основ местного самоуправления в РФ.
3. Формирование представлений о базовых институциональных основах местного самоуправления и их нормативно-правового регулирования, развитие навыков выявления особенностей и проблем их практической реализации в современной России.
4. Формирование представлений об институтах непосредственной и представительной демократии, реализуемых через различные формы участия населения в местном самоуправлении в РФ.
5. Формирование представлений об особенностях взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ и развитие навыков анализа их практической реализации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.01 «Институциональные основы местного самоуправления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Государственная политика и публичное управление» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является теоретической базой для приобретения навыков, умений и ориентиров профессиональной деятельности бакалавров по данному направлению подготовки, ориентирована на формирование у студентов системного представления о месте и роли местного самоуправления в публичном управлении, об институциональных основах местного самоуправления, особенностях их развития в Российской Федерации.

Дисциплина изучается студентами ОФО в 8-м семестре.

Курс продолжает развитие знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения таких дисциплин как: «Введение в специальность», «Основы государственного и муниципального управления», «История местного самоуправления», «Государственная и муниципальная служба», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

Полученные в процессе обучения знания могут быть полезны при изучении в этом же семестре дисциплины «Управление изменениями», «Управление устойчивым развитием».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование:
общепрофессиональной компетенции ОПК-1 и профессиональной компетенции -ПК-20.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- основные особенности местного самоуправления как института публичной власти; - институциональные основы местной демократии, реализуемые в моделях местного самоуправления современных государств.	- находить и анализировать международные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы организации местного самоуправления.	- навыками анализа и выявления институциональных основ местного самоуправления в международных нормативно-правовых документах, регулирующих вопросы организации местного самоуправления.
2.	ПК-20	способностью свободно ориентироватьс я в правовой системе России и правильно применять нормы права	- основные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы организации местного самоуправления в РФ, а также базовые институциональные основы местного самоуправления в РФ и особенности их нормативно-правового регулирования; - формы участия населения в местном самоуправлении в РФ; - основные принципы и формы взаимодействия органов местного самоуправления	выявлять нормы права, регулирующие: - базовые институциональные основы местного самоуправления в РФ; - формы участия населения в местном самоуправлении в РФ; - основные принципы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ.	навыками анализа нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в РФ; - навыками выявления и анализа проблем реализации правовых норм в практике организации и развития местного самоуправления в современной России.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ.		

Структура дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Местное самоуправление в системе институтов публичной власти в современном государстве**					
1.1	Местное самоуправление как институт публичной власти	4,8	2	-	-	2,8
1.2	Институциональные основы местной демократии, реализуемые в моделях местного самоуправления современных государств	8	2	2	-	4
1.3	Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в современном государстве	8	2	2	-	4
2	**Институциональные основы местного самоуправления в РФ**					
2.1	Нормативно-правовое регулирование институциональных основ местного самоуправления в РФ	10	2	2	-	6
2.2	Базовые институциональные основы местного самоуправления и их практическая реализация в современной России	13	-	4	-	9
2.3	Институты непосредственной и представительной демократии, реализуемые через различные формы участия населения в местном самоуправлении в РФ	12	2	2	-	8

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.4	Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ	12	2	2	-	8
	Всего:	*67,8*	*12*	*14*	-	*41,8*
	КСР	4				
	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	**72**	**12**	**14**	**-**	**41,8**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В.Мухачев, П.А. Алексеев, А.С.Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331- Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П.Горбунов, В.И.Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01866-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017 - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
3. Малько, А. В. Муниципальное право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — ISBN 978-5-534-03796-8. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/book/BA5740E6-EF94-4906-88FA-B28792E7F1DB - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Автор (ы) РПД : С.А. Миронцева

Аннотация
дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практики местного самоуправления»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 30,2 часа контактная работа: лекционных 12 ч., практических 14 ч., КСР 4 ч., ИКР 0,2 ч.; 41,8 ч. самостоятельной работы)*

Цель дисциплины: сформировать у студентов системное представление о месте и роли местного самоуправления в публичном управлении, институциональных основах местного самоуправления, особенностях их развития и практиках реализации местного самоуправления в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов системы знаний о сущности, месте и роли местного самоуправления в системе институтов публичной власти в современном государстве.
2. Развитие у студентов умений и навыков анализа нормативно-правового регулирования институциональных основ местного самоуправления в РФ.
3. Формирование представлений о базовых институциональных основах местного самоуправления и их нормативно-правового регулирования, развитие навыков выявления особенностей и проблем их практической реализации в современной России.
4. Развитие у студентов навыков анализа практики реализации различных форм участия населения в местном самоуправлении в РФ;
5. Формирование представлений об особенностях взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ и развитие навыков анализа их практической реализации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.02 «Практики местного самоуправления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Государственная политика и публичное управление» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является теоретической базой для приобретения навыков, умений и ориентиров профессиональной деятельности бакалавров по данному направлению подготовки, ориентирована на формирование у студентов системного представления о месте и роли местного самоуправления в публичном управлении, об институциональных основах местного самоуправления, особенностях их развития и практиках реализации местного самоуправления в Российской Федерации.

Дисциплина изучается студентами ОФО в 8-м семестре.

Курс продолжает развитие знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения таких дисциплин как: «Введение в специальность», «Основы государственного и муниципального управления», «История местного самоуправления», «Государственная и муниципальная служба», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

Полученные в процессе обучения знания могут быть полезны при изучении в этом же семестре дисциплины «Управление изменениями», «Управление устойчивым развитием».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование:
общепрофессиональной компетенции ОПК-1 и профессиональной компетенции -ПК-20.

№ п.п	Индекс компетенц	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

.	ии	(или её части)	**знать**	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- основные особенности местного самоуправления как института публичной власти; - институциональные основы местной демократии, реализуемые в моделях местного самоуправления современных государств.	- находить и анализировать международные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы организации местного самоуправления.	- навыками анализа и выявления институциональных основ местного самоуправления в международных нормативно-правовых документах, регулирующих вопросы организации местного самоуправления.
2.	ПК-20	способностью свободно ориентироватьс я в правовой системе России и правильно применять нормы права	- основные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы организации местного самоуправления в РФ, а также базовые институциональные основы местного самоуправления в РФ и особенности их нормативно-правового регулирования; - формы участия населения в местном самоуправлении в РФ; - основные принципы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной	выявлять нормы права, регулирующие: - базовые институциональные основы местного самоуправления в РФ; - формы участия населения в местном самоуправлении в РФ; - основные принципы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ.	навыками анализа нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в РФ; - навыками выявления и анализа проблем реализации правовых норм в практике организации и развития местного самоуправления в современной России. - навыками анализа практик участия населения в различных формах участия в местном самоуправлении в современной России. - навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			власти в системе институтов публичной власти в РФ.		анализа практической реализации различных форм взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ

Структура дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Местное самоуправление в системе институтов публичной власти в современном государстве**					
1.1	Местное самоуправление как институт публичной власти	4,8	2	-	-	2,8
1.2	Институциональные основы и практики местной демократии, реализуемые в моделях местного самоуправления современных государств	8	2	2	-	4
1.3	Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в современном государстве: формы и практики реализации	8	2	2	-	4
2	**Институциональные основы и практики реализации местного самоуправления в РФ**					
2.1	Нормативно-правовое регулирование институциональных основ местного самоуправления в РФ	10	2	2	-	6
2.2	Базовые институциональные основы местного самоуправления и их практическая реализация в современной России	13	-	4	-	9

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.3	Институты непосредственной и представительной местной демократии: практика реализации различных форм участия населения в местном самоуправлении в РФ	12	2	2	-	8
2.4	Практики взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в системе институтов публичной власти в РФ	12	2	2	-	8
	Всего:	*67,8*	*12*	*14*	-	*41,8*
	КСР	4				
	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	**72**	**12**	**14**	**-**	**41,8**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В.Мухачев, П.А. Алексеев, А.С.Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331- Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П.Горбунов, В.И.Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01866-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017 - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
3. Малько, А. В. Муниципальное право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — ISBN 978-5-534-03796-8. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/book/BA5740E6-EF94-4906-88FA-B28792E7F1DB - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Автор (ы) РПД : С.А. Миронцева

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.14.01
«Основы взаимодействия государства и гражданского общества»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 38,2 ч. контактная работа : лекционных 18 ч., практических 18 ч., КСР 2 ч., ИКР 0,2 ч.; 33,8 ч. самостоятельной работы)

Цель дисциплины: формирование системных представлений бакалавров о базовых принципах функционирования гражданского общества, политике государства в сфере содействия развитию институтов гражданского общества, комплекса аналитического инструментария, необходимого для мониторинга состояния гражданского общества, а также оценки эффективности реализации государственных программ поддержки гражданского общества, НКО.

Задачи дисциплины:

–формирование представлений бакалавров об эволюции теоретико-методологических оснований исследований гражданского общества и некоммерческого сектора; практик гражданской самоорганизации в современном мире; основ взаимодействия государства и ГО;

–формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для изучения принципов и практик межсекторного взаимодействия; законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу некоммерческого сектора; практик государственной поддержки гражданских инициатив;

–развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых для мониторинга состояния гражданского общества, текущего состояния реализации политики государства в области поддержки и развития его институтов, а также оценки эффективности реализации государственных программ поддержки гражданского общества, НКО.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы взаимодействия государства и гражданского общества» (Б1.В.ДВ.14.01) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и ориентирована на приобретение навыков анализа практик взаимодействия государства и гражданского общества при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Политология» (Б1.Б.05), «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.Б.12), «Административные практики в системе публичного управления» (Б1.Б.14). Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Политический процесс в современном мире» (Б1.В.ДВ.11.01), «Антикоррупционная политика» (Б1.В.21), «Сети в публичной политике и управлении» (Б1.В.ДВ.12.01).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК-23, ПК-24.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государ-	понятия, теоретические концепты гражданского общества, историю и принципы развития ГО в России и современном мире, практики граж-	использовать комплекс аналитического инструментария для изучения принципов и практик межсекторного взаимодействия; законодательства	умениями и навыками, необходимыми для мониторинга состояния гражданского общества, текущего состояния реализации политики

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		ственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	данской самоорганизации в современном мире, принципы и практики межсекторного взаимодействия, законодательство и НПА, регламентирующие сферу некоммерческого сектора, основные принципы развития и закономерности функционирования государственной политики в сфере развития институтов гражданского общества, основы методологии исследований в сфере взаимодействия государства и гражданского общества	и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу некоммерческого сектора; практик государственной поддержки гражданских инициатив; анализировать конкретные ситуации в сфере управления НКО	государства в области поддержки и развития его институтов, а также оценки эффективности реализации государственных программ поддержки гражданского общества, НКО
2.	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	формы государственной поддержки СО НКО; федеральные, региональные и муниципальные программы поддержки СО НКО; методические подходы к оценке эффективности государственных программ поддержки НКО;	использовать аналитический инструментарий для изучения комплекса мер, направленных на обеспечение доступа НКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, для анализа государственных и муниципальных программ по поддержке СО НКО	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг СО НКО

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

1	2	3	4	5	6	7
1.	Гражданское общество: понятие и функции	6	2	2	-	2
2.	История развития гражданского общества в России и за рубежом	6	2	2	-	2
3.	Институциональная структура гражданского общества. Третий сектор: понятие и особенности НКО	8	2	2	-	4
4.	Корпоративная социальная ответственность и корпоративное гражданство в РФ и за рубежом	9,8	2	2	-	5,8
5.	Взаимодействие государства и гражданского общества: теоретическое обоснование	8	2	2	-	4
6.	Нормативно-правовые основы и формы взаимодействия органов государственной власти и НКО на федеральном, региональном и местном уровнях в РФ.	8	2	2	-	4
7.	Взаимодействие государства и НКО при предоставлении социальных услуг. Государственная поддержка социально-ориентированных НКО в РФ и за рубежом.	8	2	2	-	4
8.	Этапы формирования государственной политики в сфере развития ГО в РФ.	8	2	2	-	4
9.	Политика государства в сфере содействия развития институтов ГО в зарубежных странах.	8	2	2	-	4
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**-**	**33,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика: учебное пособие для студентов вузов. М.: КНОРУС, 2016. 292с.

Кучерена А.Г. Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития: учебное пособие. М.: ЮНИТИ ДАНА: Закон и право, 2015. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114525

Автор (ы) РПД: Н.В.Плотичкина

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.ДВ.14.02 «Межсекторное взаимодействие»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 38,2 ч. контактная работа : лекционных 18 ч., практических 18 ч., КСР 2 ч., ИКР 0,2 ч.; 33,8 ч. самостоятельной работы)

Цель дисциплины: формирование системных представлений бакалавров о базовых принципах функционирования гражданского общества, политике государства в сфере содействия развитию институтов гражданского общества, комплекса аналитического инструментария, необходимого для мониторинга состояния гражданского общества, а также оценки эффективности реализации государственных программ поддержки гражданского общества, НКО.

Задачи дисциплины:

–формирование представлений бакалавров об эволюции теоретико-методологических оснований исследований гражданского общества и некоммерческого сектора; практик гражданской самоорганизации в современном мире; основ взаимодействия государства и ГО;

–формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для изучения принципов и практик межсекторного взаимодействия; законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу некоммерческого сектора; практик государственной поддержки гражданских инициатив;

–развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых для мониторинга состояния гражданского общества, текущего состояния реализации политики государства в области поддержки и развития его институтов, а также оценки эффективности реализации государственных программ поддержки гражданского общества, НКО.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Межсекторное взаимодействие» (Б1.В.ДВ.14.02) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и ориентирована на приобретение навыков анализа практик взаимодействия государства и гражданского общества при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Политология» (Б1.Б.05), «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.Б.12), «Административные практики в системе публичного управления» (Б1.Б.14). Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Политический процесс в современном мире» (Б1.В.ДВ.11.01), «Антикоррупционная политика» (Б1.В.21), «Сети в публичной политике и управлении» (Б1.В.ДВ.12.01).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК-23, ПК-24.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Рос-	понятия, теоретические концепты гражданского общества, историю и принципы развития ГО в России и современном мире, практики гражданской самоорганизации в со-	использовать комплекс аналитического инструментария для изучения принципов и практик межсекторного взаимодействия; законодательства и нормативно-правовых актов,	умениями и навыками, необходимыми для мониторинга состояния гражданского общества, текущего состояния реализации политики государства в области под-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		сийской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	временном мире, принципы и практики межсекторного взаимодействия, законодательство и НПА, регламентирующие сферу некоммерческого сектора, основные принципы развития и закономерности функционирования государственной политики в сфере развития институтов гражданского общества, основы методологии исследований в сфере взаимодействия государства и гражданского общества	регламентирующих сферу некоммерческого сектора; практик государственной поддержки гражданских инициатив; анализировать конкретные ситуации в сфере управления НКО	держки и развития его институтов, а также оценки эффективности реализации государственных программ поддержки гражданского общества, НКО
2.	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	формы государственной поддержки СО НКО; федеральные, региональные и муниципальные программы поддержки СО НКО; методические подходы к оценке эффективности государственных программ поддержки НКО	использовать аналитический инструментарий для изучения комплекса мер, направленных на обеспечение доступа НКО, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, для анализа государственных и муниципальных программ по поддержке СО НКО	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг СО НКО

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Гражданское общество: понятие и функции	6	2	2	-	2

2.	История развития гражданского общества в России и за рубежом	6	2	2	-	2
3.	Институциональная структура гражданского общества. Третий сектор: понятие и особенности НКО	8	2	2	-	4
4.	Корпоративная социальная ответственность и корпоративное гражданство в РФ и за рубежом	9,8	2	2	-	5,8
5.	Взаимодействие государства и гражданского общества: теоретическое обоснование	8	2	2	-	4
6.	Нормативно-правовые основы и формы взаимодействия органов государственной власти и НКО на федеральном, региональном и местном уровнях в РФ.	8	2	2	-	4
7.	Взаимодействие государства и НКО при предоставлении социальных услуг. Государственная поддержка социально-ориентированных НКО в РФ и за рубежом.	8	2	2	-	4
8.	Этапы формирования государственной политики в сфере развития ГО в РФ.	8	2	2	-	4
9.	Политика государства в сфере содействия развития институтов ГО в зарубежных странах.	8	2	2	-	4
	Итого по дисциплине:		**18**	**18**	**-**	**33,8**

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика: учебное пособие для студентов вузов. М.: КНОРУС, 2016. 292с.

