

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12 Менеджмент**  
**09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

3 курс            6 семестр  
всего 56 часов, в том числе:  
лекции            16 час.  
практические занятия    14 час.  
самостоятельные занятия    24 час.  
консультации        2 час.  
форма промежуточного контроля    - контрольная работа

**Цель дисциплины:** формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы, возникающие в организациях, с использованием современных приемов и средств, а также осознание роли организации в системе народного хозяйства государства.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основных элементов системы менеджмента;
- изучение подходов к понятию менеджмент;
- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;
- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

**Место дисциплины в структуре ШССЗ**

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах и направлена на формирование у студента общих принципов управления, пригодных для любой организации в современных рыночных условиях.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

**знать:**

- методы планирования и организация работы подразделения;
- основы формирования мотивационной политики организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>знать:</b> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<b>уметь:</b> – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>знать:</b> – методы планирования и организация работы подразделения;	<b>уметь:</b> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<b>знать:</b> – процесс принятия и реализации управленческих решений; – методику принятия решений;	<b>уметь:</b> – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>знать:</b> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<b>уметь:</b> – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<b>уметь:</b> – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>знать:</b> – основы формирования мотивационной политики организации; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – методику принятия решений; – стили управления,	<b>уметь:</b> – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные

		коммуникации, принципы делового общения.	решения, используя систему методов управления;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<b>знать:</b> – основы формирования мотивационной политики организации; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	<b>уметь:</b> – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>знать:</b> – методы планирования и организация работы подразделения; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<b>уметь:</b> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> – процесс принятия и реализации управленческих решений;	<b>уметь:</b> – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
ПК 3.6	Разрабатывать технологическую документацию	<b>знать:</b> – методы планирования и организация работы подразделения; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<b>уметь:</b> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

### Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (в т. ч. консультации)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Сущность и содержание менеджмента. Эволюция управленческой мысли, этапы, научные школы	2	2	-	2
Основные понятия менеджмента. Организация как объект	4	2	2	2

управления				
Организационные структуры управления. Стратегическое и тактическое планирование	4	2	2	2
Организация как функция менеджмента. Мотивационные основы менеджмента	2	2	2	2
Регулирование и контроль в системе менеджмента. Коммуникационные процессы в менеджменте	2	2	2	4
Управленческое решение в процессе менеджмента	2	2	2	4
Групповая динамика и лидерство. Руководство: власть и партнерство	4	2	2	4
Управление конфликтами и стрессами. Эффективность менеджмента организации	4	2	2	4
Общая аудиторная нагрузка	30	16	14	-
Консультации	2	-	-	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>26</b>

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** контрольная работа

**Основная литература:**

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03680-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C](http://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C).
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593](http://www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593).
3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/69C0417E-A796-4CE4-BA94-D77A5069043A](http://www.biblio-online.ru/book/69C0417E-A796-4CE4-BA94-D77A5069043A).

Автор : Дробязго А.Г.