

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор

Иванов А.Г.

« 01 »  2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.21.03 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2016

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» – формирование у будущих экономистов теоретических знаний и практических навыков формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью использования, содержащейся в ней информации о финансовом положении, финансовом результате и об их изменениях, пользователями для выработки, обоснования и принятия экономических и управленческих решений, а также обеспечения экономической безопасности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- научить обучающихся принимать оптимальные организационно-управленческие решения на основе информации, сформированной в бухгалтерской финансовой отчетности;
- сформировать навыки и умения в области применения существующих методик формирования информации с целью подготовки бухгалтерской финансовой отчетности на основании стандартов, регламентирующих порядок ее формирования и представления;
- научить анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, определять характер основных статей бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать финансовое воздействие на бухгалтерскую (финансовую) отчетность различных вариантов учетной политики.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий экономиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономическая теория», «Экономика организации (предприятия)», «Статистика», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет».

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного цикла: «Финансовая отчетность в государственных (муниципальных) учреждениях», «Финансовый анализ», «Финансовый аудит», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Судебно-бухгалтерская экспертиза».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОК-8, ПК-6, ПК-33.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Владеть
1.	ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	– основные понятия, правила и методы формирования информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, способствующей	– принимать оптимальные организационно-управленческие решения на основе информации, сформированной в бухгалтерской (финансовой) отчетности	– навыками анализа и интерпретации информации, представляемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности,

№ п.п	Ин- декс ком- пе- тен- ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Владеть
			принятию опти- мальных организа- ционно-управлен- ческих решений		позволяющей принимать опти- мальные органи- зационно-управ- ленческие реше- ния
2.	ПК-6	(часть компе- тенции) «способно- стью приме- нять методики и стандарты ведения бух- галтерского учета, форми- рования и предоставле- ния бухгал- терской отчет- ности»)	– основные мето- дики и действующ- ие стандарты ве- дения бухгалтер- ского учета, состав и структуру бух- галтерской (финан- совой) отчетности, а также основные правила и проце- дуру формирова- ния и предоставле- ния бухгалтерской отчетности;	– применять суще- ствующие методики формирования инфор- мации с целью подго- товки бухгалтерской (финансовой) отчетно- сти на основании стан- дартов, регламентиру- ющих порядок ее фор- мирования и представ- ления;	– навыками фор- мирования и представления бухгалтерской (финансовой) от- четности.
3.	ПК- 33	способностью анализировать и интерпрети- ровать финан- совую, бух- галтерскую и иную инфор- мацию, содер- жащуюся в учетно-отчет- ной докумен- тации	– порядок форми- рования финансо- вой, бухгалтерской и иной информа- ции, содержащейся в учетно-отчетной документации, а также порядок ее использования с целью анализа и интерпретации;	– анализировать и ин- терпретировать финан- совую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной доку- ментации, определять характер основных статей бухгалтерской (финансовой) отчетно- сти, оценивать финан- совое воздействие на бухгалтерскую (фи- нансовую) отчетность различных вариантов учетной политики;	– навыками ана- лиза и интерпре- тации данных финансовой, бух- галтерской и иной информа- ции, содержа- щейся в учетно- отчетной доку- ментации с це- лью принятия экономических и управленческих решений;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по

видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 5
Контактная работа, в том числе:		8,2	8,2
Аудиторные занятия (всего)		8	8
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	4
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		60	60
Проработка учебного (теоретического) материала		18	18
Выполнение индивидуальных заданий (расчетных задач)		22	22
Подготовка к текущему контролю		20	20
Контроль:			
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	8,2	8,2
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационная база для принятия оптимальных организационно-управленческих решения	7,6	0,8	0,8		6
2.	Бухгалтерский баланс – информационная основа о финансовом положении экономического субъекта	18	1	1		16
3.	Отчет о финансовых результатах – информационная основа о финансовом результате деятельности экономического субъекта	11,2	0,6	0,6		10
4.	Отчет о изменении капитала	6,8	0,4	0,4		6
5.	Отчет о движении денежных средств	6,8	0,4	0,4		6
6.	Консолидированная финансовая отчетность	8,8	0,4	0,4		8
7.	Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованным пользователям	8,8	0,4	0,4		8
	Итого по дисциплине:	68	4	4		60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информационная база для принятия оптимальных организационно-управленческих решения	1. Нормативные документы (стандарты), регулирующие порядок формирования и предоставления финансовой отчетности; 2. Основные понятия, цели и задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности; 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности; 4. Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Опрос
2.	Бухгалтерский баланс – информация о финансовом положении экономического субъекта	1. Структура Бухгалтерского баланса; 2. Формирование показателей раздела «Внеоборотные активы»; 3. Формирование показателей раздела «Оборотные активы»; 4. Формирование показателей раздела «Капитал и резервы»; 5. Формирование показателей раздела «Долгосрочные обязательства»; 6. Формирование показателей раздела «Краткосрочные обязательства»;	Опрос
3.	Отчет о финансовых результатах – информация о финансовом результате деятельности экономического субъекта	1. Понятие финансового результата; 2. Процедура формирования финансового результата от продаж и отражения его результатов в Отчете о финансовых результатах; 3. Процедура формирования финансового результата по прочим операциям и отражения его результатов в Отчете о финансовых результатах; 4. Раскрытие информации о конечном финансовом результате деятельности экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Опрос
4.	Отчет об изменениях капитала	1. Понятие собственного капитала организации; 2. Структура Отчета о изменении капитала; 3. Формирование показателей уставного капитала в Отчете о изменении капитала; 4. Формирование показателей резервного капитала в Отчете о изменении капитала; 5. Формирование показателей добавочного капитала в Отчете о изменении капитала; 6. Формирование показателей нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в Отчете о изменении капитала.	Опрос
5.	Отчет о движении денежных средств	1. Структура Отчета о движении денежных средств; 2. Формирование показателей раздела «Денежные потоки от текущих операций»;	Опрос

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		3. Формирование показателей раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций»; 4. Формирование показателей раздела «Денежные потоки от финансовых операций»;	
6.	Консолидированная финансовая отчетность	1. Основы составления консолидированной финансовой отчетности 2. Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности; 3. Методы консолидации финансовой отчетности.	Опрос
7.	Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованным пользователям	1. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности; 2. Сроки и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 3. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации экономического субъекта.	Опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность ☐ информационная база для принятия оптимальных организационно-управленческих решения	1. Нормативные документы (стандарты), регулирующие порядок формирования и предоставления финансовой отчетности; 2. Основные понятия, цели и задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности; 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности; 4. Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Опрос Реферат Тест
2.	Бухгалтерский баланс – информация о финансовом положении экономического субъекта	1. Структура Бухгалтерского баланса; 2. Формирование показателей раздела «Внеоборотные активы»; 3. Формирование показателей раздела «Оборотные активы»; 4. Формирование показателей раздела «Капитал и резервы»; 5. Формирование показателей раздела «Долгосрочные обязательства»; 6. Формирование показателей раздела «Краткосрочные обязательства»;	Опрос Решение задач
3.	Отчет о финансовых результатах – информация о финансовом	1. Понятие финансового результата; 2. Процедура формирования финансового результата от продаж и отражения его результатов в Отчете о финансовых результатах; 3. Процедура формирования финансового результата по	Опрос Решение задач

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	результате деятельности экономического субъекта	прочим операциям и отражения его результатов в Отчете о финансовых результатах; 4. Раскрытие информации о конечном финансовом результате деятельности экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
4.	Отчет об изменениях капитала	1. Понятие собственного капитала организации; 2. Структура Отчета о изменении капитала; 3. Формирование показателей уставного капитала в Отчете о изменении капитала; 4. Формирование показателей резервного капитала в Отчете о изменении капитала; 5. Формирование показателей добавочного капитала в Отчете о изменении капитала; 6. Формирование показателей нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в Отчете о изменении капитала.	Опрос Решение задач
5.	Отчет о движении денежных средств	1. Структура Отчета о движении денежных средств; 2. Формирование показателей раздела «Денежные потоки от текущих операций»; 3. Формирование показателей раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций»; 4. Формирование показателей раздела «Денежные потоки от финансовых операций»;	Опрос Решение задач
6.	Консолидированная финансовая отчетность	1. Основы составления консолидированной финансовой отчетности 2. Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности; 3. Методы консолидации финансовой отчетности.	Опрос Тест
7.	Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованным пользователям	1. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности; 2. Сроки и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 3. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации экономического субъекта.	Опрос Тест Решение задач

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к решению задач и тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка докладов	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники закрепляют пройденный материал путем обсуждения вопросов, требующих особого внимания и понимания, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей, осуществляют решения тестов, направленных на повторение лекционного материала и нормативных документов по изучаемой тематике, выполняют решение задач, которые способствуют развитию практических навыков в области изучаемой дисциплины.