Кучерена А.Г. Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития: учебное пособие. М.: ЮНИТИ ДАНА: Закон и право, 2015. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114525

Автор (ы) РПД: Н.В.Плотичкина

Аннотация
дисциплины Б1.В.ДВ.15.01 «Управление карьерой в системе государственного и муниципального управления»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 30,2 часа контактная работа: лекционных 14 ч., практических 12 ч., КСР 4 ч., ИКР 0,2 ч.; 41,8 ч. самостоятельной работы)*

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление об особенностях карьеры и основных принципах управления карьерой в системе государственного и муниципального управления в современной России.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов системы знаний о сущности и значении карьеры в современном обществе, этических требованиях к служебному поведению, а также существующих технологий карьерного менеджмента.
2. Развитие у обучающихся умений и навыков анализа и использования различных систем оценки личностного и профессионального потенциала.
3. Формирование представлений об особенностях, основных принципах и проблемах кадровой политики в системе государственной службы Российской Федерации (на федеральном и региональном уровнях) и в системе муниципальной службы, способствующих формированию способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
4. Развитие у студентов умений и навыков исследования специфики карьеры и карьерных стратегий в органах государственного и муниципального управления современной России, а также анализа этических требований к служебному поведению в ходе служебной деятельности в органах государственного и муниципального управления и технологий карьерного менеджмента в системе государственной и муниципальной службы современной России, способствующих развитию способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности, в том числе в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.15.01 «Управление карьерой в системе государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Государственная политика и публичное управление» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является теоретической базой для приобретения навыков, умений и ориентиров профессиональной деятельности бакалавров по данному направлению подготовки, ориентирована на формирование у студентов комплексного представления об особенностях карьеры и основных принципах управления карьерой в системе государственного и муниципального управления в современной России.

Дисциплина изучается студентами ОФО в 8-м семестре.

Курс продолжает развитие знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения таких дисциплин как: «Введение в специальность», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба» «Этика государственной и муниципальной службы», «Трудовое право», «Антикоррупционная политика». «Основы управления персоналом».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении в этом же семестре дисциплин: «Основы молодежной политики», «Институциональные основы местного самоуправления» или «Практики местного самоуправления».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование: профессиональной компетенции -ПК-10.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	- сущность и значение карьеры; типологию и этапы карьерных продвижений; основные этические требования к служебному поведению; способы и основные технологии планирования и развития карьеры; - основные особенности кадровой политики в органах государственной власти в современной России на федеральном и региональном уровнях; - основные принципы, особенности, этические требования к служебному поведению в ходе служебной деятельности в органах государственного и муниципального управления и	-выявлять специфику личностного и профессионального потенциала личности; анализировать карьерограммы, этические требования к служебному поведению и различные технологии планирования и развития карьеры; - анализировать тенденции развития кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти в современной России, а также проводить анализ кадровой политики в органах государственной власти на региональном уровне (на примерах конкретных субъектов федерации); -анализировать нормативные документы, определяющие цель задачи, направления и	- методиками оценки личности и профессионального потенциала; - навыками использования различных технологий планирования и развития карьеры; - навыками оценки соответствия планирования и развития карьеры этическим требованиям к служебному поведению; - навыками организации групповой работы по выявлению различий в подходах к определению кадровой политики в органах государственной власти на федеральном и региональном уровнях; -навыками анализа и оценки карьерных стратегий (в том числе с учетом этических требований к служебному поведению в ходе служебной деятельности) в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			технологии развития и управления карьерой в системе государственного и муниципального управления в РФ.	процедуры кадровой политики и управления персоналом в системе государственной и муниципальной службы РФ; -выявлять специфику и диагностировать проблемы кадровой политики, в том числе связанные с этическими требованиями к служебному поведению в ходе служебной деятельности в органах государственного и муниципального управления; - анализировать возможные карьерные стратегии в системе государственной и муниципальной службы РФ с учетом этических требований к служебному поведению в ходе служебной деятельности в органах государственного и муниципального управления .	системе государственной и муниципальной службы в РФ ; - навыками оценки технологий управления и развития карьеры (в том числе с учетом этических требований к служебному поведению в ходе служебной деятельности) в системе государственной и муниципальной службы в РФ и разработки рекомендаций по их оптимизации.

Структура дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование разделов	Количество часов

раз-дела		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Карьера и карьерные стратегии в современном обществе**					
1.1	Сущность и значение карьеры в современном обществе и роль этики в служебном поведении	4	2	-	-	2
1.2	Системы оценки личностного и профессионального потенциала	4,8	-	2	-	2,8
1.3	Технологии карьерного менеджмента	8	2	2	-	4
2	**Карьера в системе государственной и муниципальной службы РФ**					
2.1	Кадровая политика и профессиональная этика в системе государственной службы современной России: федеральный и региональный уровни	15	4	2	-	9
2.2	Кадровая политика и профессиональная этика в системе муниципальной службы РФ	10	2	2	-	6
2.3	Карьера и карьерные стратегии с учетом основных этических требований к служебному поведению в органах государственного и муниципального управления современной России	16	4	2	-	10
2.4	Технологии карьерного менеджмента в системе государственной и муниципальной службы современной России	10	-	2	-	8
	Всего:	*67,8*	*14*	*12*	-	*41,8*
	КСР	4				
	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	**72**	**14**	**12**	**-**	**41,8**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики.: Учебник / В.В.Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626 - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
2. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А.Шапиро, П.И.Ананченкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693 - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Автор (ы) РПД : С.А. Миронцева

Аннотация
дисциплины Б1.В.ДВ.15.02 «Кадровая политика»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 30,2 часа контактная работа: лекционных 14 ч., практических 12 ч., КСР 4 ч., ИКР 0,2 ч.; 41,8 ч. самостоятельной работы)*

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплекс знаний и умений, необходимый для освоения концептуальных основ кадровой политики государства, а также кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти, особенностей её развития и механизмах реализации в современной России.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов системы знаний о сущности и роли кадровой политики в современном обществе, этических требованиях к служебному поведению, , а также об особенностях развития кадрового потенциала и кадровых процессов в современном обществе.
2. Развитие у обучающихся умений и навыков анализа особенностей и основных принципов кадровой политики и управления персоналом в системе государственной службы Российской Федерации.
3. Формирование представлений о различных направлениях кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти РФ, их соответствия стратегии, целям, задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственной и муниципальной власти, способствующих в том числе формированию способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению..
4. Развитие у обучающихся умений и навыков анализа специфики карьеры и карьерных стратегий в органах государственного и муниципального управления современной России, а также анализа этических требований к служебному поведению в ходе служебной деятельности в органах государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.15.02 «Кадровая политика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Государственная политика и публичное управление» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и является теоретической базой для приобретения навыков, умений и ориентиров профессиональной деятельности бакалавров по данному направлению подготовки.

Дисциплина изучается студентами ОФО в 8-м семестре.

Курс продолжает развитие знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения таких дисциплин как: «Введение в специальность», «Политология» «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба» «Этика государственной и муниципальной службы», «Трудовое право», «Антикоррупционная политика». «Основы управления персоналом».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении в этом же семестре дисциплины «Основы молодежной политики», «Институциональные основы местного самоуправления» или «Практики местного самоуправления».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование: профессиональной компетенции -ПК-10.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	основные характеристики, функции и принципы кадровой политики государства как социального явления; тенденции и факторы развития кадрового потенциала в современной России; - основные особенности кадровой политики (в том числе с учетом этических требований к служебному поведению в ходе служебной деятельности) в органах государственной власти в современной России на федеральном и региональном уровнях; - основные принципы и особенности развития и управления карьерой (в том числе с учетом этических требований к служебному поведению в ходе служебной деятельности) в системе	- анализировать тенденции и факторы развития кадрового потенциала в современной России; - анализировать тенденции развития кадровой политики (в том числе с учетом этических требований к служебному поведению в ходе служебной деятельности) в органах государственной и муниципальной власти в современной России, а также проводить анализ кадровой политики в органах государственной власти на региональном уровне (на примерах конкретных субъектов федерации); -анализировать нормативные документы, определяющие цель задачи, направления и процедуры кадровой политики и управления персоналом в	- навыками организации групповой работы по анализу статистических данных развития кадрового потенциала общества в современной России; - навыками организации групповой работы по выявлению различий в подходах к определению кадровой политики в органах государственной власти на федеральном и региональном уровнях; - основными методами управления персоналом (в том числе с учетом этических требований к служебному поведению в ходе служебной деятельности) в рамках общей кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы в РФ; - навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			государственного и муниципального управления в РФ.	системе государственной и муниципальной службы РФ; -выявлять специфику и диагностировать проблемы кадровой политики, а также анализировать возможные карьерные стратегии (в том числе с учетом этических требований к служебному поведению в ходе служебной деятельности) в системе государственной и муниципальной службы РФ.	оценки кадровой политики (в том числе с учетом этических требований к служебному поведению в ходе служебной деятельности) в системе государственной и муниципальной службы в РФ и разработки рекомендаций по оптимизации различных направлений кадровой политики.

Структура дисциплины:
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Кадровая политика в современном государстве**					
1.1	Кадровая политика государства как социальное явление	4	2	-	-	2
1.3	Кадровый потенциал общества: общая характеристика тенденции развития в современной России	8,8	2	2	-	4,8
2	**Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы РФ**					

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.1	Государственная кадровая политика в современной России: федеральный и региональный уровни	15	4	2	-	9
2.2	Кадровая политика и профессиональная этика в системе муниципальной службы РФ	10	2	2	-	6
2.3	Управление персоналом в системе кадрового обеспечения государственной и муниципальной службы РФ.	16	4	2	-	10
2.4	Карьера и карьерные стратегии с учетом основных этических требований к служебному поведению в органах государственного и муниципального управления современной России	14	-	4	-	10
	Всего:	*67,8*	*14*	*12*	-	*41,8*
	КСР	4				
	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	**72**	**14**	**12**	**-**	**41,8**

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики.: Учебник / В.В.Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626 - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
2. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А.Шапиро, П.И.Ананченкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. URL. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693 - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Автор (ы) РПД : С.А. Миронцева

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, ОФО, академическая, направленность «Государственная политика и публичное управление».

Объем трудоемкости:*328 часов аудиторной работы (практических 328 часов)*

Цель освоения дисциплины

Достижение и поддержание должного уровня физической подготовленности, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Задачи дисциплины

- формирование умения рационально использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности;
- целенаправленное развитие физических качеств и двигательных способностей, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности;
- формирование способности организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к вариативной части Б1.В. ДВ.16 учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	научно - практические основы физической культуры и спорта, профессионально - прикладной физической подготовки, обеспечивающие готовность к достижению и поддержанию должного уровня физической подготовленности	целенаправленно использовать средства и методы физической культуры и спорта для повышения и поддержания уровня физической подготовки и профессионально - личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.	прикладными двигательными умениями и навыками, способствующими поддержанию уровня физической подготовки на должном уровне, освоению профессии и самостоятельного их использования в повседневной жизни и трудовой деятельности; физическими и психическими качествами, необходимых будущему специалисту.

Основные разделы дисциплины

Объем дисциплины составляет 328 практических часов, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры					
			1	2	3	4	5	6
Контактная работа, в том числе:								
Аудиторные занятия (всего):		328	54	56	54	56	54	54
В том числе:								
Практические занятия (ПЗ):		328	54	56	54	56	54	54
Баскетбол Волейбол Бадминтон Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка Футбол Легкая атлетика Атлетическая гимнастика Аэробика и фитнес-технологии Единоборства Плавание Физическая рекреация*								
Самостоятельная работа (всего)		-	-	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	час.	328	54	56	54	56	54	54
	в том числе контактная работа	328	54	56	54	56	54	54

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»: *зачет.*

Основная литература:

1. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. П. Бегидова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 188 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-534-04932-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/2B7A64A5-0F1A-4365-8987-4E59F8984293#page/1.
2. Евсеев, С.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник / С.П. Евсеев. – М.: Спорт, 2016. - 616 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-42-8; Тоже [Электронныйресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454238.
3. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С.А. Литвинов. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625.
4. Третьякова Н. В., Андрюхина Т. В., Кетриш Е. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры: учебное пособие; М.: Спорт, 2016; 281с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=461372#

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт»*.

Авторы: ст. преподаватель Матиевская С.М.
ст. преподаватель Голяченко А.В.

Аннотация по дисциплине
ФТД.В.01 «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России»

Объём трудоёмкости (ОФО): ***3 зачётных единиц*** *(108 часов, из них 10,2 часа контактной нагрузки: лекционных 4 часов, практических 6 часов; 4 часов КСР, ИКР – 0,2; 62 часа СР).*

1.1 Цель дисциплины

«Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России» - формирование у обучающихся умений и навыков определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

1.2 Задачи дисциплины

- освоение студентами знаний умений и навыков:
- разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- адекватного применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина ФТД.В.01 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ В РОССИИ относится к факультативу.

В условиях возрастания угроз террористической и экстремистской направленности, данная дисциплина занимает важное место в формировании профессионала в области управленческой деятельности. Курс входит в число факультативных дисциплин, формирующих подготовку бакалавра в области Государственного и муниципального управления по профилю «Муниципальное управление». Он тесно связан с общими управленческими дисциплинами. Изучается на 2 курсе (семестр 4). В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении учебных дисциплин, изучаемых на 1 и 2 курсах.

1.4 Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

№ п.п.	Индекс К	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при	ключевые понятия, связанные с управленческой деятельностью в условиях неопределенности и рисков, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения,	Способностью определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты

		реализации управленческого решения.			и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице*:*

2 зачётные единицы (72 часа, из них лекционных 4 ч., практических 6 ч.; 61,8 часов самостоятельной работы; зачет 0,2 (ИКР)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Аудиторные занятия (всего)		10,2	10,2			
Занятия лекционного типа		4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)		61,8	61,8			
В том числе:						
Устный опрос		51,8	51,8			
Реферат		8	8			
Эссе		2	2			
Общая трудоёмкость	**час.**	**72**	**72**			
	в том числе контактная работа	**10,2**	**10,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

Курсовые работы: не *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература:

1. Политология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. В.А. Ачкасова, В.А. Гуторова. 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2017. 804 с. https://biblio-online.ru/book/6DCBA909-CFDC-4E7F-8C3C-8DBB7C5A506E
2. Политология [Электронный ресурс]: Учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2015. 596 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512983
3. Соловьев А.И. Политология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.И. Соловьев. М.: Аспект Пресс, 2017. 242 с. https://e.lanbook.com/book/97258; также: 2014 г. 414 с. 15 печатных экз. и 2012 г. 575 с. 10 экз.
4. Юрченко В.М. Введение в специальность «Политология»: учебно-методическое пособие (бакалавриат – политология) / В.М. Юрченко, Т.Е. Телятник. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2017. 109 с. 16 экз. + издание 2014. 79 с. 5 экз. Итого 21 экз.

Автор РПД: Юрченко Наталья Николаевна, кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры политологии и политического управления

АННОТАЦИЯ
дисциплины **ФТД.В.02 «Отражение исследования в научных текстах»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа; *из них – 10 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР - 0,2 часа; 61,8 часов самостоятельной работы*).

Цель дисциплины - усвоение особенностей создания научных текстов разных жанров, необходимых для дальнейшей эффективной самостоятельной научной деятельности.

Задачи курса

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для написания научных текстов;
- выработка навыков самостоятельного создания научных текстов;
- развитие умения ориентироваться в структуре и логике построения научного текста.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.02 «Отражение исследования в научных текстах» относится к факультативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Отражение исследования в научных текстах» ориентирована на изучение особенностей написания научных текстов и навыков их применения в научной работе при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Политология», «Введение в специальность». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Социология», «Национальная политика и межнациональные отношения».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

ПК-9 – способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	специфику основных жанров научного текста; нормы и правила создания научного текста	планировать, структурировать и создавать научные тексты разных жанров	навыками написания научных текстов в соответствии принятыми в современной практике требованиями

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
2 семестр						
1.	Виды и жанры научных текстов. Стилистические и лексические особенности научного текста	17	2			15
2.	Планирование, написание и презентация текста диссертационного исследования	18	1	2		15
3.	Структура и содержание научной статьи	18	1	2		15
4.	Подготовка научной статьи к публикации: выбор журнала, оформление, работа с редакцией	18,8		2		16,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Итого по дисциплине:	72	4	6		61,8

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Авдонина, Л. Н. Письменные работы научного стиля [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Авдонина, Т. В. Гусева. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 72 с. - http://znanium.com/catalog/product/924634.

