Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Иванов А.Г.
_____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Преддипломная практика. Часть 2)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность – 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация – «Электронные СМИ и новые медиа»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения – очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Преддипломная практика. Часть 2 составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Электронные СМИ и новые медиа»
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
канд. филол. наук, доц. Мальцева И.А.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины Преддипломная практика. Часть 2 утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа
протокол № 13 «15» июня 2017г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Мальцева И.А.
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа
протокол № 13 «15» июня 2017г.

И.о. заведующего кафедрой(выпускающей) Мальцева И.А
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 07-17 «21» июня 2017г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
Хлопунова О.В., канд. филол. наук., доцент, доц. кафедры издательского дела и медиатехнологий
Осадник М.С., председатель Краснодарского Краевого регионального отделения Федерации спортивных журналистов Кубани, главный редактор интернет-портала «Кубанский спорт.RU»

1. **Цели Преддипломной практики. Часть 2**

1.Целью прохождения Преддипломной практики. Часть 2 является овладение методами и приемами научно-исследовательской работы, обработка фактического материала, собранного во время Преддипломной практики. Часть 2 для написания выпускной квалификационной работы.

2.Задачи Преддипломной практики. Часть 2

1.Освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в научно-исследовательских лабораториях вузов, научных центров, организаций и предприятий;
2.Освоение современных методов исследования;
3.Приобретение практических навыков работы над авторским оригиналом;
4.Поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по исследовательской программе, осуществляемой соответствующим подразделением, выбор методик и средств решения задачи;
5.Сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3.Место Преддипломной практики. Часть 2 в структуре ООП

Преддипломная практика. Часть 2 относится к вариативной части Блок 2 Практики.
Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Новостная журналистика», «Практическая журналистика».
Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.
Прохождение опирается на следующие дисциплины: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Информационное пространство региона и права человека».
Преддипломная практика. Часть 2 проводится в восьмом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.
Преддипломная практика. Часть 2 проводится на базе факультета журналистики КубГУ, на кафедрах факультета журналистики КубГУ, на которых трудятся ведущие специалисты – научные руководители учащихся.

4.Тип (форма) и способ проведения Преддипломной практики. Часть 2

Тип производственной практики: практика по написанию высшей квалификационной работы проводится на базе кафедры Электронных СМИ и новых медиа.
Способ проведения Преддипломной практики. Часть 2 стационарная, выездная.

Практика проводится в следующих **формах:**
по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5.Компетенции студента, формируемые в результате прохождения Преддипломной практики. Часть 1. В результате прохождения Преддипломной практики. Часть 1 учащийся должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК 17, ОПК 22, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ОПК - 17	способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	Основные лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского (родного) языка	Эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы русского языка при написании ВКР	Навыками использования норм современного русского языка при работе по написанию высшей квалификационной работы
2.	ОПК - 22	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Основы информационной и библиографической культуры, основы информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности	Работать над введением, теоретической частью ВКР, используя при этом знания, полученные в ходе обучения по направлению подготовки и в области библиографии	Владеть навыками работы над научным исследованием с учетом применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
3.	ПК 1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Способы выбора актуальных тем для публикации, методы сбора информации, ее проверки и анализа по теме научного исследования	Выбирать актуальные темы для исследования, с учетом темы высшей квалификационной работы	Навыками определения степени изученности и проблемы высшей квалификационной работы
4.	ПК 2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах,	Особенности использования материалов для массмедиа, основные	в рамках отведенного бюджета времени использовать	Навыками подготовки доклада для предварите

		форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	форматы и различные знаковые системы, используемые в СМИ (вербальные, фото-, аудио-, видео-, графические)	разные методы исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала;	льной защиты ВКР с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)
5	ПК 3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	Основные нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, для оформления ВКР	Оценивать и редактировать текст высшей квалификационной работы с учетом норм, стандартов, форматов, стилей, технологических требований для подготовки высшей квалификационной работы	Навыками анализа и редактирования текста высшей квалификационной работы в соответствии с требованиями к оформлению высшей квалификационной работы
6.	ПК 4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ	Основные методы анализа и коррекции	Разрабатывать локальный авторский медиапроект, в ходе работы над научным исследованием	Навыками формулировки выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы
7.	ПК 5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в	нормативно-правововую документацию, законодательные акты и другие источники, относящиеся к	Планировать работу по подготовке ВКР, работать в команде	Навыками реализации и продвижения медиапроекта в