В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят:

- 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме;
- 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Все перечисленные виды и формы учебной работы и текущего контроля направлены на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, предусмотренных при планировании результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» и соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего экономиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых работ, решение практических задач и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы контрольного опроса в рамках занятий лекционного и семинарского типа

Опрос по теме 1 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность — информационная база для принятия оптимальных организационно-управленческих решения»

Нормативные документы, регулирующие порядок формирования и предоставления финансовой отчетности

1. Назовите основные нормативные акты, регламентирующие порядок формирования и представления отчетности;
2. Какие нормативные документы, регламентирующие формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности относятся к первому уровню законодательного регулирования?
3. Какие нормативные документы, регламентирующие формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности относятся ко второму уровню законодательного регулирования?
4. Какие нормативные документы, регламентирующие формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности относятся к третьему уровню законодательного регулирования?
5. Какие нормативные документы, регламентирующие формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности относятся документам, регулирующим порядок формирования отчетности и влияющими на его показатели на уровне экономического субъекта?

Основные понятия, цели и задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Дайте определение понятия бухгалтерская (финансовая) отчетность.
2. Дайте определение понятия отчетного периода.
3. Дайте определение понятия отчетной даты.
4. Какая основная цель формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
5. Назовите основные задачи формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Перечислите основные принципы формирования бухгалтерской (финансовой)

отчетности.

3. Классифицируйте пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Назовите основные качественные характеристики финансовой отчетности?

Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Определите состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. За сколько периодов составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность?
3. С какой целью формируется бухгалтерский баланс?
4. Перечислите разделы бухгалтерского баланса.
5. Какие основные показатели отражаются в отчете о финансовых результатах?
6. Какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности являются обязательными?
7. Какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности дополняют обязательные формы?

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-6. *Знает* основные методики и действующие стандарты ведения бухгалтерского учета, состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Подготовка докладов по учебной дисциплине

Темы докладов к семинарским занятиям по теме 1 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность — информационная база для принятия оптимальных организационно-управленческих решения»

1. Исторические аспекты бухгалтерской отчетности.
2. Генезис бухгалтерской отчетности в России.
3. Роль бухгалтерской отчетности в период плановой экономики.
4. Развитие современного подхода к формированию бухгалтерской отчетности в России.
5. Законодательство, регламентирующее порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности в России.
6. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Внутренние документы экономического субъекта, влияющие на формирование показателей бухгалтерской отчетности.
8. Элементы финансовой отчетности в российской и международной практике.
9. Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.
10. Принципы составления отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

11. Искажение в бухгалтерской отчетности, способы выявления ошибок и роль аудита в оценке достоверности.
12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность — информационная база для принятия оптимальных организационно-управленческих решения
13. Сводная и (консолидированная) отчетность: назначение, методы составления.
14. Публичная бухгалтерская отчетность.
15. Статистическая отчетность.
16. Социальная отчетность.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-8. *Знает* основные понятия, правила и методы формирования информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, способствующей принятию оптимальных организационно-управленческих решений

ПК-6. *Знает* основные методики и действующие стандарты ведения бухгалтерского учета, состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Критерии оценки доклад:

«неудовлетворительно» – доклад не подготовлен;

«удовлетворительно» – доклад представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» – доклад представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

«отлично» – в докладе отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в докладе.

