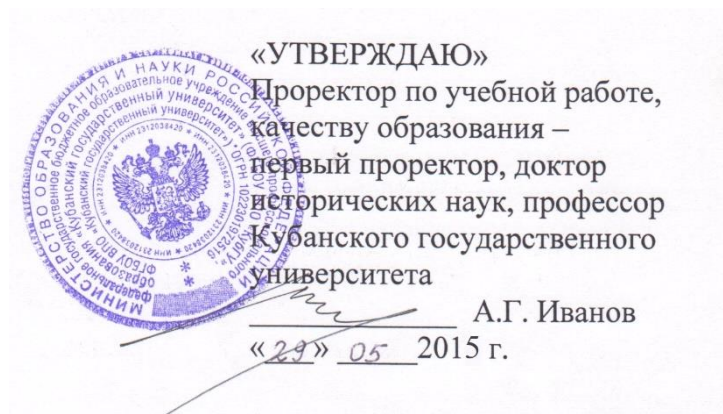


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В.02.01 (П) Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Обществоведческое образование.
Дополнительное образование»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2016 г. № 1611.

Программу составил(и):

В.Е. Курочкина, доцент, к. психол. н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики протокол № 11 « 12 » 05 2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) С.В. Книжникова

Кег -

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики протокол № 11 « 12 » 05 2015 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) С.В. Книжникова

Кег -

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 « 27 » 05 2015 г.
Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензенты:

Хентонен А.Г. – доцент кафедры технологии и предпринимательства факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Крохмаль Е.В. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии института развития образования Краснодарского края

1 Цели производственной практики.

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование профессиональных компетенций студентов, обеспечение студентов формами, методиками и технологиями взаимодействия с участниками образовательного процесса в условиях современной образовательной организации, приобретение студентами практических навыков, умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- развитие способностей у студентов осуществлять обучение, воспитание и развитие на основе толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;
- приобретение студентами навыков проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- овладение студентом основами проектирования образовательных программ;
- обогащение способностей студентов выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.
- формирование способности разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы;
- осознание студентами важности и значимости проектировки траектории своего профессионального роста и личностного развития;
- изучение организации ЕГЭ в образовательных учреждениях (в качестве наблюдателя).

3. Место производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в структуре ООП.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к *вариативной* части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин (модулей): «Организация дополнительного образования»; «Теории обучения и педагогические технологии»; «Нормативно-правовая база деятельности современной системы дополнительного образования», практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области, т.е. повышением профессионализма, формированием дидактической культуры обучающегося, которая обеспечивает его готовность к продуктивному взаимодействию с субъектами воспитательно-образовательного процесса в современных условиях учреждения образования.

Место проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» – учреждения дополнительного образования, ФГБОУ ВО «КубГУ», образовательные учреждения г. Краснодара, Краснодарского края и РФ, детские оздоровительные лагеря Краснодарского края и РФ с круглосуточным режимом проживания, детские городские площадки с дневным пребыванием г. Краснодара, Краснодарского края и РФ, ООО «Российский союз молодежи» в корпусе общественных наблюдателей ЕГЭ.