Основы научной работы и методология диссертационного исследования. Москва: Финансы и статистика, 2012. https://e.lanbook.com/book/28348

Автор (ы) РПД _____А. И. Кольба

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«_____» _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Направление подготовки/специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Государственная политика и публичное управление»

Программа подготовки прикладная

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

1. **Цель учебной практики (ознакомительной).**

Целью прохождения учебной практики (ознакомительной) является первичное ознакомление с деятельностью организации – базы практики, и формирование первичных профессиональных умений и навыков с помощью формирования соответствующих профессиональных компетенций.

2. **Задачи учебной практики (ознакомительной):**

- закрепление первичных теоретических знаний о специфике деятельности в сфере государственного и муниципального управления, приобретенных в ходе первого года обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков анализа общих особенностей и направлений деятельности конкретной профильной организации в ходе первичного ознакомления с деятельностью организации – базы практики;
- формирование навыков взаимодействия (как межличностного, так и группового) в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, а также навыков самоорганизации рабочего времени.
- закрепление теоретических знаний по основам делопроизводства и документооборота и формирование базовых умений и навыков по ведению делопроизводства и документооборота в организации — базы практики;
- формирование умения анализировать особенности информатизации деятельности организации — базы практики, а также формирование умений и навыков сбора, обработки информации о применяемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности (на примере конкретной организации).

3. **Место учебной практики (ознакомительной) в структуре ООП.**

Б2.В.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Студенты ОФО проходят учебную практику (ознакомительную) на первом курсе, во 2-м семестре.

Учебная практика (ознакомительная) практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Введение в специальность», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Социальная психология», «Основы делопроизводства и документооборота».

Знания, умения, навыки полученные в результате прохождения учебной практики (ознакомительной) являются первичной базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения всех последующих практик: учебной, производственной, производственной (научно-исследовательская работа), производственной (преддипломной).

4. **Тип, форма и способ проведения учебной практики (ознакомительной).**

Тип учебной практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная**,** выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (ознакомительной), возможно проведение практики путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Содержание и порядок проведения учебной практики (ознакомительной) определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-9	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать правила, принципы и алгоритмы построения эффективной коммуникации. Уметь использовать правила, принципы. и алгоритмы построения эффективной коммуникации в собственной профессиональной деятельности. Владеть навыками эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации полученными в ходе взаимодействия с различными сотрудниками организации и выполнения различных поручений руководителя практики от организации.
2	ПК-10	Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать принципы развития и закономерности функционирования государственной (муниципальной) организации и её отличия от частной организации; этические требования к служебному поведению. Уметь анализировать коммуникативные процессы в организации и их соответствие этическими требованиями к служебному поведению. Владеть навыками общения с учетом специфики организации и этическими требованиями к служебному поведению.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
3	ПК-15	Умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать основы делопроизводства. Уметь производить различные операции обработки документов. Владеть навыками работы с документами.
4	ПК-17	Владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	Знать основные правила организации рабочего процесса и основные административные процессы и принципы их регламентации в органах государственной и муниципальной власти. Уметь планировать текущие, срочные и долгосрочные дела и сотрудничать с коллективом по вопросам профессиональной деятельности. Владеть навыками планирования и самоорганизации рабочего (служебного) времени и рационального применения ресурсов, анализируя свою деятельность ежедневно и ориентируясь на согласование своей деятельности с утвержденным планом-графиком выполнения работ. Владеть навыками профессиональных коммуникаций для эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
5	ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	Знать основные информационно-коммуникационные технологии, используемые в различных организациях и органах власти, функции программного обеспечения Microsoft Office, технологии работы с ним. Уметь осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий. Владеть навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в рамках профессиональной деятельности при сборе и анализе собранной с помощью данных технологий информации в ходе выполнения индивидуального задания на практику с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
6	ПК-26	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Знать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Уметь применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Владеть методами анализа и оценки информационных источников соответствующих органов власти и организаций, собранных с помощью информационно-коммуникационных технологий, а именно, путём сбора и обработки информации, представленной на сайте организации.

6. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» учебная практика (ознакомительная) проводится на 1 курсе. Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной) составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. Из них 48 часов отводится на контактную работу, 60 часов - на самостоятельную работу. Общая продолжительность практики учебной практики (ознакомительной) составляет 2 недели. Время проведения практики - 2 семестр.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики (ознакомительной) определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели,

	деятельности, включая самостоятельную работу		дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция в организации-базе практики	1 день
2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение общих особенностей и основных направлений деятельности	2 день
		Изучение основных нормативных документов, регламентирующих работу организации.	3 день.
		Ознакомление с организационной структурой .	4 день.
		Изучение особенностей делопроизводства и документооборота в организации	5 день
		Ознакомление с особенностями информатизации деятельности организации. Анализ информации о применяемых информационно-коммуникационных. технологиях в профессиональной деятельности данной организации с видением их взаимосвязей и возможных перспектив использования.	6-7 день.
		Ознакомление с межличностными, групповыми и организационными коммуникациями в организации. Анализ основных форм взаимодействия в ходе служебной деятельности в организации (в том числе в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению), а также навыков самоорганизации своего рабочего времени в ходе выполнения текущих поручений руководителя практики от организации (в том числе во взаимодействии с сотрудниками организации).	4-13 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Выполнение индивидуального задания.	8-12день
4	Подготовка отчета по практике	Завершение подготовки всех отчётных документов по практике	13-14 день.
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (ознакомительной) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме.

Форма итоговой аттестации – зачет.

7. Формы отчетности учебной практики (ознакомительной) практики.

По итогам учебной практики (ознакомительной) составляются следующие отчетные документы: дневник, рабочий план-график практики и индивидуальное задание, согласованные с руководителем от организации — базы практики, отчёт о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристика руководителя практики от организации — базы практики. Обязателен единый титульный лист для всех отчётных документов.

В начале практики индивидуальное задание и план-график прохождения практики согласуются с руководителем практики от организации. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе учебной практики (ознакомительной) регулярно ведется каждым практикантом в дневнике. Записи содержат краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от профильной организации. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). В Приложениях А, Б, В и Г представлены: титульный лист, возможные формы дневника, форма индивидуального задания и плана-графика прохождения практики, форма отчёта студента по итогам прохождения учебной практики (ознакомительной).

По завершении практики обучаемый составляет отчет о проработанном индивидуальном задании (полученном перед началом практики) обучающимся во время учебной практики (ознакомительной), содержащий также анализ результатов практики и выводы. В отчете отражаются результаты с учетом цели и задач, предусмотренных программой учебной практики (ознакомительной). Отчет содержит материал, собранный в ходе практики в соответствии с индивидуальным заданием и отражает формируемые компетенций у обучающихся. В отчете могут отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Отчетные документы о прохождении учебной практики (ознакомительной) должны иметь титульный лист, который должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику (ознакомительную); наименование отчета.

Приложение к отчету при необходимости может содержать:

- выдержки из положений нормативных документов организации- базы практики, иллюстрирующих общую характеристику и анализ основных направлений деятельности организации, представленных в отчете студента;
- образцы документов, которые возможно практикант самостоятельно составлял в ходе учебной практики (ознакомительной) или в оформлении которых принимал участие;
- иные материалы, необходимые для иллюстрации отчёта.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной) проводится на основании:

- оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики,
- отчета, включающего выполненное индивидуальное задание;

отзыва-характеристики руководителя практики от организации (в свободной форме).

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Все отчетные документы после защиты на итоговой конференции по практике должны сдаваться руководителю практики от кафедры.

Сформированные в результате прохождения учебной практики (ознакомительной) компетенции являются основными результатами прохождения практики. К отчётным документам студента прилагается оценочный лист с результатами оценки сформированности необходимых компетенций, заполняемый руководителем практики от кафедры (Приложение Г).

8. Образовательные технологии, используемые в учебной практике (ознакомительной)

При проведении учебной практики (ознакомительной) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций — баз практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками организации);

- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);

- работу в библиотеке, включая электронные библиотеки (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, и т. п.);

- технологи развития аналитических умений и навыков в рамках формирования первичных профессиональных умений и навыков (выполнение индивидуального задания, включающего процедуры сбора, систематизации, анализа собранного материала, формулирование выводов и оформление результатов анализа в отчете).

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие в организационной коммуникации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (ознакомительной) :

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики учебной практики (ознакомительной) по формированию первичных профессиональных умений.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативной базы организации;

- выполнение индивидуального задания;

– работу с научной, учебной и методической литературой;

- анализ и систематизацию информации, полученной при прохождении практики;

- составление итогового отчета и оформление отчётных документов по практике.

Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по выполнению индивидуального задания, сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения промежуточной аттестации по результатам учебной практики (ознакомительной).

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя программу учебной практики (ознакомительной), учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной), указанное в данной программе. В ходе выполнения заданий практики студент может также воспользоваться: лекционными, практическими и учебно-методическими материалами по изученным на первом курсе дисциплинам; необходимыми нормативно-правовыми документами.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики (ознакомительной).

Форма контроля учебной практики (ознакомительной)по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационное собрание, уточнение цели и задач практики. Повторный инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция в организации-базе практики.	ПК-9 ПК-10	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Экскурсия по организации. Знакомство с сотрудниками структурного(ых) подразделения (ий), где будет проходить основная часть практики. Уточнение рабочего плана (графика) с руководителем практики от организации.	ПК-9 ПК-10 ПК-17	Проверка соответствующих записей в дневнике	Заполнение календарного графика прохождения практики *(ежедневно в период прохождения практики)*
Исследовательский этап				
3.	Знакомство с организацией, изучение общих особенностей и основных направлений деятельности.	ПК-26 ПК-8	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение общих особенностей и основных направлений деятельности организации. Заполнение дневника *(ежедневно в период прохождения практики)*
4.	Изучение основных нормативных	ПК-26	Проверка соответствующих	Знание основных нормативных

	документов, регламентирующих работу организации.	ПК-8 ПК-15	записей в дневнике.	документов, регламентирующих работу организации. Заполнение дневника
5.	Ознакомление с организационной структурой .	ПК-26 ПК-8	Проверка соответствующих записей в дневнике	Знание и умение описать общую организационную структуру. Заполнение дневника
6.	Изучение особенностей делопроизводства и документооборота в организации	ПК-15 ПК-9 ПК-10	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от организации — базы практики.	Знание особенностей делопроизводства и документооборота в организации Выполнение текущих поручений руководителя практики от организации, в том числе связанной с работой с документами Заполнение дневника
7.	Ознакомление с особенностями информатизации деятельности организации. Анализ информации о применяемых информационно-коммуникационных. технологиях в профессиональной деятельности данной организации.	ПК-8 ПК-26	Проверка соответствующих записей в дневнике.	Подготовленная часть материала для общего отчета на основе индивидуального задания
8.	Анализ форм взаимодействия в ходе служебной деятельности в организации, а также навыков самоорганизации своего рабочего времени в ходе выполнения текущих поручений руководителя практики от организации.	ПК-9 ПК-10 ПК-17	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от организации — базы практики.	Выполнение текущих поручений руководителя практики от организации. Проведенный анализ навыков самоорганизации в ходе выполнения данных поручений
9.	Аналитический этап			
10.	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Выполнение индивидуального задания.	ПК-26 ПК-8	Собеседование с руководителем организации-базы практики	Анализ собранного материала. Представление выполненного индивидуального задания .

Подготовка отчета по практике				
11.	Завершение подготовки всех отчётных документов по практике	ПК-26 ПК-15 ПК-17	Проверка содержательной части и оформления отчета и иных требуемых отчетных документов	Подготовленные и оформленные отчетные документы
12.	Подготовка к защите отчета по учебной практике (ознакомительной) и презентация устного сообщения о результатах пройденной практики	ПК-9 ПК-10 ПК-15 ПК-17 ПК-8 ПК-26	Устное сообщение на итоговом собрании по итогам учебной практики (ознакомительной)	Защита отчета в форме устного отчета и оценка качества ответов на вопросы руководителя практики. Представление отчетных документов руководителю практики от кафедры

В процессе прохождения учебной практики (ознакомительной) студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;

2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;

3. ознакомиться:

– со структурой, целями и регламентом работы базы практики;

– с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;

– с правовой и документальной базой;

4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;

5. овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с формируемыми профессиональными компетенциями;

6. собрать материал, изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики в соответствии с индивидуальным заданием;

7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации через взаимодействие с руководителем от базы практики. Руководитель от организации — базы практики осуществляет текущий контроль за выполнением на рабочем месте студентом данных ему поручений и различных заданий. Руководителя от организации — базы практики также контролирует ведение дневника.

Промежуточная аттестация предполагает:

- представление студентом отчетных документов по учебной практике (ознакомительной):

- дневника прохождения практики (варианты формы дневника, представлены в Приложении);

- отзыва-характеристики на студента, предоставленного базой практики (форма характеристики свободная, на усмотрение руководителя от организации-базы практики);

- краткого отчета самого студента об итогах учебной практики (ознакомительной) в письменной форме, включающего выполненное индивидуальное задание (примерная форма отчёта, представлена в Приложении);

- защиту отчета по учебной практике (ознакомительной) в виде устного сообщения о результатах прохождения практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (ознакомительной) на промежуточной аттестации:

1. Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятия, организации), в котором проходила практика?
2. Дайте краткую общую характеристику основных направлений деятельности организации.
3. Перечислите основные нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики?
4. Опишите организационную структуру.
5. Опишите особенности делопроизводства и документоборота в организации.
6. Какие поручения по работе с документами Вам давали в ходе практики?
7. Какие навыки по работе с документами Вам удалось развить или сформировать?
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в организации?
10. Использовали ли Вы информационно-коммуникационные технологии в ходе практики, в выполнении индивидуального задания и подготовки отчета по практике?
11. Какие особенности деловой этики и этики государственной и муниципальной службы Вы знаете?
11. Какие этические требования к служебному поведению являются самыми важными по Вашему мнению?
12. С какими проблемами вы столкнулись в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной)?
13. Были ли проблемы, связанные с межличностными и групповыми коммуникациями в организации?
14. Удалось ли вам самоорганизовать рабочее время рационально и эффективно? Выполнить индивидуальное задание на практику, а также текущие поручения руководителя практики от организации в необходимые сроки?
15. Какие поручения руководителя практики от организации выполнялись Вами в ходе прохождения практики?
16. Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-9: владение навыками эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации.

ПК-10*:* знание этических требований к служебному поведению на государственной и муниципальной службе, владение навыками общения с учетом специфики организации и этическими требованиями к служебному поведению.

ПК-8: умение осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий.

ПК-15: знание основ делопроизводства, владение навыками работы с документами.

ПК-17: знание основных правил организации рабочего процесса и владение навыками планирования рабочего (служебного) времени и навыками профессиональных коммуникаций.

ПК-26 умение применять и использовать характеристики информационных источников, владеть методами анализа и оценки информационных источников.

Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться и уметь ответить на контрольные вопросы, представленные в программе учебной практики (ознакомительной). При этом наряду с теоретическими материалами необходимо использовать материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция является важной частью промежуточной аттестации, используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности всех компетенций.

Устное сообщение студента и ответы на вопросы должны представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, полученных в ходе учебной практики (ознакомительной).

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	
	ПК-9	Знает структуру и принципы эффективной социальной коммуникации Умеет регламентировать свои действия нормами законодательства и этическими нормами Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций
	ПК-10	Знает основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как профессии и науки. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеет навыками деловых коммуникаций.
	ПК-15	Знает основы делопроизводства. Умеет производить различные операции обработки документов. Владеет навыками работы с документами.
	ПК-17	Знает основные правила организации рабочего процесса и основные административные процессы и принципы их регламентации в органах государственной и муниципальной власти. Умеет планировать текущие, срочные и долгосрочные дела и сотрудничать с коллективом по вопросам профессиональной деятельности. Владеет навыками планирования рабочего (служебного) времени и навыками профессиональных коммуникаций.
	ПК-8	Знает функции программного обеспечения Microsoft Office, технологии работы с ним. Умеет осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий. Владеет навыками работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности.