4.1.3. Комплект тестовых заданий по изучаемой дисциплине

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию по теме 1 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность — информационная база для принятия оптимальных организационно-управленческих решения»

Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99)

Выберите правильный ответ

1. Бухгалтерская отчетность — это
 - а) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета;
 - б) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
 - в) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета.
2. Пользователь — заинтересованное в информации об организации
 - а) физическое лицо;

- б) юридическое лицо;
 - в) юридическое или физическое лицо.
3. Отчетный период — это период
- а) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации;
 - б) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
 - в) за который должна составляться бухгалтерская отчетность;
 - г) между двумя аудиторскими проверками.

Выберите правильные ответы

4. К бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования
- а) нейтральность;
 - б) понятность информации;
 - в) сопоставимость данных бухгалтерской отчетности;
 - г) достоверность и полнота информации;
 - д) последовательность содержания и формы.
5. Бухгалтерская отчетность включает
- а) отчет об изменениях капитала;
 - б) отчет о затратах на производство;
 - в) аудиторское заключение;
 - г) бухгалтерский баланс;
 - д) отчет о движении денежных средств;
 - е) отчет о продукции;
 - ж) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - з) отчет о финансовых результатах;
 - и) отчет о труде;
 - к) приложение к бухгалтерскому балансу.

Выберите правильный ответ

6. Нейтральность информации — это
- а) удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
 - б) удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности.
7. При составлении бухгалтерской отчетности нейтральность информации
- а) не обязательна;
 - б) обязательна.
8. В бухгалтерскую отчетность показатели филиалов, представительств и иных подразделений организации включаться
- а) не должны;
 - б) должны.
9. При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой является
- а) последний календарный день отчетного периода;
 - б) первое число месяца, следующего за отчетным периодом;
 - в) дата представления территориальным органам государственной статистики по месту регистрации.
10. При несопоставимости данных отчетного периода с данными предшествующего периода осуществляется корректировка информации
- а) предшествующего периода;
 - б) отчетного периода.
11. По каждому числовому показателю, содержащемуся в бухгалтерской отчетности, должны быть приведены данные минимум за
- а) четыре года;
 - б) один год;
 - в) три года;
 - г) пять лет;
 - д) два года.

12. Существенная корректировка данных предшествующего отчетного периода должна быть раскрыта в
- а) пояснениях к бухгалтерскому балансу;
 - б) бухгалтерском балансе;
 - в) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - г) отчете о финансовых результатах.
13. При составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период
- а) 12 месяцев с момента создания организации;
 - б) с 1 июля по 30 июня следующего года;
 - в) с 1 января по 31 декабря включительно.
14. Отчет о финансовых результатах содержит показатели за отчетный период, характеризующие
- а) расходы организации;
 - б) капитал организации;
 - в) финансовые результаты деятельности организации;
 - г) имущественное положение организации.
15. Бухгалтерская отчетность подписывается
- а) главным бухгалтером и финансовым директором;
 - б) руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
 - в) руководителем организации;
 - г) главным бухгалтером организации.
16. В бухгалтерском балансе активы и обязательства представлены в зависимости от
- а) их видов;
 - б) срока обращения (погашения);
 - в) мест их использования;
 - г) способов перенесения стоимости на продукты труда.
17. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует
- а) величину текущих активов;
 - б) финансовое положение организации;
 - в) обязательства организации;
 - г) затраты на производство.

Выберите правильные ответы

18. В отчете о движении денежных средств изменения финансового положения организации представляются по видам деятельности
- а) финансовой;
 - б) инвестиционной;
 - в) внешнеэкономической;
 - г) текущей.
19. В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрывается информация, необходимая пользователям для реальной оценки финансового положения организации
- а) о движении кадров;
 - б) об учетной политике;
 - в) о затратах на производство;
 - г) о формах бухгалтерского учета;
 - д) дополнительные данные, не включенные в другие формы бухгалтерской отчетности.
20. К дополнительной информации, раскрываемой в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, относят данные о
- а) событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности;
 - б) наличии и движении кадров;
 - в) результатах аудиторской проверки;
 - г) наличии и движении нематериальных активов, основных средств;

- д) изменениях в капитале;
- е) результатах инвентаризации;
- ж) наличии кредиторской задолженности;
- з) составе прочих доходов и расходов;
- и) аффилированных лицах;
- к) наличии и движении отдельных видов финансовых вложений.