. Выбор мест прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При необходимости для прохождения бакалаврами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики - «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Практика проводится в форме – дискретно на 3 курсе в 5-ом семестре.
Способ проведения практики – стационарная; выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения *производственной практики* студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-5	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Знать: особенности эффективной работы в команде, толерантного взаимодействия в ситуации социальных, культурных и личностных различий Уметь: работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия Владеть: навыком работы в команде, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий
2	ПК8	Способностью проектировать образовательные программы	Знать: структуру построения образовательных программ с учетом требований ФГОС; Уметь: проектировать образовательные программы к заданной предметной области; Владеть: современными способами проектирования образовательных программ;
3	ПК9	Способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	Знать: теоретические и прикладные основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся. Уметь: проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся. Владеть: навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся
4	ПК10	Способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Знать: теоретические основы, этапы и закономерности проектирования профессионального роста и личностного развития. Уметь: проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития; Владеть: современными формами, методами и средствами проектирования профессионального роста и личностного развития.
5	ПК-13	Способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Знать: знание культурных потребностей различных социальных групп Уметь: определить культурные потребности различных социальных групп; формировать культурные потребности различных социальных групп Владеть: навыками выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
6	ПК-14	Способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знать: принципы, закономерности этапы разработки и реализации культурно-просветительских программ. Уметь: разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы Владеть: навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. ИКР – 24, СР – 84 часов. Продолжительность *производственной* практики 2 недели. Время проведения практики 5 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция: ознакомительная лекция – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание), изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, разъяснения по ведению/заполнению отчетности; получение индивидуального задания на практику <i>На данном этапе проводится установочная конференция в вузе, в которой принимают участие студенты, преподаватели выпускающей кафедры (факультетский и/или групповой руководители). Групповой руководитель знакомит студентов с программой практики, их правами и обязанностями, обеспечивает программно-методическими материалами. Групповой руководитель (методист) характеризует учреждения, организации, где будет проходить практика, распределяет студентов по группам, осуществляет связь группы с преподавателями кафедры и педагогами, персоналом базы практики. Руководители практики до начала основного этапа выдают студентам индивидуальные задания по практике, уточняют сроки предоставления промежуточных результатов и отчета.</i>	1 день
2.	Основной этап: выполнение заданий по программе практики	- Выполнение индивидуальных заданий <i>Он включает прохождение студентами практики в течение установленного срока (конкретные даты устанавливаются планом и графиком учебного процесса) и выполнение заданий, предусмотренных содержанием практики.</i>	8 дней
3.	Итоговый этап обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике: 1. Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных знаний, умений и навыков. 2. Подготовка и защита отчета на итоговой конференции.	3 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

По заявлению студента прохождение практики возможно в качестве наблюдателя ЕГЭ.

Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет практики.

В отчет по производственной практике входят:

1. Отчет по практике (Приложение 1, для наблюдателей ЕГЭ – приложение 7).

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения производственной практики, и основные разделы отчета должны содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение: цель производственной практики, место прохождения практики, сроки и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

4. Основная часть: Студент должен подробно описать выполнение основных работ и заданий в основной части отчета, содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные:

Задание 1. Изучение специфики деятельности специалиста в учреждении

1. Изучите работу учреждения, используя различные методы исследования (беседа со специалистом данного учреждения, наблюдение за работой специалистов, анализ документов, опрос), напишите характеристику по следующей схеме:

2. Название учреждения, ведомственная принадлежность.
3. Профессиональные задачи, решаемые учреждением.
4. Краткая характеристика структуры учреждения, планирования и организации работы в учреждении, кадрового обеспечения, направлений работы.
5. Нормативно-правовое обеспечение деятельности специалиста.
6. Должностные обязанности специалиста, его функциональные обязанности, режим работы.

7. Контингент.

8. Формы, методы и содержание работы специалиста.

9. Затруднения деятельности данного учреждения.

Задание 2. Проведение мероприятия совместно с руководителем практики от организации.

Задание 3. Подготовка презентации и защита отчета на итоговой конференции (презентация отражающие ход и результат практики, выставка работ детей).

Примерные задания для наблюдателей ЕГЭ:

- провести исследование по изучению отношения к ЕГЭ различных участников образовательного процесса
- разработать методические / психолого-педагогические рекомендации по подготовке школьников к ЕГЭ
- провести анализ выявленных нарушений в ходе проведения ЕГЭ и исследовать их причины
- определить место ЕГЭ в системе оценки результатов обучения школьников
- охарактеризовать программно-технические средства, применяемые для проведения ЕГЭ. Предложить иные варианты их использования в учебном процессе.
- разработать задания для ЕГЭ по профильной предметной области.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

– текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: минимум 25 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 2),
2. Характеристика студента, подписанная руководителем практики.
3. Дневник практики.
4. План-график выполнения работ.
5. Лист оценивания
6. Дополнительно – грамоты, благодарности, характеристика от организации

Отчет студент должен сдать на проверку в соответствии с план-графиком прохождения практики (2 отчета в соответствии с заданиями каждой кафедры).

Промежуточная аттестация студентов по производственной практики проводится в течение 2-х недель после ее завершения в учебном семестре.

Отчеты студентов хранятся на выпускающих кафедрах в соответствии с номенклатурой.

5. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

В рамках производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются:

- Технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно-образовательных задач;

- Технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного общения в процессе овладения будущей профессией педагога и организации преемственной практики;

- Информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся;

- Технологии интерактивного обучения, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему.

