Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор, доктор исторических наук, профессор Кубанского государственного университета
А.Г. Иванов
«01» 07 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б1.В.01 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Обществоведческое образование. Дополнительное образование»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академический

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «Обществоведческое образование, Дополнительное образование», утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 91

Программу составил(и):
А.В. Лакреева, старший преподаватель
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»
утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики
протокол № 13 «16» 06 2016 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) С.В. Книжникова



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики
протокол № 13 «16» 06 2016 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) С.В. Книжникова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики
протокол № 11 «29» 06 2016 г.
Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензенты:

Синицын Ю.Н. – докт.пед.наук., профессор кафедры технологии и предпринимательства факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Крохмаль Е.В. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии института развития образования Краснодарского края

1 Цели учебной практики.

1. Цель прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» - исследовать характерные особенности работы специалиста, охарактеризовать участников взаимодействия в образовательном процессе и познакомиться с профессиональными образовательными задачами.

2. Задачи учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**:**

- познакомиться с особенностями деятельности специалиста (педагога-организатора, педагога дополнительного образования, методиста и т.п.).
- уметь осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса.
- сформировать навыки планирования своей работы в соответствии с образовательными задачами и содержанием деятельности.
- познакомиться со структурой, функциями и содержанием деятельности учреждения (досугового, дополнительного образования и т.п.).

3. Место учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» в структуре ООП.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» относится к *вариативной* части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История»; «Философия»; «Общая психология»; «Информационные технологии»; «Возрастная анатомия и физиология человека» и т.д.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с тем, что позволяет студенту на основе изучения литературы, Интернет источников расширить свои теоретические, научные и исследовательские знания, умения, опыт и компетенции, полученные в аудиторной и самостоятельной работе по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, а также математического и естественнонаучного и профессионального циклов. Знания, умения и компетенции, полученные на этой практике, позволят осуществить логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими частями ООП: научно-исследовательской деятельностью студентов, практической работой на дисциплинах профессионального цикла учебного плана.

Место проведения учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» – библиотека факультета педагогики, психологии и коммуникативистики, и/или ФГБОУ ВО «КубГУ» (учебной, научной, электронной; компьютерных классах, центре «Интернет») г. Краснодара, учреждения системы образования г. Краснодара и Краснодарского края.

Выбор мест прохождения учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При необходимости для прохождения бакалаврами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

Практика проводится в форме – дискретно на 1 курсе во 2-м семестре.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении *учебной* практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения ***учебной практики*** студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

1	ПК-6	Готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	*Знать*: - особенности взаимодействия с участниками образовательного процесса. *Уметь:* – осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса. *Владеть:* - способами эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса.
2	ПК-10	Способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	*Знать*: - теоретические основы, этапы и закономерности проектирования профессионального роста и личностного развития. *Уметь:* - проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития; *Владеть:* - современными формами, методами и средствами проектирования профессионального роста и личностного развития.
3	ПК-11	Готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знать: - теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. Уметь: - использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. Владеть: - способами постановки и решения исследовательских задач в области образования.

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Продолжительность *учебной* практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция: ознакомительная лекция – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы учебной практики), изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, разъяснения по ведению/заполнению отчетности	1 день
Основной этап			
2.	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, целями	8 дней

		и ведущими направлениями деятельности учреждения, руководством учреждения, наставником. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.	
	Диагностико-аналитический	Изучение специфики деятельности специалиста в учреждении: Изучить работу учреждения, используя различные методы исследования (беседа со специалистом данного учреждения, наблюдение за работой специалистов, анализ документов, опрос), написать характеристику по следующей схеме: 1. Название учреждения, ведомственная принадлежность. 2. Профессиональные задачи, решаемые учреждением. 3. Краткая характеристика структуры учреждения, планирования и организации работы в учреждении, кадрового обеспечения, направлений работы. 4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности специалиста. 5. Должностные обязанности специалиста, его функциональные обязанности, режим работы. 6. Контингент. 7. Формы, методы и содержание работы специалиста. 8. Затруднения деятельности данного учреждения.	
	Формирующий	Провести мероприятия совместно с руководителем практики от организации	
	Аналитический	Подготовить презентацию и защитить отчет на итоговой конференции (статья, стенд, газета, презентация отражающие ход и результат практики, выставка работ детей).	
3.	Итоговый этап обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике: 1. Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных знаний, умений и навыков. 2. Подготовка и защита отчета на итоговой конференции.	3 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности Учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

В отчет по Учебной практике входят:

1. Отчет по практике (Приложение 1).