Выберите правильный ответ

21. Статьи бухгалтерской отчетности за отчетный год результатами инвентаризации подтверждаются
- а) должны;
 - б) не должны.
22. В бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов, прибылей и убытков
- а) решается;
 - б) не разрешается.
23. В бухгалтерском балансе числовые показатели представлены в оценке
- а) смешанной;
 - б) нетто;
 - в) брутто.
24. Публикация бухгалтерской отчетности производится не позднее
- а) 1 июня года, следующего за отчетным;
 - б) даты ее представления органам государственной статистики;
 - в) 1 марта года, следующего за отчетным.
25. При принятии экономических решений дополнительную информацию, сопутствующую бухгалтерской отчетности, организация представлять
- а) должна;
 - б) может, если исполнительный орган считает ее полезной для заинтересованных пользователей;
 - в) не может.
26. Датой представления бухгалтерской отчетности является день ее
- а) утверждения;
 - б) почтового отправления (фактического представления);
 - в) получения заинтересованными пользователями.
27. Бухгалтерская отчетность для пользователей является
- а) открытой;
 - б) закрытой.
28. Промежуточную бухгалтерскую отчетность организация обязана составить не позднее
- а) 60 дней по окончании отчетного периода;
 - б) квартала по окончании отчетного периода;
 - в) 30 дней по окончании отчетного периода.

Выберите правильные ответы

29. Промежуточная бухгалтерская отчетность включает
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) отчет об изменениях капитала;
 - в) отчет о финансовых результатах;
 - г) отчет о затратах на производство.
30. Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется
- а) год;
 - б) месяц;
 - в) квартал;

г) неделю.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-8. *Знает* основные понятия, правила и методы формирования информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, способствующей принятию оптимальных организационно-управленческих решений

ПК-6. *Знает* основные методики и действующие стандарты ведения бухгалтерского учета, состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

4.1.4. Комплект задач для решения по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Задачи для подготовки к семинарским занятиям по теме 3 «Отчет о финансовых результатах – информация о финансовом результате деятельности экономического субъекта»

Задача 1. Выручка от продажи готовой продукции составила 236 000 р., в т.ч. НДС – ?. Себестоимость проданной готовой продукции составила 160 000 р. Расходы, связанные с продажей готовой продукции определены в размере – 59 000 р., в т.ч. НДС – ?. Доходы от продажи основного средства, первоначальная стоимость которого составляла 280 000 р., накопленная амортизация – 120 000 р., составили 212 400 р. Проценты, подлежащие уплате банку за пользование краткосрочным кредитом, составили 12 000 р.

Определить финансовый результат деятельности организации на счетах бухгалтерского учета, заполнить Отчет о финансовых результатах.

Задача 2. Выручка торговой организации от продажи товаров составила 590 000 р., в т.ч. НДС – ?. Себестоимость проданных товаров составила 360 000 р. Расходы, связанные с деятельностью административно-управленческого персонала составили — 120 000 р. Ликвидировано полностью самортизированное холодильное оборудование, первоначальной стоимостью 82 000 р. Рабочим, производившим демонтаж, начислена заработная плата 3 000 р., социальные страховые взносы — ?. В результате демонтажа холодильного оборудования получены материалы, оприходованные по цене возможного использования 1 800 р.

Определить финансовый результат деятельности организации на счетах бухгалтерского учета, заполнить Отчет о финансовых результатах.

Задача 3. Выручка от продажи готовой продукции составила 1 180 000 р., в т.ч. НДС – ?. Себестоимость проданной готовой продукции составила 760 000 р. Расходы на управление составили 180 000 р. Расходы, связанные с продажей готовой продукции определены в

размере – 118 000 р., в т.ч. НДС – ?. Доходы от продажи неиспользуемых материалов, себестоимость которых составляла 160 000 р., составили 224 200 р. Проценты за размещенный депозит составили 8 000 р. Проценты, подлежащие уплате банку за пользование краткосрочным кредитом, составили 22 000 р.