Студент-практикант при выполнении различных видов работ на практике может использовать следующие технологии: проблемного обучения, поэтапного усвоения знаний, мозговой штурм, игровые, интерактивные методы обучения, презентации и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- выполнение заданий практики;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Золотарева, А. Л. Пикина, Н. Г. Тихомирова, Н. А. Мухамедьярова ; отв. ред. А. В. Золотарева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 353 с. – (Серия : Университеты России). - ISBN 978-5-534-00923-1.

2. Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования : учебное пособие / М.А Брутова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00877-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436289>

3. Савельев, Д.А. Мастер-класс для вожатых: пособие для педагогов дополнительного образования / Д.А. Савельев. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 128 с. : ил. - ISBN 978-5-691-02154-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429762>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ОК-5	Собеседование, индивидуальные консультации, участие в установочной конференции, разбор выполнения индивидуально заданного задания, запись в журнале «Инструктаж по технике	«Отлично» - студент демонстрирует высокий уровень готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в области образования и способности взаимодействовать с обучающимися «Хорошо» - студент демонстрирует средний

			безопасности»	уровень готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в области образования «Удовлетворительно» - студент демонстрирует низкий уровень готовности использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в области образования «Неудовлетворительно» - студент не демонстрирует готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в области образования и не способен взаимодействовать с обучающимися
2	Основной этап: выполнение заданий по программе практики	ОК5 ПК8 ПК9 ПК10 ПК13 ПК14	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа	«Отлично» - заслуживает студент, выполнивший задания практики в полном объеме, самостоятельно. Показавший высокий уровень теоретической подготовленности, владеющий практическими навыками. В отчете сделаны точные и полные выводы. Использован научный стиль изложения материала, профессиональная терминология. «Хорошо» - заслуживает студент, выполнивший задания практики в полном объеме, самостоятельно. Показавший высокий

				уровень теоретической подготовленности, владеющий практическими навыками исследовательской деятельности. В отчете сделаны точные и полные выводы. Использован научный стиль изложения материала, но не всегда грамотно использована профессиональная терминология. В работе присутствуют незначительные ошибки, неточности, проблемы в оформлении. «Удовлетворительно» - заслуживает студент, выполнивший задания практики не в полном объеме. Показавший низкий уровень теоретической подготовленности и практических навыков. Представленный материал отличается низким уровнем научности, профессиональная терминология использована недостаточно грамотно. В отчете присутствуют ошибки, неточности, проблемы в оформлении. «Неудовлетворительно» - заслуживает студент, не выполнивший задания практики. Показавший низкий уровень теоретической подготовленности и практических навыков исследовательской деятельности. Представленный материал не является научным, профессиональная терминология использована не грамотно. В отчете присутствует большое количество ошибок, неточности, проблемы в оформлении.
3.	Итоговый этап обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	ОК5 ПК8 ПК9 ПК10 ПК13 ПК14	Участие в итоговой конференции Защита отчетов	«Отлично» - студент в полной мере готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в области образования и демонстрирует способность к педагогической

				деятельности обучающихся. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики, сдан в срок. Во время устной защиты отчета по практике студент оперирует данными, приведенными в исследовании, использует демонстрационный материал (таблицы, графики и т.д.) и/или раздаточный материал; грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. <i>«Хорошо»</i> - студент в не полной мере готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в области образования. Он демонстрирует способность к педагогической деятельности обучающихся. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики, но есть некоторые погрешности в оформлении, сдан в срок. Во время устной защиты отчета по практике студент оперирует данными, приведенными в исследовании, использует демонстрационный материал (таблицы, графики и т.д.) и/или раздаточный материал; во время устных ответов допускает неточности, неуверенно отвечает на поставленные вопросы. <i>«Удовлетворительно»</i> - студент не полной мере демонстрирует способность с самоорганизации и самообразованию и не всегда готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. Отчет по практике выполнен частично в соответствии с требованиями программы практики, сдан с опозданием. Во время устной защиты отчета по
--	--	--	--	---

				практике студент проявляет неуверенность, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы; демонстрационный материал не подготовлен или подготовлен не качественно. <i>«Неудовлетворительно»</i> - студент не готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования. Отчет по практике выполнен не в соответствии с требованиями программы практики, сдан не в срок. Во время устной защиты отчета по практике студент проявляет неуверенность, не знание материала, не способен отвечать на заданные вопросы; демонстрационный материал не подготовлен или подготовлен не качественно.
--	--	--	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций (кроме наблюдателей ЕГЭ).

