

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.

2014г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.07.01 Основы производственных процессов. Практика  
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация  
Редакционно-издательская деятельность  
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая  
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2014

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Основы производственных процессов. Практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил:  
Шувалов С.С., преподаватель

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Основы производственных процессов. Практика» утверждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий  
протокол № 6 «25» февраля 2014г.  
Заведующий кафедрой (разработчик) Кравченко Н.П.

  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий  
протокол № 6 «25» февраля 2014г.  
Заведующий кафедрой (выпускающей) Кравченко Н.П.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики  
протокол № 07-14 «13» марта 2014г.  
Председатель УМК факультета Демина Л.И.

  
подпись

Рецензенты:  
Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры  
электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного  
университета  
О.В. Буз, генеральный директор ОАО  
«Печатный двор Кубани»

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины

**Цель курса** - дисциплины «Основы производственных процессов. Практикум» является дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах и их реализации, об истории развития отрасли, о характеристике и конструкции полиграфической продукции, основных технологических процессах (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных) и применяемом оборудовании.

### 1.2 Задачи дисциплины:

1. изучение редакционно-издательской терминологии как концептуального аппарата производственных полиграфических процессов;
2. рассмотрение основных алгоритмов издательской деятельности как концептуальных схем производственных полиграфических процессов;
3. анализ производственных полиграфических процессов как профессионально-деятельностной основы будущих издателей как акмеологических субъектов.
4. способствование получению знаний основных парадигм исследования процессов производства, распространения и потребления печатной информации
5. установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;
6. знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением.

### 1.3 Место дисциплины в структуре ООП:

Курс «Основы производственных процессов» относится к базовой части «Дисциплины по выбору» блока 1. Имеет точки соприкосновения и направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Техника и технология СМИ», а также некоторых других.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной дисциплины

В результате изучения данного курса студенты должны обладать рядом общепрофессиональных (ОПК), а также профессиональных (ПК) компетенций:

| № п.п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции (или её части)                                                              | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                           |                                                                                                                                                    |                                                                                                              |
|--------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                     |                                                                                                    | знать                                                                                                 | уметь                                                                                                                                              | владеть                                                                                                      |
| 1.     | ОПК-6               | Способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий | основные источники получения нормативны х сведений и предписанн ых стандартов по работе с издательски | использовать в практической деятельности типологические и классификационны е схемы; использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; | Навыками работы по поиску и обработки информации, непосредстве нно связанной с нормативной стороной, а также |

| № п.п . | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                 | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                    |                                                                                                       | знать                                                                                                                                                 | уметь                                                                                                                                                            | владеть                                                                                                                                          |
|         |                    |                                                                                                       | ми проектами, конкретной печатной или иной издательской продукции, знать правовые основы издательского дела.                                          | разрабатывать состав и структуру издания; выбирать оптимальные технические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы. | стандартными предписаниям и нормами в издательской деятельности.                                                                                 |
| 2.      | ПК-26              | Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.        | Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела – верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора. | Использовать профессиональный инструментарий издательской и редакционной сферы – программы верстки, текстовых и графических редакторов                           | Владеть навыками, художественного и технического редактирования                                                                                  |
| 3.      | ПК-18              | Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов. | Нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции                                     | Использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе                                            | Навыками аналитической и синтетической работы с информацией, герменевтическими способностям и применения текстовых данных к творческим продуктам |
| 4.      | ПК-22              | Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к                                          | Закономерности и правила составления                                                                                                                  | Использовать знания издательской теории и практики                                                                                                               | Навыками верстки и работы с текстовыми и                                                                                                         |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |                                                                 |                             |
|--------|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|        |                    |                                       | знать                                                       | уметь                                                           | владеть                     |
|        |                    | выпуску.                              | композиций и графического оформления полос                  | при работе с конкретными издания с конкретными характеристиками | иллюстративными материалами |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (ЗФО).