Определить финансовый результат деятельности организации на счетах бухгалтерского учета, заполнить Отчет о финансовых результатах.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-8. *Знает* основные понятия, правила и методы формирования информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-6. *Знает* основные методики и действующие стандарты ведения бухгалтерского учета, состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также основные правила и процедуру формирования бухгалтерской отчетности; *Умеет* применять существующие методики формирования информации с целью подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании стандартов, регламентирующих порядок ее формирования и представления. *Владеет* навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК-33. порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации.

Критерии оценивания разноуровневых заданий и задач:

«неудовлетворительно» – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению практических задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых разноуровневых практических заданий;

«удовлетворительно» – применяет теоретические знания к решению практических задач; справляется с выполнением типовых практических задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

«хорошо» – правильно применяет теоретические знания к решению практических задач; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

«отлично» – творчески применяет знания теории к решению практических задач, находит оптимальные решения для выполнения практического задания; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задачи повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

Примерный перечень вопросов на зачет по дисциплине
(ОК-8, ПК-6, ПК-33)

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность информационная база для принятия эффективных организационно-управленческих решений.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Стандарты, регламентирующие порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Учетная политика организации. Влияние различных вариантов учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Формирование и представление информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Формирование и представление информации о нематериальных активах и НИОКР в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Формирование и представление информации о запасах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Формирование и представление информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Формирование и представление информации о денежных средствах и их эквивалентах в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчет о движении денежных средств.
9. Формирование и представление информации о затратах на производство в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Формирование и представление информации о расчетах по оплате труда в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Формирование и представление информации о расчетах с подотчетными лицами в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Формирование и представление информации о расчетах с персоналом по прочим операциям в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Формирование и представление информации о собственном капитале организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчет об изменениях капитала.
14. Формирование и представление информации о расчетах по кредитам и займам в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Формирование и представление информации о расчетах с коммерческими партнерами в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
16. Формирование и представление информации о финансовом результате деятельности экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Пояснения к бухгалтерской отчетности.
18. Консолидированная финансовая отчетность.
19. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованным пользователям.
20. Принятие пользователями оптимальных организационно-управленческих решений на основе информации, сформированной в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Методические рекомендации к сдаче зачета и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Форма проведения зачета: устно.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должен оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на лекционных и практических занятиях, прохождения тестовых заданий, решения расчетно-графических заданий и задач, выполнения контролируемой самостоятельной работы.

Студенты, прошедшие все виды испытаний, предусмотренных оценочными средствами положительно (т.е. по каждому виду оценочных средств были получены оценки

«удовлетворительно», и(или) «хорошо», и(или) «отлично») выставляется «зачтено».

При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров.

Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, в виде устного ответа на один теоретический вопрос и решения одной задачи.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки зачета.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если дан полный развёрнутый ответ на теоретический вопрос, логически правильно изложены ответы на дополнительные вопросы; самостоятельность решения задач и приводимых суждений; все расчеты сделаны правильно; выводы вытекают из содержания задания, предложения обоснованы, в изложении ответов нет существенных недостатков.

В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих источников; студент показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренной дисциплиной практического задания, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Погорелова М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519320>

2. Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522107>

3. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / В. А. Чернов; под ред. М. И. Баканова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 128 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436698* Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Захарова Т.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538222>

2. Соколов Я.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие/Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=486160>

3. Овечкина, О.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / О.Н. Овечкина, А.Л. Моторин; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. — 348 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439324>

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Бухгалтерский учет».
3. Журнал «Учет. Анализ. Аудит»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. URL: <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
3. URL: <http://www.accountingreform.ru/> – реформа бухгалтерского учета в России;
4. URL: <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
5. URL: <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;
6. URL: <http://www.consultant.ru/> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации;
7. URL: <http://www.garant.ru/> – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.
8. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека. Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения,

навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам в области экономики.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к решению задач и тестов, а также к контролируемой самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты решают задачи, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка доклада (*сообщения, реферата*) – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных

способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соотносить. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является решение задач. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента. Решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professionals Plus.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
	Учебные аудитории для занятий лекционного типа специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Аудитории, неоснащенные презентационной техникой А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office). 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,
	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных (ауд. 218Н), ауд. А208Н
	Аудитории для проведения текущего контроля и	Аудитории, неоснащенные презентационной техникой А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л.

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
	промежуточной аттестации	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office). 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А