

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет геологический



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б.1В.ДВ.02.01 МЕНЕДЖМЕНТ В ГЕОЛОГИИ**

*(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки 05.03.01 Геология  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) Гидрогеология и инженерная геология  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки академическая  
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б.1В.ДВ.02.01 «Менеджмент в геологии» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) направлению подготовки 05.03.01 «Геология» направленность (профиль) «Гидрогеология и инженерная геология».

Программу составил(и):

О. Л. Донцова, доц., канд. геогр. наук

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



\_\_\_\_\_  
подпись

Рабочая программа дисциплины Б.1В.ДВ.02.01 «Менеджмент в геологии» утверждена на заседании кафедры региональной и морской геологии протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Попков В.И.  
\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

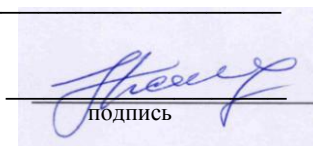
Заведующий кафедрой (выпускающей) Попков В.И.  
\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Председатель УМК факультета Бондаренко Н.А.  
\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

  
\_\_\_\_\_  
подпись

#### Рецензенты:

Анисимов Леонид Алексеевич, д. геол.-минерал. наук, профессор, главный научный сотрудник Филиала ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «ВолгоградНИПИморнефть»

Махова Светлана Ивановна, канд. геол.-минерал. наук, доцент кафедры гидротехнические и земляные сооружения ВолгГТУ

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель дисциплины**

**Цель дисциплины** Б.1В.ДВ.02.01 «Менеджмент в геологии» способствовать формированию у студентов мышления в духе сегодняшнего дня, с учетом особенностей экономики страны и специфики отрасли «Геология». В условиях развития рыночных отношений изменился не только характер экономической деятельности организаций, предприятий, но и методы управления ими.

При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание студентов на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачей дисциплины Б.1В.ДВ.02.01 «Менеджмент в геологии» является подготовка студентов к освоению курсов, связанных с знанием, умением, полученных студентами при изучении социально - экономических дисциплин, раскрывает практику управления во всех ее проявлениях, рассматривает проблему, как добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются знание основ управленческой деятельности, иметь практические навыки управления организацией, адаптировать выпускников к предстоящей профессиональной деятельности.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б.1В.ДВ.02.01 «Менеджмент в геологии» введена в учебные планы подготовки бакалавров согласно ФГОС ВО, цикла Б1, вариативная часть (Б1.В), индекс дисциплины согласно ФГОС – Б1.В.19, читается в восьмом семестре.

Предшествующие смежные дисциплины циклов Б1.Б (базовая часть) и Б1.В (вариативная часть) логически и содержательно взаимосвязанные с изучением данной дисциплины: Б1.Б.22.1 «Общая геология», Б1.В.20.1 «Минералогия» Б1.В11 «Инженерная геология», Б1.В.12 «Грунтоведение», Б1.В.21 «Гидрогеология».

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей, в соответствии с учебным планом: Б.1В.01 «Инженерная геодинамика», Б1.В.13 «Механика грунтов», Б1.В.14 «Основание и фундаменты», Б.1В.14 «Инженерные сооружения», Б1.В.01 «Инженерная геодинамика».

Дисциплина предусмотрена общей образовательной программой (ООП) КубГУ (направление 05.03.01 Геология) в объеме 2 зачетные единицы (аудиторные занятия – 72 часов, в т.ч. лекционные занятия – 24 часа; практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа студентов- 31,8 часов; итоговый контроль - зачет).

Текущий контроль - в виде контрольной работы, контролируемой самостоятельной работы (реферат). Итоговый контроль - в виде зачета.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент в геологии» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 05.03.01 «Геология» и направленностью (профилем) Гидрогеология и инженерная геология.

– ОПК-3 Способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания математики и естественных наук

– ПК-1 Способностью использовать знания в области геологии, геофизики, геохимии, гидрогеологии и инженерной геологии, геологии и геохимии горючих ископаемых, экологической геологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) подготовки).