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики, и основные разделы отчета должны содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение: цель учебной практики, место прохождения практики, сроки и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
4. Основная часть: студент должен подробно описать выполнение основных работ и заданий в основной части отчета, содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные
5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

2. Дневник практики
3. Лист оценивания с рекомендуемой оценкой, заверенный печатью организации (места практики) и подписью руководителя практики организации.
4. План-график выполнения работ.
5. «Индивидуальные задания на прохождение педагогической практики» в период прохождения практики».
6. «Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации».
7. Дополнительно – грамоты, благодарности, характеристика от организации.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: минимум 10-15 страниц.

Отчет студент должен сдать на проверку в соответствии с графиком прохождения практики.

Промежуточная аттестация студентов по учебные практики проводится в течение 2-х недель после ее завершения в учебном семестре или в течение первых 2-х недель следующего учебного семестра если практика проводилась в летнее время

Отчеты студентов хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит характер ознакомительной деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций), с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении У*чебной* практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1) учебная литература;

2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

– работу с научной, учебной и методической литературой;

– выполнение заданий практики;

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза, образовательного учреждения и к информационно-

справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ПК-6	Собеседование, индивидуальные консультации, участие в установочной конференции, индивидуальное задание, записи в журнале «Инструктаж по технике безопасности»	Степень готовности к взаимодействию *«Отлично»* - Демонстрирует эмпатический (доброжелательно-заинтересованный) стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). *«Хорошо»* - демонстрирует актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме). *«Удовлетворительно»* - демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику, относится к собеседнику как к носителю определённой информации). *«Неудовлетворительно»* - демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчёркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции.
2.	Основной этап: выполнение заданий по программе практики	ПК-10	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа	Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития *«Отлично»* - отлично владеет знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; определяет источники получения знаний для своего

				профессионального роста и личностного развития; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. *«Хорошо»* - умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. *«Удовлетворительно»* - плохо умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; недостаточно владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. *«Неудовлетворительно»* - не умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; не владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.
3.	Итоговый этап обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по	ПК-11	Участие в итоговой конференции Защита отчетов	Степень готовности к взаимодействию *«Отлично»* - Демонстрирует эмпатический (доброжелательно-заинтересованный) стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и

	практике			при необходимости помочь). *«Хорошо»* - демонстрирует актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме). *«Удовлетворительно»* - демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику, относится к собеседнику как к носителю определённой информации). *«Неудовлетворительно»* - демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчёркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, отзыв-характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза)	ПК-6	***Знать:*** - закономерности процесса межличностного взаимодействия; - основные механизмы и характеристики процесса межличностного взаимодействия; - особенности взаимодействия с различными участниками педагогического взаимодействия; - способы коммуникации с различными участниками педагогического взаимодействия.
			Уметь: - включаться в общение, применяя навыки раппорта; - осуществлять общение и профессиональное взаимодействие с учетом индивидуально-личностных и

			возрастных особенностей партнеров; - принимать участие в межличностном взаимодействии, учитывая реализацию профессиональных задач.
			Владеть: - навыками общения с субъектами образовательного процесса.
	Повышенный уровень		***Знать:*** - закономерности процесса межличностного взаимодействия; - основные механизмы и характеристики процесса межличностного взаимодействия; - нормы и правила ведения профессионального диалога.
			Уметь: - включается в общение, устанавливая предварительно контакт с партнером по общению; - принимает участие в межличностном взаимодействии, учитывая реализацию профессиональных задач.
			Владеть: - приемами эффективного профессионального взаимодействия; - во взаимодействии с другими участниками образовательного процесса ориентируется на нахождение компромиссов и сотрудничество.
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		***Знать:*** - особенности взаимодействия с различными участниками педагогического взаимодействия; - способы коммуникации с различными участниками педагогического взаимодействия; - значение соблюдения правил и норм при взаимодействии с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами.
			Уметь: - включается в общение, устанавливая предварительно контакт с партнером по общению; - осуществлять общение и профессиональное взаимодействие с учетом

