**Аннотация по дисциплине**
**Б1.Б.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.; из них – 58 часа контактной работы, в том числе: 54 час. аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 36 час.; КСР – 4 час., ИКР – 0,3 час.; 50 час. самостоятельной работы)

**Цель дисциплины** - формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста для общения на русском языке.

**Задачи дисциплины**:

- изучить и закрепить нормы литературного языка: произносительные, лексические, грамматические, стилистические;
- повторить нормы речевого этикета;
- сформировать представления о системе современного русского языка на разных его уровнях;
- выработать навыки соблюдения нормы литературного языка, целесообразного использования языковых средств, выбора из ряда вариантов наиболее точного, выразительного.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной дисциплиной базовой части, направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» программы «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации».

**Требования к освоению студентом дисциплины**

В итоге изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки. Результаты обучения студента (знания, умения, навыки), формируемые изучаемой дисциплиной.

| № | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | **ОК-5** | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать базовые правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках | Уметь использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения | Владеть навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективной профессиональной коммуникации, способами межличностного и межкультурного взаимодействия |
| 2 | **ОК-6** | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий | Уметь осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Владеть навыками эффективного общения в коллективе для решения профессиональных задач |
| 3 | **ОК-7** | способностью к самоорганизации и самообразованию | Знать основные принципы и способы самоорганизации и самообразования | Уметь использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике | Владеть навыками самоорганизации и самообразования собственной профессиональной деятельности |

**Содержание и структура дисциплины (модуля)**

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | |
|---|---|---|---|
| | | **1** | **2** |
| **Аудиторные занятия (всего):** | **54** | | **54** |
| Занятия лекционного типа | 18 | | 18 |
| Лабораторные занятия | - | | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 36 | | 36 |
| | - | | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Иная контактная работа:** | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | 4 | | 4 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | | 0,3 |
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | | **50** | | **50** |
| Курсовая работа | | - | | - |
| Проработка учебного (теоретического) материала | | 20 | | 20 |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | | 20 | | 20 |
| Реферат | | 10 | | 10 |
| Подготовка к текущему контролю | | - | | - |
| **Контроль:** | | | | |
| Подготовка к экзамену / зачету | | 35,7 | | 35,7 |
| **Общая трудоемкость** | **час.** | 144 | | 144 |
| | **в том числе контактная работа, час.** | 58 | | 58 |
| | **зач. ед.** | 4 | | 4 |

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре очной формы обучения

| № | Наименование разделов (тем) | Очная форма | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Количество часов | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи». Функциональные стили речи. Культура научной и официально–деловой речи. | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 2 | Лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка. Тропы и стилистические фигуры. | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 3 | Современная русская орфография. Современная русская пунктуация. Простое предложение, особенности его грамматической структуры. Сложное предложение, его виды. Знаки препинания в сложном предложении. | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 4 | Основные речевые ошибки в тексте документов официально-делового стиля. | 16 | 2 | 6 | | 8 |
| 5 | Культура речи: жанры, формы, культура и техника. | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 6 | Основы ораторского искусства. Подготовка речи и выступления. | 18 | 4 | 6 | | 8 |
| 7 | Официально-деловая письменная речь. | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 8 | Деловая беседа. Деловое совещание. Телефонный разговор. | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| | Контролируемая самостоятельная работа | 4 | | | | |
| | **Экзамен** | **35,7** | | | | |
| | ***Итого по дисциплине*:** | | **18** | **36** | | **58** |

**Курсовые проекты или работы**: *не предусмотрены*.

**Интерактивные образовательные технологии**, используемые на аудиторных занятиях: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация.

**Вид аттестации**: Экзамен.

**Итоговый контроль по дисциплине** осуществляется в ходе экзамена, который проводится в устной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе семестра.

**Основная литература**:

| № | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов | Количество экз. в библиотеке | Электронный ресурс |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Современный русский литературный язык [Текст] : практикум : учебное пособие для студентов вузов / под ред. В. И. Максимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 513 с. | 7 | |
| 2 | Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под ред. Г. Я. Солганика. - М.: Юрайт, 2018. - 239 с. | | https://biblio-online.ru/book/7C658936-DA56-45A2-8528-D96D9EF9FD76/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi |

**Автор:** доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент М. А. Мирошниченко;
старший преподаватель кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов Д.А. Деткина