Аннотация по дисциплине

Б1.В.05 Этика деловых отношений

Курс__3___ Семестр _6__ Количество з.е._____2_____

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы (72 часа, из них – 38,2 часов контактной работы: лекционных 18ч., практических 18 ч., КСР 2 часа; 33,8 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2)*

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель учебной дисциплины состоит формировании способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способности осуществлять деловое общение и овладении навыками обеспечения соблюдения этических норм взаимоотношений в организации.

1.2 Задачи дисциплины:

- овладение способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формирование навыков осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);
- изучение инструментов диагностики организационной культуры;
- овладение умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Этика деловых отношений» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки Управление персоналом».

Данная учебная дисциплина базируется на следующих дисциплинах учебного плана: «Социальная экология», «Культура речи и деловое общение», «Социальная психология».

Предмет «Этика деловых отношений» обеспечивает изучение дисциплин: «Этноспихология».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК-6; ОПК-9; ПК-32)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе для решения профессиональных задач, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Уметь осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть навыками эффективного общения в п коллективе для решения профессиональных задач
2.	ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Знает особенности современного делового общения, способы и методы деловой коммуникации	Умеет использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения	Владеет профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач
3.	ПК-32	владением навыками	Знать этические	Уметь обеспечивать	Владеть

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	нормы взаимоотношений в организации	соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	навыками обеспечения соблюдения этических норм взаимоотношений в организации

2. Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	Природа и сущность этики деловых отношений. Предпосылки формирования и этапы развития	10	2	2	6
2	Подходы к анализу психологических проблем и принятию этических решений	10	2	2	6
3	Диагностика организационной культуры. Обеспечение соблюдения этических норм взаимоотношений в организации. Психологический анализ профессиональной деятельности	10	2	2	6
4	Деловое общение и публичные выступления, переговоры, совещания, деловая переписка и электронные коммуникации Профессиональная этика специалиста. Основы его профессиональной деятельности.	14	4	4	6
5	Работа в коллективе. Толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Деловое общение как этический феномен. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения	14	4	4	6
6	Психологические законы и этические принципы в профессиональной деятельности. Этические законы	11,8	4	4	3,8
	Итого:		18	18	33,8

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: зачёт

Основная литература:

1 Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений : практические рекомендации / Г.Н. Смирнов ; Дипломатическая академия МИД России, Кафедра политологии и политической философии. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 267 с. : схем., табл., рис. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16758-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252006 (29.09.2017).

2 Бороздина, Г.В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Г.В. Бороздина. - 4-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2015. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-500-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538 (29.09.2017).

Автор РПД: Тхагалижокова Л.В.