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания – зачет с оценкой:	Критерии оценки
Продвинутый уровень – «отлично»	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, требуемый программой практики того или иного курса; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные учебно-воспитательные задачи, варьировать способы и результаты их решения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет;

	демонстрирует полное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.
Повышенный уровень – «хорошо»	Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; а также если в процессе работы им были допущены незначительные методические ошибки, небрежность и неточности в оформлении отчетной документации; демонстрирует достаточное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.
Базовый (пороговый) уровень – «удовлетворительно»	Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, допустил ошибки в оформлении отчетной документации; демонстрирует частичное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.
Недостаточный уровень – «неудовлетворительно»	Ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории и неумение применять её для выдвижения и реализации образовательно-воспитательных задач, обнаружил неумение устанавливать правильные взаимоотношения с обучающимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность последних, а также если студентом допускались грубые методические и фактические ошибки и не была представлена на проверку в установленный срок отчетная документация; проверяемые компетенции сформированы частично, отсутствует готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение *производственной практики*

а) основная литература:

1. Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования : учебное пособие / М.А Брутова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00877-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436289>

2. Савельев, Д.А. Мастер-класс для вожатых: пособие для педагогов дополнительного образования / Д.А. Савельев. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 128 с. : ил. - ISBN 978-5-691-02154-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429762>

б) дополнительная литература:

1. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие. – М.: ВЛАДОС, 2006. – 159 с. www.biblioclub.ruc

2. Кудяев, М.Р. Методология и методика педагогического исследования: учебное пособие / М.Р. Кудяев. – Майкоп, 2003, 2010.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для вузов / [авт.: Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина [и др.]; под ред. Е.С. Полат. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2005. – 270 с.

в) периодические издания.

1. Педагогическое образование и наука
2. Аккредитация в образовании
3. Педагогика
4. Российское образование
5. Развитие личности

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1) Единая коллекция цифровых ресурсов: Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE": www.biblioclub.ru

2) Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9

3) Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>

4) Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>

5) Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедрах: педагогики и методики начального образования и дошкольной педагогики, психологии и коммуникативистики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018;

– Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики. Перед началом производственной практики на

предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики, руководителем от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска).
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.

3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер). Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска., ноутбук). Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска).
----	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра общей и социальной педагогики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) / специализация «Обществоведческое
образование. Дополнительное образование»

Выполнил

Ф.И.О. студента

курс (ОФО/ЗФО)

Руководитель *производственной* практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20 ____ г.

ОБРАЗЕЦ

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

Кафедра общей и социальной педагогики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является профессиональных компетенций студентов, обеспечение студентов формами, методиками и технологиями взаимодействия с участниками образовательного процесса в условиях современной образовательной организации, приобретение студентами практических навыков, умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- развитие способностей у студентов осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.
- приобретение студентом навыков готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.
- овладение студентом основами профессиональной этики и речевой культуры.
- совершенствование готовности студента к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.
- обогащение способностей студентов решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
- осуществление студентом педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
- обогащение опыта взаимодействия студента с участниками образовательного процесса.
- становление способности студента организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.
- изучение организации ЕГЭ в образовательных учреждениях (в качестве наблюдателя ЕГЭ).

Задание для прохождения практики

1.

Задание выдал

Руководитель практики:

преподаватель кафедры ОСП

_____ ФИО

Согласованно:

Ознакомлен:

Директор _____ / ФИО

Студент _____ / ФИО

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г. «___»

ОБРАЗЕЦ

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

Кафедра общей и социальной педагогики

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

по производственной практике в период с _____ по _____ (2 недели)

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Участие в установочной конференции (с представителями обеих кафедр): – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы производственной практики); - изучение правил внутреннего распорядка; - прохождение инструктажа по технике безопасности, - разъяснения по ведению/заполнению отчетности, получение индивидуального задания	1 день	
Выполнения			
2	Изучите работу учреждения, используя различные методы исследования (беседа со специалистом данного учреждения, наблюдение за работой специалистов, анализ документов, опрос), напишите характеристику по следующей схеме: 1. Название учреждения, ведомственная принадлежность. 2. Профессиональные задачи, решаемые учреждением. 3. Краткая характеристика структуры учреждения, планирования и организации работы в учреждении, кадрового обеспечения, направлений работы. 4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности специалиста. 5. Должностные обязанности специалиста, его функциональные обязанности, режим	8 дней	