Изучение дисциплины «Менеджмент в геологии» направлено на формирование у общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                         | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны      |                                                                               |                                                                                        |
|--------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                               | знать                                                            | уметь                                                                         | владеть                                                                                |
| 1.     | ОК-3               | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности    | основы менеджмента в геологии.                                   | использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности | практическим и навыками и экономическими знаниями в различных сферах жизнедеятельности |
| 2.     | ОК-4               | Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4); | Основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности      | Использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности      | Практически и навыками основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности     |
| 3.     | ОК-7               | Оспособностью к самоорганизации и самообразованию                                             | Основы менеджмента в геологии и правовые основы недропользования | Проводить мероприятий по самоорганизации и самообразованию                    | Основными методами самоорганизации и самообразованию                                   |
| 4.     | ПК-1               | Способностью использовать знания в области геологии, геофизики,                               | Основы экономической деятельности в различных                    | Применять экономические знания для решения                                    | Практически и знаниями и навыками в решении                                            |

| №<br>п.п. | Индекс<br>компет<br>енции | Содержание<br>компетенции (или её<br>части)                                                                                                                                                                                                                  | В результате изучения учебной дисциплины<br>обучающиеся должны |                                                      |                                                               |
|-----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>знать</b>                                                   | <b>уметь</b>                                         | <b>владеть</b>                                                |
|           |                           | геохимии,<br>гидрогеологии и<br>инженерной<br>геологии, геологии и<br>геохимии горючих<br>ископаемых,<br>экологической<br>геологии для<br>решения научно-<br>исследовательских<br>задач (в<br>соответствии с<br>направленностью<br>(профилем)<br>подготовки) | областях<br>геологии                                           | исследовательс<br>ких задач в<br>области<br>геологии | экономически<br>х и<br>управленческ<br>их задач<br>в геологии |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2 (для студентов ОФО).

| Вид учебной работы                                                    |                                      | Всего часов | Семестры (часы) |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-----------------|---|---|---|
|                                                                       |                                      |             | 5               | — |   |   |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                |                                      | <b>40,2</b> | <b>40,2</b>     |   |   |   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                                    |                                      | <b>36</b>   | <b>36</b>       |   |   |   |
| Занятия лекционного типа                                              |                                      | 18          | 18              | - | - | - |
| Лабораторные занятия                                                  |                                      | -           | -               | - | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)            |                                      | 36          | 36              | - | - | - |
|                                                                       |                                      | -           | -               | - | - | - |
| <b>Иная контактная работа:</b>                                        |                                      |             |                 |   |   |   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                                 |                                      | 4           | 4               |   |   |   |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                                        |                                      | 0,2         | 0,2             |   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                           |                                      | <b>31,8</b> | <b>31,8</b>     |   |   |   |
| Курсовая работа                                                       |                                      | -           | -               | - | - | - |
| Проработка учебного (теоретического) материала                        |                                      | 14          | 14              | - | - | - |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) |                                      | 10          | 10              | - | - | - |
| Реферат                                                               |                                      | 2           | 2               | - | - | - |
|                                                                       |                                      |             |                 |   |   |   |
| Подготовка к текущему контролю                                        |                                      | 5,8         | 5,8             | - | - | - |
| <b>Контроль:</b>                                                      |                                      |             |                 |   |   |   |
| Подготовка к экзамену                                                 |                                      | -           | -               |   |   |   |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                             | <b>час.</b>                          | <b>72</b>   | <b>72</b>       | - | - | - |
|                                                                       | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>40,2</b> | <b>40,2</b>     |   |   |   |
|                                                                       | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>    | <b>2</b>        |   |   |   |

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (для студентов ОФО).

| № раздела | Наименование разделов        | Количество часов |                   |    |    |                                 |
|-----------|------------------------------|------------------|-------------------|----|----|---------------------------------|
|           |                              | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Самостоятельная работа студента |
|           |                              |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                                 |
| 1         | 2                            | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                               |
| 1.        | Базовые понятия менеджмента. | 6                | 4                 |    | 4  | 2                               |

| №<br>раздела | Наименование разделов                     | Количество часов |                   |    |           |                                 |
|--------------|-------------------------------------------|------------------|-------------------|----|-----------|---------------------------------|
|              |                                           | Всего            | Аудиторная работа |    |           | Самостоятельная работа студента |
|              |                                           |                  | Л                 | ПЗ | ЛР        |                                 |
| 2.           | Специфика менеджмента                     | 22               | 4                 |    | 8         | 8                               |
| 3.           | Организация в условиях рыночной экономики | 22               | 6                 |    | 8         | 8                               |
| 4.           | Ресурсы и эффективность управления        | 22               | 4                 |    | 8         | 6                               |
|              | <b>Всего:</b>                             | <b>72</b>        | <b>18</b>         |    | <b>36</b> | <b>32</b>                       |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Принцип построения программы – модульный, базирующийся на выделении крупных разделов программы – модулей, имеющих внутреннюю взаимосвязь и направленных на достижение основной цели преподавания дисциплины. В соответствии с принципом построения программы и целями преподавания дисциплины курс «Менеджмент в геологии» содержит 4 модуля, охватывающих основные разделы (темы).