		команде, сотрудничать с техническими службами	теме ВКР;		рамках научного исследования
8.	ПК 6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	способы работы с читателями, интерактивного общения с аудиторией, а также способы создания современных медийных средств.	работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства.	навыками подготовки публикаций, а также проводить на базе СМИ социально значимый конкурс
9.	ПК 7	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	способы производства печатаного издания и теле-радиопрограммы, а также мультимедийных материалов	готовить к выходу в эфир различного рода материалы, адресованные широкому кругу зрителей, подготавливать и редактировать видеоматериалы в различных жанрах.	навыками видеосъемки и монтажа, совокупностью теоретических знаний и знаний прикладного характера, связанных с различными аспектами функционирования СМИ в целом и отдельных средств радиовещания теле и интернет СМИ

6 Структура и содержание Преддипломной практики. Часть 2

Объем практики составляет ___6___ зачетных единиц, __2_____ часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и ____214_____ часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Преддипломной практики. Часть 2 __4_ недели. Время проведения практики _8_ семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
2	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; участие в проведении научных исследований; сбор, обработка, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию); составление отчета (разделов отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); выступление с докладом на конференциях; подготовка к публикации статей, ведение дневника практики.	1-4 неделя
	Подготовка отчета по практике		
3	Обработка и систематизация материала, написание отчета Подготовка презентации и защита	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практике. Предзащита ВКР	4 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Преддипломной практики. Часть 2 студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7.Формы отчетности Преддипломной практики. Часть 2

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1.Дневник по практике (Приложение 2).
В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).
2Отчет по практике (Приложение 1).
Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.
Отчет должен включать следующие основные части:
Титульный лист
Оглавление,
Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
Раздел 1. …….
1.1……..
1.2. ……
Раздел 2. ……
2.1. ……..
1.2. …….
Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
Список использованной литературы
Приложения
Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:
• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 3),
Характеристика студента,
Отзыв,
Портфолио,
Реферат

8. Образовательные технологии, используемые на Преддипломной практике. Часть 2 Практика носит научно-исследовательской характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на Преддипломной практике. Часть 2

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении Преддипломной практики. Часть 2

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности журналиста

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017
2. Астапов М.Б., Бондаренко О.А. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации / М.Б. Астапов, Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Преддипломной практике. Часть 2

Форма контроля Преддипломной практики. Часть 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК 17, ОПК 22 ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК 17, ОПК 22 ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
1.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ОПК 17, ОПК 22 ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для дипломной работы.
	Подготовка отчета по практике			
1.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК 17, ОПК 22	Проверка: оформления отчета	Отчет

		ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7		
2.	Подготовка презентации и защита	ОПК 17, ОПК 22 ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 7	Практическая проверка	Защита отчета Предзащита ВКР

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК 1	**Знать** Способы выбора актуальных тем для публикации **Уметь** частично выбирать актуальные темы для исследования, с учетом темы высшей квалификационной работы **Владеть** частично навыками определения степени изученности проблемы высшей квалификационной работы
		ПК 2	**Знать** Особенности использования материалов для массмедиа **Уметь** в рамках отведенного бюджета времени проработать теоретический материал; **Владеть** частично навыками подготовки доклада для предварительной защиты ВКР с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)
		ПК-3	**Знать** Основные требования для