| Вид учебной работы                                                                                                                                                            | Всего часов | Семестр    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--|
|                                                                                                                                                                               |             | 1          |  |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                                                                                                                             | <b>6,2</b>  | <b>6,2</b> |  |
| <i>В том числе:</i>                                                                                                                                                           |             |            |  |
| Лекции                                                                                                                                                                        |             |            |  |
| Практические занятия (ПЗ)                                                                                                                                                     |             |            |  |
| Семинары (С)                                                                                                                                                                  |             |            |  |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                                                                                                                      | 6           | 6          |  |
| ИКР                                                                                                                                                                           | 0,2         | 0,2        |  |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                                                                                                                                         | <b>26</b>   | <b>26</b>  |  |
| <i>В том числе:</i>                                                                                                                                                           |             |            |  |
| Курсовой проект (работа)                                                                                                                                                      |             |            |  |
| Самостоятельное изучение разделов                                                                                                                                             | 10          | 10         |  |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиума и т.д.) | 10          | 10         |  |
| Подготовка и сдача зачета                                                                                                                                                     | 6           | 6          |  |
| Контроль                                                                                                                                                                      | 3,8         | 3,8        |  |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен)                                                                                                                                       | зачет       |            |  |
| Общая трудоемкость час зач. ед.                                                                                                                                               | 1           | 1          |  |
|                                                                                                                                                                               | 36          | 36         |  |

### 2.2. Структура дисциплины ЗФО

| № раздела | Наименование разделов                    | Количество часов |                   |    |    |                        |
|-----------|------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|------------------------|
|           |                                          | Всего            | Аудиторная Работа |    |    | Самостоятельная работа |
|           |                                          |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                        |
| 1         | 2                                        | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                      |
| 1.        | Характеристика полиграфической продукции | 2                |                   |    | -  | 2                      |
| 2.        | Допечатные процессы                      | 5                |                   |    | 1  | 4                      |

|    |                                                 |   |  |  |   |    |
|----|-------------------------------------------------|---|--|--|---|----|
| 3. | Печатные процессы                               | 5 |  |  | 1 | 4  |
| 4. | Воспроизведение иллюстраций                     | 5 |  |  | 1 | 4  |
| 5. | Изготовление оригинал-макета переплетных крышек | 5 |  |  | 1 | 4  |
| 6. | Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы  | 5 |  |  | 1 | 4  |
| 7  | Итоговое занятие, зачет                         | 5 |  |  | 1 | 4  |
|    | ИТОГО                                           |   |  |  | 6 | 26 |

### 2.3 Содержание разделов дисциплины

| №  | Наименование раздела                            | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                              | Форма текущего контроля                                       |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. | Допечатные процессы                             | Текст и его оригинал.<br>Воспроизведение иллюстраций.<br>Технологическая схема изготовления фотоформ.                                                                                                                                                                                           | Выполнение лабораторных заданий, групповое творческое задание |
| 2  | Печатные процессы                               | Общие сведения о печатной бумаге и краске.<br>Печатание с форм.                                                                                                                                                                                                                                 | Выполнение лабораторных заданий, групповое творческое задание |
| 3  | Характеристика полиграфической продукции        | Классификация полиграфической продукции.<br>Конструкция основной издательской продукции.                                                                                                                                                                                                        | Выполнение лабораторных заданий, групповое творческое задание |
| 4  | Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы  | Отделка листовой печатной продукции.<br>Общие сведения о Брошюровочно-переплетных процессах.                                                                                                                                                                                                    | Выполнение лабораторных заданий, групповое творческое задание |
| 5  | Изготовление оригинал-макета переплетных крышек | Определение размеров деталей крышки и раскрой материалов. Схемы изготовления переплетных крышек.<br>Крышкоделательные машины. Отделка переплетных крышек: печать красками, бескрасочное тиснение, тиснение фольгой.<br>Соединение блока с крышкой и завершающие операции по изготовлению книги. | Выполнение лабораторных заданий, групповое творческое задание |
| 6  | Общие сведения о печатной бумаге и              | Их основные компоненты и печатно-технические свойства. Подготовка бумаги                                                                                                                                                                                                                        | Выполнение лабораторных                                       |

|   |                                |                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |
|---|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|   | краске                         | к печати.                                                                                                                                                                                                 | заданий,<br>групповое<br>творческое<br>задание                               |
| 7 | Единицы измерения              | Основные единицы измерения,<br>применяемые в полиграфии и<br>издательствах                                                                                                                                | Выполнение<br>лабораторных<br>заданий,<br>групповое<br>творческое<br>задание |
| 8 | Воспроизведение<br>иллюстраций | Изобразительные оригиналы и их виды.<br>Воспроизведение штриховых и тоновых<br>оригиналов. Растривание.<br>Традиционные и современные<br>компьютерные технологии обработки<br>изобразительной информации. | Выполнение<br>лабораторных<br>заданий,<br>групповое<br>творческое<br>задание |