| № | Наименование разделов        | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Текущий контроль |
|---|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Базовые понятия менеджмента. | Виды, методы, функции менеджмента.<br>Новые компетенции менеджеров.<br>Зарубежные модели управления<br>Социальная значимость менеджмента.<br>Тенденции в теории и практике менеджмента.<br>Внутренняя и внешняя среда организации<br>Взаимосвязь внутренних и внешних переменных<br>Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы<br>Миссия и цели предприятия. Основные школы управленческой мысли.<br>Организационные структуры<br>Проектирование организационных структур для разных компаний /<br>Управленческие решения<br>Способы принятия управленческих решений / Количественные методы принятия управленческих решений | УО, КР, Р        |
| 2 | Специфика менеджмента        | Кадровый менеджмент<br>Направления работы с персоналом<br>Теории мотивации<br>Риск-менеджмент                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | УО, КР, Р        |

|   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|---|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|   |                                           | <p>Решение управленческих задач<br/> Способы снижения степени риска<br/> Стратегический менеджмент<br/> Концепция SWOT-анализа<br/> Основные современные концепции стратегического управления<br/> Экономическая эффективность менеджмента<br/> Расчет эффективности управленческой деятельности<br/> Экономическая эффективность управления в основных сферах экономики<br/> Управление конфликтами<br/> Разбор конфликтных ситуаций</p>                                                                                                                                                            |           |
| 3 | Организация в условиях рыночной экономики | <p>Организация как система. Системные принципы. Законы организации. Особенности менеджмента и управления в открытых и закрытых системах. Виды организаций: формальные и неформальные; простые и сложные; организации с учетом форм собственности и организационно-правовых форм; коммерческие и некоммерческие организации.</p> <p>Ресурсы организации. Место процесса управления в организации. Уровни руководства организацией. Жизненный цикл организации. Менеджеры организации: требования; навыки; умения; профессиональные и личные качества.</p>                                             | УО, КР, Р |
| 4 | Ресурсы и эффективность управления        | <p>Инновации: понятие; сущность; управление. Менеджмент продуктовых инноваций. Инновационный климат. Принципы инновационного менеджмента.</p> <p>Реинжиниринг: сущность; условия применения; основные этапы; практические «шаги».</p> <p>Рабочая команда реинжиниринга. Методика использования потенциала реинжиниринга.</p> <p>Понятие, содержание и структура организационной культуры. Развитие организационной культуры: формирование; поддержание; изменение. Влияние культуры на организационную эффективность: подходы к измерению; соответствие культуры принятой стратегии; управление.</p> | УО, КР, Р |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Национальное в организационной культуре: модель Хофстида; модель Лэйн и Дистефано; модель Оучи.</p> <p>Управленческий потенциал. Сущность эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления.</p> <p>Экономический эффект и социальная эффективность. Социальная ответственность менеджмента.</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Форма текущего контроля — устный опрос (УО), контрольная работа (КР) и защита реферата (Р).

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела         | Наименование лабораторных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Форма текущего контроля |
|---|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                       |
| 1 | Базовые понятия менеджмента. | <p>Виды, методы, функции менеджмента.</p> <p>Новые компетенции менеджеров.</p> <p>Зарубежные модели управления</p> <p>Социальная значимость менеджмента.</p> <p>Тенденции в теории и практике менеджмента.</p> <p>Внутренняя и внешняя среда организации</p> <p>Взаимосвязь внутренних и внешних переменных</p> <p>Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы</p> <p>Миссия и цели предприятия. Основные школы управленческой мысли.</p> <p>Организационные структуры</p> <p>Проектирование организационных структур для разных компаний /</p> <p>Управленческие решения</p> <p>Способы принятия управленческих решений / Количественные методы принятия управленческих решений</p> | УО                      |
| 2 | Специфика менеджмента        | <p>Кадровый менеджмент</p> <p>Направления работы с персоналом</p> <p>Теории мотивации</p> <p>Риск-менеджмент</p> <p>Решение управленческих задач</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | УО, Р                   |

