

**Аннотация по дисциплине
Б1.В.ДВ.22.02 ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.; из них – 58,3 часа контактной работы, в том числе: 54 час. аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 36 час.; КСР – 4 час., ИКР – 0,3 час.; 50 час. самостоятельной работы)

Цель дисциплины – сформировать у студентов системные представления о целях, стратегиях и механизмах правовой охраны, оценке, коммерциализации и защите, а также об особенностях информационно-документационного обеспечения управлением интеллектуальной собственностью, основах российского и международного законодательства в этой сфере.

Задачи дисциплины:

- изучить основы управления интеллектуальной собственностью;
- выработать умения и навыки выявления потенциально охраноспособных объектов интеллектуальной собственности и их классификации;
- создать условия для овладения студентами современных методов оценки коммерческой стоимости объектов интеллектуальной собственности;
- приобрести знания о правовом регулировании документационного обеспечения интеллектуальной собственностью публичного акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью.
- ознакомить с практикой разработки и использования интеллектуальной документации в современных условиях;
- приобрести навыки разработки типовых комплексов документов, соответствующих особенностям интеллектуальной собственности;
- изучить вопросы, связанные с сохранностью документной информации в публичных акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Учебная дисциплина «Информационно-документационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью» является дисциплиной по выбору вариативной части, направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» программы «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации».

Требования к освоению студентом дисциплины

В итоге изучения дисциплины «Информационно-документационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью» студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки. Результаты обучения студента (знания, умения, навыки), формируемые изучаемой дисциплиной.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-2	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Знать методы информационно-аналитической деятельности	Уметь применять в профессиональной сфере основы информационно-аналитической деятельности	Владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		5	6
Аудиторные занятия (всего):	54	54	
Занятия лекционного типа	18	18	
Лабораторные занятия	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36	
	-	-	
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	50	50	
Курсовая работа	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20	

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20	20	
Эссе	10	10	
Подготовка к текущему контролю	-	-	
Контроль:			
Подготовка к экзамену / зачету	35,7	35,7	
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа, час.	58,3	58,3
	зач. ед.	4	4

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре очной формы обучения

№	Наименование разделов (тем)	Очная форма				
		Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	ВВЕДЕНИЕ	2	2	-	-	2
I	СИСТЕМНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	30	8	-	-	22
1	Сущность инноваций. Субъекты инновационной деятельности. Цикл инновационной деятельности.	6	2	-	-	4
2	Коммерциализация интеллектуальной собственности, трансфер технологий	8	2	-	-	6
3	Правовые основы, регламентирующие право собственности на результаты интеллектуальной деятельности	8	2	-	-	6
4	Учет и оценка объектов нематериальной стоимости	8	2	-	-	6
II	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ	20	6	-	-	14
5	Особенности разработки и использования интеллектуальной документации в современных условиях	6	2	-	-	4
6	Разработка типовых комплексов документов, соответствующих особенностям интеллектуальной собственности	8	2	-	-	6
7	Защита документной информации в публичных акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью	6	2	-	-	4
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	2	2	-	-	2
	Эссе					10
	Контролируемая самостоятельная работа	4				
	Экзамен	35,7				
	Итого по дисциплине:		18		36	50

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: лекция – дискуссия, проблемная лекция, семинар – дискуссия, семинар – мозговой штурм, ролевые игры, компьютерная презентация.

Вид аттестации: Экзамен.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в ходе экзамена, который проводится в устной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе семестра.

Основная литература:

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Гаврилов, Эдуард Петрович Право интеллектуальной собственности [Текст] : краткий курс : учебное пособие / Э. П. Гаврилов. - Москва : Юрсервитум, 2016. - 140 с.	11	
2	Оценка собственности. Оценка нематериальных активов		https://biblioclub

	и интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Асаул А.Н. и др. - СПб. : АНО "ИПЭВ", 2010. - 183 с.		.ru/index.php?page=book_red&id=434515&sr=1
--	---	--	--

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Д.В. Ланская;
старший преподаватель кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Д.А. Деткина