			индивидуально-личностных и возрастных особенностей партнеров; - приводить аргументы в профессиональных дискуссиях и обсуждениях; - применяет способы проектирования совместной деятельности в педагогических целях со всеми участниками педагогического взаимодействия.
			Владеть: - приемами и способами эффективного профессионального взаимодействия; - рефлексирует свое поведение в профессиональной деятельности с точки зрения адекватного использования способов и приемов эффективной коммуникации.
2.	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза)	ПК-10	***Знать:*** - Обладает базовыми знаниями нормативно- правовых основ профессиональной педагогической деятельности, технологий профессионального роста педагога, критериев оценки результатов своей профессиональной деятельности.
			Уметь: - Использует в практической деятельности нормативные документы, определяющие содержание учебно-воспитательного процесса
			Владеть: - Владеет базовыми основами педагогической культуры; основными способами организации профессиональной педагогической деятельности; навыками философского мышления для выработки навыков проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития.
	Повышенный уровень		***Знать:*** - Обладает знанием нормативно-правовых основ профессиональной педагогической деятельности, технологий профессионального роста педагога, оценивает результаты своей профессиональной деятельности; основные методы проектирования траектории

			своего профессионального роста и личностного развития;
			Уметь: - объективно оценивает результаты своей профессиональной деятельности, соотносит цель с результатом профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для своего интеллектуального развития; использует в практической деятельности нормативные документы, определяющие содержание учебно- воспитательного процесса.
			Владеть: - Владеет способами организации профессиональной педагогической деятельности; навыками философского мышления для выработки навыков проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития.
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		***Знать:*** - Знает основы педагогической культуры, основные методы проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития; обладает глубокими знаниями нормативно-правовых основ профессиональной педагогической деятельности, технологий профессионального роста педагога, критериев оценки результатов своей профессиональной деятельности
			Уметь: - объективно оценивает результаты своей профессиональной деятельности, соотносит цель с результатом профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для своего интеллектуального развития; использует в практической деятельности нормативные документы, определяющие содержание учебно- воспитательного процесса.
			Владеть: - Владеет основами педагогической культуры; способами организации профессиональной

			педагогической деятельности; устойчивыми навыками философского мышления для выработки навыков проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития.
	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза)	ПК 11	Знать: – методы сбора эмпирических данных; - теоретические методы исследования
			Уметь: – организовать исследование и использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области начального образования
			Владеть: – способами постановки и решения исследовательских задач в области начального образования
	Повышенный уровень		Знать: – принципы системного подхода к исследованию педагогических явлений; – методы сбора эмпирических данных
			Уметь: – организовать исследование и использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки исследовательских задач в области начального образования
			Владеть: – способами постановки и решения исследовательских задач в области начального образования
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		Знать: – принципы системного подхода к исследованию педагогических явлений; – методы сбора эмпирических данных; – технологию постановки и решения исследовательских задач в области дополнительного /обществоведческого образования
			Уметь: – организовать исследование и использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области дополнительного /обществоведческого

			образования
			Владеть: – способами проведения, анализа и оценки результатов исследовательской работы; – способами постановки и решения исследовательских задач в области дополнительного /обществоведческого образования.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания – зачет с оценкой:	Критерии оценки
Продвинутый уровень – «отлично»	Оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу, творческую компетентность; обладающий достаточным уровнем аналитической и рефлексивной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных проблем ребенка. Ведение документации систематично. Отчётная документация аккуратно оформлена и сдана в срок
Повышенный уровень – «хорошо»	Оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требует стимулирующей методической помощи. Есть недочёты в оформлении и сроках сдачи документации.
Базовый (пороговый) уровень – «удовлетворительно»	Оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме, но проявивший недостаточную активность в самостоятельной работе, низкий уровень аналитической и рефлексивной деятельности, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.
Недостаточный уровень – «неудовлетворительно»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, не умеющий проводить анализ и самоанализ деятельности, некачественно заполняющий документацию или вовремя не предоставивший отчётную документации о прохождении практики.

11. **Учебно-методическое и информационное обеспечение *Учебной* практики**

а) основная литература:

1. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 276 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013

2. Сериков, В.В. Развитие личности в образовательном процессе / В.В. Сериков. - Москва : Логос, 2012. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119468

3. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 146 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973

4. Соколков, Е.А. Профессиональное становление личности специалиста-гуманитария / Е.А. Соколков. - Москва : Университетская книга, 2009. - 472 с. - ISBN 978-5-98699-092-7; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84780

б) дополнительная литература:

1. Байбородова Л.В. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение. – Ярославль: Юрайт, 2017. – https://www.biblio-online.ru/viewer/6343A78D-A521-4B90-9197-B6DB57ECB241#page/1

2. Золотарева А.В., Криницкая Г.М., Пикина А.Л. Методика преподавания по программам дополнительного образования: Учебник и практикум для бакалавриата. – Ярославль: Юрайс, 2017. - https://www.biblio-online.ru/viewer/1BA8917F-0AA6-4905-BC08-7BB099C5C657#page/1

3. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие. – М.: ВЛАДОС, 2006. – 159 с. www.biblioclub.ruc

4. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для вузов / [авт.: Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина [и др.]; под ред. Е.С. Полат. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2005. – 270 с.

