

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Менеджмент

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2 курс 4 семестр

всего 44 часов, в том числе:

лекции 22 час.

практические занятия 22 час.

форма промежуточного контроля контрольная работа

**Цель дисциплины:** формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях, с использованием современных приемов и средств, а также осознание роли организации в системе народного хозяйства государства.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию менеджмент;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлена на формирование у обучающегося общих принципов управления, пригодных для любой организации в современных рыночных условиях.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

**уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

**знать:**

- методы планирования и организация работы подразделения;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
1.	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– методику принятия решений;</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> </ul>
2.	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> </ul>
3.	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> </ul>
4.	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> </ul>

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
5.	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> </ul>
6.	ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> </ul>
7.	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– методику принятия решений;</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> </ul>
8.	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов;</li> </ul>
9.	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы</li> </ul>

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
		завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– методику принятия решений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>подразделения;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> </ul>
10.	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования и организация работы подразделения;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– методику принятия решений;</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> </ul>
11.	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования и организация работы подразделения;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– методику принятия решений;</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> </ul>

## Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Сущность и содержание менеджмента. Эволюция управленческой мысли, этапы, научные школы	4	2	2	-
Основные понятия менеджмента. Организация как объект управления	4	2	2	-
Организационные структуры управления. Стратегическое и тактическое планирование	4	2	2	-
Организация как функция менеджмента. Мотивационные основы менеджмента	4	2	2	-
Регулирование и контроль в системе менеджмента. Коммуникационные процессы в менеджменте	6	2	4	-
Управленческое решение в процессе менеджмента	6	4	2	-
Групповая динамика и лидерство. Руководство: власть и партнерство	8	4	4	-
Управление конфликтами и стрессами. Эффективность менеджмента организации	8	4	4	-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>-</b>

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *контрольная работа*

### Основная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03680-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C](http://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C).

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593](http://www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593).

3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/69C0417E-A796-4CE4-BA94-D77A5069043A](http://www.biblio-online.ru/book/69C0417E-A796-4CE4-BA94-D77A5069043A).

Автор : Дробязго А.Г.