	ПК-26	Знает о необходимости учета внешних потребностей в информации в профессиональной сфере Умеет определять необходимые связи для планирования деятельности Владеет инструментарием измерения информации и устранения помех
2	Базовый уровень (повышенный по отношению к пороговому уровню)	
	ПК-9	Знает правила, принципы и алгоритмы построения эффективной коммуникации. Умеет использовать правила, принципы. и алгоритмы построения эффективной коммуникации в собственной профессиональной деятельности. Владеет навыками эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации.
	ПК-10	Знает принципы развития и закономерности функционирования государственной (муниципальной) организации и её отличия от частной организации; этические требования к служебному поведению. Умеет анализировать коммуникативные процессы в организации и их соответствие этическими требованиями к служебному поведению. Владеет навыками общения с учетом специфики организации и этическими требованиями к служебному поведению.
	ПК-15	Знает правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов Умеет пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов Владеет навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов
	ПК-17	Знает: нормы, правила и методы рационального распределения времени и ресурсов для выполнения служебных обязанностей методы проектирования «обратной связи» в организации, правила работы с управленческой информацией Умеет: рационально распределять ресурсы для выполнения задач анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Владеет навыками рационального распределения обязанностей и навыками совместного ведения дел в организации
	ПК-8	Знает особенности работы с информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности Умеет использовать специальные средства программного обеспечения в профессиональной деятельности Владеет навыками работы с электронными таблицами и базами данных
	ПК-26	Знает характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Умеет применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Владеет методами анализа и оценки информационных

		источников.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	
	ПК-9	Знает способы проектирования эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации Умеет разрабатывать практические рекомендации по совершенствованию коммуникационного процесса Владеет аналитическим инструментарием для проектирования эффективной межличностной, группой и организационной коммуникации
	ПК-10	Знает основные правила, принципы и нормы служебной деятельности, правила профессиональной этики Умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. Владеет навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.
	ПК-15	Знает технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации Умеет эффективно организовать делопроизводственный процесс Владеет навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения
	ПК-8	Знает сущность и особенности автоматизированных информационных систем, обеспечивающих профессиональную деятельность, методику работы с ними Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами
	ПК-17	Знает: правила и методы оценки результатов деятельности, законы и технологии тайм-менеджмента технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современные методы управления человеческими ресурсами Умеет: оценивать эффективность результатов деятельности регламентировать свои действия нормами законодательства и нормами профессиональной этики Владеет навыками: тайм-менеджмента рационального и эффективного распределения времени в процессе деловых коммуникаций в рамках профессиональной деятельности
	ПК-26	Знает о процессах информатизации деятельности органов власти и коммерческих организаций Умеет налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками Владеет концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связей между организацией

		деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами

Критерии оценки *результатов прохождения учебной практики (ознакомительной):*

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований и правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
3. Своевременное предоставление всех необходимых отчётных документов: дневника, отчета с выполненным индивидуальным заданием и отзыва-характеристики от руководителя организации — базы практики.
4. Качественное составление содержательной части отчета и полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Качество оформления документации.
6. Защита отчёта и качество ответов на вопросы на итоговом собрании по практике.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (ознакомительной)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют цели учебной практики (ознакомительной) и всем предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия рабочего плана выполнены. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует глубокое знание материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Допускаются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует знание материала, однако ответы могут быть неполными. Но в тоже время, большая часть материала освоена.
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием не представлен. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные на защите вопросы не раскрыты, либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной)

а) основная литература:

1. Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С.Байнова, Н.В.Медведева, Ю.С.Рязанцева. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868 - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
2. Прокофьев С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. —

2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — Режим доступа : http://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

б) дополнительная литература:

1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для студентов вузов / Р.П.Жирков, Л.Ю.Стефаниди. СПб.: Интермедия, 2012. [29 экз. библ-ка ф-та упр.]
2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — Режим доступа : http://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
3. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — Режим доступа : http://biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642 . Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
4. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — Режим доступа : http://biblio-online.ru/book/73253137-DF8E-4547-B50D-2A01C0E4B0E1- Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
5. Яновский В.В. Введение в специальность. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. [49 экз. библ-ка ф-та упр.].

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (ознакомительной), практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE».www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com
6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM».http://znanium.com
7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct.http://www.sciencedirect.com
8. Базы данных компании «Ист Вью». – http://dlib.eastview.com
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/
10. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практики (ознакомительной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (ознакомительной) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющееся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для подготовки итоговых отчетных документов используется пакет программ Microsoft Office с выходом в Интернет.

13. 2 Перечень информационных справочных систем:

1.Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

2.Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

3.Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительной).

Руководитель практики университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студентам, направляемым на практику необходимо явиться на установочное собрание, на котором руководитель практики от кафедры проводит консультацию и разъяснения по цели и задачам учебной практики (ознакомительной), процедуре её проведения, рабочему графику (плану) проведения практики, особенностям выполнения индивидуального задания для обучающихся. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студенты составляют рабочий план прохождения практики. Индивидуальное задание на практику и рабочий план-график прохождения практики согласовываются с руководителем практики от организации.

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на место практики в установленные сроки;

– соблюдать технику безопасности и выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики от организации, нести ответственность за выполняемую работу;

– выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи, своевременно подготовить отчетные документы о практике.

В ходе учебной практики (ознакомительной) необходимо регулярно вести дневник. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание

выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от профильной организации.

По завершении практики необходимо составить отчет. Отчёт должен содержать анализ результатов практики, предусмотренных программой практики, проработанное индивидуальное задание и выводы. В отчете могут отмечаться проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

По итогам учебной практики (ознакомительной) студентам необходимо предоставить следующие отчетные документы: дневник, рабочий план-график практики и индивидуальное задание, согласованные с руководителем от организации — базы практики, отчёт о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристика руководителя практики от организации — базы практики. Обязателен единый титульный лист для всех отчётных документов. Он должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику (ознакомительную); наименование отчета, год.

Студентам необходимо подготовиться к защите своего отчета по учебной практике (ознакомительной) на итоговом собрании по практике, проводимом руководителем от кафедры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики (ознакомительной) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной)

Для полноценного прохождения учебной практики (ознакомительной), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в организации-базе практики обучающимся предоставляется возможность пользоваться предоставленными им рабочими местами организации, а также документацией в подразделениях организации, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими

индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

по направлению подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики (ознакомительной) от ФГБОУ ВО КубГУ
_____
ученое звание, должность,Ф.И.О

Краснодар 201_

Приложение Б

Вариант 1

ДНЕВНИК
о прохождении учебной практики (ознакомительной)

_____

_____
с «___»_____ по «___»_____20__ года
студента(ки) 1курса

_____

(Ф.И.О.)

Руководителем от организации (базы практики) назначен _____
_____
_____

Цель учебной практики (ознакомительной) - первичное ознакомление с деятельностью организации – базы практики, и формирование первичных профессиональных умений и навыков с помощью формирования соответствующих профессиональных компетенций.

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____/_____/ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник
«_____»_____
Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

Вариант 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Руководителем от организации (базы практики) назначен
_____
_____

Цель учебной практики (ознакомительной) - первичное ознакомление с деятельностью организации – базы практики, и формирование первичных профессиональных умений и навыков с помощью формирования соответствующих профессиональных компетенций.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)

студент _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*
М.П.

«____» _____ 20___ г.

Приложение В

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки _____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201___г

Цель практики – - первичное ознакомление с деятельностью организации – базы практики, и формирование первичных профессиональных умений и навыков с помощью формирования соответствующих профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1.Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

2.Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Содержание индивидуального задания:

_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Руководитель практики от кафедры _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

«Согласовано»
Руководитель практики
от организации _____ _____
подпись *расшифровка подписи*
М.П.

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи студента*

«____» _____ 20___г.

Приложение Г

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
СТУДЕНТА(КИ) 1 КУРСА, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с учебным планом ФУП _1_ курса ОФО направления «Государственное и муниципальное управление» и рабочей программой учебной практики (ознакомительной) я, _____,

(ФИО)

в целях закрепления полученных знаний, первичного ознакомления с деятельностью организации – базы практики, и формирования первичных профессиональных умений и навыков с помощью формирования соответствующих профессиональных компетенций в период с _____по _____ прошел(а) учебную практику (ознакомительную) в организации

_____

(Название организации)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики мне удалось: *(перечислить каким образом были сформированы компетенции, предусмотренные программой данной практики в ходе её прохождения)*:

_____

_____

_____

_____

Итоги выполнения индивидуального задания

(представить итоги выполнения индивидуального задания)

_____

_____

_____

_____

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (ознакомительной)
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
3	ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.		
4	ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		
5	ПК- 10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		
6	ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
7	ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.		
8	ПК-26 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.		

Студент(ка) выполнил программу практики в полном объеме/не в полном объеме

Руководитель практики от кафедры _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки/специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Государственная политика и публичное управление»

Программа подготовки прикладная
Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

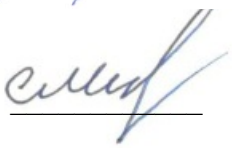
Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программу составил(и):

В.С.Панасейкина, канд.экон.наук. доцент
кафедры государственного и муниципального управления



С.А. Миронцева., канд. полит. наук,
доцент кафедры государственной политики и
государственного управления



Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 10 «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой государственной
политики и государственного управления Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы



Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 18 « 10 » апреля 2018г.
Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы



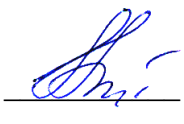
Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 « 10 » апреля 2018г.
Заведующий кафедрой организации и
планирования местного развития Авдеева Т.Т.
фамилия, инициалы



Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 10 «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой государственной
политики и государственного управления Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 «19 » апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю..
фамилия, инициалы



Рецензенты:

Анкудинов А.И – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю

Скрипниченко Л.С., канд.социол.наук. доцент кафедры управления персоналом и организационной психологии КубГУ

1. Цель учебной практики.

Целью прохождения учебной практики является формирование и приобретение профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

Задачи учебной практики:

- формирование умений определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- формирование практических навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- ознакомление с формами и методами работы органов государственной и муниципальной власти;
- овладение способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- овладение практическими навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

2. Место учебной практики в структуре ООП.

Б2.В.01.02 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Студенты ОФО проходят учебную практику (ознакомительную) на втором курсе, во 4-м семестре.

Учебная практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Теория управления», «Управление переговорным процессом», «Основы делопроизводства и документооборота», «История государственного управления», «Государственная и муниципальная служба», «Стратегическое управление», «История местного самоуправления», «Основы государственного и муниципального управления», учебная (ознакомительная) практика.

Знания, умения, навыки полученные в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения всех последующих практик: производственной, производственной (научно-исследовательская работа), производственной (преддипломной) и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Содержание и порядок проведения учебной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

3. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная**,** выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (ознакомительной), возможно проведение практики путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК - 1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений. Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеть комплексом методов и технологий регулирующего воздействия.
2	ПК - 2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды. Уметь организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

3	ПК -14	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности. Уметь использовать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности в профессиональной деятельности. Владеть навыками делегирования полномочий в собственной практической деятельности.
4	ПК-19	Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знает основные аспекты командной работы. Уметь формировать группы на основе правил групповой динамики. Владеть навыками выполнения функций в команде.
5	ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать структуру организации правовой системы РФ. Уметь работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Владеть навыками работы со справочно-правовыми системами.
6	ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать правила и принципы планирования. Уметь планировать деятельность, ее ключевые процессы. Владеть способностью оценивать результат и его последствия.
7	ПК-23	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать полномочия государственных и муниципальных служащих. Уметь выполнять обязанности государственного и муниципального служащего. Владеть необходимым инструментарием для разработки методических материалов.

8	ПК-24	Владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам. Уметь применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг. Владеть навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

5. Структура и содержание учебной практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» практика проводится в **4 семестре**. Общая трудоемкость производственной практики составляет **3 зачетных единиц, 108 часов, контактная работа – 48 часов, самостоятельная работа – 60 часов.** Общая продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет **2 недели** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля – зачет**.**

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации	1 день
2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение организационной структуры.	2 день
		Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации	3 день.
		Изучение нормативных правовых актов, инструкций, методических указаний, регламентирующих работу организации	4 день.
		Изучение должностных обязанностей муниципальных служащих	5 день
		Изучение системы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	6 день.
		Изучение кадрового, информационного и	7 день.

		технического обеспечения исследуемой системы управления	
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания.	8-12день
4	Подготовка отчета по практике		13-14 день.
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – зачет.

6. Формы отчетности учебной практики.

По итогам учебной практики составляется дневник. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается руководителю. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от органа власти (базы практики). Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной практики.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время учебной практики, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Дневник о работе имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике. Титульный лист является первой страницей отчета (дневника) о прохождении практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики; заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Приложение к дневнику может содержать:

-образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе практики;

- инструментарий проведения учебно-методических исследований;

- иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Дневник практики и

отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Дневники по практике после их защиты должны сдаваться на кафедру ответственному лицу, назначенному заведующим кафедрой.

7. Образовательные технологии, используемые производственной практике.

При проведении учебной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
-систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по формированию профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление» являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;

- выполнение индивидуального задания;

– работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя программу учебной практики (ознакомительной), учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной), указанное в данной программе. В ходе выполнения заданий практики студент может также воспользоваться: лекционными, практическими и учебно-методическими материалами по изученным на первом курсе дисциплинам; необходимыми нормативно-правовыми документами.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка

2.	Изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность базы практики	ПК-20	Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)	Проведение обзора нормативной правовой базы. Предоставление календарного графика прохождения практики
Производственный этап				
3.	Изучение организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления, его краткая характеристика. Изучение организационной структуры структурного подразделения, его краткая характеристика.	ПК-14; ПК-19	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение организационной структуры. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
4.	Изучение должностных обязанностей муниципальных служащих.	ПК-23	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение полномочий. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
5.	Изучение системы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	ПК-23 ПК-22	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение системы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Заполнение календарного

				графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
6.	Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления	ПК-24, ПК-2	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
7.	Выполнение индивидуального задания	ПК-20; ПК-14	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от университета.	Выполненное индивидуальное задание.
8.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-1	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
Подготовка отчета по практике				
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1; ПК-2	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации и защита	ПК-1; ПК-2; ПК-14; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-	Практическая проверка	Защита отчета

		24		

В процессе прохождения учебной практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;

2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;

3. ознакомиться:

– со структурой, целями и регламентом работы базы практики;

– с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;

– с правовой и документальной базой;

4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;

5. овладеть практическими методами работы;

6. изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики;

7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации через взаимодействие с руководителем от базы практики. Руководитель от организации — базы практики осуществляет текущий контроль за выполнением на рабочем месте студентом данных ему поручений и различных заданий. Руководителя от организации — базы практики также контролирует ведение дневника.

Промежуточная аттестация предполагает:

- представление студентом отчетных документов по учебной практике (ознакомительной):

- дневника прохождения практики (варианты формы дневника, представлены в Приложении);

- отзыва-характеристики на студента, предоставленного базой практики (форма характеристики свободная, на усмотрение руководителя от организации-базы практики);

- краткого отчета самого студента об итогах учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в письменной форме, включающего выполненное индивидуальное задание (примерная форма отчёта, представлена в Приложении);

- защиту отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в виде устного сообщения о результатах прохождения практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать основные инструменты и технологии принятия управленческих решений. Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения. Владеть основными методами и технологиями регулирующего воздействия.

		ПК-2	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти. Уметь организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики. Владеть навыками использования основных технологий групповой работы.
		ПК-14	Знать принципы развития и закономерности функционирования организации. Уметь дифференцировать разнообразные виды организационных структур. Владеть навыками поиска и анализа информации о функциональных структурах организации.
		ПК-19	Знает сущность категорий «команда» и «группа», их основные сходства и различия, правила, принципы, процессы групповой динамики. Умеет выстраивать эффективные взаимоотношения в команде. Владеет элементарными навыками работы в команде.
		ПК-20	Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Умеет анализировать правовую информацию. Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами
		ПК-22	Знает сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов Умеет ставить цели Владеет навыками определения потребности в необходимых ресурсах
		ПК-23	Знает основные аспекты государственной и муниципальной службы. Умеет логически представлять информацию. Владеет элементарными навыками разработки справочных и методических материалов.
		ПК-24	Знает нормативно-правовые и теоретические основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Умеет применять теоретические знания в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Владеет терминологическим аппаратом в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Знать комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений. Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеть комплексом методов и технологий регулирующего воздействия.
		ПК-2	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды. Уметь организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
		ПК-14	Знать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности. Уметь использовать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности в профессиональной деятельности. Владеть навыками делегирования полномочий в собственной практической деятельности.
		ПК-19	Знает основные аспекты командной работы. Умеет формировать группы на основе правил групповой динамики. Владеет навыками выполнения функций в команде.
		ПК-20	Знает структуру организации правовой системы РФ. Умеет работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами.
		ПК-21	Знает параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения Умеет согласовывать решения с принятыми ранее решениями Владеет навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений

		ПК-22	Знает правила и принципы планирования Умеет планировать деятельность, ее ключевые процессы Владеет способностью оценивать результат и его последствия
		ПК-24	Знает содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг. Владеет навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Знать концептуальные подходы к организации профессиональной деятельности. Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять. Владеть научным инструментарием для разработки и реализации управленческих решений.
		ПК-2	Знать методологические основы организации аудита человеческих ресурсов, инструменты диагностики организационной культуры. Уметь использовать диагностические инструменты для решения управленческих задач. Владеть навыками осуществления аудита человеческих ресурсов и инструментами диагностики организационной культур.
4		ПК-14	Знать основные подходы к совершенствованию структуры организации и алгоритм разработки программы осуществления организационных изменений. Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию структуры организации, разрабатывать программы осуществления организационных изменений. Владеть навыками оценки эффективности программ осуществления организационных изменений.