|   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|---|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |                                           | <p>Способы снижения степени риска</p> <p>Стратегический менеджмент</p> <p>Концепция SWOT-анализа</p> <p>Основные современные концепции стратегического управления</p> <p>Экономическая эффективность менеджмента</p> <p>Расчет эффективности управленческой деятельности</p> <p>Экономическая эффективность управления в основных сферах экономики</p> <p>Управление конфликтами</p> <p>Разбор конфликтных ситуаций</p>                                                                                                                                                              |       |
| 3 | Организация в условиях рыночной экономики | <p>Организация как система. Системные принципы. Законы организации.</p> <p>Особенности менеджмента и управления в открытых и закрытых системах.</p> <p>Виды организаций: формальные и неформальные; простые и сложные; организации с учетом форм собственности и организационно-правовых форм; коммерческие и некоммерческие организации.</p> <p>Ресурсы организации. Место процесса управления в организации. Уровни руководства организацией.</p> <p>Жизненный цикл организации.</p> <p>Менеджеры организации: требования; навыки; умения; профессиональные и личные качества.</p> | УО, Р |
| 4 | Ресурсы и эффективность управления        | <p>Инновации: понятие; сущность; управление.</p> <p>Менеджмент продуктовых инноваций.</p> <p>Инновационный климат. Принципы инновационного менеджмента.</p> <p>Реинжиниринг: сущность; условия применения; основные этапы; практические «шаги».</p> <p>Рабочая команда реинжиниринга.</p> <p>Методика использования потенциала реинжиниринга.</p> <p>Понятие, содержание и структура организационной культуры.</p> <p>Развитие организационной культуры: формирование; поддержание; изменение.</p> <p>Влияние культуры на организационную эффективность: подходы к измерению;</p>    | УО, Р |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | соответствие культуры принятой стратегии; управление.<br>Национальное в организационной культуре: модель Хофстида; модель Лэйн и Дистефано; модель Оучи.<br>Управленческий потенциал. Сущность эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления.<br>Экономический эффект и социальная эффективность. Социальная ответственность менеджмента. |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **2.3.3 Лабораторные занятия**

Занятия лабораторного типа по дисциплине «Менеджмент в геологии» не предусмотрены.

### **2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине «Менеджмент в геологии» не предусмотрены.

## **2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю)**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине (модулю) приведен в таблице 6.

Таблица 6

| № | Вид СРС            | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                               |
|---|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                  | 3                                                                                                                                                                                       |
| 1 | СРС                | Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент в геологии», утвержденные кафедрой региональной и морской геологии, протокол №10 от 26.06.2017 г. |
| 2 | Написание реферата | Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой региональной и морской геологии, протокол №10 от 26.06.2017 г.                                                  |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3 Образовательные технологии

Общим вектором изменения технологий обучения должны стать активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Менеджмент в геологии» используются следующие образовательные технологии, приемы, методы и активные формы обучения:

1) *разработка и использование активных форм лекций* (в том числе и с применением мультимедийных средств):

- а) проблемная лекция;*
- б) лекция-визуализация;*
- в) лекция с разбором конкретной ситуации.*

В сочетании с внеаудиторной работой в активной форме выполняется также обсуждение контролируемых самостоятельных работ (КСР).

В процессе проведения лекционных занятий и лабораторных работ практикуется широкое использование современных технических средств (проекторы, интерактивные доски, Интернет). С использованием Интернета осуществляется доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах.

| Семестр       | Вид занятия<br>(Л, ЛР) | Используемые интерактивные<br>образовательные технологии                      | Количество<br>часов |
|---------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 5             | Л                      | Проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с разбором конкретной ситуации | 18                  |
|               | ЛР                     | Практическая работа с разбором конкретной ситуации                            | 36                  |
| <i>Итого:</i> |                        |                                                                               | 54                  |

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

Текущая аттестация осуществляется в форме проверочных работ на знание терминов и понятий, усвоение лекционного материала, защиты практических работ.

*Устный опрос* – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учащимися учебного материала.

Цель устного опроса: проверка знаний; проверка умений студентов публично излагать материал; формирование умений публичных выступлений.

Вопросы для проведения *устного опроса* приведены ниже.