	работы. 6. Контингент. 7. Формы, методы и содержание работы специалиста. 8. Затруднения деятельности данного учреждения.		
3	Подготовка и проведение мероприятия совместно с руководителем практики от организации		
	Подготовка презентации и защита отчета на итоговой конференции (статья, стенд, газета, презентация отражающие ход и результат практики, выставка работ детей).		
5	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	2 дня	
6	Участие в итоговой конференции. Защита отчета по практике (индивидуального/группового)	1 день	

Согласован:

Директор _____/

«____» _____ 20__ г.

Ознакомлен

Студент _____/

«____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	<i>ПК-3 - способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</i>				
2.	<i>ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</i>				
3.	<i>ПК-13 - способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп</i>				
4.	<i>ПК-14 - способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы</i>				
5.	<i>ОК-5 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</i>				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики (кафедра ОиСП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Общественное образование. Дополнительное образование»

Фамилия И.О студента _____

Курс 2

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от базы практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от базы практики

Директор _____/_____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____ курса ОФО/ЗФО
ФППК ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обучающийся по
направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленности
(профиля) «Обществоведческое образование. Дополнительное образование» проходил(а)
производственную практику в образовательной организации _____ в
период с _____ по _____ 20__ г.

Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____

_____/_____
подпись Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику
М.П.

«_____» _____ 201__ г.

ДНЕВНИК
ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
Общественно-педагогическое образование. Дополнительное образование
Уровень высшего образования: бакалавриат

ПАСПОРТ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ удостоверения общественного наблюдателя _____

Код и наименование образовательной программы:

Тип и вид практики: психолого-педагогическая практика «Общественное наблюдение за проведением ЕГЭ/ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (производственная практика)

Период практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

База практики:

полное наименование организации

по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____

Руководитель практики
от образовательной организации: _____

(Ф.И.О., должность)

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИКИ

Содержание работ	Сроки выполнения	Отчетные материалы	Отметка о выполнении
1	2	4	5
1. Участие в установочной конференции. Составление и утверждение рабочего плана-графика практики		Утвержденный рабочий план-график практики, сочинение-рассуждение (задание 1)	
2. Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ЕГЭ/ГИА		Перечень нормативных документов (задание 2)	
3. Мониторинг хода ЕГЭ/ГИА, фиксация процедурных нарушений		Карты наблюдений (задание 3)	
4. Оценка выявленных нарушений в ходе ГИА, подготовка акта общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ		Карта результатов мониторинга (задание 4),	
5. Разработка не менее двух кейсов (практических задач) на основе Педагогических ситуаций, возникающих в ходе процедур ГИА		Комплект кейсов (задание 5)	
6. Разработка рекомендаций для потенциального общественного наблюдателя		Рекомендации для общественного наблюдателя (задание 6)	
7. Подготовка эссе «Аттестат и ГИА: линии сближения и расхождения»		Эссе (задание 7)	
8. Выполнение индивидуального задания			
9. Выполнение отчета по производственной практике			

Согласован:

Директор _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен

Студент _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОПИСАНИЕ ХОДА ПРАКТИКИ

Порядковый № работы	Дата и место выполнения работ	Контакты в ходе работ	Трудности, возникшие при выполнении работ	Оценка результатов работ	
				Самооценка	Оценка руководите ля

Задание 1. ПОЗИЦИЯ И ИМИДЖ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

(сочинение-рассуждение)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент _____ / _____

« » 20 г.

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Задание 3. МОНИТОРИНГ ХОДА ГИА

Карта наблюдения

Время начала наблюдения: _____

Время окончания наблюдения: _____

Дата экзамена						
Наименование предмета						
Общественные наблюдатели в ППЭ	п/п	Ф. И. О. полностью	№ а у д.	п / п	Ф. И. О. полностью	№ а у д.
	1			11		
	2			12		
	3			13		
	4			14		
	5			15		
	6			16		
	7			17		
	8			18		
	9			19		
	10			20		