		ПК-19	Знает технологии построения командной работы для решения управленческих задач. Умеет эффективно распределять обязанности в команде. Владеет навыками планирования работы в команде.
		ПК-20	Знает особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Умеет применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах. Владеет навыками работы с юридическими документами.
		ПК-22	Знает технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов Умеет рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью Владеет навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов
		ПК-23	Знает деятельность в системе государственного и муниципального управления. Умеет координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. Владеет навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти.
		ПК-24	Знает организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Умеет оценивать качество оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам. Владеет инструментами разработки конструктивных предложений по вопросам совершенствования системы оказания государственных и муниципальных услуг.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на промежуточной аттестации:

1.С какими органами власти, учреждениями, иными организациями (в том числе общественными) взаимодействует орган государственной власти местного самоуправления, организация), в котором студент проходит практику?

2. Какой нормативной правовой базой регламентируется деятельность органа государственной власти (местного самоуправления, организация), в котором студент проходит практику?

3. Каким направлением деятельности занимается орган государственной власти (местного самоуправления, организация), в котором студент проходит практику?

4. Какой тип или типы организационной структуры преобладает в государственном (или муниципальном) учреждении, в котором студент проходит практику?

5. Какие функции выполняют специалисты государственного (муниципального учреждения, организации), в котором студент проходит практику?

6. Какие способы и виды коммуникаций имеются в органах власти (государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном предприятии, муниципальном предприятии, организации)?

7. Какие технологии работы применяются в органах власти (государственном или муниципальном учреждении, государственном унитарном предприятии или муниципальном предприятии)?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-1: Знать комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений.

ПК-2: Знать основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды.

ПК-14: Знать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности.

ПК-19: Знать основные аспекты командной работы.

ПК-20: Знать структуру организации правовой системы РФ.

ПК-23: Знать полномочия государственных и муниципальных служащих.

ПК-24: Знать содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам.

Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться и уметь ответить на контрольные вопросы, представленные в программе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). При этом наряду с теоретическими материалами необходимо использовать материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция является важной частью промежуточной аттестации, используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности всех компетенций.

Устное сообщение студента и ответы на вопросы должны представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, полученных в ходе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Индивидуальное задание не представлено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.

11. **Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) основная литература:

1. Байнова М.С. Основы **государственного** и **муниципального управления**: учебное пособие / М.С.Байнова, Н.В.Медведева, Ю.С.Рязанцева. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868 - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
2. Прокофьев С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — Режим доступа : http://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

б) дополнительная литература:

1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для студентов вузов / Р.П.Жирков, Л.Ю.Стефаниди. СПб.: Интермедия, 2012. [29 экз. библ-ка ф-та упр.]
2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — Режим доступа : http://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки

КубГУ.

3. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — Режим доступа : http://biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642 . Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
4. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — Режим доступа : http://biblio-online.ru/book/73253137-DF8E-4547-B50D-2A01C0E4B0E1- Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
5. Яновский В.В. Введение в специальность. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. [49 экз. библ-ка ф-та упр.].

12. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE».www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com
6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM».http://znanium.com
7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct.http://www.sciencedirect.com
8. Научная электронная библиотека. – http://www.elibrary.ru
9. Базы данных компании «Ист Вью». – http://dlib.eastview.com

13. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре Государственного и муниципального управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– MicrosoftOffice:
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

14. **Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.**

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

– составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и

		обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

по направлению подготовки (специальности)
«Государственное и муниципальное управление»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики от ФГБОУ ВО КубГУ
_____
ученое звание, должность,Ф.И.О

Руководитель практики от организации
_____
должность,Ф.И.О

Краснодар 2018г.

Приложение Б

ДНЕВНИК (ОТЧЕТ)

о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

_____

_____

с «___»_____ по «___»_____20__ года

студента(ки) 2курса

_____

(Ф.И.О.)

Цель учебной практики: формирование и приобретение профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____/_____/ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник

«_____»_____

Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

Вариант 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Руководителем от организации (базы практики) назначен
_____
_____

Цель учебной практики: формирование и приобретение профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)

студент _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*
М.П.

«____» _____ 20___ г.

Приложение В

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____2017г

Цель практики – формирование и приобретение профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1. Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
2. Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Содержание индивидуального задания:

_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета _____

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____

«____» _____ 20___г.

Приложение Г

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
СТУДЕНТА(КИ) 2 КУРСА, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с учебным планом ФУП _2_ курса ОФО направления «Государственное и муниципальное управление» и рабочей программой учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) я, _____(*ФИО)* , в целях формирования и приобретения профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладения соответствующими навыками и умениями в период с 06.07.18-19.07.18 прошел(а) учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в _____

(Название организации)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

В процессе прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) мне удалось:
(перечислить каким образом были сформированы компетенции, предусмотренные программой данной практики в ходе её прохождения):

_____

_____

_____

_____

Итоги выполнения индивидуального задания

(представить итоги выполнения индивидуального задания)

_____

_____

_____

_____

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		сформировано	Не сформировано
1.	ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
2.	ПК-2: Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
3.	ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		
4.	ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		
5.	ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права		
6.	ПК-22: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов		
7.	ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
8.	ПК-24: владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		

Студент(ка) выполнил программу практики в полном объеме/не в полном объеме

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки/специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Государственная политика и публичное управление»

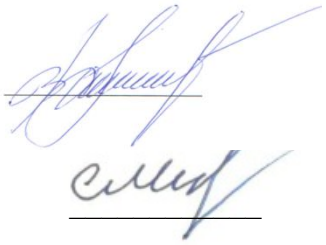
Программа подготовки прикладная
Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программу составил(и):
В.С.Панасейкина, канд.экон.наук. доцент
кафедры государственного и муниципального управления
С.А. Миронцева., канд. полит. наук,
доцент кафедры государственной политики и
государственного управления



Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 10 «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой государственной
политики и государственного управления Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы



Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 18 « 10 » апреля 2018г.
Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы



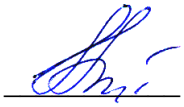
Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 « 10 » апреля 2018г.
Заведующий кафедрой организации и
планирования местного развития Авдеева Т.Т.
фамилия, инициалы



Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 10 «10» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой государственной
политики и государственного управления Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 «19 » апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю..
фамилия, инициалы



Рецензенты:
Анкудинов А.И – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю
Скрипниченко Л.С., канд.социол.наук. доцент кафедры управления персоналом и организационной психологии КубГУ

1. Цель производственной практики.

Целью прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление».

2. Задачи производственной практики:

- овладение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- формирование умения разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;
- формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий;
- формирование умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы государственных и муниципальных предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Студенты ОФО проходят производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на третьем курсе, во 6-м семестре.

Производственная практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Государственная и муниципальная служба», «Основы парламентской культуры», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы развития местного хозяйства», «Государственные финансы», «Основы управления денежными потоками в общественном секторе», учебная (ознакомительная) практика, учебная практика.

Знания, умения, навыки полученные в результате прохождения производственной практики являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения всех последующих практик: производственной (научно-исследовательская работа), производственной (преддипломной) и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Содержание и порядок проведения производственной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная**,** выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в

профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (ознакомительной), возможно проведение практики путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК - 3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать комплекс экономических методов и принципов управления государственным и муниципальным имуществом. Уметь характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами. Владеть комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом.

2	ПК - 5	Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать основные аспекты государственной и муниципальной службы. Уметь логически представлять информацию. Владеть элементарными навыками разработки справочных и методических материалов.
3	ПК -11	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать основные структурные компоненты имиджа органов власти/государственной службы и технологии его формирования. Уметь выявлять и характеризовать структурные компоненты имиджа государственной и муниципальной службы. Владеть навыками определения целевой аудитории для формирования позитивного имиджа органов власти и управления.
4	ПК-16	Способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знать основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности. Уметь определять профессиональные цели и задачи. Владеть навыками профессиональной коммуникации.
5	ПК-18	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать некоторые аспекты организационной деятельности. Уметь выполнять служебные обязанности. Владеть навыками организации собственной деятельности.

6	ПК-20	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать структуру организации правовой системы РФ. Уметь работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Владеть навыками работы со справочно-правовыми системами.
6	ПК-21	Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации. Уметь устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений. Владеть элементарными навыками осуществления административных процессов.
7	ПК-25	Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации. Уметь устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений. Владеть элементарными навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений.

6. Структура и содержание производственной практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» практика проводится в **6 семестре**. Общая трудоемкость производственной практики составляет **3 зачетных единиц, 108 часов, контактная работа – 24 часа, самостоятельная работа – 84 часа.** Общая продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет **2 недели** при длительности практических занятий в подразделениях предприятия 8 часов в день.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля – зачет.

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации	1 день
2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение организационной структуры.	2 день
		Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации	3 день.
		Изучение нормативных правовых актов, инструкций, методических указаний,	4 день.

		регламентирующих работу организации	
		Изучение содержания работы государственного или муниципального служащего. Принятие управленческих решений	5 день
		Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением	6 день.
		Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления	7 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания.	8-12день
4	Подготовка отчета по практике		13-14 день.
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – зачет.

7. Формы отчетности производственной практики.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляется дневник. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается руководителю. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от органа власти (базы практики). По завершении практики обучаемый составляет дневник о проработанный обучающимся во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и приобретенных знаний, навыков, умений и

компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дневник о работе в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего преддипломную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики; заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Приложение к дневнику может содержать:

-образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или в оформлении которых принимал участие;

- инструментарий проведения учебно-методических исследований;

- иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Промежуточная аттестация Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Дневники по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности после их защиты должны сдаваться на кафедру ответственному лицу, назначенному заведующим кафедрой.

8. Образовательные технологии, используемые производственной практике.

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;

- экскурсия по организации;

- первичный инструктаж на рабочем месте;

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;

эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
-систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по формированию профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление» являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных по формированию профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление»;
- выполнение индивидуального задания;
– работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-16	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность базы практики	ПК-5	Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)	Проведение обзора нормативной правовой базы. Предоставление календарного графика прохождения практики
Производственный этап				
3.	Изучение организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления, его краткая характеристика. Изучение организационной структуры структурного подразделения, его краткая характеристика.	ПК-21	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение организационной структуры. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
4.	Ознакомление с полномочиями структурного подразделения.	ПК-21	Проверка соответствую	Изучение полномочий.

			щих записей в дневнике	Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
5.	Ознакомление с должностной инструкцией ведущей группы должностей государственных (муниципальных) служащих	ПК-21	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение должностной инструкции. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
6.	Исполнение должностных обязанностей по замещаемой должности ведущей группы должностей государственных (муниципальных) служащих	ПК-18, ПК-16, ПК-11	Проверка соответствующих записей в дневнике	Исполнение конкретных действий регламента по выполнению услуг, функций, реализации нормативно-правовых актов, вопросов местного значения. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
7.	Выполнение индивидуального задания	ПК-25, ПК-16 ПК-21 ПК-5, ПК-20	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от университета.	Выполненное индивидуальное задание.
8.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-25	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации

Подготовка отчета по практике				
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-3, ПК-21	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации и защита	ПК-3, ПК-5, ПК-16, ПК-18 ПК-21, ПК-25	Практическая проверка	Защита отчета

В процессе прохождения производственной практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;

2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;

3. ознакомиться:

– со структурой, целями и регламентом работы базы практики;

– с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;

– с правовой и документальной базой;

4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;

5. овладеть практическими методами работы;

6. изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики;

7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточная аттестация предполагает:

- представление студентом отчетных документов по учебной практике (ознакомительной):

- дневника прохождения практики (варианты формы дневника, представлены в Приложении);

- отзыва-характеристики на студента, предоставленного базой практики (форма характеристики свободная, на усмотрение руководителя от организации-базы практики);

- краткого отчета самого студента об итогах учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в письменной форме, включающего выполненное индивидуальное задание (примерная форма отчёта, представлена в Приложении);

- защиту отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в виде устного сообщения о результатах прохождения практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-3	Знать основные экономические методы и принципы управления государственным и муниципальным имуществом Уметь характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами Владеть основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом
		ПК-5	Знать основные аспекты государственной и муниципальной службы Уметь логически представлять информацию Владеть элементарными навыками разработки справочных и методических материалов
		ПК-11	Знать основные структурные компоненты имиджа органов власти/государственной службы и технологии его формирования Уметь выявлять и характеризовать структурные компоненты имиджа государственной и муниципальной службы Владеть навыками определения целевой аудитории для формирования позитивного имиджа органов власти и управления
		ПК-16	Знать основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности Уметь определять профессиональные цели и задачи Владеть навыками профессиональной коммуникации
		ПК-18	Знать некоторые аспекты организационной деятельности Уметьвыполнять служебные обязанности Владеть навыками организации собственной деятельности
		ПК-20	Знать базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Уметь анализировать правовую информацию. Владеть элементарными навыками работы с нормативными актами
		ПК-21	Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации Уметьустанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений Владеть элементарными навыками осуществления административных процессов

		ПК-25	Знает сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации Умеет устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений Владеет элементарными навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-3	Знать комплекс экономических методов и принципов управления государственным и муниципальным имуществом Уметь характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами Владеть комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом
		ПК-5	Знает полномочия государственных и муниципальных служащих Умеет выполнять обязанности государственного и муниципального служащего Владеет необходимым инструментарием для разработки методических материалов
		ПК-11	Знать комплекс имиджевых стратегий и технологий формирования и продвижения имиджа органов власти и управления Уметь использовать комплекс имиджевых стратегий и технологий формирования и продвижения имиджа органов власти и управления для решения практических задач Владеть навыками применения имиджевых технологий на практике
		ПК-16	Знает основы работы с экономическими и правовыми документами Умеет правильно организовать рабочее время, соблюдает правила внутреннего распорядка Владеет навыками работы с документами как источниками информации
		ПК-18	Знает сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности Умеет выявлять проблемы и находить возможные пути их решение Владеет навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке
		ПК-20	Знает структуру организации правовой системы РФ. Умеет работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами.

		ПК-21	Знает параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения Умеет согласовывать решения с принятыми ранее решениями Владеет навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений
		ПК-25	Знает параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил его определения Умеет проводить оценку качества управленческих решений Владеет навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-3	Знать основы составления общего бюджета предприятия, а также бюджетов отдельных подразделений с целью определения их финансовых затрат и результатов; структуру государственных (муниципальных) активов Уметь с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами. Владеть навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
		ПК-5	Знает деятельность в системе государственного и муниципального управления Умеет координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов Владеет навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти
4		ПК-11	Знать методы диагностики и проектирования имиджа органов власти и управления Уметь проектировать и продвигать имидж органов власти и управления на практике Владеть навыками диагностики эффективности реализаций действий по формированию и продвижение позитивного имиджа органов власти и управления

		ПК-16	Знает технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства в органах государственной и муниципальной власти Умеет эффективно взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности Владеет специальными программными средствами для обеспечения деятельности государственных и муниципальных служащих
		ПК-18	Знает технологию и принципы проектирования организационных изменений Умеет организовать обмен идеями, эффективно исполнять обязанности Владеет навыками проектирования организационных изменений
		ПК-20	Знает особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Умеет применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах. Владеет навыками работы с юридическими документами.
		ПК-21	Знает правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений Умеет выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов Владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
		ПК-25	Знает правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений Умеет выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов Владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на промежуточной аттестации:

1.Перечислите виды деятельности организации – объекта практики.