1. Сущность понятий: управление; менеджмент; предпринимательство; бизнес; менеджер; предприниматель; бизнесмен. Особенности менеджмента и управления в открытых и закрытых системах.
2. Исторические предпосылки возникновения науки управления. Школа научного управления и классическая (административная) школа. Их основные представители и вклад в развитие теории управления.
3. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Основные представители и вклад в развитие науки управления.
4. Современные концепции и учения об управлении: подход к управлению как процессу; системный подход; ситуационные теории. Особенности российского менеджмента.
5. Характеристика организации. Виды организаций. Основные роли и обязанности менеджера.
6. Внешняя среда организации: ее структура и сущностные характеристики. Коммуникации в системе управления: понятие и типы коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
7. Управленческие решения: понятие; классификация. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений и их качество.
8. Методы разработки и выбора управленческих решений. Критерии оценки принятого решения. Функции управления. Общие и специфические функции управления.
9. Стратегическое управление. Его основные элементы и их характеристика.
10. Процесс реализации стратегии фирмы. Его основные элементы. Типы административно-управленческого аппарата и полномочий.
11. Понятие организационной структуры управления и принципы ее формирования. Бюрократическая модель организации: достоинства и недостатки.
12. Типы организаций: по взаимодействию подразделений: традиционная (бюрократическая) с комбинацией линейных и функциональных связей; дивизиональная (отделенческая), проектная и матричная структуры.
13. Сущность понятий: мотивация; потребности; мотивирование; стимулы; мотивационный процесс. Теории содержания мотивации.
14. Теории процесса мотивации. Контроль в организации управления: понятие; виды и роль.
15. Внутренняя среда организации: ее составные элементы. Оценка сильных и слабых сторон организации на примере организации, где работает студент.

16. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная; индивидуалистская. Новые типы организаций в современных условиях: эдохратическая; многомерная; партисипативная; предпринимательская.

17. Органы управления коммерческих организаций: их состав и компетенция. Информация: сущность; роль в менеджменте; классификация.

18. Информационные управленческие системы: сущность; элементы; цели; функции. Сущность, цели и механизм образования формальных и неформальных групп. Статус и роли членов группы.

19. Трудовой коллектив: понятие; структура. Процесс и стадии развития. Природа и основы лидерства.

20. Традиционные теории лидерства: лидерские качества; лидерского поведения; ситуационного лидерства. Современные концепции лидерства.

21. Конфликты в организации: понятие; сущность; этапы развития. Причины конфликтов. Пути их конструктивного разрешения.

22. Персонал организации: производственный; управленческий; состав; структура; категории кадров. Управление персоналом: оценка кадров; анализ работы и требования к персоналу; планирование потребности и формирование штатного расписания.

23. Личные качества, знания и способности, необходимые менеджеру. Навыки и умения, необходимые менеджеру.

24. Инновации: сущность; управление. Инновационный климат в организации. Внешние цели фирмы в инновационном менеджменте.

25. Организация как система. Системные принципы и законы организации.

26. Менеджмент посредством делегирования полномочий: понятие; функции; техника и критерии правильного делегирования. Этикет менеджера.

27. Акционерные общества: виды; порядок образования; органы управления; реорганизация и ликвидация.

28. Эффективность управления: понятие; виды; критерии; общие и частные показатели эффективности. Социальная ответственность руководителя.

29. Преграды в межличностных и организационных коммуникациях, и пути их преодоления. Стратегия фирмы. Группы эталонных стратегий.

30. Управление посредством делегирования обязанностей. Организационная культура: концепция; развитие; влияние на эффективность.

К формам контроля самостоятельной работы студента относится *реферат* — форма письменной аналитической работы, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы; которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Цель написания *реферата* — привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов, и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Для подготовки реферата студентам предоставляется список тем:

1. Управленческая деятельность в организации.

2. Характеристика управленческого труда: цель, предмет, средство, специфика, продукт, результат.

3. Классификация управленческих работников: руководители, специалисты, служащие.

4. Типы менеджеров и уровни управления.

5. Вертикальное, функциональное, структурное разделение управленческого труда.

6. Требования к профессиональной компетенции менеджера.

7. Виды и направления социальной ответственности менеджера.

8. Исторические предпосылки возникновения менеджмента.

9. Эволюция менеджмента в зарубежных и отечественных исследованиях.

10. Становление первых теорий управления.

11. Формирование научного менеджмента: тейлоризм, классическая или административная школа.

12. Теория человеческих отношений, теория человеческого фактора в управлении, поведенческие науки на службе менеджмента.

13. Школа науки управления; системный и количественный подходы в управлении.

14. Эмпирическая школа в управлении, ситуационный подход в менеджменте.

15. Принципы, методы, функции японского менеджмента. Опыт японского менеджмента в возрождении экономики и решении социальных проблем.