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

### 2.3.3. Лабораторные работы

| №  | Наименование<br>раздела                                  | Наименование лабораторных работ                    | Форма текущего<br>контроля            |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1  | 2                                                        | 3                                                  | 4                                     |
| 1. | Допечатные<br>процессы                                   | Допечатные процессы                                | Выполнение<br>лабораторных<br>заданий |
| 2. | Печатные<br>процессы                                     | Печатные процессы                                  | Выполнение<br>лабораторных<br>заданий |
| 3. | Характеристика<br>полиграфической<br>продукции           | Характеристика полиграфической<br>продукции        | Выполнение<br>лабораторных<br>заданий |
| 4. | Отделочные и<br>брошюровочно-<br>переплетные<br>процессы | Отделочные и брошюровочно-<br>переплетные процессы | Выполнение<br>лабораторных<br>заданий |
| 5. | Изготовление<br>оригинал-макета<br>переплетных<br>крышек | Изготовление переплетных крышек                    | Выполнение<br>лабораторных<br>заданий |
| 6. | Общие сведения<br>о печатной<br>бумаге и краске          | Общие сведения о бумаге и краске                   | Выполнение<br>лабораторных<br>заданий |
| 7. | Единицы<br>измерения                                     | Единицы измерения                                  | Выполнение<br>лабораторных<br>заданий |
| 8. | Воспроизведение<br>иллюстраций                           | Воспроизведение иллюстраций                        | Выполнение<br>лабораторных            |

|  |  |  |         |
|--|--|--|---------|
|  |  |  | заданий |
|--|--|--|---------|

### 2.3.4 Курсовые работы

Не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС                                                                               | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1 | Подготовка к лабораторным и практическим занятиям                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Крючкова, К.К. Композиция в дизайне [Текст] : учебно-методическое пособие : [в 2 кн.]. Кн. 1 : Организация плоскости. Формирование знаков / К. К. Крючкова. - 2-е изд. - Майкоп : [Магарин О.Г.], 2014. - 422 с. : ил. - Библиогр.: с. 421-422. - ISBN 978-5-91692-235-6. - ISBN 978-5-91692-234-9 : 22 экз</li> <li>2. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Издательское дело и <b>редактирование</b>" (030901), "Книгорапространение" (030903), и "Менеджмент" (080500) и научной специальности 08.00.05 "Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами" / Н. Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2013. - 349 с. : ил. - Библиогр.: с. 346-347. - ISBN 9785238016191</li> </ol> |
| 2 | Самостоятельное изучение разделов                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Крючкова, К.К. Композиция в дизайне [Текст] : учебно-методическое пособие : [в 2 кн.]. Кн. 1 : Организация плоскости. Формирование знаков / К. К. Крючкова. - 2-е изд. - Майкоп : [Магарин О.Г.], 2014. - 422 с. : ил. - Библиогр.: с. 421-422. - ISBN 978-5-91692-235-6. - ISBN 978-5-91692-234-9 : 22 экз</li> <li>2. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Издательское дело и <b>редактирование</b>" (030901), "Книгорапространение" (030903), и "Менеджмент" (080500) и научной специальности 08.00.05 "Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами" / Н. Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2013. - 349 с. : ил. - Библиогр.: с. 346-347. - ISBN 9785238016191</li> </ol> |
| 3 | Проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Крючкова, К.К. Композиция в дизайне [Текст] : учебно-методическое пособие : [в 2 кн.]. Кн. 1 : Организация плоскости. Формирование знаков / К. К. Крючкова. - 2-е изд. - Майкоп : [Магарин О.Г.], 2014. - 422 с. : ил. - Библиогр.: с. 421-422. - ISBN 978-5-91692-235-6. - ISBN 978-5-91692-234-9 : 22 экз</li> <li>2. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>[Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Издательское дело и <b>редактирование</b>" (030901), "Книгорапространение" (030903), и "Менеджмент" (080500) и научной специальности 08.00.05 "Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами" / Н. Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2013. - 349 с. : ил. - Библиогр.: с. 346-347. - ISBN 9785238016191</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (направления) 42.03.03 Издательское дело реализация компетентностного подхода должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ситуационный анализ, коллективные проекты и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями издательств и типографий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

Формами текущего и промежуточного контроля являются домашние задания, самостоятельные работы.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектирование, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и производственных заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является экзамен по дисциплине, который проводится в устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса.

