

Аннотация по дисциплине (модулю, практике)

ОП.04 Бухгалтерский учет

(индекс и название дисциплины (модуля, практики) по учебному плану)

Курс 2 Семестр 4

Количество часов:

всего: 62 час.,

лекции - 20 час.,

практических занятий - 22 час.,

консультаций - 4 час.,

самостоятельной работы - 16 час.

Цель дисциплины (модуля, практики): формирование у студентов целостной системы знаний, необходимых для анализа современных проблем теории и практики бухгалтерского учета; разработки учетной политики организации; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для заинтересованных пользователей; анализа влияния изменений внешних и внутренних условий функционирования организации на финансовые показатели.

Задачи дисциплины (модуля, практики):

1. Содействовать овладению системой теоретических и практических знаний в области бухгалтерского учета, умению работать с информацией.
2. Способствовать изучению нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Обеспечить формирование профессиональных компетенций менеджера через содействие в овладении основными методами и формами бухгалтерского учета, порядком ведения бухгалтерского учета, тем самым способствовать формированию мыслящего специалиста – практика.

Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» основана на оптимизации междисциплинарных и внутренних связей с другими учебными курсами. Изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» предшествуют такие дисциплины как «Экономика организации».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт): (указываются коды и формулировка общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), в соответствии с ФГОС СПО, формируемых на дисциплине (модуле, практике)

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК. 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК.1.2	Бронировать и вести документацию
ПК.2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей
ПК.2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
ПК.2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг
ПК.2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг
ПК.2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены
ПК.3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Иметь практический опыт	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета; - бухгалтерские документы и требования к их составлению; - особенности ценообразования в гостиничном сервисе; - основы бухгалтерского учета; - документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность
Уметь	- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности

Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

(перечень основных разделов с указанием количества часов по каждому разделу)

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самост. работа в т.ч. консультации
	всего	теория	практика	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета				

Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	1	1	2	
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы	3	1	3	2
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета	1	1	1	1
Раздел 2. Учет денежных средств, расчетных и кредитных отношений.				
Тема 2.1. Цели, задачи и принципы учета денежных средств и расчетных операций. Правила ведения кассовых операций и их учет.	3	1	2	2
Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету. Безналичные формы расчетов	2	1	1	2
Тема 2.3. Учет кредитов банка. Учет финансовых вложений	2	1	1	
Раздел 3. Учет труда и заработной платы.				
Тема 3.1. Общие положения по учету труда	1	1		
Тема 3.2. Порядок начисления заработной платы. Учет заработной платы	3	1	2	2
Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и МБП				
Тема 4.1. Учет движения основных средств	3	1	2	2
Тема 4.2. Учет нематериальных активов	2	1	1	1
Тема 4.3. Понятие производственных запасов и их бухгалтерский учет. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов	2	1	1	2
Раздел 5. Учет затрат на производство работ, оказание услуг в отрасли, калькулирование их себестоимости и учет их реализации				
Тема 5.1. Учет затрат на производство работ, оказание услуг в отрасли и калькулирование их себестоимости	2	1	1	
Тема 5.2 Понятие и учет реализованной продукции и коммерческих расходов	1	1		
Тема 5.3. Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков	2	1	1	2
Тема 5.4. Понятие и учет налогооблагаемой прибыли	2	1	1	
Раздел 6. Бухгалтерская отчетность				
Тема 6.1. Виды и назначение отчетности	1	1		
Тема 6.2. Состав отчетности	6	2	4	2
Раздел 7. Налоги и налоговая система в условиях рыночной экономики				
Тема 7.1. Налоги, их сущность, функции и классификация	3	1	2	
Тема 7.2. Налоговая система, ее элементы и принципы построения	1	1		2

Всего по дисциплине	42	20	22	20
---------------------	----	----	----	----

Курсовые проекты (работы): *предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

Вид аттестации: зачёт

Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01321-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/101D3166-BD90-4A24-8288-8569C416DC3D