			оформления ВКР **Уметь** Оценивать и редактировать текст высшей квалификационной работы с учетом с требований для подготовки высшей квалификационной работы **Владеть** частично навыками анализа и редактирования текста высшей квалификационной работы в соответствии с требованиями к оформлению высшей квалификационной работы
		ПК 4	**Знать** частично основные методы анализа и коррекции концепции редакции СМИ **Уметь**частично разрабатывать локальный авторский медиапроект, в ходе работы над научным исследованием **Владеть** Навыками формулировки выводов по использованию результатов работы
		ПК 5	**Знать** Нормативно-правововую документацию. **Уметь** частично планировать работу по подготовке ВКР, работать в команде **Владеть** частично навыками реализации и продвижения медиапроекта в рамках научного исследования
		ПК 6	**Знать** способы работы с читателями, **Уметь** работать с авторами и редакционной традиционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией. **Владеть** частично навыками подготовки публикаций
		ПК 7	**Знать** частично способы производства печатаного издания и теле-, радиопрограммы **Уметь** готовить к выходу в эфир различного рода материалы, адресованные широкому кругу зрителей. **Владеть** совокупностью теоретических знаний и знаний прикладного характера, связанных с различными аспектами функционирования СМИ в целом
		ОПК 17	**Знать** Основные лексические, грамматические нормы современного русского (родного) языка **Уметь** использовать лексические, грамматические нормы русского языка при написании ВКР **Владеть** частично навыками использования норм современного русского языка при работе по написанию высшей квалификационной работы

		ОПК 22	**Знать** Основные требования информационной безопасности **Уметь** Работать над теоретической и практической частью ВКР **Владеть** частично навыками работы над научным исследованием с учетом основных требований информационной безопасности
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК 1	**Знать** Способы выбора актуальных тем для публикации, методы сбора информации **Уметь** в большей степени выбирать актуальные темы для исследования, с учетом темы высшей квалификационной работы **Владеть** в большей степени навыками определения степени изученности проблемы высшей квалификационной работы
		ПК 2	**Знать** Особенности использования материалов для массмедиа, основные форматы, используемые в СМИ (вербальные, фото-, аудио-, видео-, графические) **Уметь** в рамках отведенного бюджета времени использовать разные методы исследования для проработки теоретического материала; **Владеть** в большей степени навыками подготовки доклада для предварительной защиты ВКР с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)
		ПК 3	**Знать** Основные нормы, стандарты, требования для оформления ВКР **Уметь** Оценивать и редактировать текст высшей квалификационной работы с учетом с норм, стандартов, требований для подготовки высшей квалификационной работы **Владеть** в большей степени навыками анализа и редактирования текста высшей квалификационной работы в соответствии с требованиями к оформлению высшей квалификационной работы
		ПК 4	**Знать** в большей степени основные методы анализа и коррекции концепции редакции СМИ **Уметь**в большей степени разрабатывать локальный авторский медиапроект, в ходе работы над научным исследованием **Владеть** Навыками формулировки

			выводов, рекомендаций по использованию результатов работы
		ПК 5	**Знать** Нормативно-правововую документацию, законодательные акты, относящиеся к теме ВКР; **Уметь** в большей степени планировать работу по подготовке ВКР, работать в команде **Владеть** в большей степени навыками реализации и продвижения медиапроекта в рамках научного исследования
		ПК 6	**Знать** способы работы с читателями, интерактивного общения с аудиторией **Уметь** работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией. **Владеть** в полной мере навыками подготовки публикаций
		ПК 7	**Знать** в большей степени способы производства печатаного издания и теле-, радиопрограммы **Уметь**готовить к выходу в эфир различного рода материалы, адресованные широкому кругу зрителей, подготавливать видеоматериалы в различных жанрах. **Владеть** совокупностью теоретических знаний и знаний прикладного характера, связанных с различными аспектами функционирования СМИ в целом и отдельных средств радиовещания теле и интернет СМИ
		ОПК 17	**Знать** Основные лексические, грамматические, семантические, нормы современного русского (родного) языка **Уметь** в большей степени использовать лексические, грамматические, семантические нормы русского языка при написании ВКР **Владеть** в большей степени навыками использования норм современного русского языка при работе по написанию высшей квалификационной работы
		ОПК 22	**Знать** Основы иформационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности **Уметь** Работать над введением, теоретической и практической частью ВКР, **Владеть** навыками работы над научным