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- «зачет» - глубокое и прочное усвоение всего пройденного материала, умение использовать полученные знания и сведения самостоятельно при подготовке и выпуске учебных СМИ.
- «Незачет» - отсутствие необходимых компетенций, неусвоение важнейших составляющих дисциплины, неумение работать с выпускаемой продукцией.

#### **Темы рефератов**

1. Полиграфические термины и определения
2. Исторический процесс развития полиграфия
3. Переплетное дело как искусство
4. Общие сведения о первопечатниках и их технологиях
5. История развития формных процессов.
6. Индустрия информации и полиграфия: взаимосвязь
7. Глубокий, офсетный и высокий виды печати
8. Полиграфическая продукция: характеристики и классификация
9. Конструкция книг и брошюр
10. Единицы измерения в издательском деле
11. Формат изданий.
12. Понятия физического и авторского листов
13. Полиграфический шрифт, стили, гарнитуры и их классификация
14. Способы воспроизведения иллюстраций
15. Изготовление фотоформ
16. Общие сведения о формах высокой печати.
17. Технология «компьютер-фотоформа»
18. Флексография как актуальный способ печати
19. Общие сведения об офсетных печатных формах.
20. Формы, полученные негативным и позитивным копированием.
21. Общие сведения о печатной бумаге и краске
22. Печатание с форм высокой печати
23. Операции подготовки типографских машин к печатанию
24. Перспективы развития печатных процессов.
25. Перспективы развития брошюровочно-переплетных работ.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации**

##### **Вопросы к зачету:**

1. Основные понятия полиграфии.
2. Краткие сведения из истории развития полиграфии.
3. История переплетного искусства.
4. Первопечатники, их техника и технология. Первые наборные и печатные машины.
5. История развития формных процессов.
6. Полиграфия как часть индустрии информации. Её место в средствах массовой коммуникации.

7. Основные виды печати и области их применения. Новые способы печати. Отличительные признаки оттисков различных способов печатания.
8. Современное состояние отечественной полиграфии.
9. Классификация полиграфической продукции по различным признакам: потребительскому назначению, характеру информации, виду отделочных и брошюровочно-переплетных процессов, виду печатных материалов, срокам выпуска.
10. Конструкция основной издательской продукции (книг и брошюр).
11. Основные элементы книжного блока и переплетной крышки.
12. Основные единицы измерения, применяемые в полиграфии и издательствах.
13. Типографская система измерений. Форматы бумаги, изданий и полос. Измерение объема рукописей и изданий. Авторский и учетно-издательский лист. Физический и условный печатный лист.
14. Воспроизведение текста. Издательские текстовые оригиналы, основная задача их полиграфического произведения и требования, предъявляемые к полиграфическому воспроизведению текста.
15. Полиграфический шрифт и его классификация. Понятия о гарнитуре и кегле шрифта.
16. Основные правила формирования строки, набора и верстки. Современные компьютерные набор и компьютерная верстка.
17. Воспроизведение иллюстраций. Изобразительные оригиналы и их виды. Воспроизведение штриховых и тоновых оригиналов. Растрирование.
18. Схема изготовления фотоформ.
19. Особенности полиграфического воспроизведения цветных оригиналов.
20. Основные принципы воспроизведения и изготовления цветоделенных фотоформ. Цветопроба.
21. Допечатные процессы в полиграфическом производстве.
22. Копировальное оборудование и технология копирования.
23. Общие сведения о формах высокой печати.
24. Современные фотополимерные формы (ФПФ). Общая схема изготовления ФПФ.
25. Особенности флексографических печатных форм.
26. Общие сведения об офсетных печатных формах.
27. Формы, полученные негативным и позитивным копированием.
28. Перспективы развития технологии изготовления офсетных печатных форм. Технология «компьютер - печатная форма».
29. Общие сведения о формах глубокой печати.
30. Современные способы изготовления форм глубокой печати.
31. Электронное и лазерное гравирование.
32. Общие сведения о формах трафаретной и других способах печати.
33. Общие сведения о печатной бумаге и краске. Их основные компоненты и печатно-технические свойства. Подготовка бумаги к книгопечатанию.
34. Печатание с форм высокой печати. Классификация типографских машин.
35. Операции подготовки типографских машин к печатанию: установка печатных форм и декеля, подготовка и настройка красочных аппаратов, приемно-выводных и других устройств. Приводка и приправка.
36. Общие понятия о контроле и регулировании печатного процесса.
37. Печатание форм с плоской офсетной печати. Классификация и особенности офсетных машин.
38. Строение декеля офсетного цилиндра.
39. Печатание с форм глубокой печати. Отличительные особенности машин глубокой печати. Краски глубокой печати.