№	Предмет проверки	Выполне но	Не выполне но	Примечан ие
1	2	3	4	5
1. Готовность пункта проведения экзамена				
1	В ППЭ распределено не менее 15 участников (смот- реть по рассадке)			
2	Вход в ППЭ оборудован стационарными и/или пере- носными металлоискателями			
3	Оборудовано место для сотрудников, осу- ществляю- щих охрану правопорядка			
4	Аудитории ППЭ оборудованы средствами видеона- блюдения (в каждой аудитории установлено не ме- нее 2 камер видеонаблюдения)			
5	Трансляция и видеозапись в аудиториях ППЭ осу- ществлялась с 9:00 по местному времени до факти- ческого времени окончания экзамена			
6	Имеется помещение для медицинских работников			
7	В ППЭ размещены информационные таблички, опо- вещающие о ведении видеонаблюдения			
8	Организовано помещение для руководителя ППЭ (телефон, сейф для хранения экзаменационных мате- риалов, компьютер и принтер – в случае осуществле- ния автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям в ППЭ)			
9	В случае использования КИМ на электронных носи- телях помещение для руководителя ППЭ и аудито- рии обеспечены аппаратно-программным комплек- сом для проведения печати КИМ			
10	В случае проведения в ППЭ ЕГЭ по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» поме- щение для руководителя ППЭ обеспечено аппарат- но-программным комплексом для получения ключа доступа к КИМ и принтером для печати сопроводи- тельной документации к флеш-носителям с аудиоза- писями ответов (принтер может располагаться			

	в ином помещении ППЭ)			
1 1	Организовано помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся			
1 2	Организованы помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена			
1 3	Помещения, указанные в пп. 11, 12, изолированы от аудиторий для проведения экзамена			
1 4	В ППЭ выделено отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников ЕГЭ			
1 5	Материально-технические условия ППЭ обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в ППЭ, аудитории ППЭ, туалетные и иные помещения участникам с ОВЗ (при распределении таких участников в данный ППЭ)			

1	2	3	4	5
1 6	Для организаторов вне аудитории оборудованы рабочие места			
1 7	ППЭ обеспечен сканерами (в случае решения ГЭК о проведении в ППЭ сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ)			
1 8	В аудиториях ППЭ:			
	1) не более 25 посадочных мест;			
	2) в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов;			
	3) часы находятся в поле зрения участников ЕГЭ;			
	4) закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;			
	5) для каждого участника выделено отдельное место;			
	6) рабочие места для участников ЕГЭ обозначены заметным номером;			
	7) у входа в каждую аудиторию размещены списки участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»);			
	8) для участников ЕГЭ подготовлены черновики;			
	9) на доске подготовлена необходимая информация для заполнения бланков регистрации;			
	10) для участников с ОВЗ подготовлены аудитории с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей;			
	11) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей;			
	12) при проведении в ППЭ ЕГЭ по иностранным языкам аудитории, выделяемые для проведения раздела «Говорение», оборудованы средствами			

	цифро- вой аудиозаписи для записи устных ответов			
1 9	Помещения, не используемые для проведения экза- мена, на время проведения экзамена закрыты и опе- чатаны			
2 0	В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участ- ников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ-06- 01 «Спи- сок участников ГИА образовательной организации»)			
2. Проведение ЕГЭ в ППЭ				
2 1	ЭМ доставлены в ППЭ членами ГЭК или сотрудни- ками Управления специальной связи в субъекте РФ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету не менее чем за полтора часа до начала экзамена. В случае использования КИМ в электронном виде в ППЭ организована печать КИМ на бумажные носители			

1	2	3	4	5
2 2	Списки распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям доставлены в ППЭ членами ГЭК либо сформированы с использованием соответствующего программного обеспечения до начала экзамена руководителем ППЭ			
2 3	Руководителем ППЭ до начала экзамена проведен краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ			
2 4	Организаторы распределены по аудиториям ППЭ в соответствии со списками автоматизированного распределения			
2 5	Руководитель ППЭ назначил ответственного организатора в каждой аудитории			
2.1. Организация входа в ППЭ				
2 6	Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организаторами проверяют наличие документов, удостоверяющих личность, у всех граждан, входящих в ППЭ (организаторы, сопровождающие, представители СМИ, общественные наблюдатели и т. п.), устанавливают соответствие личности вышеуказанных граждан предъявленным документам			
2 7	Организаторы регистрируют граждан в списках лиц, имеющих право находиться в данном ППЭ (форма ППЭ-07). Лица, не имеющие основания присутствовать в ППЭ в день экзамена, в ППЭ не допускаются			
2 8	Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организаторами проверяют наличие документов, удостоверяющих личность участников ЕГЭ, и устанавливают соответствие личности участников предъявленным документам			

