

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.16.04 «Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы 72 часа, (из них – 8,2 часа аудиторной нагрузки: практических 8 ч.; 60 часов самостоятельной работы).

Цель дисциплины: обеспечить непосредственное знакомство студентов с процессом обучения и воспитания школьников и выработка умений и навыков, являющихся основой профессионально-педагогической деятельности классного руководителя начальных классов, научить их самостоятельно анализировать документацию классного руководителя в профессиональной деятельности в аспекте ФГОС НОО.

Задачи дисциплины направлены на формирование у студентов:

- Овладеть знаниями по умению организовывать и координировать воспитательный процесс в классе;
- изучить документацию классного руководителя, разрабатывать предложения по их коррекции;
- овладеть современными методиками работы с документацией классного руководителя начальных классов;
- научиться определению целей и задач, планированию деятельности классного руководителя;
- овладеть умениями использовать современные методики диагностики по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина «Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов» относится к профессиональному циклу подготовки в базовой части модуля «Методики обучения и воспитания младших школьников (с практикумом)».

Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в результате изучения следующих дисциплин: «Введение в педагогическую деятельность учителя начальных классов», «Психолого-педагогические теории и технологии начального образования», «Семейная педагогика и домашнее воспитание», «Теория и методика организации внеурочной деятельности в начальной школе», «Педагогическая практика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ПК – 6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	Способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	правовые нормы педагогической деятельности и образования; теоретические основы правового обеспечения профессионально-педагогической деятельности	планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс	навыками работы с нормативными правовыми документами: осуществлять их анализ, систематизацию имеющейся в них информации
3.	ПК-6	Готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	особенности взаимодействия и способы коммуникации с различными субъектами педагогического	проектировать совместную деятельность в педагогических целях с учениками, родителями,	способами эффективного взаимодействия, ориентированного на компромисс и сотрудничество

			процесса (учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами)	коллегами и социальными партнерами	
--	--	--	---	------------------------------------	--

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5-6 семестре (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		5	6
Контактная работа, в том числе:	8,2	2	6,2
В том числе:			
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)			
Лабораторные занятия	8	2	6
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)			0,2
Самостоятельная работа (всего)	60 час.	34	26
В том числе:			
Проработка учебного (теоретического) материала	26 час.	10 с.	6.
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	18 час.	10	8
Реферат	10 час.	4.	6
Подготовка к текущему контролю	16 час.	10	6
		1 зач. ед.	1 зач. ед.
Промежуточная аттестации (зачет)	3,8 зачет		3,8 зачет
Общая трудоемкость	72 часа	72 час.	
	2 зач. ед.		

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Все-го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности, его права	6				6
2	Модель современного классного руководителя	7			1	6
3	Организаторская деятельность классного руководителя	7			1	6
4	Проектировочная деятельность классного руководителя	7			1	6
5	Организация воспитательного процесса	7			1	6
6	Ученический коллектив: методика его создания и развития	7			1	6
7	Методика изучения личности	7			1	6
8	Технологии и методики внеурочной воспитательной деятельности	6				6
9	Взаимодействие классного руководителя и семьи	7			1	6
10	Анализ деятельности классного руководителя	7			1	6
	Контроль	4				

Итого по дисциплине:	72			8	60
----------------------	----	--	--	---	----

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1 Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций: учебное пособие / В.Е. Пешкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 3. Теория и методика воспитания. – 161 с.: ил. – Библиогр. в кн. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827>.

2 Савва, Л.И. Основы классного руководства: учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденеева, Н.Я. Сайгушев. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2015. – 127 с.: табл. - Библиогр. в кн. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482625>

3 Учитель: личность и деятельность: сборник материалов студенческих педагогических чтений / под ред. Е.Ю. Алексеевой, Е. Старковой. – 2-е изд., стер. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 169 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232411>

Автор  Карпенко А.В.