40. Основные требования к качеству оттисков.
43. Печать без печатной формы. Технология «компьютер - печатная машина».
41. Отделка листовой печатной продукции.
42. Общие сведения о БПП. Схемы изготовления брошюр, журналов и книг.
43. Связь БПП с формными и печатными процессами.
44. Брошюровочно-переплетные материалы. Их виды и назначение.
45. Переплетный картон. Переплетные ткани, бумаги с полимерным покрытием и другие заменители.
46. Клеящие вещества. Их основные виды и применение.
47. Изготовление тетрадей и комплектовка изданий.
48. Изготовление брошюр.
49. Изготовление книжных блоков. Изготовление сложных тетрадей.
50. Изготовление переплетных крышек. Определение размеров деталей крышки и раскрой материалов.
51. Отделка переплетных крышек: бескрасочное тиснение, тиснение фольгой.
52. Соединение блока с крышкой и завершающие операции по изготовлению книги.
53. Перспективы развития брошюровочно-переплетных работ.
54. Технология цифровой печати. Специфика и перспективы

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **5.1 Основная литература:**

3. Крючкова, К.К. Композиция в дизайне [Текст] : учебно-методическое пособие : [в 2 кн.]. Кн. 1 : Организация плоскости. Формирование знаков / К. К. Крючкова. - 2-е изд. - Майкоп : [Магарин О.Г.], 2014. - 422 с. : ил. - Библиогр.: с. 421-422. - ISBN 978-5-91692-235-6. - ISBN 978-5-91692-234-9 : 22 экз
4. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. - Библиогр. в конце тем. - 40.00.
5. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Издательское дело и редактирование" (030901), "Книгорапространение" (030903), и "Менеджмент" (080500) и научной специальности 08.00.05 "Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами" / Н. Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2013. - 349 с. : ил. - Библиогр.: с. 346-347. - ISBN 9785238016191
6. Васильев Г. А. Технологии производства рекламной продукции [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Г. А. Васильев, В. А. Поляков, А. А. Романов. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 271 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 264-269. - ISBN 9785955801551. - ISBN 9785160040851

## **5.2 Дополнительная литература:**

1. Тулякова, Е.И. Корректур: в 2 ч. Ч. 2: практикум [Электронный ресурс] / Е.И. Тулякова, А.И. Миляков. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2014. — 84 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76696>. — Загл. с экрана.
2. Муртазина, С.А. История графического дизайна и рекламы: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Муртазина, В.В. Хамматова. — Электрон. дан. — Казань : КНИТУ, 2013. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73273>. — Загл. с экрана.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.hi-edu.ru/>
2. <http://elib.mgup.ru/>
3. <https://www.kubsu.ru/node/1145>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Предусмотрены согласно структуре занятий и ФГОС ВО в рамках аудиторной работы с преподавателем.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости).**

### **8.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

Пакет офисных программ, пакет программ доредакционной обработки информации, специализированные программные продукты для работы с текстом. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Publisher,.

## 8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань», Договор № 287-ОАЭФ/2012 от 9 января 2013г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа», Договор № 290-ОАЭФ/2012 от 9 января 2013г.
3. ЭБС «Айбукс» <http://ibooks.ru/> ЗАО «Айбукс» Договор № 295-ОАЭФ/2012 от 9 января 2013г.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М», Договор № 01-ОАЭФ/2013 от 28 января 2013г.
5. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 214-ОАЭФ/2013 от 12 декабря 2013г.
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 258-ОАЭФ/2013 от 28 января 2014г.
7. ЭБС «Айбукс» <http://ibooks.ru/> ЗАО «Айбукс» Договор № 212-ОАЭФ/2013 от 11 декабря 2013г.
8. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО «Книжный логистический центр» Договор № 227-ОАЭФ/2013 от 19 декабря 2013г.
9. ЭБС БиблиоТех» <https://kubsu.bibliotech.ru> ООО «БиблиоТех» Договор № 1612/2013 от 16 декабря 2013г.
10. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М» № 211-ОАЭФ/2013 от 11 декабря 2013г.

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

| №  | Вид работ              | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лабораторные занятия   | Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 404, 407, 409, 408, 205<br>Комплект учебной мебели, доска учебная;                                                                            |
| 2. | Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401<br>Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; |
| 3. | Контроль               | Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 411<br>Комплект учебной мебели, доска учебная;                                                                                                                  |