16. Задачи менеджмента в XXI веке.

17. Бизнес-план как форма стратегического планирования.

18. Факторы, влияющие на выбор стратегии предприятия сервиса.

19. Управленческое понимание контроля: необходимость, функции, принципы, виды и этапы контроля на предприятиях.

20. Предварительный, текущий, заключительный этапы контроля.

21. Методы и технологии организации контроля.

22. Управление по результатам; управление по отклонениям.

23. Контролинг в практике управления организацией.

24. Организация системы менеджмента качества.

25. Понятие корпоративной (организационной) культуры, ее принципы, признаки, функции, структура.

26. Влияние корпоративной культуры на «организационное поведение».

27. Информация, ее место и роль в управлении.

28. Сущность коммуникаций как связующего процесса в управлении.

29. Виды коммуникаций.

30. Стратегия открытых, прозрачных коммуникаций в практике эффективного менеджмента.

Критерии оценки защиты реферата (КСР):

– оценка «зачтено» выставляется при полном раскрытии темы КСР, а также при последовательном, четком и логически стройном его изложении. Студент отвечает на дополнительные вопросы, грамотно обосновывает принятые решения, владеет навыками и приемами выполнения КСР. Допускается наличие в содержании работы или ее оформлении небольших недочетов, или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «не зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы КСР, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы, затруднения при ответах на вопросы.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации**

Итоговой аттестацией является зачет, который проводится в конце 8 семестра. Ниже приведен перечень вопросов для подготовки к зачету.

##### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Менеджмент: сущность, цели, задачи и виды.
2. Менеджмент как наука и как искусство.
3. Научные основы менеджмента. Взаимосвязь менеджмента с другими науками.
4. Управленческий выбор и информация. Кибернетика как общая теория управления.
5. Теория информации. Энтропия. Коммуникации. Закон необходимого разнообразия.
6. Системный подход в менеджменте.
7. Синергетика как теория самоорганизации сложных систем. Хаос и порядок. Самоорганизация и менеджмент.
8. Ситуационный подход в менеджменте.
9. Власть в системе менеджмента: сущность, классификация, противоречия. Делегирование власти.
10. Функции менеджмента.
11. Планирование и прогнозирование как функция менеджмента. Этапы и виды планирования. Система планов предприятия.
12. Организация как функция менеджмента. Содержание, цели и принципы организационной деятельности.
13. Комплектование штатов как функция менеджмента. Система отбора кадров. Оценка профессиональных способностей и труда персонала.
14. Система обучения и повышения квалификации персонала. Профессиональное и должностное продвижение кадров.
15. Мотивация как функция менеджмента. Мотивы, потребности, интересы и стимулы.
16. Руководство и координация как функции менеджмента.
17. Контроль как функция менеджмента. Процесс контроля. Принципы и формы контроля.
18. Принципы менеджмента.
19. Методы управления (менеджмента): организационно-административные и правовые, экономические и социально-психологические.
20. Управленческие решения и их виды.
21. Разработка и принятие управленческих решений: этапы, методы. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений.
22. Менеджмент как профессия. Содержание труда менеджера. Классификация менеджеров.
23. Организация труда менеджера. Самоменеджмент. Принцип делегирования. Принцип Парето.
24. Стилль руководства. Культура руководства. Этика служебных отношений.
25. Авторитет менеджера. Требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
26. История менеджмента как науки. Научные школы менеджмента.