5. Панфилова А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: Учебник и практикум для бакалавриата. – СПб.: Юрайт. - https://www.biblio-online.ru/viewer/623EC024-23E0-431F-8C61-627851602077#page/1

в) периодические издания.

1. Педагогическое образование и наука
2. Аккредитация в образовании
3. Педагогика
4. Российское образование
5. Развитие личности

12. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения *Учебной* практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых ресурсов: Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE": www.biblioclub.ru
2. Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9
3. Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru/
4. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: http://www.scopus.com/
5. Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx

В процессе организации *Учебной* практики применяются современные информационные технологии:

1. мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, компьютерами;

2. компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общей и социальной педагогики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система MS Windows.
- Интегрированное офисное приложение MS Office.
- Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Интернет.

2. Перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа:http://consultant.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018;

– Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению *Учебной* практики. Перед началом ***Учебной*** практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение *Учебной* практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения

1	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска).
2	Аудитория для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.
3	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер). Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска., ноутбук). Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра общей и социальной педагогики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

по направлению подготовки (специальности)

44.03.05Педагогическое образование

Направленность (профиль) / специализация «Обществоведческое образование, Дополнительное образование»____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

_____курс _____
курс (ОФО/ЗФО)

Факультетский руководитель производственной практики _____
Групповой руководитель производственной практики _____

Оценка «_____»

Подпись группового руководителя

_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар _____ г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра общей и социальной педагогики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(2 семестр обучения)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Цель практики.
Формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:
1.
2.

Задания для прохождения практики.
Задание 1.
Задание 2.
Задание 3.

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ _____ г.

Приложение 4

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра общей и социальной педагогики

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (2 семестр обучения)
по учебной практике в период с _____ по_____ (2 недели)

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
	Организационный этап		
1	Участие в установочной конференции (ФППК КубГУ): – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы учебной практики); – изучение правил внутреннего распорядка; – прохождение инструктажа по технике безопасности, – разъяснение по ведению/заполнению отчетности, получение индивидуального задания	1-й день	
	Ознакомительный этап		
2	Знакомство с базой практики, целями и ведущими направлениями деятельности учреждения, руководством учреждения, наставником. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.	2-й день	
	Практический этап		
3	Изучение специфики деятельности специалиста в учреждении: Изучить работу учреждения, используя различные методы исследования (беседа со специалистом данного учреждения, наблюдение за работой специалистов, анализ документов, опрос), написать характеристику по следующей схеме: 1. Название учреждения, ведомственная принадлежность. 2. Профессиональные задачи, решаемые учреждением. 3. Краткая характеристика структуры учреждения, планирования и организации работы в учреждении, кадрового обеспечения, направлений работы. 4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности специалиста. 5. Должностные обязанности специалиста, его функциональные обязанности, режим работы. 6. Контингент. 7. Формы, методы и содержание работы специалиста. 8. Затруднения деятельности данного учреждения.	3-10-й день	
	Аналитический этап		
7	Анализ результатов производственной практики, наиболее удавшихся форм работы;	11-й день	

	анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении основных видов деятельности.		
	Этап подведения итогов		
8	Обобщение и оформление в виде отчета результатов учебной практики. Предоставление руководителю практики отчетной документации. Подготовка к участию в заключительной конференции по итогам практики.	11-12-й день	

Согласован:
Директор _____

_____
подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ _____ г.

Ознакомлен_____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ _____ г.

Приложение 5

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

Студента-практиканта _____
Ф.И.О.

Период практики: с «___»_____20_____год по «___»_____20_____год

*Место прохождения практики*_____

1. Трудовая дисциплина студента: _____
_____
_____

2. Инициативность, добросовестность в работе студента-практиканта во время производственной практики:
_____
_____

3. Общая и речевая культура студента_____
_____

4. Уровень теоретической подготовки_____

5. Умение применить и использовать знания, полученные в вузе, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач
_____
_____
_____

6. Программа практики выполнена полностью/частично_____

7. Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____

«_____»_____201_г.

Руководитель практики_____/ _____
Подпись М.П. Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику

Приложение 6

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (___ семестр)

по направлению_____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от базы практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ *ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ* ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от базы практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1					
2					
3					
4					

Итоговая оценка_____

Руководитель практики от базы практики_____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (____ семестр)

по направлению_____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ *ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ* ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от базы практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1					
2					
3					
4					

Итоговая оценка_____

Руководитель практики от университета_____

(подпись) (расшифровка подписи)