

Аннотация по дисциплине

Б1.В.ДВ.7.2 Развитие личностных компетенций менеджера

Курс 4 Семестр 8 Количество з.е. 4

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 48 часов аудиторной нагрузки: лекции 24 ч., практических 24 ч., КСР 6 часов; 54,3 часа контактная работа; 54 часа самостоятельной работы; КСР 6 часа, ИКР 0,3 часа, контроль 35,7 часов)

1.1 Цель дисциплины

Цель изучаемого материала состоит в возможности формирования представлений об основных этапах профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике.

1.2 задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

- владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала,
- навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом,
- овладение навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Развитие личностных компетенций менеджера*» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина опирается на знания студентов по таким дисциплинам как «Основы управления персоналом», «Психология», «Социальная психология», «Психология индивидуальных различий», «Психология личности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	принципы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	анализировать принципы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала	навыками управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала	получать обратную связь и обрабатывать результаты обучения и иных форм профессионального развития персонала	навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и

			иных профессионального развития персонала форм
--	--	--	--

Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		все-го	аудиторная работа		Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	
1	Теоретические и методологические основания Развития личностных компетенций менеджера	18	2	4	6
2	Компетенции менеджера в свете основных психологических концепций.	18	2	4	6
3	Характеристика и особенности компетенций менеджера.	18	2	4	6
4	Принципы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.	16	2	2	6
5	Методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала,	18	4	2	6
6	Навыки получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	16	4	2	6
7	Основы профессионального развития персонала	16	4	2	6
8	Консалтинговые и иные виды услуг в области управления персоналом	24	4	4	12
	<i>Итого:</i>		24	24	54

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Дейнека. – М.: Дашков и К, 2017. – 288 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>
2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 561 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118464&sr=1
3. Управление персоналом организации: учебник для студентов вузов / под ред. А. Я. Кибанова. – Изд. 4-е, доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014.