27. Система научного менеджмента: исторические условия и предпосылки возникновения, главная идея и основные элементы. «Научная организация труда» Ф. Тейлора.
28. Школы научного менеджмента в России (СССР) в 1920-1930-х гг.: основные направления исследований.
29. «12 принципов производительности» Г. Эмерсона.
30. А. Файоль и его «теория администрирования». 14 принципов управления А. Файоля.
31. А. Файоль о функциях предприятия и функциях управления.
32. Развитие идей классической (административной) школы управления: Ч. Барнард, Дж. Муни. А. Рейли. Л. Урвик.
33. Научные предпосылки школы человеческих отношений и школы поведенческих наук: промышленная психология, социологический подход в менеджменте, теория управления кадрами.
34. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо и Ф. Дж. Ротлисбергера.
35. Организация как социотехническая система. Основные составляющие внутренней среды организации: социальная, производственно-техническая, информационная, экономическая, маркетинговая. Системные характеристики организации.
36. Организация как открытая система. Внешняя среда организации. Факторы внешней среды косвенного и прямого воздействия.
37. Цели организации. "Дерево" целей.
38. Понятие и типы организационных структур: характеристика, преимущества и недостатки.
39. Понятие законов управления. Объективные (онтологические) и субъективные (деонтологические) законы.
40. Сущность и разновидности законов управления (законы композиции-пропорциональности, синергии, наименьших, самосохранения, единства анализа и синтеза), их учет на практике управления организациями.
41. Понятие коммуникации и её значение в управлении. Типовые схемы коммуникаций и их влияние на процесс принятия решений.
42. Понятие информации и информационной среды управления. Основные характеристики управленческой информации (объём, достоверность, ценность, насыщенность, открытость).
43. Сущность и значение закона развития (онтогенеза). Концепция жизненного цикла организации. Основные стадии жизненного цикла организации: создание, рост, зрелость, упадок.
44. Содержательные теории мотивации (теории Маслоу, Мак-Клелланда, Мак-Грегора, Герцберга).
45. Теории процесса мотивации (теории ожидания, равенства или справедливости, Портера-Лоулера).
46. Менеджер и лидер: общее и различия. Лидерство и основные подходы к его изучению.
- 30
47. Теории лидерства.
48. Понятие организационной культуры (ОК). Значение и роль организационной культуры в организации.
49. Культура и эффективность организации.
50. Национальное в организационной культуре. Модель Хофстида. Модель Лэйна и Дистефано. Модель Оучи.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1. Годин, А.М. Экологический менеджмент : учебное пособие / А.М. Годин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 88 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01414-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542> (17.01.2018).

2. Ермаков, Н.П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Н.П. Ермаков, Е.П. Кияткина. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. - 181 с. - ISBN 978-5-9585-0240-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142922> (17.01.2018).

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Менеджмент: краткий курс / . - Москва : РИПОЛ классик, 2015. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00648-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480896> (27.01.2018).

2. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева [и др.] ; отв. ред. С. В. Мальцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3833-3.

3. Гусева, Е.П. Менеджмент : учебно-методический комплекс / Е.П. Гусева. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 414 с. - ISBN 5-374-00029-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90375> (17.01.2018).

4. Петросян, Е.Р. Менеджмент знаний : учебное пособие / Е.Р. Петросян. - Москва : АСМС, 2010. - 131 с. - ISBN 978-5-93088-101-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137033> (17.01.2018).

5. Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Погодина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00485-4.

6. Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - ISBN 978-5-238-01209-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473> (17.01.2018).

7. Шаймиева, Э.Ш. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 136 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 123-125. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829> (17.01.2018).

8. Егорова, М.В. Менеджмент : учебное пособие / М.В. Егорова ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : б.и., 2010. - 143 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7882-0950-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258868> (17.01.2018).

9. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7.

10. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5.

11. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01606-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011> (17.01.2018).

### **5.3. Периодические издания**

1. Научно-методический журнал Министерства образования и науки Российской Федерации «Известия высших учебных заведений. Геология и разведка». ISSN 0016-7762.
2. Научный журнал СО РАН «Геология и геофизика». ISSN 0016-7886.
3. Научный журнал РАН «Физика Земли». ISSN 0002-3337.
4. Научный журнал РАН (разделы: Геология. Геофизика. Геохимия) «Доклады Академии наук». ISSN 0869-5652.
5. Научный журнал Национальной академии наук Украины (НАНУ) «Геофизический журнал». ISSN 0203-3100.
6. Научный журнал Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации «Отечественная геология». ISSN 0869-7175.
7. Научно-технический журнал Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации «Геология нефти и газа». ISSN 0016-7894.
8. Вестник МГУ. Серия 4: Геология. ISSN 0201-7385.
9. Международный научный журнал научных центров Черноморского экономического сотрудничества (ЧЭС). Научный журнал Министерства образования и науки Российской Федерации «Экологический вестник». ISSN 1729-5459.
10. Геофизический вестник. Информационный бюллетень ЕАГО.
11. Научно-технический журнал ЕАГО «Геофизика». ISSN 1681-4568.
12. Научный журнал РАН «Геоэкология: Инженерная геология. Гидрогеология. Геоэкология». ISSN 0809-7803.
13. Научно-технический журнал «Геология, геофизика, разработка нефтяных месторождений». ISSN 0234-1581.
14. Научно-технический журнал «Нефтепромысловое дело». ISSN 0207-2331.
15. Научно-технический журнал «Проблемы экономики и управления нефтегазовым комплексом». ISSN 1999-6942.