Продолжение

2 9	Организаторы проверяют наличие участников ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ. Участники ЕГЭ, отсутствующие в списках распределения, в ППЭ не допускаются. Члены ГЭК фиксируют данные случаи			
3 0	В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность, сопровождающий письменно подтверждает его личность (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»). Участник ЕГЭ допускается в ППЭ только после подтверждения его личности сопровождающим			
3 1	Сотрудники полиции с использованием стационарных или ручных металлодетекторов проверяют наличие у участников ЕГЭ запрещенных средств			

1	2	3	4	5
3 2	При появлении сигнала металлодетектора сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал. Если предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ЕГЭ сдать данное средство сопровождающему			
3 3	Участник ЕГЭ, отказавшийся сдавать запрещенное средство, в ППЭ не допускается			
3 4	Организаторы сообщают участникам ЕГЭ номера аудиторий и сопровождают участников ЕГЭ в аудитории в соответствии с распределением			
3 5	Руководитель ППЭ выдал общественному наблюдателю именную форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ»			
2.2. Проведение ЕГЭ в аудитории				
3 6	В аудитории находится не более одного общественного наблюдателя			
3 7	Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, форме ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ»			
3 8	В случае расхождения персональных данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, с данными в форме ППЭ-05-02 организатор заполняет форму ППЭ 12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»			
3 9	Организаторы в аудитории направляют участников ЕГЭ на рабочее место согласно спискам распределения			

4 0	На рабочее место участник ЕГЭ может взять только: документ, удостоверяющий личность, уведомление участника ЕГЭ о регистрации на экзамены, ручку, при необходимости лекарства и питание, а также дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным предметам. Дополнительные устройства, которыми разрешается пользоваться: математика – линейка; физика – линейка и непрограммируемый калькулятор; химия – непрограммируемый калькулятор; география – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор			
4 1	Руководитель ППЭ передает организаторам экзаменационные материалы по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена			
4 2	Организатор напоминает участникам о ведении видеонаблюдения в ППЭ			

1	2	3	4	5
4 3	Организаторы в аудитории демонстрируют участникам целостность упаковки доставочного пакета с индивидуальными комплектами			
4 4	Организатор вскрывает доставочный пакет с экзаменационными материалами и раздает участникам ЕГЭ индивидуальные комплекты в произвольном порядке			
4 5	Организаторы проводят инструктаж для участников ЕГЭ и информируют о порядке проведения экзамена			
4 6	Участники по указанию организатора вскрывают конверт с экзаменационными материалами и проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ)			
4 7	В случае обнаружения участником ЕГЭ дефектов экзаменационных материалов, некомплектности материалов и др. участнику ЕГЭ полностью заменяется индивидуальный комплект экзаменационных материалов (ИК). Замена фиксируется в форме ППЭ-12-01 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ»			
4 8	Перед процедурой заполнения регистрационной части бланков участниками ЕГЭ аудиторию покидают представители СМИ			
4 9	В аудитории отсутствуют посторонние лица			
5 0	По указанию организатора в аудитории участники ЕГЭ заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ			
5 1	Организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде). Аудитория:_, начало :_, окончание_:			

5 2	Организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ЕГЭ. В случае неправильного заполнения участниками ЕГЭ бланков организаторы дают участнику ЕГЭ указание внести соответствующее исправление			
5 3	В случае нехватки места в бланке № 2 по запросу участника ЕГЭ организаторы выдают ему дополнительный бланк. Организатор вписывает номер дополнительного бланка в предыдущий бланк № 2			
5 4	Организаторы не имеют при себе средства связи и другие технические средства. Организаторы не читают газет, журналов. Организаторы не разговаривают между собой во время экзамена			
5 5	Организатор не выносит из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, не фотографирует материалы			
5 6	В случае предъявления участником ЕГЭ претензий по содержанию КИМ организатор фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ			

