

**Аннотация по дисциплине  
Б1.В.ДВ.23.02 РАЗРАБОТКА КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.; из них – 42,2 часа контактной работы, в том числе: 36 час. аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 18 час.; КСР – 6 час., ИКР – 0,2 час.; 65,8 час. самостоятельной работы)

**Цель дисциплины** - сформировать информационные знания, умения и навыки для создания презентации с использованием собственных графических изображений, а также подготовка информации в среде MS PowerPoint и Publisher.

**Задачи дисциплины:**

- получить представление о роли и месте информации в развитии общества;
- изучить методы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности;
- изучить взаимосвязь представления информации в практической деятельности человека;
- получить практические навыки работы с компьютерной обработкой и презентацией данных.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО:**

Учебная дисциплина «Разработка компьютерных презентаций» является дисциплиной по выбору вариативной части, направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» программы «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации».

**Требования к освоению студентом дисциплины**

В итоге изучения дисциплины «Разработка компьютерных презентаций» студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки. Результаты обучения студента (знания, умения, навыки), формируемые изучаемой дисциплиной.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	<b>ОК-6</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Уметь осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть навыками эффективного общения в коллективе для решения профессиональных задач
2	<b>ПК-30</b>	способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	Знать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	Уметь организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	Владеть способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов

**Содержание и структура дисциплины (модуля)**

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		5	6
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
Занятия лекционного типа	18	18	
Лабораторные занятия	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	
	-	-	
<b>Иная контактная работа:</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>65,8</b>	<b>65,8</b>	
Курсовая работа	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	30	30	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений,	20	20	

презентаций)			
Реферат		15,8	15,8
Подготовка к текущему контролю		-	-
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к экзамену / зачету		-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа, час.</b>	<b>65,8</b>	<b>65,8</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре очной формы обучения

№	Наименование разделов (тем)	Очная форма				
		Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Теоретические основы создания презентаций.	8	2	2	-	4
2	Принципы построения презентаций.	10	2	2	-	6
3	Разработка объектов презентации. Особенности представления результатов научных исследований.	10	2	2	-	6
4	Добавление текста, таблицы, списка, графического объекта на слайды презентации.	10	2	2	-	6
5	Создание анимации в презентации. Использование спецэффектов.	10	2	2	-	6
6	Создание презентации с хронометражем в пределах слайда и всей презентации. Использование спецэффектов.	10	2	2	-	6
7	Встраивание звуковой и видеоинформации в презентацию.	10	2	2	-	6
8	Использование простых анимационных графических объектов.	10	2	2	-	6
9	Монтаж информационного объекта. Демонстрация презентации. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.	8	2	2	-	4
	Реферат					15,8
	Контролируемая самостоятельная работа	<b>6</b>				
	<b>Зачет</b>					
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>18</b>	<b>18</b>		<b>65,8</b>

**Курсовые проекты или работы:** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые на аудиторных занятиях: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация.

**Вид аттестации:** Зачет.

**Итоговый контроль по дисциплине** осуществляется в ходе зачета, который проводится в устной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе семестра.

**Основная литература:**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Жук. - Санкт-Петербург: Лань, 2018 - 208 с.		<a href="https://e.lanbook.com/book/102598#authors">https://e.lanbook.com/book/102598#authors</a>
2	Катермина, Вероника Викторовна Основы научных исследований: теория и практика [Текст] : учебное пособие / В. В. Катермина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 73 с.	30	

**Автор:** доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент М.А. Мирошниченко;  
старший преподаватель кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Д.А. Деткина