

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

«1» _____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.10 «Информационно-аналитические технологии государственного и
муниципального управления»**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

«Государственная политика и государственная служба», «Стратегический
менеджмент в территориальном управлении», «Экономика и управление
развитием города»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программу составил(и):

А.Н. Вальвашов, доцент, канд. экон. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 21 « 24 » мая 2016г.

И.о. заведующего кафедрой государственного
и муниципального управления

Мясникова Т.А.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и
муниципального управления

протокол № 21 « 24 » мая 2016г.

И.о. заведующего кафедрой государственного
и муниципального управления

Мясникова Т.А.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственной
политики и государственного управления

протокол № 11 « 19 » апреля 2016г.

Заведующий кафедрой государственной политики
и государственного управления

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и
планирования местного развития

протокол № 7 « 12 » апреля 2016г.

Заведующий кафедрой организации и планирования
местного развития

Авдеева Т.Т.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии

протокол № 5 « 27 » мая 2016г.

Председатель УМК факультета

Кимберг А.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Коломиец Д. В., депутат городской Думы Краснодара, председатель комитета по молодежной политике, спорту и туризму городской Думы Краснодара
Кольба А. И., доктор политических наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины Б1.В.10 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» – формирование у магистрантов системы базовых знаний об информационно-аналитической работе и развитие навыков использования современных информационно-аналитических технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в рамках функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

1.2 Задачи дисциплины

- системное изложение основных теоретических положений информационно-аналитической работы;
- изучение нормативно-правовых основ информационно-аналитической деятельности государственного и муниципального служащего;
- формирование знаний и навыков работы с государственными базами статистических данных и базами нормативно-правовых актов;
- развитие навыков самостоятельного поиска и анализа информации, связанной с деятельностью органов власти, а также развитие навыков использования возможностей программных инструментов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;
- формирование у магистрантов системных знаний о современных возможностях использования информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;
- организация самостоятельной работы студента по совершенствованию навыков использования информационно-аналитических технологий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В) Блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Методология научного исследования».

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания о составе и применении информационно-аналитических технологий в управлении, общих принципах функционирования систем управления, аналитические навыки применения исследовательских моделей при решении научно-исследовательских задач, навыки работы со статистическими, информационными и правовыми базами данных.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в рамках изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Оценка эффективности и результативности государственного и муниципального управления», «Государственный и муниципальный аудит», «Проектная деятельность в управлении».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-12 – способностью использовать информационные технологии для решения

различных исследовательских и административных задач.

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	– принципы и направления саморазвития и самореализации; – формы использования интеллектуального и творческого потенциала в информационном обществе	– мотивировать себя и свое профессиональное окружение к различным формам саморазвития и самореализации	– навыками использования творческого потенциала в собственной профессиональной деятельности
2	ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	– теоретические основы использования информационно-аналитических технологий; – правовую базу информационно-аналитической работы в РФ; – виды информационно-аналитических технологий, необходимых для решения задач в коммерческой организации и в органе власти	– применять прикладные компьютерные программы в деятельности государственного и муниципального служащего; – использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; – оценивать сложную управленческую ситуацию на основе использования информационно-аналитических технологий	– навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских задач; – навыками работы с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами; – навыками применения основных информационных технологий для оценки проблемы и выработки решения различных административных задач;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 5, сессии (часы)			
			1	2	3	
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего)		8	2	4	2	-
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		8	2	4	2	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	-	-	4	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		-	0,2	-
Самостоятельная работа, в том числе:						
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного теоретического материала (подготовка к опросу)</i>		10	4	4	4	-
<i>Выполнение индивидуальных самостоятельных заданий (выполнение практических информационно-аналитических заданий, составление краткого глоссария терминов, составление графологической структуры)</i>		20	10	10	8	-
<i>Подготовка к работе с государственными и муниципальными базами данных</i>		4	4	4	4	-
<i>Решение расчетных задач</i>		8	8	8	8	
<i>Составление отчета по лабораторной работе и подготовка к защите отчета</i>		16	4	4	4	-
Подготовка к текущему контролю		13,8	4	2	1,8	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	36	36	36	-
	в том числе контактная работа	8,2	2	4	2,2	-
	зач. ед.	3	-	-	3	-

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении	12,8			2	10,8
2.	Правовая база информационно-аналитической работы в Российской Федерации	10				10
3.	Виды информационно-аналитических технологий	12			2	10

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4.	Информационно-аналитические технологии поддержки оценки управленческой ситуации	10				10
5.	Информационно-аналитические технологии поддержки принятия управленческого решения	12			2	10
6.	Информационно-аналитические технологии в государственном управлении	10				10
7.	Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления	10				10
8.	Работа с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами	12			2	10
9.	Использование прикладных компьютерных программ в деятельности государственного и муниципального служащего	15				15
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	4				
	<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,2				
	Итого по дисциплине:	108			8	95,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Лекционные занятия не предусмотрены рабочим учебным планом.