**6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Краевая научная библиотека имени А.С. Пушкина - <http://pushkin.kubannet.ru/>
2. EcoRussia.ru - <http://ecorussia.info/ru>
3. Геоэкология - <http://www.geoecologia.ru>
4. Европейское агентство по окружающей среде - [www.eea.europa.eu](http://www.eea.europa.eu)
5. Программы ООН по окружающей среде - [www.unep.org](http://www.unep.org)
6. ФАО - <http://www.fao.org>
7. Экологические ресурсы Интернет - [http://www.cls-kuntsevo.ru/links\\_ekologiya.php](http://www.cls-kuntsevo.ru/links_ekologiya.php)
8. Экологические страницы библиотек - Экокультура - <http://www.ecoculture.ru>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Теоретические знания по основным разделам дисциплины «Менеджмент в геологии» студенты приобретают на лекциях и лабораторных занятиях, закрепляют и расширяют во время самостоятельной работы.

Лекции по курсу «Менеджмент в геологии» представляются в виде обзоров с демонстрацией презентаций по отдельным основным темам программы.

Для углубления и закрепления теоретических знаний студентам рекомендуется выполнение определенного объема самостоятельной работы. Общий объем часов, выделенных для внеаудиторных занятий, составляет 56 часов.

Внеаудиторная работа по дисциплине «Техногенные системы и экологический риск» заключается в следующем:

- повторение лекционного материала и проработка учебного (теоретического) материала;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций);
- написание контролируемой самостоятельной работы (реферата);
- подготовка к текущему контролю.

Для закрепления теоретического материала и выполнения контролируемых самостоятельных работ по дисциплине во внеучебное время студентам предоставляется возможность пользования библиотекой КубГУ, библиотекой геологического факультета, возможностями компьютерного класса факультета.

Итоговый контроль осуществляется в виде зачета.

Тема контролируемой самостоятельной работы (КСР) по дисциплине «Менеджмент в геологии» выдаётся студенту на третьей неделе занятий и уточняется по согласованию с преподавателем. Срок выполнения задания – 6 недель после получения.

Защита индивидуального задания контролируемой самостоятельной работы (КСР) осуществляется на занятиях в виде собеседования с обсуждением отдельных его разделов, полноты раскрытия темы, новизны используемой информации.

Типовая структура и содержание реферата контролируемой самостоятельной работы (КСР) по дисциплине «Менеджмент в геологии»

Тема: Планирование в системе менеджмента

Введение

1. Стратегическое планирование.
2. Среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование.
3. Анализ внешней среды.
4. Цели планирования.
5. Организационные формы внутрифирменного планирования.
6. Планирование деятельности производственного отделения. Заключение.

Заключение

Использование такой формы самостоятельной работы расширяет возможности доведения до студентов представления о технике, методике и технологии проведения буровых работ в скважинах.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Использование электронных презентаций при проведении занятий лекционного типа и лабораторных работ.

Использование компьютерного тестирования по итогам изучения разделов дисциплины.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

### **8.2. Перечень необходимого программного обеспечения**

При освоении курса «Менеджмент в геологии» используются лицензионные программы общего назначения, такие как Microsoft Windows 7, пакет Microsoft Office Professional (Word, Excel, PowerPoint, Access), программы демонстрации видео материалов (Windows Media Player), программы для демонстрации и создания презентаций (Microsoft Power Point).

### **8.3. Перечень необходимых информационных справочных систем**

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» ([www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com))
2. Электронная библиотечная система «Университетская Библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com))
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
5. Science Direct (Elsevir) ([www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com))
6. Scopus ([www.scopus.com](http://www.scopus.com))
7. Единая интернет- библиотека лекций «Лекториум» ([www.lektorium.tv](http://www.lektorium.tv))

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Занятия лекционного типа                   | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (лицензионные программы общего назначения, такие как Microsoft Windows 7, пакет Microsoft Office Professional (Word, Excel, PowerPoint, Access), программы демонстрации видео материалов (Windows Media Player), программы для демонстрации и создания презентаций (Microsoft PowerPoint) |
| Занятия семинарского типа                  | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Лабораторные занятия                       | Аудитория для проведения лабораторных занятий, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Групповые (индивидуальные) консультации    | Аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория для проведения текущего контроля, аудитория для проведения промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Самостоятельная работа                     | Аудитория для самостоятельной работы студентов, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», с соответствующим программным обеспечением, с программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета                                                                                                                                                    |