			исследованием с учетом основных требований информационной безопасности
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК 1	**Знать** Способы выбора актуальных тем для публикации, методы сбора информации, ее проверки и анализа по теме научного исследования **Уметь** В полной мере выбирать актуальные темы для исследования, с учетом темы высшей квалификационной работы **Владеть** В полной мере навыками определения степени изученности проблемы высшей квалификационной работы
		ПК 2	**Знать** Особенности использования материалов для массмедиа, основные форматы и различные знаковые системы, используемые в СМИ (вербальные, фото-, аудио-, видео-, графические) **Уметь** в рамках отведенного бюджета времени использовать разные методы исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала; **Владеть** В полной мере навыками подготовки доклада для предварительной защиты ВКР с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической)
		ПК 3	**Знать** Основные нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, для оформления ВКР **Уметь** Оценивать и редактировать текст высшей квалификационной работы с учетом с норм, стандартов, форматов, стилей, технологических требований для подготовки высшей квалификационной работы **Владеть** В полной мере авыками анализа и редактирования текста высшей квалификационной работы в соответствии с требованиями к оформлению высшей квалификационной работы
		ПК 4	**Знать** в полной мере основные методы анализа и коррекции концепции редакции СМИ **Уметь**в полной мере разрабатывать локальный авторский медиапроект, в ходе работы над научным исследованием **Владеть** Навыками формулировки выводов, рекомендаций и предложений по

			использованию результатов работы
		ПК 5	**Знать** Нормативно-правововую документацию, законодательные акты и другие источники, относящиеся к теме ВКР; **Уметь** в полной мере планировать работу по подготовке ВКР, работать в команде **Владеть** в полной мере навыками реализации и продвижения медиапроекта в рамках научного исследования
		ПК 6	**Знать** способы работы с читателями, интерактивного общения с аудиторией, а также способы создания современных медийных средств. **Уметь** работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства. **Владеть** навыками подготовки публикаций, а также проводить на базе СМИ социально значимый конкурс
		ПК 7	**Знать** способы производства печатаного издания и теле-, радиопрограммы, а также мультимедийных материалов **Уметь**готовить к выходу в эфир различного рода материалы, адресованные широкому кругу зрителей, подготавливать и редактировать видеоматериалы в различных жанрах. **Владеть** навыками видеосъемки и монтажа, совокупностью теоретических знаний и знаний прикладного характера, связанных с различными аспектами функционирования СМИ в целом и отдельных средств радиовещания теле и интернет СМИ
		ОПК 17	**Знать** Основные лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского (родного) языка **Уметь** Эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы русского языка при написании ВКР **Владеть** в полной мере навыками использования норм современного русского языка при работе по написанию высшей квалификационной работы
		ОПК 22	**Знать** Основы информационной и библиографической культуры, основы

			иформационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности **Уметь** Работать над введением, теоретической и практической частью ВКР, используя при этом знания, полученные в ходе обучения по направлению подготовки и в области библиографии **Владеть** в полном объеме навыками работы над научным исследованием с учетом применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1.Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2.Своевременное представление отчёта, качество оформления
3.Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения Преддипломной практики. Часть 2.

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не

	все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Преддипломной практики. Часть 2.

а) Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) от 7 августа 2014 года № 951 [Электронный ресурс] Режим доступа: https://rg.ru/2015/01/28/prikaz951-site-dok.html

2. Положение о практиках Кубанского государственного университета

3. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] — URL : www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBBEB12B .

4. Основы журналистской деятельности: учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] — URL : www.biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02 .

5.. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс]. - URL : www.biblio-online.ru/book/3F65D4AB-851B-4A34-83D8-F1D8497DDBE76.

6. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ

б) Дополнительная литература

1. Альянс: актуальные проблемы журналистиковедения и смежных областей знания [Текст] : сборник статей / Федеральное агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Каф. теории журналистики ; [отв. ред. В. И. Чередниченко]. - Краснодар : [КубГУ], 2009. - 343 с.

2. Герасимов, Иван Гаврилович. Структура научного исследования [Текст] : (философский анализ познавательной деятельности в науке) / И. Г. Герасимов ; АН СССР, Ин-т философии. - Москва : Мысль, 1985. - 217 с.

3. Европейские масс-медиа: глобальные и региональные аспекты [Текст] : международная коллективная монография / Ин-т медиаисследований Кубанского гос. ун-та ; [отв. ред. Ю. В. Лучинский]. - Краснодар ; Катовице : [Институт медиаисследований КубГУ], 2009. - 189 с.

4. Мельник, Галина Сергеевна. Актуальные проблемы современности и журналистика [Текст] : учебное пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : [Роза мира], 2009. - 241 с

5. Кузнецов, Игорь Николаевич. Научное исследование [Текст] : методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2008. - 457 с.

6. Социальный медиа-вызов - XXI век [Текст] : Всероссийский конкурс молодых журналистов, пишущих на социально значимые темы. Посвящен 300-летию российской журналистики / М-во Рос. Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций ; Междунар. пресс-клуб. - М. : ГЕОС, 2004. - 259 с.
7. Телевидение, печать, интернет: история, стилистика, тропеика [Текст] : сборник научных трудов / [под ред. Р. И. Мальцевой] ; М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2010. - 145 с.
8. Тулупов, Владимир Васильевич. Теория и практика современной российской журналистики [Текст] : сборник статей / В. Тулупов ; Воронежский гос. ун-т, Фак. журналистики. - Воронеж : [б. и.], 2007. - 231 с

в) Периодические издания

1.«Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.mediascope.ru
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета [Электронный ресурс] Режим доступа: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880 .
3.Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Преддипломной практики. Часть 2.

Профессиональные базы данных, информационные и справочные системы и электронные образовательные ресурсы.

1.Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2.Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3.Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4.Рссийское образование. Федеральный образовательный портал. http://www.edu.ru/ .

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса Преддипломной практики. Часть 2 включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Преддипломной практики. Часть 2 применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре электронных СМИ и новых медиа программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1Перечень лицензионного программного обеспечения:

Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:

DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
VisioPro ALNG LicSAPk MVL
ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic

SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
SysCtrOpsMgrCltML ALNG LicSAPk MVL PerOSE
WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
VDIStew/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc
«Модуль интеграции сервера бизнес-коммуникаций и службы поддержки пользователей» PIT SD TM Srv Std RUS LicSAPk OLVS 1Y
Клиентские лицензии PIT UsrCAL Suite Std RUS OLVS 1Y
Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics ClassKit License
Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением LiveLink for MATLAB для использования с COMSOL Multiphysics ClassKit License
Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
Бессрочная лицензия на 25 пользователей: StatSoft Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User)
Продление на один год технической поддержки и предоставление прав пользования прикладным программным обеспечением
WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service
dotConnect for Oracle Professional Subscription single license
dotConnect for MySQL Professional Subscription single license
dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
Navicat Premium v12 (Windows) Non-Commercial ESD 1-4 User License
Design Science MathType Single User English Academic (Windows)
Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription New
Statistica Ultimate Academic Bundle for Windows 10 Ru/13 En сетевая версия на 3 пользователей без ограничения срока использования
Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150-249 VirtualWorkstation 1 year Educational Renewal License

13.2Перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

14.Методические указания для обучающихся по прохождению Преддипломной практики. Часть 2.

Перед началом Преддипломной практики. Часть 2 на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Все виды Преддипломной практики. Часть 2 являются частью и продолжением учебного процесса, непосредственно в редакциях телевизионных вещательных теле-, радиокомпаниях, интернет-ресурсах. Главная задача Производственной практики (Преддипломной практики Часть21) – применение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении в рамках дисциплин специализаций, овладение профессиональными навыками и их совершенствование. В программу дисциплин специализации, в зависимости от курса, заложена теоретическая и практическая подготовка для работы студентов практически во всех жанрах журналистики, от информационных до производства телевизионных и документальных фильмов.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно -исследовательская, научно - исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, вне контактной работу обучающегося с преподавателем. Для проведения практики разработаны методические рекомендации по проведению самостоятельной работы, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны: Они включают в себя:

•изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно –инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 2010 г. №199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Журналистика (магистратура)».
- Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1).
- Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.

• изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план**) проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15.Материально-техническое обеспечение Преддипломной практики. Часть 2.
Для полноценного прохождения Преддипломной практики. Часть 2 в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 301 (30 посадочных мест), 307 (10 посадочных мест оборудовано монтажным оборудованием для работы с видео) 310 (15 посадочных мест учебная радиостудия. Комплект звукозаписывающего оборудования), 410 (15 посадочных мест фотолаборатория оборудована студийным комплектом для фотосъемки), 412 (15 посадочных мест видеостудия оборудована комплектом техники: видеокамеры, станции нелинейного монтажа 2шт.), 202 (учебная мебель), 306 (учебная мебель, 1 компьютер с доступом к сети Интернет), 407 (учебная мебель), 408 (учебная мебель), 409 (учебная мебель)
2.	Аудитория для самостоятельной работы.	401 (10 компьютеров с выходом в Интернет)
3.	Компьютерный класс.	301 Аудитория с выходом в Интернет (30 посадочных мест)
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике.	302 (50 посадочных мест), 309 (100 посадочных мест оборудовано интерактивной доской проектором), 402 (учебная мебель, 1 стационарный проектор, 1 интерактивная доска).

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра Электронных СМИ и новых медиа

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 2
по направлению подготовки (специальности)
_____42.03.02 Журналистика_____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель
Преддипломной практики. Часть 2
канд. фил. наук, доцент кафедры электронных СМИ и новых медиа
Мальцева И.А.

Краснодар 2017 г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 2

Направление подготовки (специальности) _42.03.02 Журналистика_____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 2

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2017 г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО.

ОПК 17 способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности

ОПК 22 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК 1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа

ПК 2 способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах

ПК 3 способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

ПК 4 способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ

ПК 5 способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами

ПК 6 способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций

ПК 7 способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Способность работать в команде.

2. Способность учитывать современные тенденции развития информационных технологий в своей работе.
5. Сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы (для преддипломной практики)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик).	1 день	
2	Производственный этап Изучение студентом степени исследованности выбранной темы Подготовка обзора учебной литературы, научных статей по теме Ознакомление с нормативно-правовой документацией Работа с аналитическими, статистическими данными (по заданию руководителя практики) Написание ВКР	1-4 неделя	
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня	
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день	

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов проведения Преддипломной практики. Часть 2
по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. ЧАСТЬ 2 (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-17 - способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности				
2	ОПК-22 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
3	ПК-1 - способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа				
4	ПК-2 - способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах				
5	ПК-3 - способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами,				

	стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов				
6	ПК-4 способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ				
7	ПК-5 - способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами				
8	ПК-6 - способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций				
9	ПК-7 - способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями				

Руководитель практики _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 5

Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении Преддипломной практики. Часть 2

1. подготовка введения с обоснованием актуальности исследования, формулировкой целей и задач, определением предмета, объекта, новизны и методологической базы исследования;
2. изучение степени изученности проблемы, литературы по теме, составление библиографии;
3. использование разных методов исследования для проработки теоретического материала и организации практического материала;
4. ознакомление с нормативно-правовой документацией, законодательными актами и другими источниками, относящимися к теме ВКР;
5. формулировка выводов, рекомендаций и предложений по использованию результатов работы;
6. оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
7. подготовка доклада для предварительной защиты ВКР;

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами: Материалы, вышедшие в Интернет-СМИ (скриншоты размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номером и датой его выхода).
- авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);
- авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).
Аудио- и видеоматериалы: расшифровки радио - и телематериалов заверяются редакцией, если студент не предоставляет записи сюжетов на аудио или видео-носителях (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);
записи аудио - или видеосюжетов предоставляются на CD или DVD–дисках, заверяются куратором практики от организации (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Приложение 7

Рабочий план-график выполнения работ
Преддипломной практики. Часть 2:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик).	1 день
2	Производственный этап Изучение студентом степени исследованности выбранной темы Подготовка обзора учебной литературы, научных статей по теме Ознакомление с нормативно-правовой документацией Работа с аналитическими, статистическими данными (по заданию руководителя практики) Написание ВКР	1-4 неделя
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

_____ _____

МП. Подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

_____ _____

Подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20__г