2.3.2 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия не предусмотрены рабочим учебным планом.

2.3.3 Лабораторные занятия

№ п.п.	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении	Отчет по лабораторной работе. Составление краткого глоссария по дисциплине
2.	Правовая база информационно-аналитической работы в Российской Федерации	Отчет по лабораторной работе. Составление графологической структуры раздела
3.	Виды информационно-аналитических технологий	Выполнение практического (индивидуального информационно-аналитического) задания
4.	Информационно-аналитические технологии поддержки оценки управленческой ситуации	Отчет по лабораторной работе
5.	Информационно-аналитические технологии поддержки принятия управленческого решения	Выполнение практического (индивидуального

		информационно-аналитического) задания
6.	Информационно-аналитические технологии в государственном управлении	Отчет по лабораторной работе
7.	Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления	Отчет по лабораторной работе. Решение расчетной задачи
8.	Работа с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами	Отчет по лабораторной работе
9.	Использование прикладных компьютерных программ в деятельности государственного и муниципального служащего	Выполнение практического (индивидуального информационно-аналитического) задания

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены рабочим учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	
4	Подготовка устного доклада	
5	Составление тематического портфолио работ	
6	Подготовка к участию в деловой игре	
7	Выполнение контрольной работы	
8	Подготовка к выполнению заданий, обучающихся на основе решения проблемных ситуаций (case-study)	
9	Подготовка к участию в групповой дискуссии	
10	Подготовка к тестированию и прохождение теста	
11	Подготовка к участию в научно-практической конференции	
12	Проведение информационного поиска в интернете и веб-квиза	
13	Решение расчетных задач	
14	Составление презентаций в Microsoft Power Point	
15	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков и диаграмм	
16	Составление графологической структуры (граф-схемы)	

17	Построение сводной (обобщающей) таблицы по теме	
18	Составление глоссария	
19	Написание аннотации и рецензии	
20	Выполнение практического задания	
21	Подготовка реферата	
22	Составление аннотированного списка литературы	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В учебном процессе используются традиционные и современные, активные и интерактивные образовательные технологии:

- информационно-компьютерные технологии;
- технологии коммуникативного обучения;
- исследовательские методы в обучении;
- метод проблемного обучения;
- метод консультирования;
- модульная технология обучения в рамках заданий для индивидуальной самостоятельной работы студентов.

В рамках лабораторных занятий по курсу магистранты под руководством преподавателя проводят с использованием компьютерной техники и прикладных программ лабораторные работы, связанные с практической реализацией теоретических положений дисциплины, развитием профессиональных навыков информационно-аналитической работы, а также с применением методик исследований конкретных процессов и проблем в сфере государственного и муниципального управления.

С этой целью магистрантам предлагаются для выполнения индивидуальные информационно-аналитические задания и расчетные (расчетно-графические) задачи.

Преподаватель в начале каждого лабораторного занятия указывает номер работы, ее наименование, цель, делает краткий обзор теоретических сведений, необходимых для ее выполнения, методику информационно-аналитической работы, рекомендует определенную последовательность выполнения заданий и обработки полученных данных.

Студент выполняет рабочее задание (план выполнения работы, математическое обработки полученных данных) индивидуально и формирует отчет по лабораторной работе. Для систематизации знаний студентам предлагается составить графологическую структуру раздела (граф-схему) и написать краткий глоссарий по дисциплине.

