

## **Б1.Б.10.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»**

**Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы** (72 часа, из них – 8 часов аудиторной нагрузки: лабораторных 8 ч.; 0,2 часа ИКР, 58 часов самостоятельной работы, 3,8 часа подготовка к зачету).

**Цель дисциплины** - формирование у студентов навыков сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, а также развитие способности применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

### **Задачи дисциплины:**

1) формирование у студентов представлений о современных информационных технологиях на персональном компьютере и возможностях их применения для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

2) рассмотрение основ построения и функционирования документальных информационно-поисковых систем, полнотекстовых баз данных, электронных библиотек;

3) ознакомление студентов с составом и характеристиками офисного программного обеспечения;

4) развитие навыков применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

5) рассмотрение методов и технологий сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности органов власти и организаций.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в общественном секторе» (Б1.Б.10.02) относится к дисциплинам базовой части учебного плана ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профили «Муниципальное управление», «Государственная политика и публичное управление», «Управление государственной и муниципальной собственностью»).

Изучение дисциплины «Информационные технологии в общественном секторе» формирует у бакалавра систему знаний и навыков гуманитарной общественной науки, имеющей как большое общетеоретическое значение, так и непосредственное практическое применение в процессе своей трудовой деятельности.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Информационные технологии в экономике», «Математика», «Статистика», «Экономическая теория», «Основы делопроизводства и документооборота». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов построения и функционирования информационных систем, знании базовых элементов офисного программного обеспечения, понимании необходимости использования информационных технологий, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Информационные технологии в финансах», «Логистический сервис в общественном секторе», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Информационно-аналитические технологии в управлении», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Муниципальная статистика», «Муниципальные финансы», «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся

следующих компетенций

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	о современных информационных технологиях на персональном компьютере и возможностях их применения для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
2.	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	возможности применения информационных технологий для повышения эффективности коммуникации в профессиональной деятельности	выстраивать взаимосвязи различных инструментов информационных технологий для обеспечения комплексного подхода к решению профессиональных задач	навыками применения текстового и табличного редакторов, сбора данных для анализа финансовых документов, использования Internet-технологий
3.	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	методы и технологии сбора, обработки информации и участия в информатизации и деятельности органов власти и организаций	собирать и обрабатывать информацию, необходимую для обеспечения деятельности органов власти и организаций	навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

### Структура и содержание дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая характеристика информационных технологий управления	12			2	10
2.	Технологии анализа данных	12			2	10
3.	Системы поддержки принятия решений	12			2	10
4.	Автоматизированные информационные системы государственного управления	12			2	10
5.	Автоматизированные системы муниципального управления	10				10
6.	Электронное правительство	10				10
	ИКР	0,2				
	Подготовка и сдача зачета	3,8				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72			8	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135>

Автор (ы) РПД

Б.Б. Педанов, к.э.н., доц.