1	2	3	4	5
5 7	Участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации			
5 8	Участникам ЕГЭ запрещается выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы			
5 9	Участники, выходя из аудитории, оставляют экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем месте и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории			
6 0	Лица, находящиеся в ППЭ, не оказывают содействия участникам ЕГЭ, не передают им запрещенные средства			
6 1	Лица, допустившие нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Членами ГЭК составляется акт об удалении лица, нарушившего установленный порядок проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-21). Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ»			
6 2	При досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам членами ГЭК составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22). Организатор ставит соответствующую метку в бланке регистрации участника в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине»			
6 3	Организаторы своевременно уведомляют участников ЕГЭ о скором завершении экзамена за 30 минут и за 5 минут до его окончания			

Продолжение

6 4	По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании экзамена			
6 5	Участники ЕГЭ сдают экзаменационные материалы			
6 6	В полях бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2, оставшихся незаполненными (в том числе и на оборотной стороне), организаторы проставляют прочерк «Z»			
6 7	Организаторы упаковывают экзаменационные материалы в возвратные доставочные пакеты (отдельные для каждого вида материала), демонстрируют на камеру, установленную в аудитории, запечатанные возвратные доставочные пакеты, объявляют все данные заполненного протокола о проведении ЕГЭ в аудитории			

1	2	3	4	5
2.3. Завершение ЕГЭ в ППЭ				
6 8	Организаторы передают все материалы руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»			
6 9	Руководитель ППЭ после сбора всех материалов и заполнения всех форм передает материалы членам ГЭК по акту передачи (указать время передачи)			
7 0	Участники ЕГЭ подают апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА») члену ГЭК до выхода из ППЭ			
3. Итоги проведения ЕГЭ в ППЭ				
7 1	Ф.И.О. удаленных участников с указанием причины удаления	Время удаления	Причина удаления	Ф.И.О. удаленного участника
7 2	Ф.И.О. удаленных организаторов (или иных лиц, находящихся в ППЭ) с указанием причины удаления	Время удаления	Причина удаления	Ф.И.О. удаленного лица

Задание 4. КАРТА РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА

Дата наблюдения	Нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга	Меры, принятые для устранения выявленных нарушений и замечаний	Причины нарушений (мнение наблюдателя)
Выводы и примечания:			
Дата наблюдения	Нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга	Меры, принятые для устранения выявленных нарушений и замечаний	Причины нарушений (мнение наблюдателя)
Выводы и примечания:			
Дата наблюдения	Нарушения, замечания, выявленные в ходе мониторинга	Меры, принятые для устранения выявленных нарушений и замечаний	Причины нарушений (мнение наблюдателя)
Выводы и примечания:			

Задание 5. КОМПЛЕКТ КЕЙСОВ

Кейс 1.

Кейс 2.

Примечание. Предлагаемые кейсы должны давать подробное описание событий недавнего прошлого и настоящего, ставить задачу выработать наилучший вариант поведения главного участника ситуации в настоящем или будущем. Каждый кейс должен содержать сюжетную часть (описание ситуации), вопросы, направленные на анализ описанной ситуации и поиск путей решения, а также описание наилучшего, по мнению автора кейса, решения. К сюжетной части могут быть подобраны материалы, включающие в себя фото-, видео-, инфографику.

Задание 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Задание 7.

ЭССЕ «АТТЕСТАТ И ЕГЭ/ГИА: ЛИНИИ СБЛИЖЕНИЯ И РАСХОЖДЕНИЯ»

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general note-taking. There are no margins, text, or other markings on the page.

Отчет

О выполнении плана практики и достижении запланированных результатов

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

*студент описывает навыки и умения, которые он приобрел в период практики. А также трудности, с которыми ему пришлось столкнуться при реализации задач практики.

Отзыв

Заключение руководителя практики от образовательной организации

Рейтинг-лист практики

Содержание работ	Мак с. РБ	Начис л. РБ	Примечание
Участие в установочной конференции	3		
Согласование плана-графика практики	3		
Описание хода практики	3		
Выполнение заданий обязательной части:			
– Задание 1	3		
– Задание 2	3		
– Задание 3	3		
– Задание 4	9		
– Задание 5	3		
– Задание 6	3		
– Задание 7	3		
– Задание 8	3		
Участие в итоговой конференции, в том числе:			
– публичный отчет	3		
– участие в обсуждении	2		
«Штрафы»	10		
«Бонусы»	10		
Итого:	50		

Результаты аттестации по
практике Рейтинговый балл: _____

Оценка за практику: _____

Руководитель практики

от образовательной организации: _____
(подпись) (Ф.И.О.)