Индивидуализация самостоятельной работы студентов происходит на основе предложения преподавателем магистрам на выбор объектов исследования в рамках

информационно-аналитических и расчетно-графических заданий. Учет индивидуальных особенностей студентов по работе с информацией, анализу количественных данных и подготовке отчетов по лабораторным работам производится на основе предоставления достаточного времени на соответствующий вид самостоятельной работы, а также нескольких возможностей для защиты на разных лабораторных занятиях.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5 (сессии 1, 2, 3)	ЛР	Моделирование малыми группами студентов процессов функционирования органов государственной власти и электронного правительства с использованием компьютерных технологий	2
Итого:			2

В рамках лабораторных занятий используются следующие технологии интерактивного обучения:

1) моделирование малыми группами студентов процессов функционирования электронного правительства с использованием компьютерных технологий – предусматривает имитацию конкретных реальных процессов, связанных с оказанием государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в рамках сложной системы электронного взаимодействия с органами власти напрямую и через многофункциональные центры;

2) моделирование малыми группами студентов административных процессов и ситуаций в органах власти с использованием компьютерных технологий – предусматривает имитацию рабочего процесса в органах государственного и муниципального управления, а также решения типичных проблем их функционирования.

Для ответов на возникающие у студентов в рамках самостоятельной работы вопросы предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Вариант написания элемента глоссария по разделу 1 «Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении»

Написание глоссария по разделу предполагает формирование перечня узкоспециализированных терминов, используемых в данном разделе, вместе с их толкованием, указанием использованных научных или нормативно-правовых источников. Пример термина, его толкования и указания источника:

«Информационный продукт – любая обособленная информация, представленная в конкретно организованной форме и конкретном виде, независимо от содержания, времени и места создания, по поводу которой возникают или могут возникнуть правовые отношения (извлечение из документа: «Модельный информационный кодекс для государств-участников СНГ». Принят в г. Санкт-Петербурге 23.11.2012 г. Постановлением 38-6 на 38-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)».

Для повышения наглядности и возможностей использования глоссария преподаватель предлагает каждый термин рассматривать по указанному алгоритму на отдельной карточке.

Вариант формирования графологической структуры (граф-схемы) «Виды правонарушений действий юридических и физических лиц с информацией» по разделу 2 «Правовая база информационно-аналитической работы в Российской Федерации»

Формирование графологической структуры является результатом значительной самостоятельной работы магистранта над учебным конспектом или теоретическим материалом учебника и систематизации большого объема данных в графическом схематичном виде.

Преподаватель предлагает магистрантам в графической форме структурировать отдельную часть учебного материала. Студент на основе изучения нормативно-правовой базы должен:

- выделить главное, второстепенные элементы и взаимную логическую связь;
- выбрать форму графического отображения;
- собрать структуру воедино, критически осмыслить первоначальный (рабочий) вариант и попытаться его модифицировать;
- провести графическое и цветовое оформление;
- сдать граф-схему в указанный срок преподавателю.



Вариант индивидуального практического (информационно-аналитического) задания «Работа с электронными базами статистических данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики: муниципальный аспект» по разделу 5 дисциплины

В рамках лабораторной работы проводится анализ возможностей использования государственным и муниципальным служащим возможностей электронных баз статистической информации о социально-экономических процессах на уровне городов и районов, а также делается заключение о направлениях использования данной информации при принятии управленческих решений.

Студенты по согласованию с преподавателем выбирают муниципальные образования в качестве объектов анализа, исходя из исследовательских предпочтений, места проживания или постоянной работы. Повторы муниципальных образований в отчетах разных студентов не допускаются.

Инструкция по выполнению:

1. Зайдите на сайт Краснодарстата (<http://krsdstat.gks.ru/>);
2. Выберите раздел «Муниципальная статистика»;
3. В содержании выберите подраздел «Перечень муниципальных образований»;
4. Найдите муниципальное образование, соответствующее Вашему номеру в списке

группы магистрантов:

- 1) Апшеронский муниципальный район;
- 2) Выселковский муниципальный район;
- 3) Динской муниципальный район;
- 4) Ейский муниципальный район;
- 5) Отрадненский муниципальный район;
- 6) Павловский муниципальный район;
- 7) Приморско-Ахтарский муниципальный район;
- 8) Северский муниципальный район;
- 9) Староминский муниципальный район;
- 10) Темрюкский муниципальный район;
- 11) Тимашевский муниципальный район;
- 12) Тихорецкий муниципальный район;
- 13) Туапсинский муниципальный район;
- 14) Успенский муниципальный район;
- 15) Усть-Лабинский муниципальный район;
- 16) Щербиновский муниципальный район;
- 17) город Анапа;
- 18) город Армавир;
- 19) город Геленджик;
- 20) город Горячий Ключ;
- 21) город Краснодар;
- 22) город Новороссийск;
- 23) город Сочи.

