

Аннотация профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Общая трудоемкость: в 3,4,7 семестре 398 часа, в том числе: самостоятельные занятия 52 часа, консультации 30 часов., производственная практика 156 часов

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

Цели изучения модуля: иметь представление об основах организации и планирования деятельности организации и управления организацией, а также о современных технологиях управления организацией и принципы делового общения в коллективе.

Задачи: ознакомить с современными технологиями управления организацией; показать оформление основных документов по регистрации организаций; ознакомить с документооборотом организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

Иметь практический опыт:

работы с коллективом исполнителей;

уметь:

принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

систему управления трудовыми ресурсами в организации;

методы и формы обучения персонала;

способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация работы коллектива исполнителей. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей является базовой частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Требования к уровню освоения дисциплины

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности по специальности 54.02.01 Дизайн

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Иметь практический опыт: работы с коллективом исполнителей; уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; осуществлять контроль деятельности персонала; знать: систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	Иметь практический опыт: работы с коллективом исполнителей; уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; знать: систему управления трудовыми ресурсами в организации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	Иметь практический опыт: работы с коллективом исполнителей; уметь: осуществлять контроль деятельности персонала; знать: систему управления трудовыми ресурсами в организации

В процессе освоения ПД студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; знать: систему управления трудовыми ресурсами в организации;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; знать: систему управления трудовыми ресурсами в организации;
ОК 3. Принимать	уметь:

<p>решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; знать: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>знать: методы и формы обучения персонала;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>знать: методы и формы обучения персонала;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>знать: систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>уметь: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; осуществлять контроль деятельности персонала; знать: систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного</p>	<p>знать: методы и формы обучения персонала</p>

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	знать: методы и формы обучения персонала;

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Основы менеджмента, управление персоналом
Раздел 2. Предпринимательство в сфере рекламы и дизайна

Форма проведения аттестации по дисциплине: квалификационный экзамен

Основные источники:

1. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 338 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D55F66AF-829F-4E68-A2FE-91AAEF49F8DE.
2. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02722-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4DC14FAC-194F-4837-B9CA-3A620DFB7F2E.
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 508 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9349-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BCEEE5E0-98EF-4EBF-A114-ADF030C3D856.
4. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0D155DB-533A-4BBE-A645-63B495671506.

Автор Гаспарян Н.О.