2. Опишите функции подразделения, в котором проходили практику.

3. Какой тип организационной структуры применяется в организации?

4. Каковы достоинства применения данного типа организационной структуры в организации?

5. Каковы недостатки применения данного типа организационной структуры в организации?

6. Какие программы (планы) реализуются в данном учреждении?

7. Из каких источников осуществляется финансирование реализации программ (планов) организации?

8. В реализации, каких программ (планов) учувствует подразделение, в котором проходили практику?

9. С каким государственными и муниципальными органами власти, организациями и предприятие осуществляет сотрудничество учреждение при реализации программ (планов)?

10. Какие проблемы возникают в подразделении при реализации программ (планов)?

11. Каким образом можно провести оценку эффективности программ (планов), реализуемых в организации - объекте-практики?

12. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-3: Знать комплекс экономических методов и принципов управления государственным и муниципальным имуществом.

ПК-5: Знать основные аспекты государственной и муниципальной службы.

ПК-16: Знать основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности.

ПК-18: Знать некоторые аспекты организационной деятельности.

ПК-21: Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации.

ПК-25: Знать сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации.

Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться и уметь ответить на контрольные вопросы, представленные в программе производственной практики. При этом наряду с теоретическими материалами необходимо использовать материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция является важной частью промежуточной аттестации, используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности всех компетенций.

Устное сообщение студента и ответы на вопросы должны представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, полученных в ходе производственной практики.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть

	дополнения, большая часть материала освоена
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Индивидуальное задание не представлено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Восколович Н. А. , Жильцов Е. Н. , Еникеева С. Д. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118272 - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

2. Пикулькин А. В. Экономика муниципального сектора: учебное пособие. – М:Юнити-Дана, 2015. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118261 - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3.Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7. - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

б) дополнительная литература:

1.Балтина А. Финансы общественного сектора экономики: учебное пособие – Оренбург: ОГУ, 2014. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=259194 - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

2.Байнова М.С. Основы **государственного** и **муниципального управления**: учебное пособие / М.С.Байнова, Н.В.Медведева, Ю.С.Рязанцева. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868 - Электронный

ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD. - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

4. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642. - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

5.Райзберг Б.А. **Государственное управление** экономическими и социальными процессами [Текст]: учебное пособие / Б.А.Райзберг. М.: ИНФРА-М, 2013. 383 с. [22 экз.]

6.Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBB. - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE».www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com
6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM».http://znanium.com
7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct.http://www.sciencedirect.com
8. Научная электронная библиотека. – http://www.elibrary.ru
9. Базы данных компании «Ист Вью». – http://dlib.eastview.com

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре Государственного и муниципального управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– MicrosoftOffice:

- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

14. **Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.**

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

– составляет **рабочий график (план**) проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

15. **Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет

2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки (специальности)
«Государственное и муниципальное управление»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики от ФГБОУ ВО КубГУ
_____
ученое звание, должность,Ф.И.О

Руководитель практики от организации
_____
должность,Ф.И.О

Краснодар 2018г.

Приложение Б

ДНЕВНИК (ОТЧЕТ)
о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

_____

_____
с «___»_____ по «___»_____20__ года
студента(ки) 3курса

_____

(Ф.И.О.)

Цель производственной практики: формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление».

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____/_____/ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник
«_____»_____
Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

Вариант 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Руководителем от организации (базы практики) назначен
_____
_____

Цель производственной практики: формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)

студент _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*
М.П.

«____» _____ 20___ г.

Приложение В

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____2018г

Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление».

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1. Знать основные аспекты государственной и муниципальной службы.
2. Уметь логически представлять информацию.
3. Владеть элементарными навыками разработки справочных и методических материалов.

Содержание индивидуального задания:

_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Руководитель практики от университета _____

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____
«____» _____ 20___г.

Приложение Г

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
СТУДЕНТА(КИ) 3 КУРСА, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с учебным планом ФУП _3_ курса ОФО направления «Государственное и муниципальное управление» и рабочей программой производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) я, _____(*ФИО)*, в целях формирования профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04«Государственное и муниципальное управление» в период с 06.07.18-19.07.18 прошел(а) производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в _____

(Название организации)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) мне удалось:
(перечислить каким образом были сформированы компетенции, предусмотренные программой данной практики в ходе её прохождения):

_____

_____

_____

_____

Итоги выполнения индивидуального задания

(представить итоги выполнения индивидуального задания)

_____

_____

_____

_____

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		сформировано	Не сформировано
1.	ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
2.	ПК-5: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
3.	ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения		
4.	ПК-16: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)		
5.	ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности		
6.	ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права		
7.	ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры		
8.	ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		

Студент(ка) выполнил программу практики в полном объеме/не в полном объеме

Руководитель практики от университета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«_____» _____ 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Государственная политика и публичное управление»

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа):

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – развитие умений и навыков разработки и реализации прикладных исследовательских проектов по проблемам социально-экономического, социально-политического развития на региональном и локальном уровнях, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научного проектирования прикладной направленности;
- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирических данных по конкретным проблемам социально-экономического, социально-политического развития на региональном и локальном уровне, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;
- закрепление навыков эмпирического описания проблемной ситуации и построения ее нормативной модели с учетом оценки экономических, социальных, политических условий;
- закрепление навыков использования социологического/ аналитического инструментария для оценки эффективности управленческих решений;
- разрабатывать практические рекомендации, направленные на нивелирование причин возникновения проблемных ситуаций в публичном секторе;
- развитие способностей оформлять и представлять результаты научно-прикладных проектов в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории/заказчиков от профильных организаций.

3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ООП.

«Производственная практика» (научно-исследовательская работа) студентов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ» направления «государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью стандарта ООП, относится к вариативной части «Блок 2 Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегическое планирование местного развития», «Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия публичных решений», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества», «Управление изменениям», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление проектами», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований».

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки, защите выпускной квалификационной работ.

Тип, форма и способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Научно-исследовательская работа является типом производственной практики.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной

работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики: стационарная**,** выездная по месту жительства. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	**Знать:** основные этапы, методы и процедуры проведения эмпирических исследований по проблемам экономического, социального, политического развития. **Уметь:** проводить эмпирические исследования проблемам экономического, социального, политического развития в рамках подготовки ВКР, инициативных исследовательских проектов и по заказу профильных организаций. **Владеть:** навыками качественного количественного анализа эмпирических данных по публичным проблемам.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
2.	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: основные принципы, этапы и аналитический инструментарий выработки проектов социально-экономического, социально-политической направленности, а также способы оценки условий и последствий их реализации. Уметь: осуществлять использовать аналитический инструментарий для разработки и оценки проектов/программ социально-экономического, социально-политической направленности. Владеть: навыками презентации разработанных проектов проектов/программ социально-экономического, социально-политической направленности.
3.	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать: основные параметры оценки эффективности управленческих решений. Уметь: разрабатывать практические рекомендации, направленные на нивелирования причин возникновения проблемных ситуаций. Владеть навыками использования социологического/ аналитического инструментария для оценки эффективности управленческих решений.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
4.	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	**Знать:** основные этапы, методы и процедуры проведения эмпирических исследований по проблемам экономического, социального, политического развития. **Уметь:** проводить эмпирические исследования проблемам экономического, социального, политического развития в рамках подготовки ВКР, инициативных исследовательских проектов и по заказу профильных организаций. **Владеть:** навыками качественного количественного анализа эмпирических данных по публичным проблемам.

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
5.	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: основные принципы, этапы и аналитический инструментарий выработки проектов социально-экономического, социально-политической направленности, а также способы оценки условий и последствий их реализации. Уметь: осуществлять использовать аналитический инструментарий для разработки и оценки проектов/программ социально-экономического, социально-политической направленности. Владеть: навыками презентации разработанных проектов проектов/программ социально-экономического, социально-политической направленности.
6.	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать: основные параметры оценки эффективности управленческих решений. Уметь: разрабатывать практические рекомендации, направленные на нивелирования причин возникновения проблемных ситуаций. Владеть навыками использования социологического/ аналитического инструментария для оценки эффективности управленческих решений.

4. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа)

Объем производственной практики (научно-исследовательская работа) на 4 курсе обучения составляет 1 зачетную единицу, 8 часов, выделенных на контактную работу обучающихся студентов с преподавателем, и 28 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 2/3 недели (4 дня). Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)

	самостоятельную работу		
1.	**Подготовительный этап**	– определение структурного подразделения базы практики; – определение направления научно-исследовательской работы, конкретизация характера научно-исследовательских задач в рамках индивидуального задания; - составление календарного плана выполнения индивидуального задания.	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	**Эмпирический этап прохождение практики (проведение научно-исследовательской работы)**	– сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач; - аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы; - подготовка аннотированного отчета и отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием.	3дня
3.	**Защита отчетов о прохождении практики**	– представление результатов НИР в отчетной документации; – оценка содержания и объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания научно-исследовательского отчета по практике.	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме представляются результаты научно-прикладной деятельности. Форма контроля – зачет.

5. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам, которые отражены в фонде оценочных средств и в приложениях к настоящей программе.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа).

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме:

- консультаций преподавателей–руководителей практики от университета;

- проведения эмпирических исследований по проблемам социально-экономического и социально-политического развития в рамках индивидуального или группового научного проектирования;

- разработки исследовательских кейсов, предполагающих выполнение научно-прикладных задач по заказу конкретных субъектов (в том числе инициированных студентами, структурными подразделениями вуза, организациями, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (научно-исследовательской работе) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (научно-исследовательской) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по решению научно-прикладных задач.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (научно-исследовательская работа) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	**Подготовительный этап:** – определение структурного подразделения базы практики; – определение направления научно-исследовательской работы, конкретизация характера научно-исследовательских задач в рамках индивидуального задания; – - составления календарного плана выполнения индивидуального задания.	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения организации и направление НИР работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя практики	Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления НИР, прохождения инструктажа по технике безопасности
2.	**Эмпирический этап прохождения практики (проведение научно-исследовательский работы):** – сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач; - аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы; - подготовка аннотированного отчета и отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием.	Контроль достижения промежуточных результатов в рамках научно-прикладных задач индивидуального задания согласно календарному плану.	Подготовка отчетных документов по практике (дневник прохождения практики, аннотированный отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики).
3.	**Защита отчета о прохождении практики**	Устный опрос о результатах прохождения практики	Представление отчетной документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, оценка качества содержания отчета по практике, а также положительное заключение руководителя. Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний

			материалам отчета о практике.

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач согласно календарному плану.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики оценки качества подготовленных отчетных документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении практики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики, со сведениями сведения о прохождении инструктажа о технике;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- аннотированный отчет студента о прохождении практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики (научно-исследовательская работа).

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?
4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
8. Какие параметры оценки эффективности проектов/ программ /мероприятия/ решений Вы использовали?
9. Охарактеризуйте аналитический социологический инструментарий оценки эффективности проектов/программ/мероприятия/решений?
10. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
11. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в период прохождения практики.
12. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При

этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать материалы, а также результаты, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа):

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
3. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
4. Качество ведения и оформления документации.
5. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
6. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной практики (научно-исследовательская работа) в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в

	анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа)

При прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

Азарская М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А.Азарская, В.Л.Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. 230 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL:http://biblioclub.ru/index.php? page=book& id=461553

Маликова, Н.Н. Дизайн и методы социологического исследования: учебное пособие /Н.Н. Маликова, О.В. Рыбакова; Министерство образования и науки РФ, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. 234 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275794.

Научно-исследовательская работа: практикум / сост. Е.П.Кузнеченков, Е.В.Соколенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». Ставрополь: СКФУ, 2016. 246 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: http://biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=459119

б) дополнительная литература:

Барабашев А.Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. М.: Издательство Юрайт, 2018. 194 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. https://biblio-online.ru/book/AAF6D5E7-6E1E-4CD6-8CD0-4BD1E7099B16/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-tehnologii-nauchno-issledovatelskoy-raboty

Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. 3-е изд. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 283 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=450759.

Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. М.: Либроком, 2010. 284 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательской работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедрах программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

10.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

10.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

11. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) .

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работе)

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил(а)

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(научно-исследовательская работа)

_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар, 20___

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки:

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____
Время проведения практики с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.
Руководителем практики от базы практики назначен(а) _____
_____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполняемых работ	Промежуточные результаты НИР (согласно научно-прикладным задачам индивидуального задания)	Подпись руководителя практики

студент _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

руководитель практики

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательской работы)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____20___ г

Цель практики – развитие умений и навыков разработки и реализации прикладных исследовательских проектов по проблемам социально-экономического, социально-политического развития на региональном и локальном уровнях, а также умений и навыков презентации результатов научно-прикладной деятельности.

Научно-исследовательская работа как производственный тип практики направлена на развитие следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
2.	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
3.	ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):
- закрепление и развитие знаний о содержании, этапах, методах и результатах научного проектирования прикладной направленности;
- закрепление умений и навыков по сбору и систематизации эмпирических данных по

конкретным проблемам социально-экономического, социально-политического развития на региональном и локальном уровне, полученных в ходе освоения учебных дисциплин базовой и вариативной части;
- закрепление навыков эмпирического описания проблемной ситуации и построения ее нормативной модели с учетом оценки экономических, социальных, политических условий;
- закрепление навыков использования социологического/ аналитического инструментария для оценки эффективности управленческих решений;
- разрабатывать практические рекомендации, направленные на нивелирование причин возникновения проблемных ситуаций в публичном секторе;
- развитие способностей оформлять и представлять результаты научно-прикладных проектов в соответствии с потребностями и интересами целевой аудитории/заказчиков от профильных организаций.

Перечень вариативных научно-прикладных задач, реализуемых в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы):

Возможные варианты научно-исследовательских/научно-прикладных задач	Актуализация в рамках индивидуального задания
Сбор и систематизация эмпирической информации по конкретным проблемам публичного сектора и публичного управления (в региональном и локальном измерениях)	*В рамках тематики выпускной квалификационной работы, инициативных индивидуальных и коллективных исследовательских проектов, в рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, организаций, участвующих в реализации молодежной политики в регионе, институтов гражданского общества). Конкретизируется формулировка тематики.*
Подготовка аналитических обзоров, отчетов о реализации программ/ мероприятий/проектов с оценкой их эффективности.	*В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, субъектов публичного управления, институтов гражданского общества). Прилагается техническое задание организации-заказчика.*
Реализация прикладных исследовательских проектов, выполненных по заказу организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата.	*В рамках выполнения технического задания конкретного заказчика (структурных подразделений вуза, субъектов публичного управления, институтов гражданского общества). Прилагается техническое задание организации-заказчика.*

Иное
_____
_____
_____

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 4

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____20___ г

Содержательные компоненты аннотированного отчета НИР	Описание содержательной части аннотированного отчета НИР	Формируемая компетенция
Проблемная ситуация в публичном секторе, с которой связано реализация задач НИР	Описание проблемной ситуации в публичном секторе/ сфере публичного управления	ПК-6
Заказчик НИР	Студент Команда молодых ученых Структурные подразделения вуза Органы публичного управления, Институты гражданского общества Другие субъекты (уточнить, какие именно)	ПК-21
Объект исследования	Часть материального мира, на которую направлено внимание исследователя	ПК-6; ПК-12
Предмет исследования	Наиболее существенные свойства и отношения объекта, познание которых особенно важно для решения проблем исследования	ПК-6; ПК-12
Методы сбора эмпирической/научной информации	Опросные методы (анкетирование, интервью, фокус-группа) Наблюдение (включенное, невключенное) Экспертные методы Методы анализа документов (традиционный, контент-анализ) Социальный эксперимент	ПК-6; ПК-12
Методы анализа эмпирических данных	Качественные методы Количественные методы Прикладные методы оценки публичных решений/проектов/программ	ПК-6; ПК-12
Полученные результаты НИР	Описание в количественном и качественном срезе структурных элементов проблемной ситуации/ предмета исследования Разработка и апробации методики эмпирического исследования	ПК-6; ПК-12; ПК-21

	Методики/инструментарий оценки… Конкретные способы решения проблемы Практические рекомендации, субъектам принятия решений	
Прикладная значимость результатов НИР	Как результаты НИР можно использовать в практической сфере публичного управления, каким субъектам.	ПК-21; ПК-12
Результаты самоанализа:	Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе? Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?	ПК-21

студент _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

руководитель практики

_____ _____

подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___ г.

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О студента _____

Курс, группа_____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Зачтено	Не зачтено
1	ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
2	ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		
3	ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.		