5. Откройте вкладку выбранного муниципального района, сделайте Print Screen страницы входящих в него городских и сельских поселений и вставьте в отчет.

6. В разделе «Муниципальная статистика» откройте подраздел «Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований», а внутри него – База данных показателей муниципальных образований Краснодарского края.

7. Выберите группу показателей, соответствующую Вашему номеру в списке группы магистрантов:

- 1) Территория
- 2) Население
- 3) Занятость и заработная плата
- 4) Коммунальная сфера
- 5) Социальная поддержка населения по оплате жилых помещений и коммунальных

услуг

- 6) Здравоохранение
- 7) Учреждения здравоохранения
- 8) Социальное обслуживание населения
- 9) Образование
- 10) Спорт
- 11) Организация отдыха, развлечений и культуры
- 12) Охрана окружающей среды
- 13) Сельское хозяйство
- 14) Деятельность предприятий
- 15) Строительство жилья

- 16) Сведения о выданных разрешениях на строительство
 - 17) Розничная торговля и общественное питание
 - 18) Бытовое обслуживание населения
 - 19) Организация охраны общественного порядка
 - 20) Инвестиции в основной капитал
 - 21) Местный бюджет
 - 22) Финансовая деятельность
 - 23) Муниципальные услуги
8. Отметьте 2-4 показателя внутри папки и нажмите «Далее».
9. В опции «Выберите Показатель» ничего не меняйте;
- в опции «Вхождение муниципального образования» выберите последнюю строку списка – «Городские округа Краснодарского края»;
 - в опции «Тип поселения» выберите «Городские округа»;
 - в опции «Муниципальное образование» выберите семь городов в конце списка с помощью Ctrl (Анапа, Армавир, Геленджик, Горячий Ключ, Краснодар, Новороссийск, Сочи);
 - в следующем списке выберите хотя бы одно значение (если выбираете несколько, то удерживая клавишу Ctrl, щелкните кнопкой мыши на нужных элементах);
 - в опции «Годы» выберите 2014-2016 (варьируйте в зависимости от наличия данных в базе, например, 2013-2015, 2014-2016);
 - в опции «Периоды» выберите значение показателя за год.
10. Нажмите «Показать таблицу» для получения итоговых значений.
11. Выберите формат документа, нажмите выполнить и сохраните на компьютере, а также вставьте в отчет.

Вариант индивидуальной расчетной (расчетно-графической) задачи «Работа с государственной автоматизированной системой «Выборы» по разделу 7 дисциплины

Цель индивидуального расчетно-графического задания «Работа с государственной автоматизированной системой «Выборы» заключается в развитии навыков практической работы в государственной информационной системе, поиске информации, связанной с практической деятельностью государственного и муниципального служащего, анализом полученных данных, проведением расчетов и составлением на их основе итогового графика.

Инструкция по выполнению:

1. Откройте сайт ГАС РФ «Выборы» (<http://cikrf.ru/gas/>);
 2. Выберите вкладку «Информация о выборах и референдумах»;
 3. Укажите временные параметры внутри 2016 года;
 4. В графе «Выберите субъект...» введите наименование региона, согласно Вашему варианту работы:
- 1) Республика Адыгея (Адыгея);
 - 2) Республика Алтай;
 - 3) Карачаево-Черкесская Республика;
 - 4) Республика Карелия;
 - 5) Республика Саха (Якутия);
 - 6) Республика Татарстан (Татарстан);
 - 7) Краснодарский край;
 - 8) Красноярский край;
 - 9) Ставропольский край;
 - 10) Архангельская область;
 - 11) Астраханская область;
 - 12) Калининградская область;
 - 13) Ленинградская область;

- 14) Московская область;
 - 15) Мурманская область;
 - 16) Нижегородская область;
 - 17) Ростовская область;
 - 18) Ярославская область;
 - 19) Москва;
 - 20) Санкт-Петербург.
5. Проведите поиск выборов всех видов в регионе Вашей специализации.
 6. Откройте одно из наименований в перечне найденных выборов, в результатах выборов выберите «Сводная таблица результатов выборов».
 7. Сделайте Print Screen таблицы результатов и вставьте в отчет.
 8. Рассчитайте по прошедшим в регионе Вашей специализации выборам депутатов законодательного органа субъекта РФ за последние 10 лет:
 - долю действительных бюллетеней от числа бюллетеней, выданных избирателям, в помещении для голосования в день голосования;
 - долю граждан, проголосовавших на выборах от общего числа граждан, имеющих право голоса.
 9. Сформируйте диаграмму по показателям, указанным в пункте 8 инструкции, по выборам депутатов законодательного органа субъекта РФ за последние 10 лет.

Вариант оформления отчета по лабораторной работе «Нахождение нормативно-правовых актов и учебных пособий с использованием информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» по разделу 2 «Правовая база информационно-аналитической работы в Российской Федерации»

Лабораторная работа № 2. Нахождение нормативно-правовых актов и учебных пособий с использованием информационно-правовой системы «КонсультантПлюс» (задание и отчет)

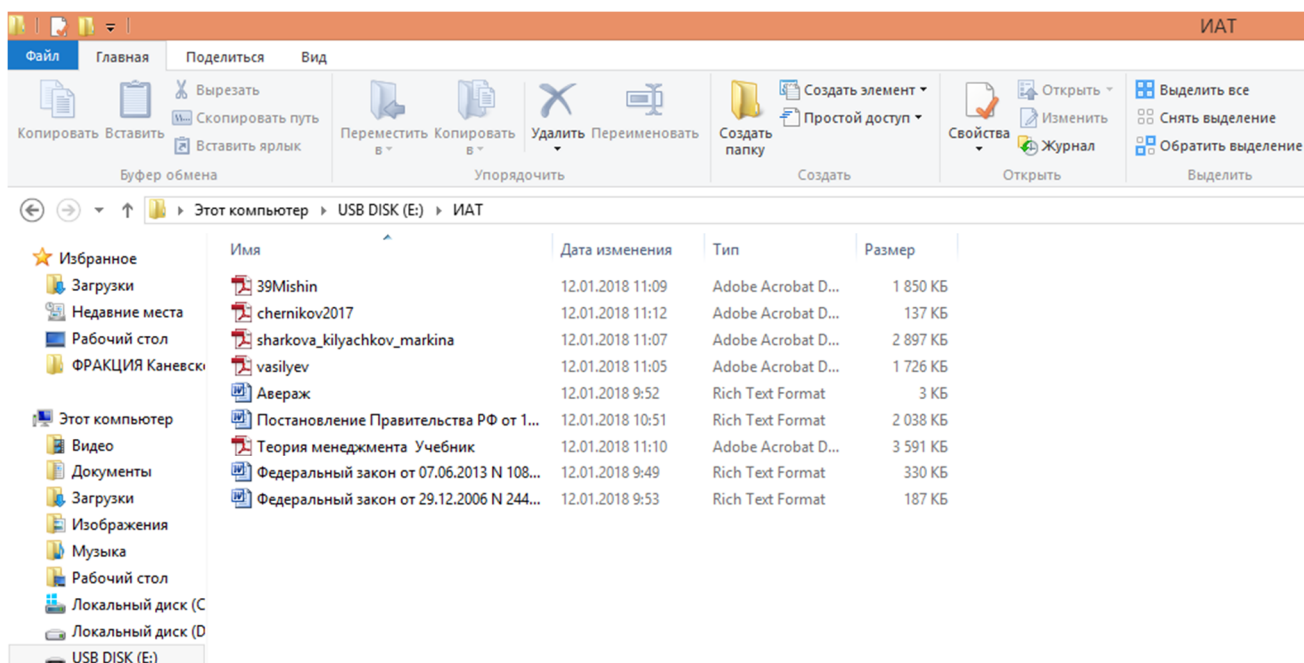
1. Откройте официальный сайт информационно-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. В строке поиска введите «Информационное общество». В первых найденных документах откройте государственную программу Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)», экспортируйте документ в формат Word и сохраните на своем компьютере.
3. Заполните таблицу:

Показатель	Характеристика
Ответственный исполнитель	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Цель государственной программы	повышение качества жизни и работы граждан, развитие экономического потенциала страны на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий
Наличие подпрограмм	подпрограмма 1 "Информационно-телекоммуникационная инфраструктура информационного общества и услуги, оказываемые на ее основе"; подпрограмма 2 "Информационная среда"; подпрограмма 3 "Безопасность в

	информационном обществе"; подпрограмма 4 "Информационное государство";
Этапы и сроки реализации	I этап - 2011 - 2014 годы; II этап - 2015 - 2020 годы
Объем бюджетных ассигнований	объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов составляет 1165740486,6 тыс. рублей, в том числе: 2011 год - 113454022,9 тыс. рублей; 2012 год - 145886355,2 тыс. рублей; 2013 год - 130617885,8 тыс. рублей; 2014 год - 116233423,6 тыс. рублей; 2015 год - 115215548,8 тыс. рублей; 2016 год - 122801572,5 тыс. рублей; 2017 год - 113803621,1 тыс. рублей; 2018 год - 107471381,7 тыс. рублей; 2019 год - 100121868,5 тыс. рублей; 2020 год - 100134806,5 тыс. рублей

4. На странице «Карта сайта» выберите раздел «КонсультантПлюс студенту и преподавателю», подраздел «Читать книги и учебники».