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

"___ " _____ 20__ г.

Зачтено / Не зачтено_____

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«_____» _____ 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная политика и публичное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

1. Цели производственной (преддипломной) практики.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики**:**

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин базовой и вариативной части по направлению «Государственное и муниципальное управление», на основе изучения результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти (учреждений/предприятий), практической деятельности в конкретной организации;

– закрепление у бакалавров способности проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

– закрепление навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности акторов публичной политики;

– закрепление навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления;

– закрепление способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать социальные, экономические, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

– закрепление навыков разработки и презентации проектов в области государственного и муниципального управления, участия в управлении проектом, реализуемом в профильной организации;

– сбор, систематизация, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы;

– приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

– выполнение конкретного научно-практического исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от факультета и научного руководителя ВКР.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Производственная (преддипломная) практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегическое планирование местного развития», «Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия публичных решений», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества», «Управление изменениями», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление проектами», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», производственная практика (научно-исследовательская работа).

Содержание производственной (преддипломной) практики логически и содержательно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения производственной (преддипломной) практики, являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента в целях успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание и порядок проведения производственной (преддипломной) практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

4. Тип, способ, форма проведения производственной (преддипломной) практики.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная**,** выездная по месту жительства. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	**Знать:** принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **Уметь:** применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. **Владеть:** современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
2.	ПК-6	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**Знать:** основные этапы, методы и процедуры проведения эмпирических исследований по проблемам экономического, социального, политического развития. **Уметь:** использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в рамках подготовки ВКР. **Владеть:** навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
3.	ПК-7	Умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	**Знать:** административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ. **Уметь:** структурировать информацию, рассматривать ее в системе. **Владеть:** навыками воспроизводства административных процессов и процедур.
4.	ПК-12	Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	**Знать:** современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации **Уметь:** оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **Владеть:** навыками оценки конкурентной среды территории

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
5.	ПК-13	Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	**Знать:** основные характеристики проекта и проектной документации, современные методы управления проектами **Уметь:** выявлять риски при планировании и осуществлении проектов, использовать методы управления проектом и инновационные технологии реализации проекта в собственной практической деятельности **Владеть:** навыками разработки проектной документации
6.	ПК-27	Способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	**Знать:** содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления **Уметь:** разрабатывать планы реализации проектов в области государственного и муниципального управления **Владеть:** инструментарием проектного менеджмента

6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем производственной (преддипломной) практики на 4 курсе обучения составляет 2 зачетные единицы, 1 час, выделенный на контактную работу обучающихся студентов с преподавателем, и 71 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 1, 1/3 недели (9 дней). Время проведения практики 8 семестр.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики	1 день
2.	Исследовательский этап	Знакомство с назначением, организационно-правовой характеристикой организации, органа власти	2 -3 день
		Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации	4-5 день

		Изучение проектной деятельности, государственных (муниципальных) программ, реализуемых организацией	6-7 день
3.	Аналитический этап	Сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала в соответствии с тематикой ВКР. Выполнение индивидуального задания, разработанного научным руководителем ВКР.	8 день
4.	Подготовка отчета по практике	Краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.	9 день
5.	Защита отчета о прохождении практики у руководителя практики от университета	Оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы. Предоставление практикантом руководителю практики от университета анкеты-характеристики на студента, заполненной руководителем профильной организации.	По итогам прохождения практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – зачет.

7.Формы отчетности производственной (преддипломной) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (Приложения к настоящей программе).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике.

При проведении производственной (преддипломной) практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернета, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;

- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;

- консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике;

- использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач (получение практических навыков в области государственного и муниципального управления в составе коллектива).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;

-использование методов, основанных на изучении практики (кейс-стади) (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике**.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике;

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– выполнение индивидуального задания.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной (преддипломной) практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики	ПК-6 ПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Своевременность определения структурного подразделения базы практики, профильной организации.
	Исследовательский этап			
2.	Знакомство с назначением, организационно-правовой характеристикой организации, органа власти	ПК-6 ПК-7	Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики). Проверка соответствующих записей в дневнике	Проведение обзора нормативной правовой базы. Изучение организационной структуры. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики).

3.	Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации	ПК-6 ПК-7	Проверка соответствующих записей в дневнике	Характеристика административного регламента органа, организации, структурного подразделения, должностных регламентов (должностных инструкций) государственных служащих (сотрудников). Анализ административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
4.	Изучение разрабатываемых и реализуемых проектов, программ в области государственного и муниципального управления в сфере деятельности профильной организации	ПК-12, ПК-13, ПК-27	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение государственных (муниципальных) программ, проектной деятельности в организации. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
5.	Выполнение индивидуального задания, разработанного научным руководителем ВКР	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от университета, научным руководителем ВКР	Выполненное индивидуальное задание
6.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-6	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
Подготовка отчета по практике				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета по практике	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Проверка оформления отчетных документов по практике (отчет, дневник, анкета-характеристика)	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также проверка наличия анкеты-характеристики руководителя практики от профильной организации

9.	Защита отчета по практике	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-27	Итоговая конференция по результатам прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, анкета-характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики на итоговой конференции.

Отчет производственной (преддипломной) практики включает следующие разделы (см. Приложения к рабочей программе):

– предписание на практику;

– дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;

– индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;

– итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;

– анкета-характеристика студента с места прохождения практики;

– оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной (преддипломной) практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики):

Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятие, организация), в котором проходила практика?

Назовите особенности организационно-правовой формы объекта практики.

Опишите структуру целей объекта практики.

Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?

Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики?

Каким образом осуществляется финансирование объекта практики?

Какие государственные (муниципальные) программы (проекты) реализуются в анализируемом объекте?

Из каких источников осуществляется финансирование реализации программ (проектов) объекта практики?

Какие органы уполномочены на осуществление контроля (надзора) за деятельностью объекта практики?

Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?

Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность объекта практики в области предмета исследования.

Раскройте систему планирования и организации деятельности предметной области исследования на примере структурного подразделения объекта, в котором студент проходит преддипломную практику.

Проанализируйте методы и приемы управленческого анализа, применяемые в деятельности структурного подразделения объекта практики.

Дайте характеристику системы общественного контроля над деятельностью объекта практики, современные технологии коммуникации и взаимодействия органов власти с населением.

Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений.

Проведите анализ институтов и технологий предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

Дайте оценку основных социально-экономические показателей развития: территории, сферы государственной политики, деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно к муниципальному сектору?

В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно к государственному управлению?

Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики.

Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой ВКР?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-4: Знает принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-6: Знает основные этапы, методы и процедуры проведения эмпирических исследований по проблемам экономического, социального, политического развития, методики проведения количественного и качественного анализа.

ПК-6: Умеет использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-7: Знает административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ

ПК-7: Умеет структурировать информацию, рассматривать ее в системе

ПК-12: Знает современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации

ПК-12: Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13: Знает основные характеристики проекта и проектной документации, современные методы управления проектами

ПК-27: Знает содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления

Итоговая конференция. Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированные в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полнота устного выступления; правильность ответов на вопросы при защите; структурированность собранного материала;

2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике; языковое оформление ответа;

3) полнота, правильность, своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания;

4) соответствие содержания отчета требованиям программы практики.

«Отлично» ставится студенту, который:

–выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы:

–показал высокий уровень профессиональных компетенций в организации и получил высокую оценку непосредственного руководителя от базы практики;

–показал высокий уровень теоретического осмысления практической деятельности организации и отразил его в своём письменном отчёте;

–в срок оформил все отчётные документы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

–выполнил индивидуальное задание в полном объеме, проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;

– при защите отчета продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования;

– при защите отчета правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Хорошо» ставится студенту, который:

– при защите отчета показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования;

–грамотно излагал материал, демонстрировал полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

–выполнил основные требования намеченной на период практики программы работы;

–оформил отчётные документы в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, **однако,** в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер; студент не смог показать высокий уровень теоретического осмысления практической

деятельности организации и отразить его в своём письменном отчёте и удачно представить и защитить результаты своей практики на итоговой конференции;

– ответил в ходе защиты отчета на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены;

–не смог показать высокий уровень профессиональных компетенций в организации и получить высокую оценку непосредственного руководителя от базы практики, в целом, получил положительный отзыв от руководителя;

– выполнил индивидуальное задание в полном объеме, однако, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;

– демонстрировал понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

– излагал материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который:

– выполнил программу работы и предоставил в срок отчётные документы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач;

– представил отчет, которому свойственны поверхностный анализ собранного материала, нечеткая последовательность изложения материала;

– при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; с трудом может обосновать свои суждения, испытывает затруднения в применении полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры только из учебника;

– представил анкету-характеристику руководителя с существенными замечаниями;

– выполнил в целом индивидуальное задание, однако, имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который:

– не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе прохождения практики;

– выполнил индивидуальное задание лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;

– обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал;

– представил отчет, который не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям;

– затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки;

– представил анкету-характеристику руководителя с существенными критическими замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» может быть подтверждена заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях студентом требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

№ п/п	Уровни	Код контро-	Основные признаки уровня

	сформированности компетенции	лируемой компетенции (или ее части)	(дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-4	Знает основные требования к оценке инвестиционных проектов Умеет применять основные процедуры оценки инвестиционных проектов Владеет основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов
		ПК-6	Знает основные методы проведения количественного и качественного анализа Умеет использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды
		ПК-7	Знает основные аспекты содержания административных процессов органов государственной власти РФ Умеет проводить анализ процессов и процедур в органах власти Владеет навыками работы с правовыми документами и экономической информацией
		ПК-12	Знает основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий осуществления государственных программ Умеет определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации Владеет навыками постановки целей и формулирования задач программ развития
		ПК-13	Знает основные характеристики проекта и проектной документации Умеет выявлять риски при планировании и осуществлении проектов Владеет навыками разработки проектов
		ПК-27	Знает особенности разработки проектов в области государственного и муниципального управления Умеет проводить анализ окружающей среды государства и региона Владеет навыками определения тенденций в развитии общества
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-4	Знает принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Умеет применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Владеет современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		ПК-6	Знает основные методики проведения количественного и качественного анализа Умеет использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государствен-

			ной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеет навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		ПК-7	Знает административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ Умеет структурировать информацию, рассматривать ее в системе Владеет навыками воспроизводства административных процессов и процедур
		ПК-12	Знает современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ Владеет навыками оценки конкурентной среды территории
		ПК-13	Знает современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков Умеет использовать эффективные инструменты управления ресурсами Владеет навыками разработки проектной документации
		ПК-27	Знает содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления Умеет разрабатывать планы реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеет инструментарием проектного менеджмента
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-4	Знает механизм разработки бизнес - плана инвестиционного проекта, источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов Умеет рассчитывать основные показатели оценки коммерческой привлекательности инвестиционных проектов; проводить экспертизу инвестиционных проектов Владеет методами оценки эффективности инвестиций, навыками организации мероприятия по повышению эффективности управления инвестициями
		ПК-6	Знает основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,

			предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Умеет применять созданные исследовательские методики на практике Владеет аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике
		ПК-7	Знает специфику административных процессов и процедур, математических моделей управления и моделирования в условиях неопределенности Умеет строить модели административных процедур Владеет навыками моделирования процессов решения проблем, проектирования новых процессов и процедур
		ПК-12	Знает современные подходы к развитию территорий, существующие в управленческой науке и практике Умеет использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности Владеет навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития)
		ПК-13	Знает современные методы управления проектами Умеет использовать методы управления проектом и инновационные технологиями реализации проекта в собственной практической деятельности Владеет инструментами оценки рисков и управления ресурсами
		ПК-27	Знает методы, приемы и технологию разработки проектов в сфере государственного и муниципального управления в современных условиях глобализации и интеграции, технологию и правила разработки финансовой документации проекта: бюджета, смет, протоколов и отчетов Умеет рассматривать страну и отдельный регион в контексте глобального социально-экономического развития, производить подсчет затрат, описывать бюджет проекта и составлять сметы Владеет навыками написания программы изменений в социально-экономической политике региона, составления протоколов и проектной отчетности

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика):

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики, уровень теоретического осмысления студентом практической деятельности организации (ее целей, задач, содержания, методов, деятельности), качество письменного отчета по итогам практики.
3. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
4. Качество ведения и оформления документации.
5. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
6. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы, степень и качество приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации и подтверждаемых:

А) дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя и печатью организации;

Б) анкетой-характеристикой с рекомендуемой оценкой приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя и печатью организации.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет (дифференцированная оценка)
«Отлично»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной (преддипломной) практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
«Хорошо»	Оценивается студент, который выполнил основные требования к прохождению производственной (преддипломной) практики; оформил отчётные документы в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе. Однако студент не сумел показать высокий уровень теоретического осмысления практической деятельности и отразить его в своём письменном отчёте, удачно представить и защитить результаты своей практики на итоговой конференции. Ведение документации осуществлено с незначительными замечаниями. В ответах на вопросы по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
«Удовлетворительно»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной (преддипломной) практики и предоставивший в срок отчетные документы, но не проявивший глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускающий ошибки в постановке и решении задач. Ведение документации осуществлено с небрежностью, зафиксирована нечеткая последовательность в изложении материалов отчета. В ходе защиты отчета по практике отсутствуют аргументированные ответы студента на поставленные вопросы. Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
«Неудовлетворительно»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требова-

	ниям. Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики.

а) основная литература:

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Текст]: учебное пособие для бакалавров. СПб.: Интермедия, 2012. 179с.

Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е.Прокофьев, Е.Д.Богатырев, С.Г.Еремин. М.: Издательство Юрайт, 2018. 302 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. https://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba

Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е.Чиркин. 4-е изд., пересмотр. М.: Норма, 2018. 384с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952104

б) дополнительная литература:

Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С.Байнова, Н.В.Медведева, Ю.С.Рязанцева. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. 459 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Р.П.Жирков, Л.Ю.Стефаниди. СПб.: Интермедия, 2012.

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018. 355 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. https://biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba

Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.М.Кузнецов. М. Издательство Юрайт, 2018. 253 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. https://biblio-online.ru/book/73253137-DF8E-4547-B50D-2A01C0E4B0E1/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby

Малиновская О.В. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебное пособие для студентов/ О.В.Малиновская, И.П.Скобелева, А.В.Бровкина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2016. 488 с. [30 экз.]

Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Текст]: учебное пособие / Б.А.Райзберг. М.: ИНФРА-М, 2013. 383 с. [22 экз.]

Система государственного и муниципального управления [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Ю. Н. Шедько; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. 462 с. [15 экз.]

Управление проектами организации: учебник/ Г.Д.Антонов, О.П.Иванова, В.М.Тумин. М.: ИНФРА-М, 2018. 244с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. http://znanium.com/ bookread2.php?book=914487

в) методические разработки для студентов:

Систематизация результатов анализа деятельности организации в дипломном проекте / Сост. С.А.Миронцева, Н.В.Плотичкина. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2014. 60 с.

г) периодические издания

Вестник статистики

Вопросы статистики

Городское самоуправление

Государственная власть и местное самоуправление

Менеджмент в России и за рубежом

Муниципальная власть
Муниципальная собственность
Муниципальная экономика и управление
Практика муниципального управления
Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование
Проблемы теории и практики управления
Социология власти
Управление проектами
Экономист

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
2. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека –ONLINE» www.biblioclub.ru
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com
5. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM». http://znanium.com
6. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct. http://www.sciencedirect.com
7. Базы данных компании «Ист Вью». – http://dlib.eastview.com
8. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
10. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office;
– Excel;
– PowerPoint;
– Word.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1.Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

2.Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

3.Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4.Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся студентов, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

– оказывает методическую помощь обучающимся бакалаврам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися студентами.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной (преддипломной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

15. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики.

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет

2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил (а)

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(преддипломная практика) от ФГБОУ ВО КубГУ

_____
ученое звание, должность, Ф.И.О

Руководитель практики от организации

_____
должность, Ф.И.О

Краснодар 20____

Приложение 2

Вариант 1

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Фамилия И.О студента _____
Курс, группа, ОФО/ЗФО _____
Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.
Руководителем практики от базы практики назначен (а) _____
_____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)
1				
2				
3				
4				
		Выполнение индивидуального задания научного руководителя ВКР		
		Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике		

Инструктаж по технике безопасности в профильной организации (базе практики) прошел:

студент _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 201_г.

руководитель практики от организации (базы практики)

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*
М.П.

«____» _____ 201_г.

Вариант 2

ДНЕВНИК
о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

_____
с «__» _____ по «___» _____20__ года
студента(ки) 4 курса

_____
(Ф.И.О.)

Цель практики: закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

1 этап: Подготовка плана работ

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Оценка за дневник _____/_____ подпись		

2 этап: Проведение мероприятий по исполнению обязанностей

Дата	Мероприятие	Ответственный за практику
Структурное подразделение		
Исполняемые обязанности (функции/услуги)		

Итоговая оценка за дневник
«_____»_____
Подпись руководителя практики, расшифровка подписи

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики с_____ по_____201_г

Цель практики: закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика как тип производственной практики направлена на развитие следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1.Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.Способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

3. Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Индивидуальное задание научного руководителя ВКР, направленное на сбор, систематизацию, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о вы-

			полнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с отделом и выполняемыми им функциями		
2	Анализ организационно-правовой характеристики организации		
3	Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации		
4	Изучение разрабатываемых и реализуемых проектов, программ в области государственного и муниципального управления в сфере деятельности профильной организации		
5	Выполнение индивидуального задания научного руководителя ВКР		
6	Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике		

Задание утверждено:

Научный руководитель ВКР_____ _____
подпись *Ф.И.О., ученая степень, ученое звание*

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации (базы практики)

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*
М.П.

Задание принято к исполнению:

Студент _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 201_г.

Приложение 4

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом ФУП КубГУ по направлению «Государственное и муниципальное управление» я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел (а) производственную (преддипломную) практику в _____.

В процессе прохождения практики[1] были получены следующие **сведения об организации – базе практики**:

I. Общая характеристика организации в соответствии с конкретизированным индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры:

1. Организационно-правовая характеристика организации:

–наименование организации;

–общая характеристика сферы деятельности, структура целей и задач деятельности организации;

– перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;

– организационная структура (общая схема, тип организационной структуры, преимущества и недостатки, основные подразделения и внутренние связи, взаимосвязи с внешней средой).

2. Характеристика административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации:

– характеристика административного регламента органа, организации (устав, положение), административных регламентов структурного подразделения органа (положение о структурном подразделении), в котором непосредственно осуществлялась практика;

– характеристика должностных регламентов (должностных инструкций) государственных служащих (сотрудников).

3. Характеристика государственных (муниципальных) программ, проектов, реализуемых организацией:

– описание параметров программы [связанной с тематикой ВКР, по выбору студента]: цели, задачи, сроки реализации, показатели, объемы и источники финансирования, основные мероприятия, направленные на реализацию программы.

или

– характеристика проектов в сфере государственного и муниципального управления, реализуемых организацией (цели, задачи, организационная структура, сроки, этапы реализации); предложения по совершенствованию проектной деятельности, проектного менеджмента в организации.

II. Характеристика результатов выполнения индивидуального задания руководителя ВКР.

1. Тема работы «_____».

Индивидуальное задание	То, что сделано студентом в период

[1] Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

научного руководителя ВКР	выполнения практики
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

III. Предложения, рекомендации, выводы по итогам практики:
– опыт, полученный по результатам прохождения практики;
– личное отношение к итогам практики.

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1.	ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		
2.	ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
3.	ПК-7: умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		
4.	ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		
5.	ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		
6.	ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		

Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о производственной (преддипломной) практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной (преддипломной) практики в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем ВКР на период прохождения производственной (преддипломной) практики.

"___ " _____ 2018г.

Оценка _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО КубГУ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«_____» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Государственная политика и публичное управление
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2014 г. №1567.

Задачи государственной итоговой аттестации

Компетентностный подход меняет не только содержание обучения, но коренным образом изменяет принципы оценки качества подготовки выпускника, делая упор на оценку умений и навыков самостоятельно решать профессиональные задачи.

Основной задачей итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровень способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработке управленческих решений, их принятии и исполнении.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- информационно-методическая деятельность:

– документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

– информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

– сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

– участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

– защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

- коммуникативная деятельность:

– участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

– участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

– участие в организации внутренних коммуникаций;

– участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

– участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

- проектная деятельность:

– участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

– участие в проектировании организационных систем;

– проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

– оценка результатов проектной деятельности;

- вспомогательно-технологическая (исполнительская):

– ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- организационно-регулирующая деятельность:

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- исполнительно-распорядительная:

– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

– участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

– участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

- общекультурные компетенции (ОК):

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

- общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

- профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

– умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

– способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

– владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

– умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач. ед.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная политика и публичное управление выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной литературы по выбранной тематике. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знании выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, научную литературу;

- проанализировать нормативно-правовую документацию;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. Приветствуются научные публикации и доклады по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой государственной политики и государственного управления и утверждаются учебно-методической комиссией факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в методических указаниях: Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Код компетенции **Содержание компетенции**	Результаты освоения образовательной программы
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: философские основы методологии научно-исследовательской работы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь: использовать методологические принципы организации научного исследования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть: навыками самостоятельного анализа философских текстов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать основные принципы анализа этапов и закономерностей исторического развития общества применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь использовать исторические знания для формулирования целей и задач выпускной квалификационной работы

	Владеть навыками анализа и самостоятельной интерпретации научно-исследовательских работ исторической проблематики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основы экономики как науки; основы бюджетной политики
	Уметь использовать основы организации бюджетного процесса в изучении механизмов государственного и муниципального управления
	Владеть навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать основы права
	Уметь использовать основы правовых знаний в изучении механизмов государственного и муниципального управления
	Владеть навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть: навыками понимания и использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: общие принципы организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом конфессиональных, этнических и культурных различий его членов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь: самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть: навыками самостоятельно анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и самообразования
	Уметь распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности

	Владеть навыками самоорганизации и самообразования
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основные научные концепции физической культуры и спорта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь: индивидуально применять оздоровительные комплексы упражнений с целью поддержания эффективной физической формы в процессе проектной работы и решения задач выпускной квалификационной работы
	Владеть: игровыми технологиями командообразования с целью организации научно-исследовательского коллектива
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: знать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы
	Уметь: самостоятельно применять технологии оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций при решении задач выпускной аттестационной работы
	Владеть: навыками идентификации приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь: самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть: навыками разработки нормативных документов органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОПК-2 способностью находить организационно- управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать методы принятия управленческих решений
	Уметь разрабатывать организационно- управленческие решения
	Владеть навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать основы проектирования организационных структур стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций
	Уметь проектировать организационные структуры
	Владеть технологиями планирования и осуществления мероприятий навыками распределения и делегирования полномочий

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать принципы организации публичных выступлений применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь осуществлять деловую переписку применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть технологиями поддержания электронных коммуникаций применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать основы организации бюджетного процесса в РФ
	Уметь распределять ресурсы организации, учитывая влияние на результаты различных методов
	Владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организации
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать основы информационной и библиографической культуры
	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
	Владеть информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать основы государственного и муниципального управления механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений
	Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
	Владеть инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти процессы групповой динамики и принципы формирования команды
	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов осуществлять диагностику организационной культуры
	Владеть технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и	Знать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы

муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Уметь принимать управленческие решения по бюджетированию государственных активов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть технологиями оценки результатов управленческого решения органа публичной власти применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать методологические основы анализа сред проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения операций проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть навыками анализа рисков и определения необходимых резервов для надежной реализации проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: правила подготовки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, деятельности государственных и муниципальных органов
	Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, деятельности государственных и муниципальных органов
	Владеть: навыками подготовки методических рекомендаций, справок, иных методических документов по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, деятельности государственных и муниципальных органов
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: методики количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления
	Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления
	Владеть: навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать: Основные административные процессы и процедуры в государственных и муниципальных органах, а также основные математические модели построения процедур в государственных и муниципальных органах
	Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в государственных и муниципальных органах, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Владеть: навыками составления проектов административных регламентов осуществления государственных и муниципальных функций
ПК-8 способностью применять информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: современные информационно- коммуникационные технологии государственного и муниципального управления
	Уметь: применять информационно- коммуникационные технологии государственного и муниципального управления в служебной деятельности
	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий государственного и муниципального управления в служебной деятельности
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать этические требованиями к служебному поведению применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть навыками соблюдения этических требований научно-исследовательской деятельности применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми	Знать основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

технологиями формирования общественного мнения	Уметь оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих обеспечивать транспарентность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих
	Владеть основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы основными технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальных служащих
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: основные методы разработки социально-экономических проектов и программ развития, а также оценки последствий их реализации
	Уметь: Применять основные методы разработки социально-экономических проектов и программ развития, а также оценки последствий их реализации
	Владеть: навыками участия в разработке социально-экономических проектов и программ развития, а также оценке последствий их реализации
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектами и современных инновационных технологий государственного и муниципального управления
	Уметь: использовать методы управления проектами и современные инновационные технологии государственного и муниципального управления
	Владеть: навыками государственного управления как управления проектами, направленного на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: правила и способы проектирования структуры государственного (муниципального) органа, распределения полномочий и ответственности в государственном (муниципальном) органе
	Уметь: использовать правила и способы проектирования структуры государственного (муниципального) органа, распределения полномочий и ответственности в государственном (муниципальном) органе
	Владеть: навыками формирования структуры государственного (муниципального) органа, его подразделения
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной	Знать: правила делопроизводства и документооборота государственных (муниципальных) органов, государственных (муниципальных) организаций, а также негосударственных некоммерческих организаций

власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Уметь: вести делопроизводство и документооборот в государственных (муниципальных) органах, государственных (муниципальных) организациях, а также негосударственных некоммерческих организациях
	Владеть: навыками осуществления делопроизводства и документооборота государственных (муниципальных) органов, государственных (муниципальных) организаций, а также негосударственных некоммерческих организаций
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Знать: права и обязанности государственного (муниципального) служащего, основные информационно- коммуникационные и кадровые технологии, используемые на государственной (муниципальной) службе
	Уметь: использовать законодательство о государственной и муниципальной службе, основные информационно- коммуникационные и кадровые технологии при обеспечении служебной деятельности специалистов
	Владеть: навыками обеспечивать служебной деятельности специалистов
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Знать: правила и способы рациональной организации служебного времени, рационального использования иных ресурсов в служебной деятельности
	Уметь: использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов в служебной деятельности
	Владеть: навыками эффективной организации служебного времени, рационального использования иных ресурсов, эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего
	Уметь проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации организационных действий и мероприятий
	Владеть навыками проектирования организационных действий и административных процедур навыками эффективного и результативного исполнения служебных и должностных обязанностей
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать закономерности групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь анализировать процессы групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы

	Владеть способами организации и включения в групповую работу применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать основы правовой системы России
	Уметь применять нормы права применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	знать основные подходы к определению параметров качества процессов управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь принимать корректирующие меры на основе анализа управленческого процесса применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	владеть навыками разделения административных процессов на отдельные этапы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать виды и методы оценки результативности и эффективности реализации мероприятий
	Уметь планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности
	Владеть навыками оптимизации бюджетных ресурсов на получение заданного результата
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
	Уметь применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг
	Уметь использовать принципы «электронного правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг
	Владеть современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм
	Уметь организовывать контроль исполнения управленческих решений
	Владеть технологиями оценки качества управленческих решений
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать базовые принципы сбора и обработки информации на основе современных информационных технологий в управлении применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Уметь принимать участие в разработке и внедрении информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
	Владеть технологиями информатизации деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать общие принципы управления проектами организации
	Уметь принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления
	Владеть навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Критерий	**Проверяемый код компетенции**
1. Письменная работа (содержание) – обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования; – полное описание теоретического материала по теме исследования; – адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов; – наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, или - результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК -5 , ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27

сферы управления или научно обоснованных разработок использование которых в полном объёме обеспечивает решение прикладных задач; обоснованность и четкость сформулированных выводов	
2. Критерии оформления – владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; – соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ	ОК-7, ОПК-4, ОПК-6, ПК-11, ПК-15
3. Представление работы – качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов; – уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; – презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала, контакт с аудиторией, язык изложения	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-8, ПК-11
4. Ответы на вопросы членов ГЭК – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов	ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК- 26, ПК-27

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студента определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания выпускных квалификационных работ, результатов освоения образовательной программы

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний.

Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена.

Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы.

Выпускная квалификационная работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе.

Баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

6. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее сроков, установленных вузом.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для этого рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя, утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре;

2) написание заявления на выбор темы и научного руководителя;

3) после утверждения темы и научного руководителя приказом Университета размещение студентом в своем личном кабинете на официальном сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» названия темы;

4) подбор литературы и представление списка источников научному руководителю от выпускающей кафедры;

5) написание и представление научному руководителю плана выпускной работы, согласование его с научным руководителем

6) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;

7) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и (при необходимости) третьей главы выпускной квалификационной работы;

8) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры;

9) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки;

10) прохождение студентом процедуры предзащиты ВКР на выпускающей кафедре не менее чем за две недели до даты официальной защиты ВКР

11) прохождение окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 60%.

Акт проверки бакалаврской работы на антиплагиат заверяется руководителем бакалаврской работы либо нормоконтролером. Акт, как правило, представляет собой «скриншот» страницы программы с результатами проверки на антиплагиат и подписывается научным руководителем.

Полностью завершённая и надлежащим образом оформленная бакалаврская работа передается руководителю бакалаврской работы не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты бакалаврской работы для получения отзыва.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее -

отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Прохождение студентом процедуры предзащиты ВКР на выпускающей кафедре осуществляется не менее, чем за две недели до даты официальной защиты ВКР.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных

вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также бакалаврскую работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43486

б) дополнительная литература:

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96

Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект : учебное пособие / . - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. : ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083

в) периодические издания.

1. Государственное и муниципальное управление;
2. Вопросы экономики;
3. Социологические исследования;
4. Человек. Сообщество. Управление;
5. Общество и экономика;
6. Государственная служба.

8. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего подготовка к защите и защита проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office

в) перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

9. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение необходимых требований при проведении государственного аттестационного испытания.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет (для выполнения ВКР)	• рабочее место для консультанта-преподавателя; • компьютер, принтер; • рабочие места для обучающихся; • лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; • комплект учебно-методической документации.
2.	Кабинет (для защиты ВКР)	• рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; • компьютер, мультимедийный проектор, экран; • лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная политика и публичное управление»

1. Взаимодействие национального и регионального уровня управления в условиях федеративных отношений
2. Взаимодействие Российской Федерации и ЮНЕСКО: направления, проблемы, результаты
3. Всемирные фестивали молодежи и студентов как институт публичной дипломатии
4. Геополитические образы и формирование национально-государственной идентичности будущих государственных и муниципальных служащих
5. Государственная культурная политика в России: состояние, проблемы и перспективы
6. Государственная поддержка молодежного предпринимательства в РФ
7. Государственная поддержка современной российской кинематографии
8. Государственная политика в сфере здравоохранения: региональные аспекты
9. Государственная политика в сфере физкультуры и массового спорта
10. Государственная политика международного гуманитарного сотрудничества в современной России: направления и практика реализации
11. Государственная политика РФ в области молодежного предпринимательства
12. Государственное управление в условиях этнического федерализма: политико-управленческие аспекты
13. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного производства
14. Локальная идентичность как ресурс развития местных сообществ (на примере МО Темрюкский район)»
15. Локальная политика в онлайн-пространстве: акторы, технологии и результаты развития
16. Межпарламентское сотрудничество в современном мире: тенденции и перспективы
17. Политика в области экологического туризма на региональном уровне
18. Приоритеты молодежной политики РФ на современном этапе
19. Проектное управление в государственном секторе: состояние, проблемы и перспективы развития
20. Профессиональная компетентность государственных служащих (состояние и проблемы формирования)
21. Психологические барьеры поступления и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы (на материалах Краснодарского края)
22. Символическая политика в формировании региональной идентичности
23. Система управления экологической безопасностью территории: региональные и муниципальные аспекты
24. Состояние и проблемы государственной инвестиционной политики в современной России
25. Стратегии и технологии формирования имиджа государственных гражданских служащих в современной России
26. Технологии взаимодействия администрации Краснодарского края с региональными средствами массовой информации

Приложение 5.

Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП

| Дисциплина, раздел ООП | | Общекультурные компетенции (ОК) | | | | | | | | | Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | |

| | | |

| | | |