5. Найдите и скачайте на жесткий диск РС (в ознакомительных целях) следующие книги направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»:



Васильев В.И. Муниципальное право России: Учебник. - 2 изд., перераб. и доп. – М: Юстицинформ, 2012.

Словарь финансово-экономических терминов / А.В. Шаркова, А.А. Килячков, Е.В. Маркина и др.; под общ. ред. д. э. н., проф. М.А. Эскиндарова. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015.

Мишин А.А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран: Учебник для вузов. (17-е издание, исправленное и дополненное). – М.: Статут, 2013.

Михненко П.А. Теория менеджмента: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014.

Черников В.В. Борьба с пиратством в IT-отрасли: тренды 2017 года.

5. Сделайте Print Screen папки, в которую Вы сохраняли государственную программу, а также книги и вставьте в отчет.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (выполнение информационно-аналитических заданий, выполнение граф-схем, составление краткого глоссария по дисциплине, составление отчета по лабораторной работе).

Выставление оценок на зачете (зачтено / не зачтено) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки учитывается:

- 1) знание фактического материала по дисциплине, в том числе; знание содержания лабораторных занятий, основной научной литературы, а также соответствующих нормативно-правовых актов;
- 2) выполнение студентом лабораторных работ;
- 3) логика, структура и содержание индивидуальных отчетов по итогам лабораторных работ;
- 4) наличие пропусков лабораторных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых полностью или в целом соответствует следующим критериям:

- ответ студента содержит знание программного материала, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- ответ студента свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
- студент имеет в письменной (электронной) форме отчеты по лабораторным работам и способен содержательно прокомментировать их значимые элементы.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, не имеющему отчеты по лабораторным работам, а также демонстрирующему неспособность защитить их отдельные значимые положения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 142 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт» : www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642

2. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 165 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт» : www.biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Шагрова, Г.В. Методы исследования и моделирования информационных процессов и технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Шагрова, И.Н. Топчиев ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 180 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в Университетской библиотеке ONLINE: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458289>

2. Станкевич, Л.А. Интеллектуальные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. А. Станкевич. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 397 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт» : www.biblio-online.ru/book/A45476D8-8106-487A-BA38-2943B82B4360

5.3. Периодические издания:

1. Общероссийский журнал «Российская муниципальная практика» – свободный доступ для ознакомления на официальном сайте журнала <http://www.russmp.ru>.

2. Научно-информационный журнал «Муниципалитет: экономика и управление» – свободный доступ для ознакомления на официальном сайте журнала <http://municipal.uapa.ru/search>.

3. Российский журнал «Муниципалитет» – свободный доступ для ознакомления на официальном сайте журнала <http://www.munizipalitet.ru/arkhiv>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационное агентство органов местного самоуправления «Муниципальная Россия» – <http://www.municipalrussia.ru>.
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, <http://www.gks.ru>.
3. Муниципальная статистика Краснодарского края – http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/municipal_statistics/krsdMunStat.
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» – <https://cyberleninka.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лабораторное занятие	Преподавателем в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины доводятся до студентов: перечень лабораторных работ, последовательность их выполнения, рекомендуемые учебно-методические пособия, руководства и другая информация, необходимая для подготовки к практическому выполнению предусмотренных программой дисциплины лабораторных работ. При подготовке к лабораторным работам студент использует рекомендованные учебники и учебные пособия, руководства по выполнению лабораторных работ, инструкции по использованию технических средств, а также специальные указания по особенностям выполнения отдельных пунктов лабораторных работ. Подготовка к лабораторным работам осуществляется студентами самостоятельно заблаговременно. В процессе такой подготовки студент должен усвоить теоретический материал, относящийся к данной лабораторной работе, изучить и ясно представить себе содержание и порядок выполнения лабораторной работы, знать принципы действия и правила работы с компьютерной техникой и правила техники безопасности, а также выполнить необходимый по заданию объем предварительных расчетов, заготовить необходимые таблицы и рисунки.
Моделирование в малых группах административных процессов в органах власти с использованием компьютерных технологий	Процедуры моделирования с использованием компьютерных технологий нацелены на: 1) имитацию процессов функционирования электронного правительства; 2) имитацию административных процессов и ситуаций в органах власти. Процедуры моделирования охватывает реально существующие процессы, в силу этого обучающийся должен быть готов использовать системный подход, аналитические навыки, умение работать с прикладными программами и с информационными базами органов власти, а также умение взаимодействовать с другими членами малой группы, обмениваться полученными в результате выполнения лабораторных занятий данными.
Составление графологической структуры раздела (граф-схемы)	В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения. Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части.

	Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Оформляется графически. Роль студента: изучить информацию по теме; провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь; выбрать форму графического отображения; собрать структуру воедино; критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений); провести графическое и цветное оформление; составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.
Составление глоссария по разделу	Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Роль студента: прочитав материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова; подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий; критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); оформить работу и представить в установленный срок. Критерии оценки: соответствие терминов теме; многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.
Практическое (информационно-аналитическое) задание	Цель практического (информационно-аналитического) задания заключается в анализе конкретного объекта исследования (например, подсистемы муниципальной экономики) с использованием статистических данных, экономико-математических формул, алгоритмов выявления экономических трендов и формирования заключения о ключевых экономических проблемах и перспективах развития объекта исследования. После определения совместно с преподавателем объекта исследования, студент собирает данные и актуальную статистическую информацию. На основе предложенного преподавателем алгоритма выполнения задания студент представляет данные по объекту исследования в текстовой, табличной, графической или смешанной форме, использует экономические формулы, делает выводы на основе анализа данных. Информационно-аналитическое задание в печатной форме представляется преподавателю.
Выполнение расчетно-графической задачи	Целью выполнения расчетно-графической задачи (РГЗ) является закрепление практических навыков, углубленное усвоение учебного материала, и формированию у студента навыков к самостоятельному исследованию. При выполнении РГЗ студент должен показать умение работать с общей и специальной литературой по избранной теме, соединять вопросы теории с практикой, делать обобщения, обоснованные выводы и предложения. Общими требованиями к контрольным работам являются: 1) целевая направленность;

	2) четкость построения; 3) логическая последовательность; 4) убедительность аргументации; 5) краткость и ясность формулировок; 6) творческий подход к написанию работы; 7) правильность и обоснованность выводов; 8) стиль изложения; 9) грамотное оформление. Исходя из общих требований отчет по РГЗ должен: – представлять развернутый отчет с элементами самостоятельного исследования по актуальным вопросам курса; – показать умение студента делать расчеты, выявлять закономерности и делать обобщения; – показать умение студента представлять количественные данные в графической форме; – отличаться логичностью, аргументированностью, достоверностью фактов, проблемным творческим подходом, научной объективностью; – быть правильно оформленным (научный аппарат, язык, стиль, четкость структуры, аккуратность исполнения и т.д.) и представленным в надлежащие сроки.
Составление отчета по лабораторной работе	После окончания лабораторной работы студент составляет отчет, включающий титульный лист, цель и задачи лабораторной работы, объект и методы исследования. Как правило, отчет должен включать итоговые данные по объекту исследования в табличной и графической формах, а также может содержать расчеты и итоговый результат. Отчёт должен быть выполнен аккуратно, с соблюдением принятых правил оформления. Обязательно должен быть сделан краткий вывод (анализ) полученного результата (по форме он не должен быть констатацией факта выполнения лабораторной работы или пересказом порядка её выполнения).
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету студенту необходимо систематизировать теоретический материал, повторить основные термины, алгоритмы проведения лабораторных занятий. При подготовке необходимо ориентироваться на список вопросов к зачету, отчеты по лабораторным работам, дополнительно изучить рекомендуемую основную литературу. Рекомендуется использовать при подготовке имеющиеся структурно-логические схемы по разделам дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий:

- Проверка отчетов по лабораторным работам и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лабораторных занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения:

- Операционная система Microsoft Windows, в состав которой включена программа для демонстрации видео материалов (проигрыватель Windows Media Player).
- Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>.
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru>.
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» – <http://www.garant.ru>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения, и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета